

KoXo Dev.

Serveurs
Windows®
2008/2008R2
2012/2012R2

KOXO

Administrator

MANUEL DE RÉFÉRENCE

La solution professionnelle
de gestion de comptes



**Assure une gestion rationnelle
des utilisateurs, stockages
et services de vos serveurs Microsoft**

Version Française

Sommaire

Avant-propos	8
1 – Introduction	8
2 – Les fonctionnalités	9
3 – Les notions fondamentales.....	12
4 – Premier démarrage.....	13
5 – Démarrage avec assistant.....	15
6 – Premier démarrage en mode manuel (sans utiliser l’assistant).....	23
A – Configuration de KoXo Administrator :.....	23
A1 – L’onglet ‘Général’	23
A2 – L’onglet ‘Serveurs’	24
A3 – L’onglet ‘Proxy’	25
A4 – L’onglet ‘Sauvegardes’	25
A5 – L’onglet ‘Divers’	26
B – Création des ‘Lieux de stockages’	27
C – Création d’un ‘Groupe Primaire’	28
D – Création d’un ‘Groupe Secondaire’	30
E – Création d’un ‘Utilisateur’	32
F – Impression d’une étiquette pour un utilisateur :	34
G – Recherche d’utilisateurs	35
H – Ajout de l’email	35
I – Ajout de comptes génériques.....	36
7 – Utilisation des espaces partagés.....	37
A – Création d’un espace partagé	37
B – Précisions techniques.....	39
C – Maintenance.....	41
D – Optimisation.....	41
E – Import d’utilisateurs à partir d’un fichier CSV.....	42
8 – Appartenance aux groupes et qualités supplémentaires.....	44
A – Les groupes obligatoires.....	44
B – Les groupes liés aux espaces partagés	44
C – Les qualités supplémentaires	44
9 – Déplacement d’utilisateurs.....	45
10 – Impression d’étiquettes et de listes d’utilisateurs	46
A – Choix des utilisateurs	46
B – Impression	47
11 – Publipostage HTML.....	48
12 – Exports au format texte	50
A – Export au format CSV (Comma Separated Value) :.....	50
B – Export au format LDIF (Lightweight Data Interchange Format) :.....	52
C – Export au format VCARD (Visit Card) :	55

13 – Import d'utilisateurs	57
A – L'import CSV	57
B – L'import d'annuaire léger (LDAP)	60
C – L'import (déplacement) d'un utilisateur à partir de l'annuaire « Active Directory »	64
14 – Photos des utilisateurs.....	65
A – Ajout manuel d'une photo d'identité	66
B – Import en masse de photos d'identité avec un fichier CSV et dossier de photos	66
C – Import en masse de photos d'identité à partir de fichiers nommés	69
D – Import d'avatars.....	73
E – Edition d'étiquettes et trombinoscopes.....	75
E – Affichage de la photo d'identité en vignette sur la papier peint	75
15 – Synchronisation des groupes secondaires (bascule)	82
A – La synchronisation avec un fichier texte CSV.....	83
B – Empêcher la synchronisation de certains utilisateurs	88
C – La synchronisation avec un annuaire léger externe (LDAP).....	88
16 – Import d'attributs « utilisateur »	89
17 – Import de qualités supplémentaires	91
18 – Renommages des identifiants	93
A – Renommage manuel (à l'unité).....	93
B – Renommage à partir d'un fichier CSV (en masse).....	94
19 – Sauvegardes et restaurations des bases et photos d'identités.....	97
A – Sauvegarde manuelle	97
B – Sauvegardes automatiques	98
20 – Maintenance	99
A – Maintenance des objets de l'arbre	99
B – Maintenances générales	100
C – Réparation complète.....	101
D – Vérification de l'arborescence dans Active Directory.....	101
E – Migration de l'application et données de KoXo Administrator vers un autre serveur	102
21 – Gestion des comptes « Office 365 »	104
A – Configuration de Windows PowerShell	104
B – Configuration de KoXo Administrator pour Office 365.....	106
B1 - Utilisation d'un proxy :	108
C – Création d'une liste de diffusion pour un groupe primaire ou secondaire	109
D – Création des listes de diffusion en masse pour un groupe primaire	110
E – Création des utilisateurs en masse pour un groupe primaire ou secondaire	110
F – Création d'un compte utilisateur.....	112
G – Création d'une liste de diffusion pour un espace partagé	113
H – Journal des opérations.....	113
I – Fonctionnement et modification des scripts (utilisateurs avertis uniquement)	114
J – Génération automatique des emails avec le domaine Office 365.....	115
K – Scripts personnalisés	117
L – Groupes de distribution et groupes de distribution dynamiques	119
M – Synchronisation des groupes secondaires.....	120

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

22 – Scripts & paramètres avancés des groupes (utilisateurs avertis uniquement).....	122
A – Les scripts des groupes primaires	122
B – Les options de comptes des groupes primaires ou secondaires	123
B1- Les variables locales	124
B2- Les « Remarques ».....	125
C – Les stockages et quotas au niveau des groupes primaires	127
D – Les scripts des groupes secondaires	128
E – Les options de comptes des groupes secondaires	129
F – Les stockages et quotas au niveau des groupes secondaires.....	129
G – Les profils locaux, itinérants ou obligatoires pour les utilisateurs	130
23 – La délégation de l’administration	131
A – Mise en place de la délégation.....	131
B – Migration d’une version antérieure ne prenant pas en compte la délégation	133
24 – Installation multi-sites, gestion des identifiants de login et groupes (plusieurs KoXo Administrator)	134
A – Utilisation de l’assistant	135
B – Utilisation de la fiche de configuration	136
C – Gestion de l’unicité des identifiants de login	137
D – Permettre le chargement de plus de 1000 identifiants.....	138
E – Adaptation des modèles pour les installations multi-sites	138
F – Eviter les doublons de scripts de login	139
25 – Installation multi-sites avec une installation unique de KoXo Administrator	140
A – Création de sites.....	140
B – Précisions.....	141
26 – Gestion des disques (espaces de stockage).....	142
27 – Les modèles de groupes (utilisateurs avertis uniquement)	144
A – Structuration d’un modèle de groupe primaire.....	145
B – Création d’un modèle de groupe primaire	145
B1 - Les informations de stockage du modèle.....	147
B2 - Le modèle de script	147
B3 - Les informations d’annuaire de l’utilisateur	148
B4 - Ajout d’attributs LDAP personnalisés :.....	150
B5 – Options diverses :	152
C- Création des stockages	152
C1 - Mise en place des droits.....	155
D – Création de l’arborescence des dossiers et fichiers dans la modèles	156
D1 - Le fichier à copier	157
D2 - Le raccourci	157
D3 -Le fichier texte à copier.....	158
D4 - Les fichiers ZIP à extraire.....	158
E – Export des objets en XML	159
F – Duplication d’un modèle	159

28 – Réalisation de modèles d'étiquettes	160
A – Les planches d'étiquettes.....	160
A1 – L'entête.....	161
A2 – L'étiquette	161
B – Les listes.....	165
29 – Utilisation de Microsoft Exchange 2003 – 2007 – 2010 - 2013	166
A – Configuration.....	166
B – Création	167
C – Vérification	169
D – Génération automatique des emails	171
E – Ajout d'emails supplémentaires (alias)	173
30 – Utilisation des services RDS (Remote Desktop Services) - Terminal Server Edition (TSE)	175
31 – Utilisation des services de communications unifiées (LCS 2005, MOCS 2007 & LYNC 2010)	177
A – Configuration.....	177
B – Création	177
C – Vérification	179
D – Tests avec Communicator	180
32 – FTP Isolé Active Directory	181
33 – Utilisation du système DFS (utilisateurs experts)	183
A – Déclaration de la racine DFS (espace de nom de départ).....	183
B – Modification du point de montage des espaces partagés	184
C – Ajout du dossier « ESPACES_PARTAGES » dans l'espace de nom DFS.....	184
D – Modifications des modèles pour les espaces partagés	185
E – Modifications des dossiers de départ	185
F – Modifications des paramètres d'annuaire	188
G – Modifications des divers raccourcis du dossier « Groupes »	189
H – Modifications des divers raccourcis du dossier « Liens »	190
I – Modifications des scripts de login au niveau du modèle	191
J – Application et mise en œuvre des modèles.....	192
34 – Utilisation d'Internet Information Server (IIS).....	193
A – Installation d'IIS avec publication WebDAV	193
B – Activation de la publication WebDAV	194
C – Conditions pour la mise en place des répertoires virtuels et publication WebDAV.....	194
D – Modification des autorisations d'un modèle pour prendre en compte IIS	195
E – Configuration des paramètres du répertoire virtuel.....	197
F – Configuration des paramètres de publication WebDAV	198
G – Vérification du fonctionnement.....	199
H – Fichier de configuration de IIS (pour les experts)	200
35 – Scripts d'administration.....	201
36 – Conception d'assistant de démarrage	202
37 – Interface en mode basique ou mode expert	203
38 – Options de ligne de commande	204

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

39 – Sécurité de KoXo Administrator	204
A – Cryptage des mots de passe des utilisateurs	204
B – Réparation des utilisateurs sans modifier les mots de passe	205
C – Verrouillage de KoXo Administrator par mot de passe.....	205
D – Verrouillage du mode Expert	205
40 – Granularité des mots de passe avec KoXo ConfServ	206
41 – Profils des utilisateurs.....	208
A – Le profil itinérant dans l’espace de stockage de l’utilisateur.....	209
B – Le profil itinérant stocké dans un partage réseau	210
C – Le profil local	212
D – Le profil obligatoire	213
42 – Affichage du nom de l’utilisateur dans le fond d’écran : utilisation de « KoXo Label ».....	214
43 – Enregistrement de KoXo Administrator.....	219
A – Enregistrement par le Web	219
B – Enregistrement Manuel.....	220
C – Enregistrement par fichier XML Zippé	221
44 –Mot de passe d’activation KoXo	222
A – Perte du mot de passe d’activation KoXo	222
B – Modification du mot de passe d’activation KoXo	223
45 – Utilisation de modèles avec variables par l’exemple	224
Annexe A : Les variables de KoXo Administrator.....	226
Annexe B : Les fonctions de KoXo Administrator	232
Annexe C : Les identifiants relatifs : RID (Relative Identifier).....	233
Annexe D : Les répertoires et fichiers de KoXo Administrator	234
Annexe E : Les constantes utilisables dans les étiquettes et listes	235
A – Les couleurs.....	235
B – Les styles.....	236
C – Les motifs de traits (crayon).....	236
D – Les motifs de remplissage (brosse).....	236
E – Les paramètres des QR Codes	237
Annexe F : Attributs LDAP Active Directory utilisés par KoXo Administrator	238
Annexe G : Scripts Powershell pour Office 365	240
Annexe H : Licences Office 365.....	242
Annexe I : Attributs utilisés pour Office 365	243

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Avant-propos

Cette documentation est en évolution permanente, les explications et captures d'écran sont donc changées ou ajoutées au cours des nouvelles versions de KoXo Administrator. Il se peut donc que certaines captures diffèrent légèrement par rapport à la version en vigueur, les captures ne sont remplacées que s'il y a des changements importants. Les ajouts dans cette documentation sont toujours faits avec les dernières versions du logiciel KoXo Administrator mais aussi avec les dernières versions de serveurs et de stations disponibles.

Toutefois si vous remarquez des oublis, merci de nous en faire part à l'adresse email suivante : support@koxo.net

Les noms, prénoms, dates de naissance d'utilisateurs utilisés dans ce document sont totalement fictifs et toute correspondance avec des personnes réelles serait fortuite. Les photos d'identités utilisées sont des photos libres de droits, et les noms associés sont purement imaginaires.

1 – Introduction

KoXo Administrator permet de configurer aisément des comptes et des espaces de stockage sur un ou plusieurs serveurs de type Microsoft (Windows ® 2003, Windows® 2003 R2, Windows® 2008, Windows® 2008 R2, **Windows® 2012**, **Windows® 2012R2**).

Il n'est pas compatible avec Windows NT4 qui est trop ancien ni les émulateurs sous linux tels que SAMBA, ces émulations ne sont pas assez complètes et elles aussi obsolètes.

Il n'est pas nécessaire d'avoir des notions poussées d'administrations de serveurs Windows pour le mettre en œuvre. KoXo Administrator permet aux administrateurs avertis d'effectuer des configurations avancées à travers des modèles XML. On peut s'affranchir des outils administration fournis avec les serveurs (Style console MMC).

On peut gérer de manière simple et structurée des réseaux d'entreprises contenant de quelques utilisateurs à plusieurs centaines d'utilisateurs (les tests de développement ont été faits avec 1000, 2500 et 9000 utilisateurs).

KoXo Administrator a été volontairement organisé sous forme hiérarchique à 2 niveaux (exemple : Administration puis Comptabilité et Secrétariat), ceci dans un souci de simplicité. Il n'est donc pas adapté aux très grosses sociétés mais convient tout à fait aux PME, administrations, écoles, universités, organismes de formation...

L'interface est inspirée de celle de la console MMC de Microsoft®, la partie gauche est un arbre qui représente les composants (ressources et utilisateurs) et la partie de droite permet d'effectuer les diverses configurations et opérations, un menu contextuel '**Action**' est accessible à tout moment.

2 – Les fonctionnalités

Le principal atout de KoXo Administrator est dans sa modélisation qui a été poussée au maximum, les possibilités de configuration sont importantes, l'administrateur peut l'utiliser pour gérer **entièrement** ses comptes sur les serveurs.

Voici un résumé des principales fonctionnalités :

- Interface arborée utilisable en 2 modes (simple ou avancé) (on retrouve la même structure que dans Active Directory).
- Assistant de démarrage.
- Toutes les bases sont en XML.
- Utilisation en multiserveurs (compatibilité Windows 2000 → 2012R2) (Support Active Directory) (exemple : un groupe peut avoir son stockage commun sur un serveur et le stockage personnel des utilisateurs sur un autre serveur). (La compatibilité Samba n'est pas assurée, l'émulation des API n'étant pas assez complète).
- Gestion avancée des scripts (support de variables du style **%SECONDARY_GROUP%**). La synchronisation des scripts des différents serveurs est faite par KoXo Administrator (il n'est pas nécessaire d'utiliser le service de réplication). Le script est défini au niveau du groupe par défaut mais peut aussi l'être au niveau de l'utilisateur.
- Maintenance avancée (restauration possible à de nombreux niveaux, au niveau annuaire et au niveau stockage).
- Espaces de stockage des groupes et utilisateurs modélisés (**et indépendants de la langue**) (les répertoires « **Mes documents** », « **Mes images** »ainsi que des fichiers et raccourcis peuvent être générés lors de la création).
- Etiquettes et listes modélisées en XML (mêmes paramètres que dans Microsoft Word) (compatibilité avec les planches AVERY et autres feuilles d'étiquettes).
- Possibilité d'inclure des images « **QR Code** » paramétrables dans les étiquettes.
- Publipostage de documents HTML (édition de chartes « Internet » par exemple).
- Import CSV.
- Import des bases GEP (Base Education Nationale) via un outil tierce fourni.
- Import LDAP à partir d'unités Organisationnelles, de Groupes ou d'attributs.
- Import d'utilisateurs à partir de l'annuaire Active Directory.
- Export CSV **paramétrable** (exemple : possibilité de faire une charte sous forme de ` mailing ` avec l'identifiant et mot de passe de l'utilisateur).
- Export LDIF (Lightweight Data Interchange Format) **paramétrable**, ce format permet l'import dans un annuaire léger de type LDAP.
- Archivage des bases XML (en ZIP).
- Recherche d'utilisateurs dans l'arborescence à partir du nom, prénom, identifiant et email.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

- Possibilité de générer les mots de passe de longueur réglable et de manière plus ou moins complexe (Majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux). Par défaut les mots de passe sont générés à l'aide de phonèmes et chiffres (ex : Wrepoc58) plus facile à retenir n'existant pas dans des dictionnaires.
- Amélioration de la lisibilité des mots de passe, suppression des O, l, etc.
- Gestion de la granularité des mots de passe (Windows 2008 mini).
- Délégation de l'utilisation de KoXo Administrator à des utilisateurs par la simple appartenance à un groupe réservé.
- Génération du login entièrement paramétrable à travers des variables sous la forme :
%FIRST_NAME[1]%%NAME[7]%
- Journal détaillé des erreurs (opérations sur les serveurs).
- Menus contextuels au niveau de l'arbre.
- Modélisation des espaces de stockages des utilisateurs et groupes (possibilité d'y inclure des fichiers textes, fichiers divers, QR Codes, etc).
- Utilisation d'**Internet Information Server**, il est possible de créer (de manière transparente) des répertoires virtuels et **webDAV** au niveau des groupes, utilisateurs et espaces partagés. **N.B. : Il faut au minimum une version 7 d'Internet Information Server (Windows 2008).**
- Génération d'un email unique lors de la création, compatible avec Exchange.
- Gestion des services « **Bureau à Distance** » (RDS Remote Desktop Services / ex TSE).
- Gestion des boîtes aux lettres **Microsoft Exchange 2003-2007-2010-2013** pour utilisateurs et groupes.
- Création automatique d'email unique pour les utilisateurs et groupes à partir d'une formule.
- Gestion des Banques de boîtes aux lettres Exchange.
- Gestion des services de communications unifiées **Live Communications Server 2005, Office Communications Server 2007, Lync 2010, Lync 2013.**
- Gestion des comptes et listes de diffusion pour **Office 365** via PowerShell (Serveur Exchange Online, SharePoint, Lync en mode hébergé chez Microsoft)
- Gestion des appels entrants (Accès VPN).
- Création d'emails uniques pour les utilisateurs et groupes en masse.
- Possibilité d'ajouter des adresses emails supplémentaires (adresses proxy).
- Gestion des quotas de disque (Windows 2000 mini) (**Attention : Fonction quasi obsolète, à remplacer par les quotas de dossiers**).
- Gestion des quotas de dossier (**FSRM**) (Windows 2003R2 mini)
- Activation, et désactivation des comptes des utilisateurs à tout niveau de l'arbre.
- Gestion des heures de connexion individuellement ou en masse.
- Gestion des dates d'expiration de compte individuellement ou en masse.

- Gestion des options de compte avancées individuellement ou en masse.
- Sauvegarde et archivage des données des utilisateurs avant suppression.
- Gestion des droits avancés et gestion des priorités de ceux-ci (ex : on peut placer un refus de suppression par exemple sur un dossier).
- Calcul des tailles des espaces de stockages des utilisateurs et groupes.
- Nettoyage des espaces de stockage des groupes et utilisateurs.
- Synchronisation des espaces de stockage par rapport au modèle choisi.
- Synchronisation des utilisateurs au niveau 'groupe' à partir d'un fichier CSV ou d'un annuaire léger LDAP (fonctionnalité intéressante pour les écoles où les utilisateurs changent de groupe fréquemment).
- Impression au format PDF (aucun pilote n'est nécessaire).
- Possibilité d'exécuter des scripts d'administration pour les différents objets (groupes primaires, secondaires, utilisateurs, ...).
- Dispositif de mise à jour intégré.
- Gestion du FTP Isolé pour Active Directory.
- Import d'attributs (une fois les utilisateurs déjà importés).
- Gestion des options de compte : Heures de login, changement ou non du mot de passe, expiration de comptes, option « carte à puce » etc.
- Gestion des photos d'identité des utilisateurs, il est possible d'éditer des badges et trombinoscopes.
- Export des utilisateurs au format carte de visite avec gestion des photos (Format VCARD)
- Gestion d'attributs LDAP personnalisés au niveau des modèles.
- Attributs LDAP personnalisés au niveau des utilisateurs.
- Import en masse d'attributs LDAP personnalisés.
- Les profils des utilisateurs peuvent être gérés en masse ou finement et sont soit locaux, itinérants ou obligatoires.
- Reconnaissance et prise en compte des contrôleurs de domaine en lecture seule (RODC).
- Import en masse de qualités supplémentaires.
- Compatibilité avec le système DFS en effectuant quelques modifications mineures sur les modèles fournis.

3 – Les notions fondamentales

L'arbre de gestion est organisé en 4 branches (dont les deux dernières peuvent être masquées) :

- Les utilisateurs
- Les espaces partagés
- Les lieux de stockage
- Les modèles d'espaces de stockage (cette branche peut être masquée)

1 – Les utilisateurs sont hiérarchisés en groupes primaires (ex : Administration) qui contiennent des groupes secondaires (ex : Compta) et qui eux-mêmes contiennent les utilisateurs. Les groupes primaires, secondaires et utilisateurs peuvent avoir des espaces de stockage qui peuvent être situés sur des volumes et serveurs différents.

2 – Les espaces partagés sont des espaces de stockage où les utilisateurs ont soit un droit d'accès en lecture ou soit un droit d'accès complet. Ils sont accessibles par des raccourcis directement configurés et placés dans l'espace de stockage des utilisateurs concernés. (Le poste de travail ne contient plus d'innombrables lecteurs souvent inutiles).

3- Les lieux de stockages sont des endroits où se trouvent les espaces de stockages des groupes secondaires, des utilisateurs et des espaces partagés. Ils peuvent être sur différents volumes et sur différents serveurs (les stations de travail ne sont pas acceptées).

4- Les modèles permettent d'indiquer comment va se faire la construction d'un groupe primaire, groupe secondaire (et de son stockage associé), d'un utilisateur (et de son stockage associé), d'un espace partagé (et de son stockage associé) ou d'un point de montage. Ils contiennent des informations de type 'annuaire' (Active Directory) ou de type 'système de fichiers' (Dossiers et fichiers avec des droits NTFS). KoXo Administrator est proposé avec plusieurs modèles qui peuvent être modifiés en fonction des besoins (l'éditeur est intégré).

Les branches « **Modèles** » et « **Lieux de stockage** » peuvent être cachées afin d'éviter des fausses manœuvres et afin de simplifier au maximum l'utilisation de l'interface. (La conception de nouveaux modèles demande une bonne compréhension du fonctionnement d'un serveur, des droits NTFS, des identifiants de sécurité et des variables et fonctions de KoXo Administrator, la modification des paramètres de cette branche n'est pas à conseiller au début).

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

4 – Premier démarrage

On peut démarrer de deux manières la configuration de KoXo Administrator :

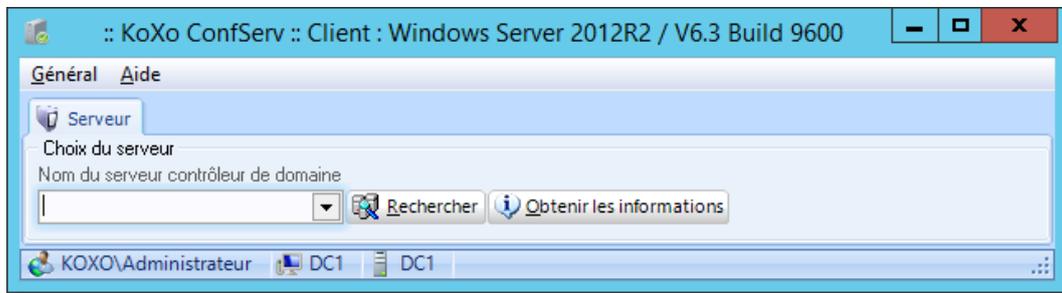
- Avec un assistant
- Manuellement

Si l'on utilise l'assistant, l'opération est très rapide, quelques clics suffisent. Il faut cependant qu'un modèle d'assistant proposé corresponde au cahier des charges. (Il est possible de construire ses propres modèles).

En résumé, l'assistant configure le début de l'arborescence ainsi que les stockages.

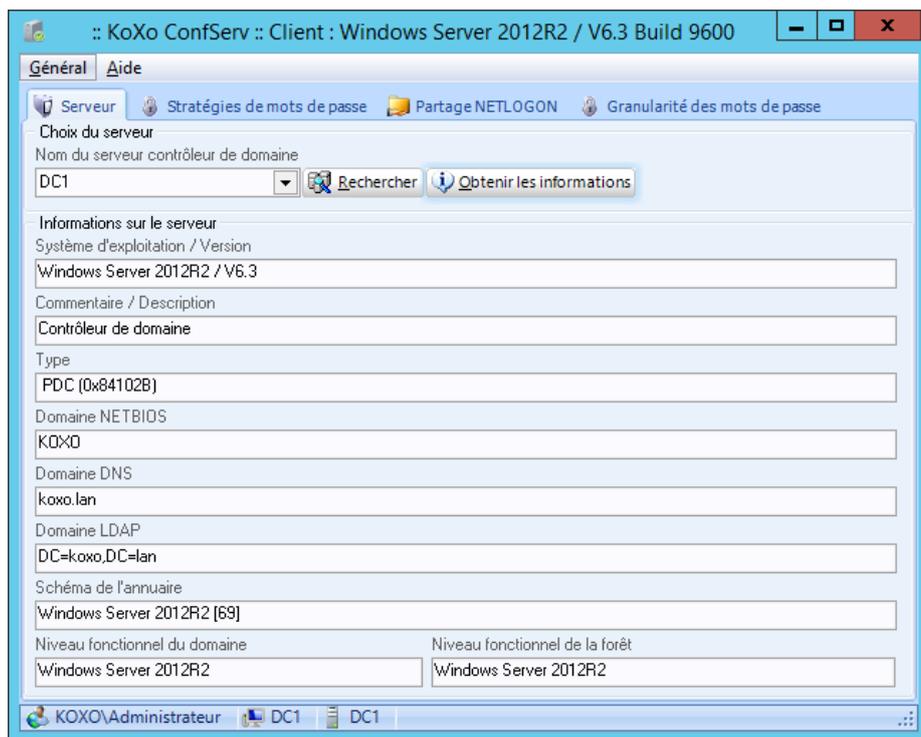
Avant de créer quelque compte que ce soit, il faut s'assurer que les stratégies de sécurité du domaine sont conformes à celle du modèle utilisé au niveau de KoXo Administrator. Au tout premier lancement de KoXo Administrator, un outil annexe (KoXo ConfServ) est lancé pour permettre d'effectuer les quelques configurations qui se doivent.

Cliquer sur « **Rechercher** », choisir le serveur, puis cliquer sur « **Obtenir les informations** »



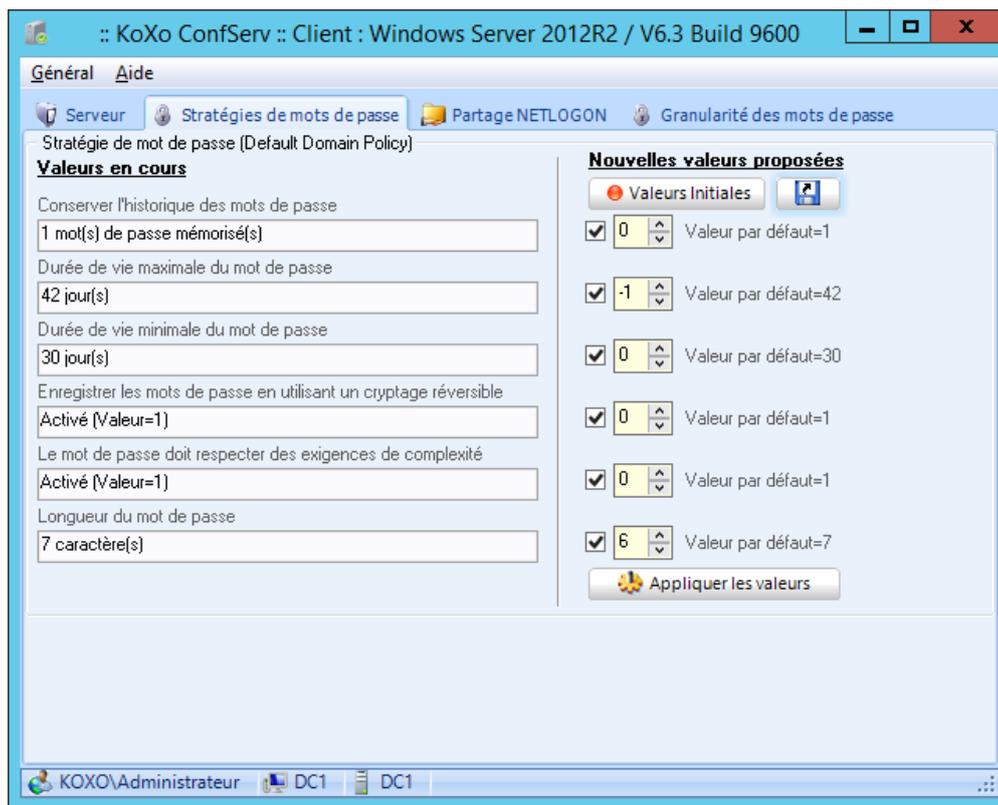
ATTENTION : Sur Windows 2008, 2008R2, 2012, 2012R2 Server et versions suivantes l'exploration du réseau est désactivée par défaut, cependant la détection devrait se faire car KoXo Administrator utilise aussi d'autres méthodes pour lister les serveurs du réseau. En cas de problème, il reste possible d'entrer manuellement le nom du serveur.

On obtient alors des informations sur le type de serveur et sur le domaine :



Informations d'un contrôleur de domaine Windows Server 2012

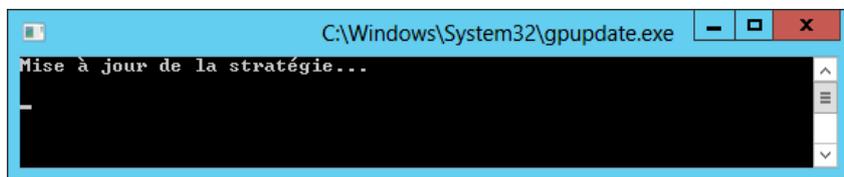
Il faut ensuite vérifier les stratégies de 'Mots de passe' (Windows 2003 à 2012 R2) :



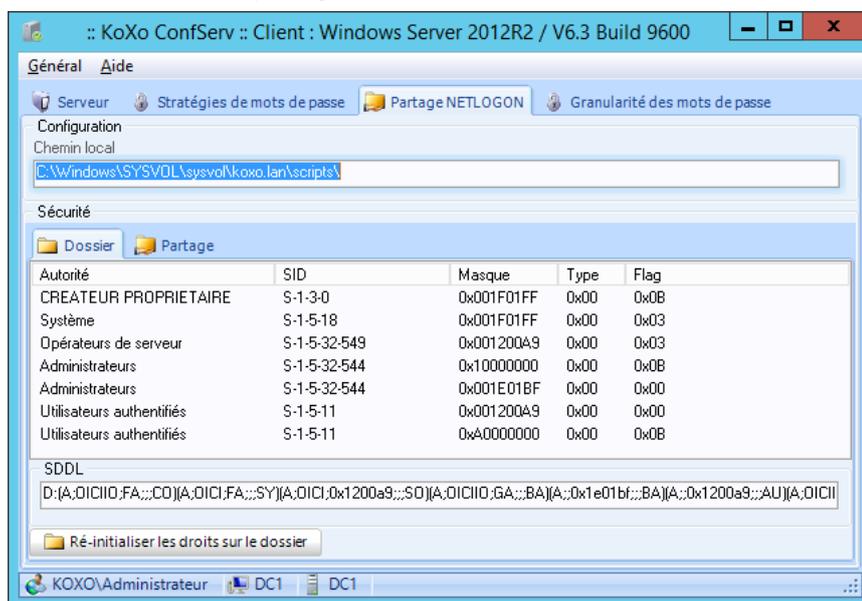
La partie gauche affiche les valeurs en cours, et la partie droite celles qui sont préconisées, il suffit de cliquer sur le bouton « **Appliquer les valeurs** » pour configurer le serveur. Le bouton « **Valeurs Initiales** » permet de charger les valeurs par défaut d'un serveur nouvellement installé, il faut alors cliquer sur le bouton « **Appliquer les valeurs** » pour qu'elles soient prises en compte.

Le petit bouton avec une disquette permet de charger le fichier de configuration proposée par KoXo Développement (ConfServ.ini). Au lancement de KoXo ConfServ ce fichier est automatiquement lu.

Si cette opération est faite du serveur, une fenêtre apparaît ; un outil force la mise à jour immédiate des stratégies du domaine, sinon il faut attendre quelques minutes pour que les valeurs soient effectives.



Normalement le serveur est pré configuré correctement à ce stade, par prudence, on peut vérifier les sécurités du dossier partagé **NETLOGON** :

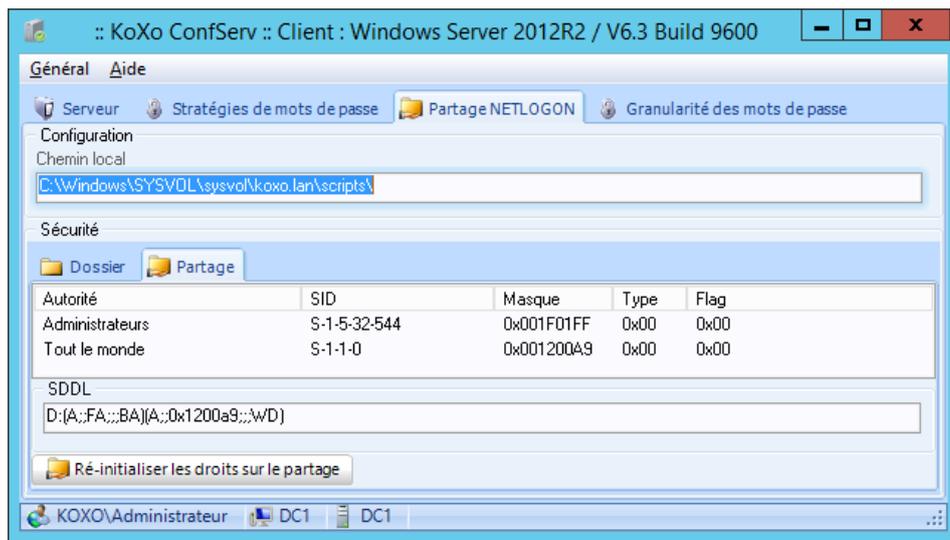


Les sécurités du dossier contenant les scripts de connexion.

Si le SID **S-1-5-32-549** n'est pas résolu (« ?Non résolu ? »), cela signifie que l'outil est lancé d'une machine distante qui ne peut pas résoudre ce SID typique à un serveur.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>



Les sécurités au niveau du partage **NETLOGON**.

Pour information :

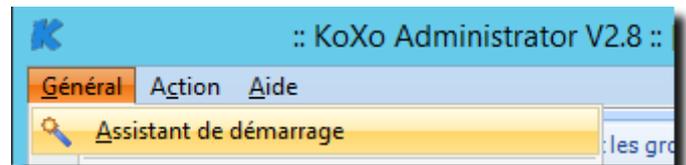
0x001200A9 → Lecture & Exécution

0x001F01FF → Contrôle Total

Il ne reste plus qu'à fermer **KoXo ConfServ** pour passer à **KoXo Administrator**.

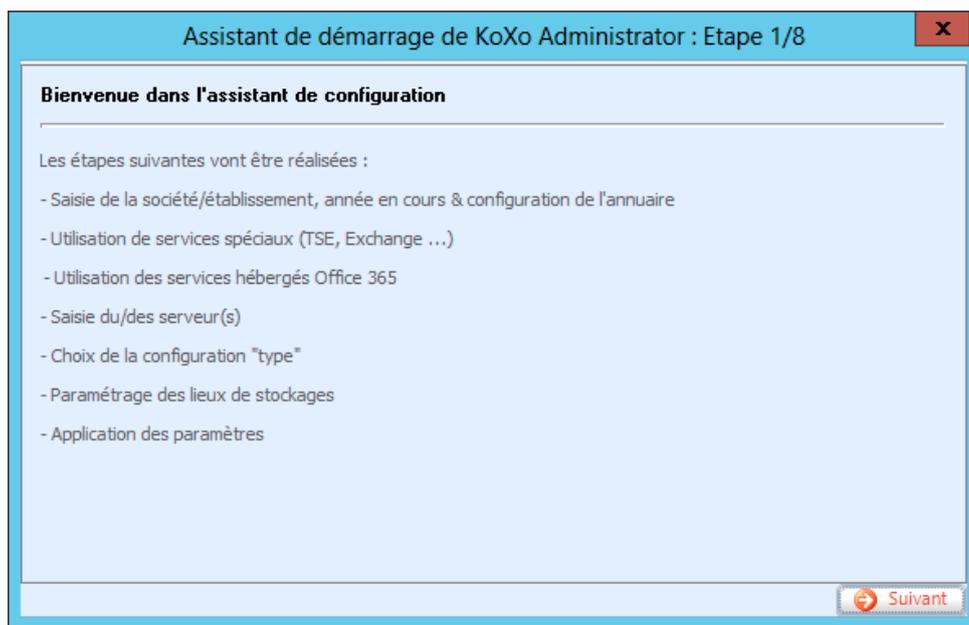
5 – Démarrage avec assistant

L'assistant de démarrage permet de configurer rapidement l'arborescence de la structure, il reste ensuite à créer les utilisateurs ou à les importer. L'assistant utilise des configurations préétablies (et même modifiables), contenant un arbre d'utilisateurs vide, des stockages ou il reste à indiquer le nom du/des serveur(s) ainsi que les volumes.



L'accès à l'assistant se fait par le menu **Général** puis : « **Assistant de démarrage** ». Une première question est posée pour spécifier si l'on fonctionne en mode hébergé (Cloud Office 365) uniquement ou pas.

La démarche est simple et rapide :



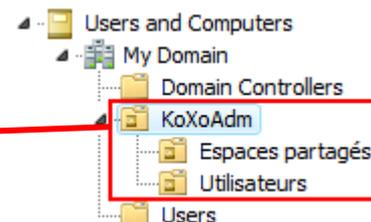
Le bilan des étapes à accomplir.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Saisie du nom de la société/établissement et de l'année en cours :

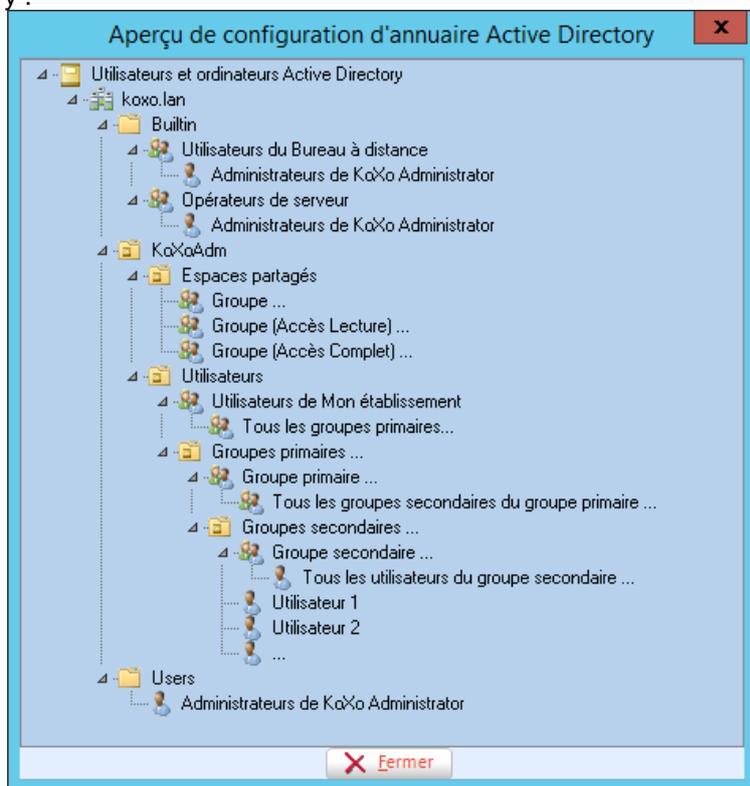
Arborescence au sein d' **Active Directory** :



Toute la partie gérée par KoXo Administrator se trouve par défaut dans une unité d'organisation « **KoXoAdm** », celle-ci peut être modifiée.

ATTENTION : Depuis la version 2.8 par défaut les groupes sont stockés dans les groupes et les utilisateurs sont stockés dans le groupe final (comme l'image ci-dessous), ceci suppose que le schéma de l'annuaire soit au minimum Windows 2003 (Numéro de version minimale du schéma : 30). La boîte à cocher du bas de la fiche ci-dessus permet de paramétrer ce mode de fonctionnement.

Le bouton « **Aperçu Annuaire** » permet de montrer un aperçu des structures qui seront créées dans l'annuaire Active Directory :

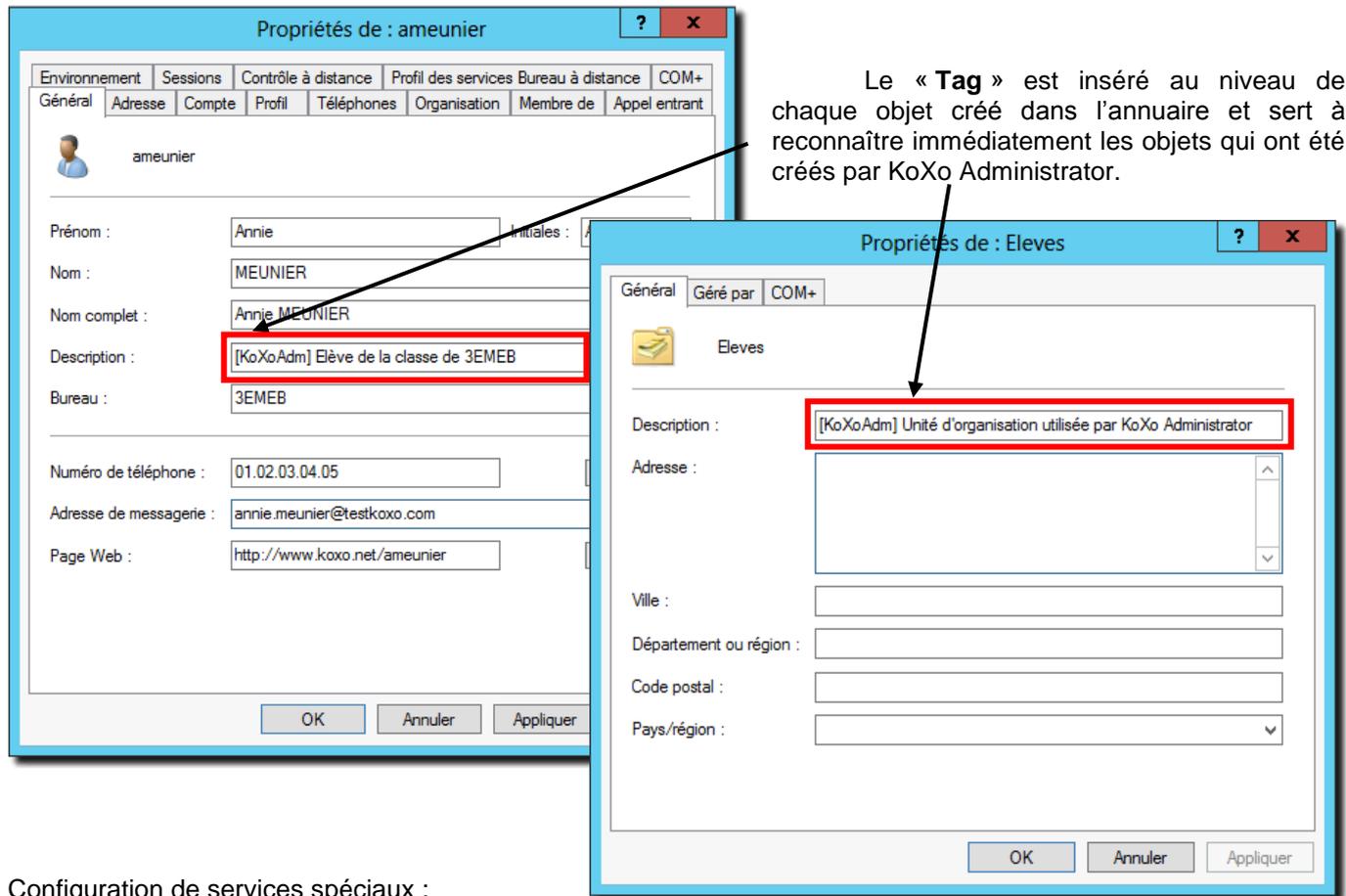


Aperçu Annuaire

ATTENTION : Si l'utilisation est multi-sites, il faut se référer au chapitre 23.

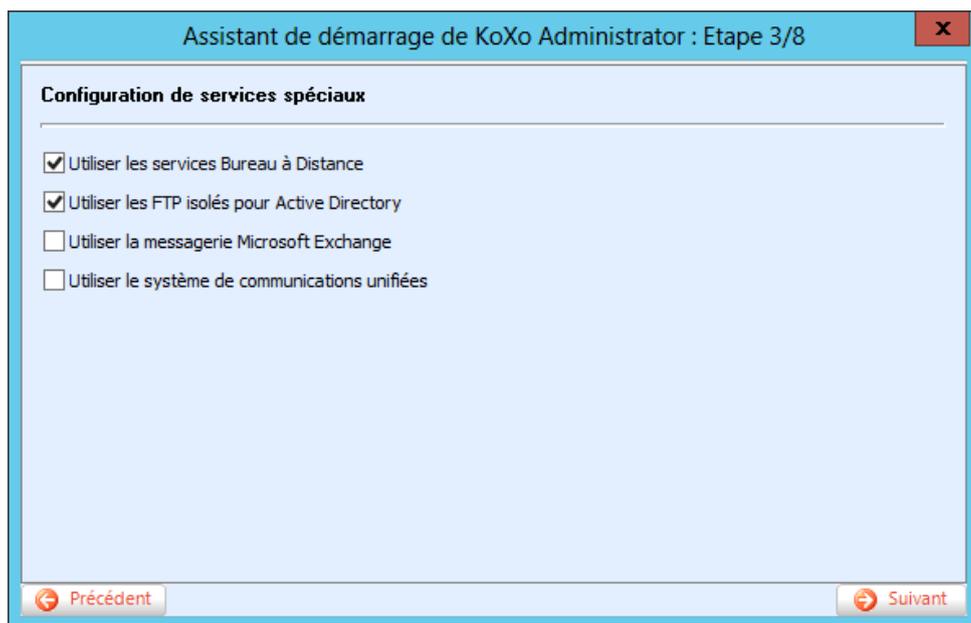
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>



Configuration de services spéciaux :

Afin d'optimiser directement le fonctionnement de KoXo Administrator, il est préférable d'indiquer les services spéciaux que l'on souhaite utiliser. Il est toujours possible de le faire par la suite mais il faudra dans certains cas effectuer des réparations de type « annuaire » pour forcer l'écriture des attributs nécessaires à ces services.



Les services spéciaux

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

Configuration d'Office 365 (Service « Cloud » de Microsoft)

Si on souhaite configurer le compte d'administration d'Office 365, on peut l'indiquer ici, pour créer les comptes Office 365 il faudra se référer au chapitre dédié. (Cette configuration peut se faire plus tard via la fiche de configuration).

Assistent de démarrage de KoXo Administrator : Etape 4/8

Configuration du service hébergé Office 365

Utiliser le service hébergé Office 365

Identifiant
[]

Mot de passe
[]

Powershell
RemoteSigned ▼ Stratégie d'exécution (Machine locale)

Précédent Suivant

Configuration d'Office 365

Serveurs gérés par KoXo Administrator :

Assistent de démarrage de KoXo Administrator : Etape 5/8

Serveurs utilisés par KoXo Administrator

Serveurs détectés		
Nom	Type	FSRM
SRV-2012	SRV	Non
DC1	PDC	Oui
SRV-RDP2	---	---
SRV-RDP-GW	---	---
SRV-EXCH	SRV	Non

+ Ajouter

- Supprimer

Serveurs utilisés
DC1

(Le serveur 'principal' doit être en début de liste)

Précédent Suivant

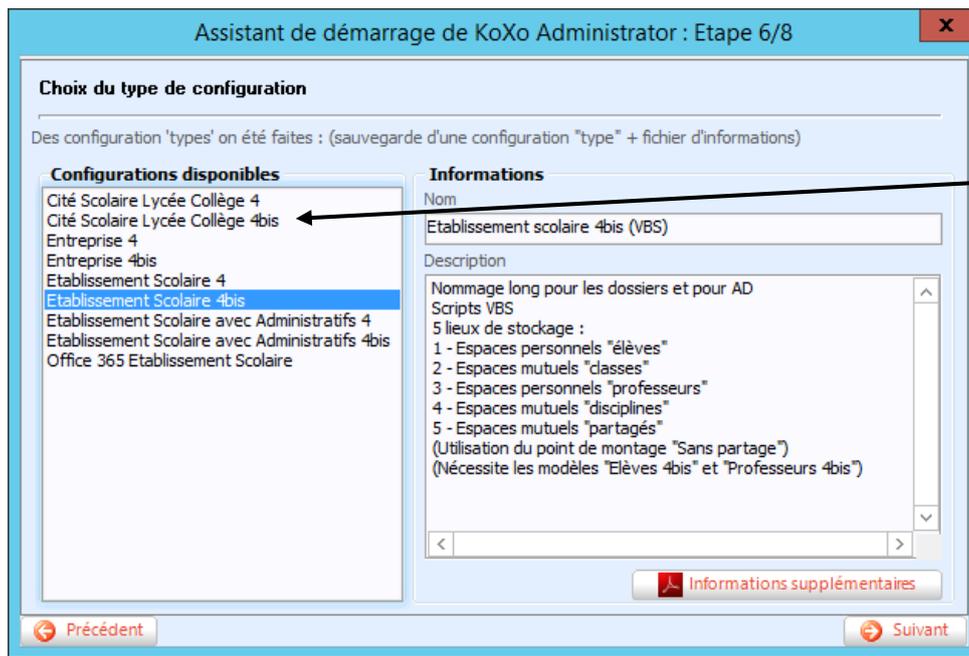
Effectuer un double-clic sur le(s) serveur(s) détecté(s).

Un classement des serveurs est nécessaire afin d'indiquer à KoXo Administrator celui qui recevra les requêtes d'annuaire.

N.B. : Si le serveur n'est pas détecté (ex : exploration des ordinateurs désactivée sur Windows Server 2008 et au-delà), on peut entrer son nom manuellement par le biais d'un clic droit sur la liste.

Si le type du serveur n'est pas détecté, il se peut qu'il ne soit pas allumé ou que son firewall bloque le protocole NetBIOS. (Avant toute détection un PING est envoyé afin d'éviter de figer l'application le temps du « timeout »).

Choix du type d'assistant :



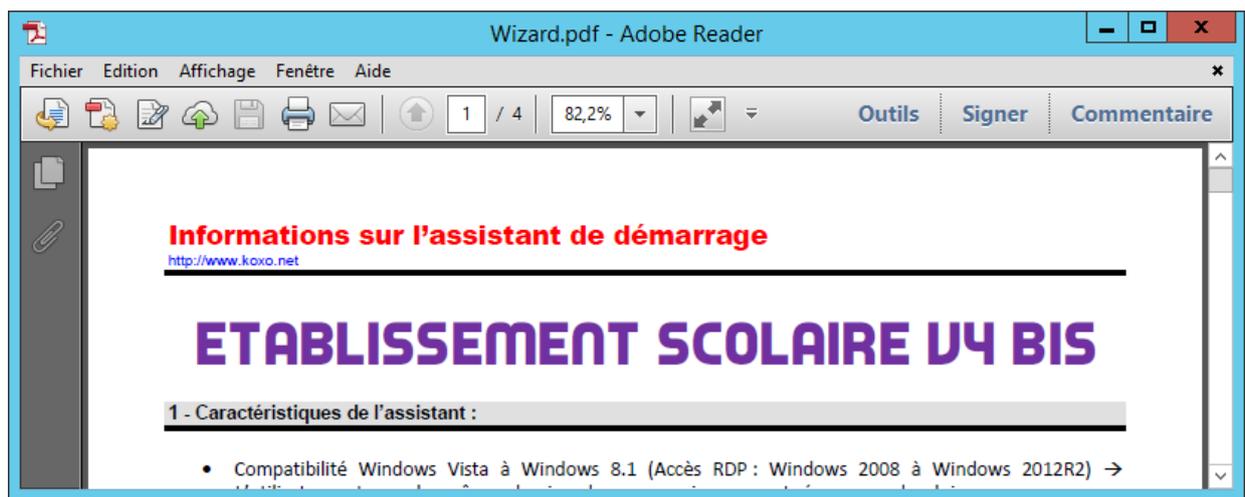
Il faut choisir une configuration 'type', une description est affichée.

Le clic droit sur la liste des « Configurations disponibles » permet l'import de nouveaux assistants à partir du web ou d'un fichier « assistant ».

N.B. : Les configurations disponibles sont en réalité des archives au format ZIP qui sont placées dans le dossier 'Wizards'. Il est possible de concevoir soi-même sont assistant, voir le chapitre concerné.

ATTENTION : Les configurations notées « bis » ne sont pas compatibles avec les autres car les objets AD et dossiers ne sont pas nommés de la même manière, exemple : sur un modèle normal le dossier de stockage de Jean DUPONT est « jdupont » et le CN est aussi « jdupont », avec les modèles « bis », le dossier est nommé « Jean_DUPONT_(jdupont) » et le CN est « Jean DUPONT (jdupont) ».

Si une documentation a été incluse dans l'assistant, alors un bouton supplémentaire est affiché, il permet d'ouvrir le fichier « Wizard.PDF » inclus dans l'assistant.



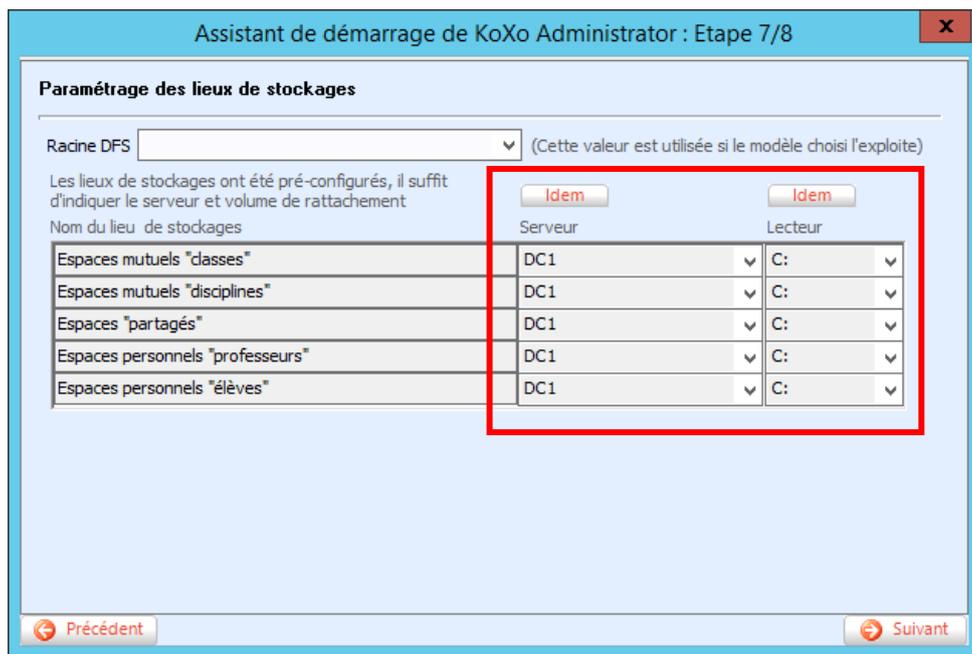
Exemple de documentation incluse dans un assistant

Le document PDF inclus montre la structure qui sera créée et explique comment rediriger les dossiers des utilisateurs (mise en place d'une GPO de redirection de dossier).

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

Configuration des lieux de stockages :

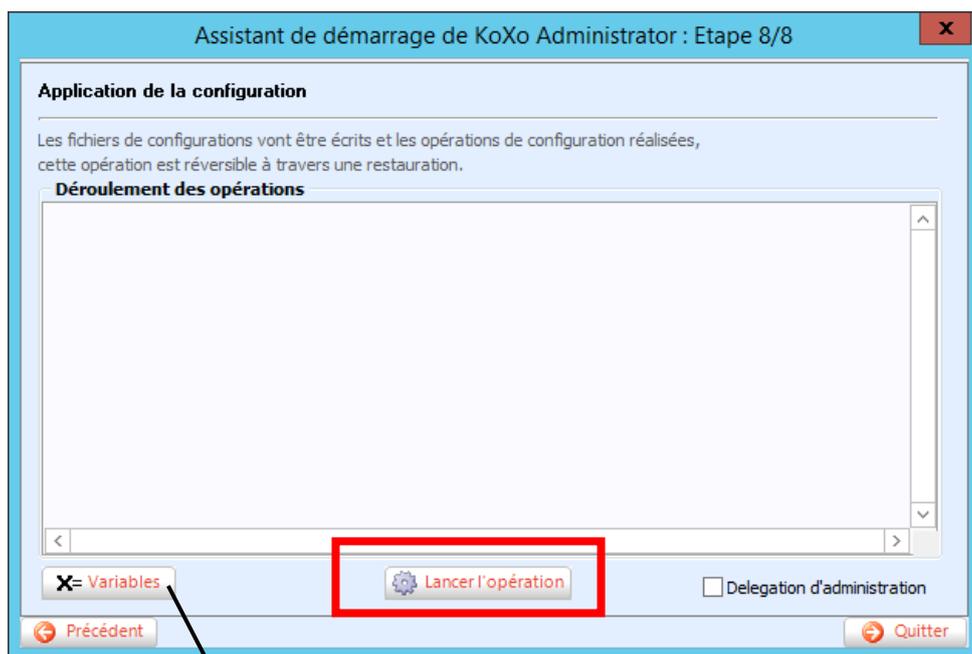


Il faut indiquer les serveurs où se feront les stockages ainsi que les lecteurs concernés.

Pour gagner du temps, les deux boutons « idem » permettent de compléter la colonne avec le même paramètre que le premier.

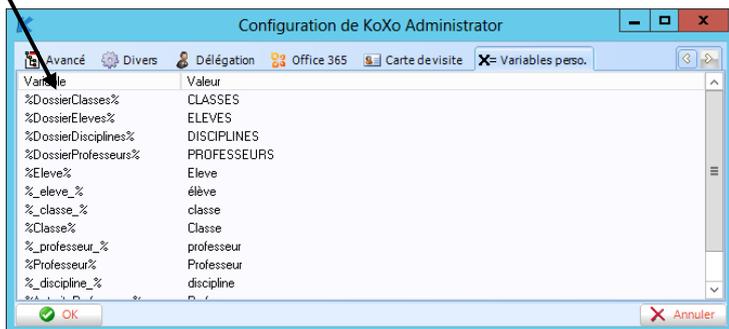
N.B. : Il est possible d'indiquer ici une racine DFS si les modèles utilisés l'utilisent, cette valeur peut être définie ultérieurement.

Application des paramètres :



N.B. : La boîte à cocher « **Délégation d'administration** » permet de mettre en place les divers droits pour le groupe « Administrateurs de KoXo Administrator », ce paramétrage n'est pas du tout obligatoire, il peut être réalisé ultérieurement via la fiche de configuration.

N.B. : Si on utilise des modèles basés sur des variables, il est possible de les définir avant de lancer l'opération finale.

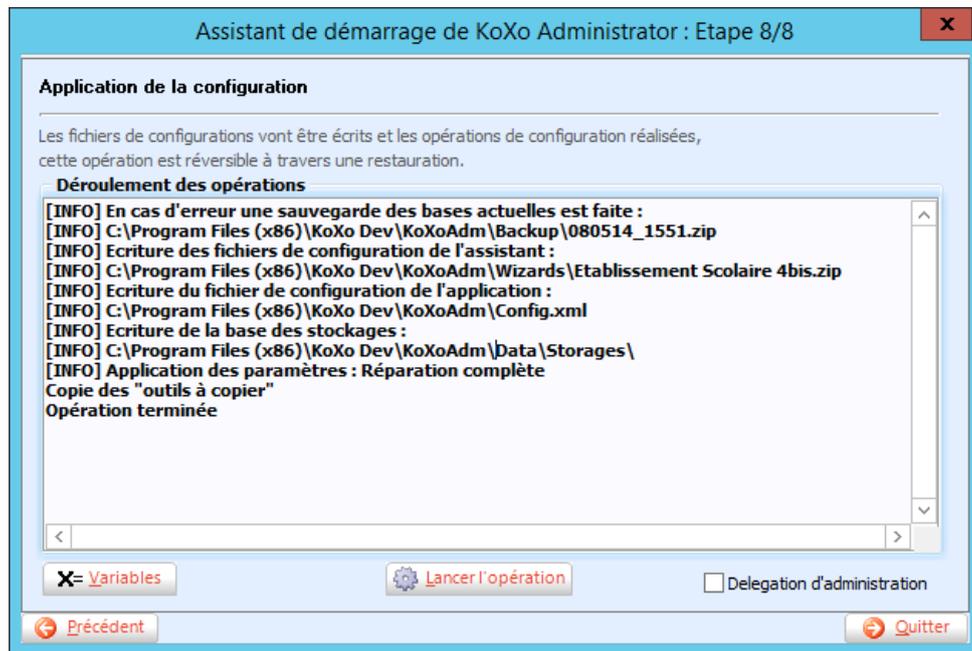


Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Appuyer sur le bouton 'Lancer l'opération' pour démarrer le processus.

Détail des opérations :

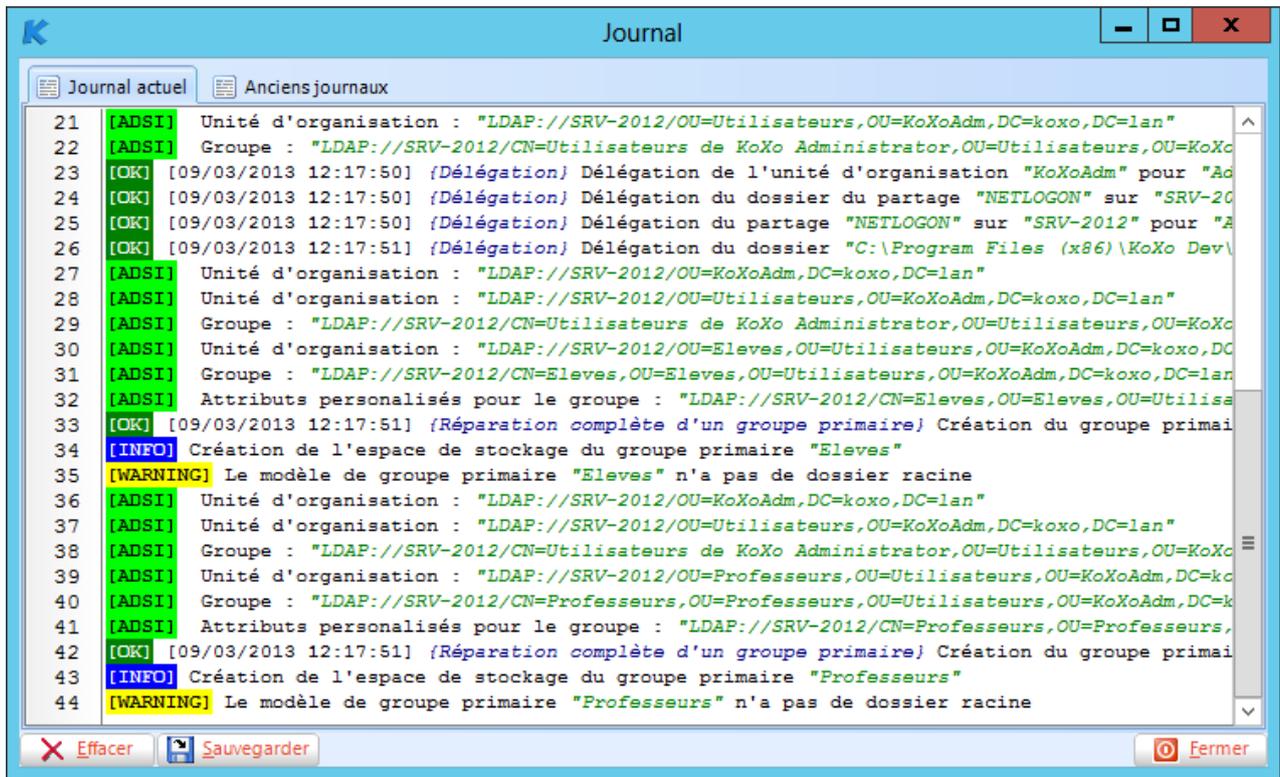


Une sauvegarde des bases est effectuée et permet une restauration, l'opération est assez rapide (quelques secondes), un journal permet de suivre les opérations.

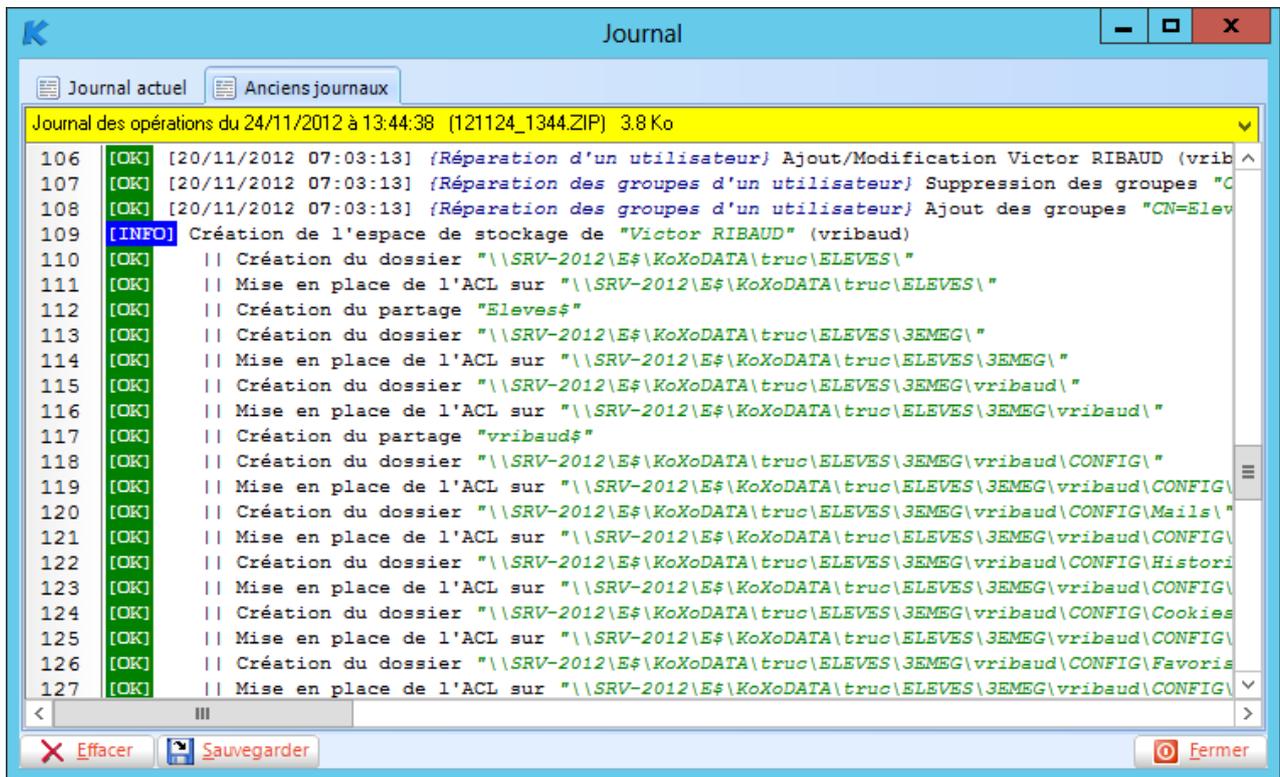
Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

Il est possible de voir le détail du processus à travers le journal de KoXo Administrator (Menu Général) :



(Le clic droit permet de rechercher des mots clef)



Visualisation des anciens journaux

A ce stade, les stockages et unités d'organisations au sein d'Active Directory ont été créés, il reste donc à créer les utilisateurs...

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

6 – Premier démarrage en mode manuel (sans utiliser l'assistant)

A – Configuration de KoXo Administrator :

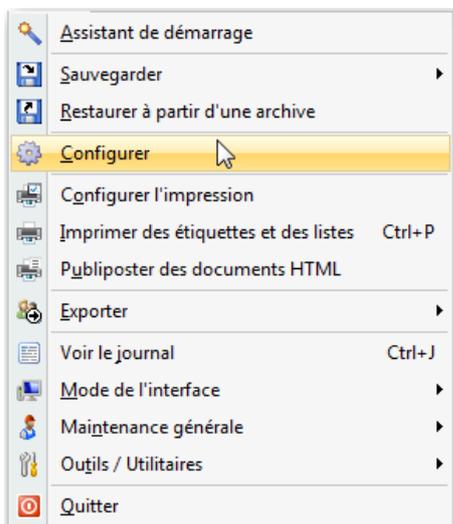
Au premier lancement, un message d'erreur indique que les serveurs n'ont pas été configurés. Si certains répertoires ont été supprimés KoXo Administrator les recrée automatiquement.

(Pour démarrer dans des conditions normales KoXo Administrator a besoin de divers modèles contenus dans les dossiers: **Models, Lists, LabelsSheets, LDIFFilters, LDAPConfigurations, ToolsToCopy et Utilities, etc.**.)

Il faut alors configurer KoXo Administrator (**Menu Général**) : 

La fiche de configuration est très complète, en principe il y aura 2, 3 ou 4 onglets à configurer seulement :

- L'onglet '**Général**' → Nom et année en cours
- L'onglet '**Serveurs**' → Liste des serveurs
- L'onglet '**Proxy**' → Paramètres du Proxy (si nécessaire)
- L'onglet '**Sauvegardes**' → Fréquence des sauvegardes des bases et chemins d'archivage



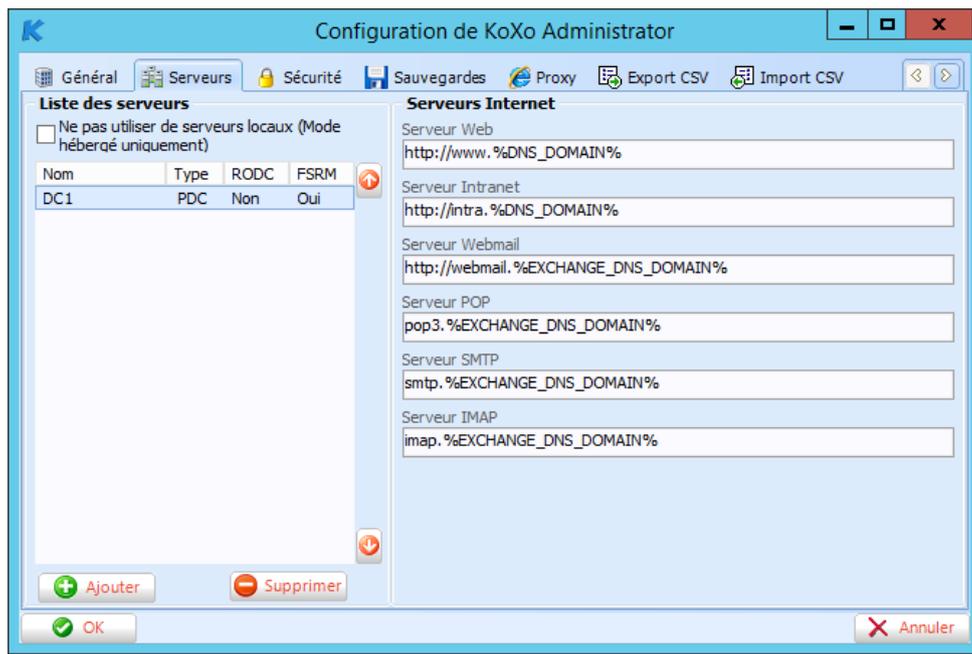
A1 – L'onglet 'Général'

Les informations entrées ici ne sont pas primordiales pour le fonctionnement de votre réseau, elles vont servir lors de l'édition d'étiquettes ou lors de la génération de pages Web dans les espaces de stockages des utilisateurs ou groupes.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

A2 – L'onglet 'Serveurs'



Cet onglet permet d'indiquer la liste des serveurs (le premier étant celui qui recevra les demandes d'annuaire), et d'indiquer les serveurs Internet pour ensuite les utiliser dans l'édition de listes, d'étiquettes, chartes et pages web des espaces de stockage.

La variable **%DNS_DOMAIN%** sera interprétée lors de l'édition d'étiquettes, si vos serveurs Internet n'ont un nom contenant le nom DNS de votre domaine, il faudra saisir les noms des serveurs.

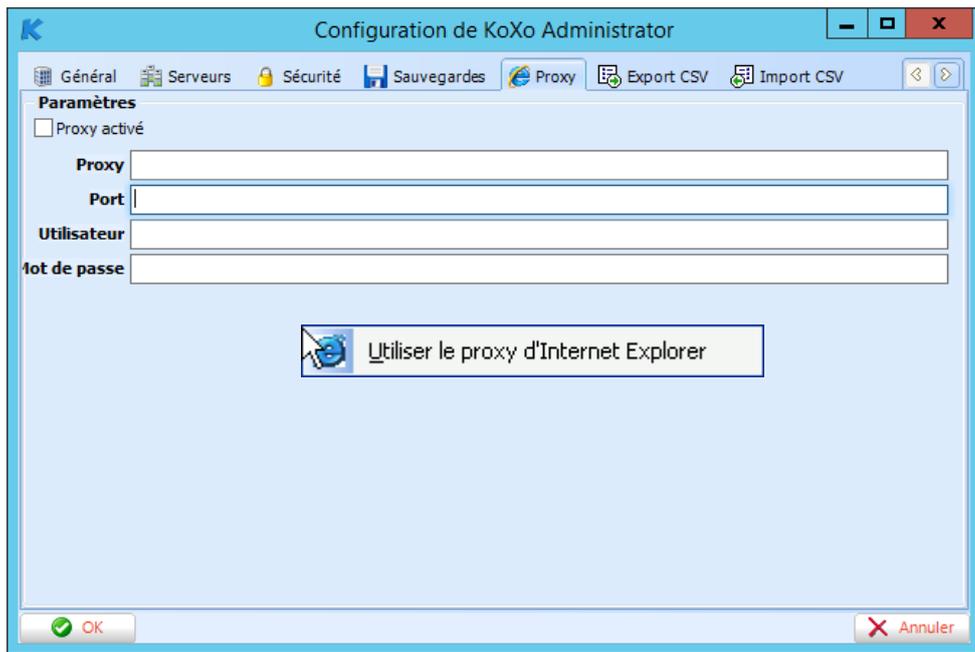
Lorsque l'on ajoute un serveur une détection est faite (il faut que le réseau soit opérationnel et bien configuré au niveau IP et DNS), on obtient alors une liste :



Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

A3 – L'onglet 'Proxy'

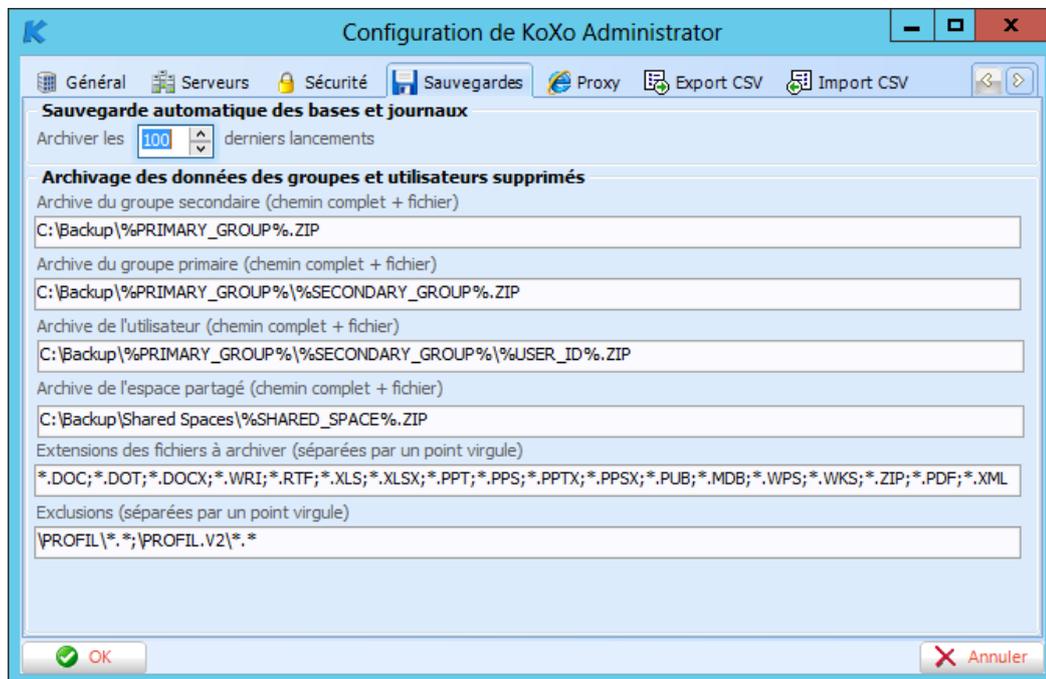


Un clic droit permet de récupérer les paramètres du proxy d'**Internet Explorer**.

Il faut ensuite cocher la boîte « **Proxy activé** » pour que ces paramètres soient pris en compte.

Si votre accès à Internet se fait à travers un Proxy, il faut en indiquer ici les paramètres, KoXo Administrator a besoin d'accéder à Internet pour son enregistrement et pour télécharger divers modèles.

A4 – L'onglet 'Sauvegardes'



On trouve ici les chemins proposés par défaut, lors d'une suppression de stockage.

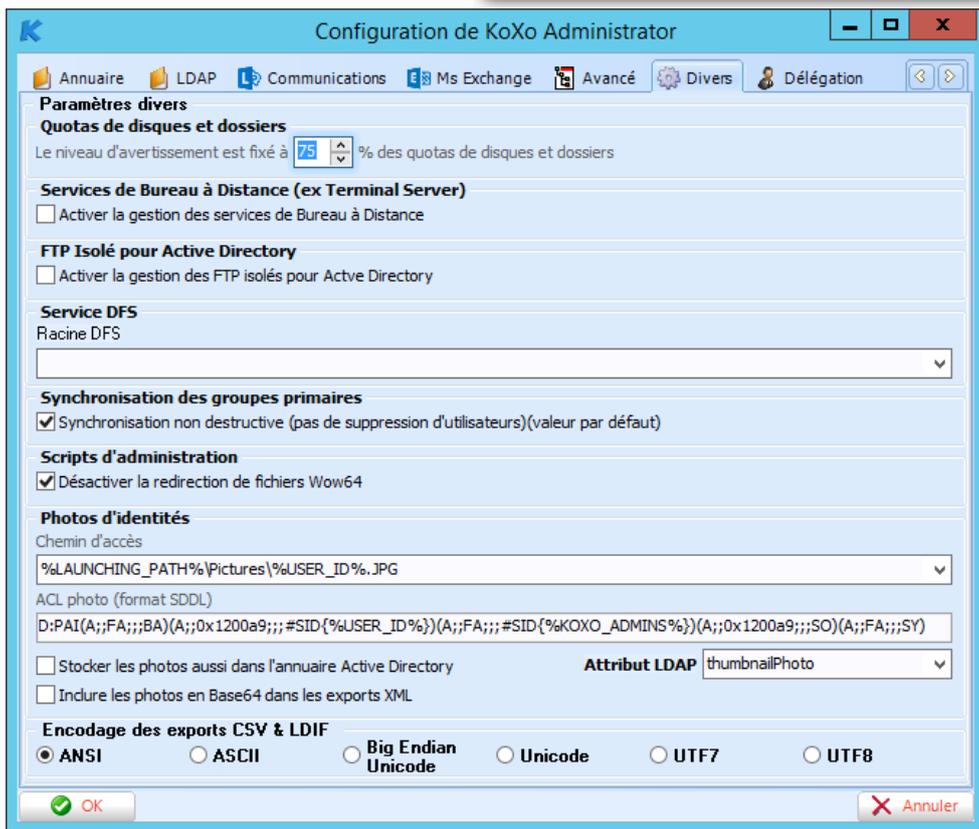
Les exclusions indiquent de ne pas sauvegarder des fichiers ou dossiers, ici le dossier contenant le profil de l'utilisateur est donc filtré.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Les bases XML de KoXo Administrator sont sauvegardées automatiquement (dans le dossier **AutoBackup**) à chaque lancement, on peut décider du nombre de sauvegardes à conserver (La sauvegarde des bases XML fait en général quelques centaines de Ko).

Quand on supprime des groupes ou des utilisateurs, on peut indiquer que l'on souhaite sauvegarder ou non certaines de ses données. Les chemins proposés par défaut sont définis dans cet onglet.

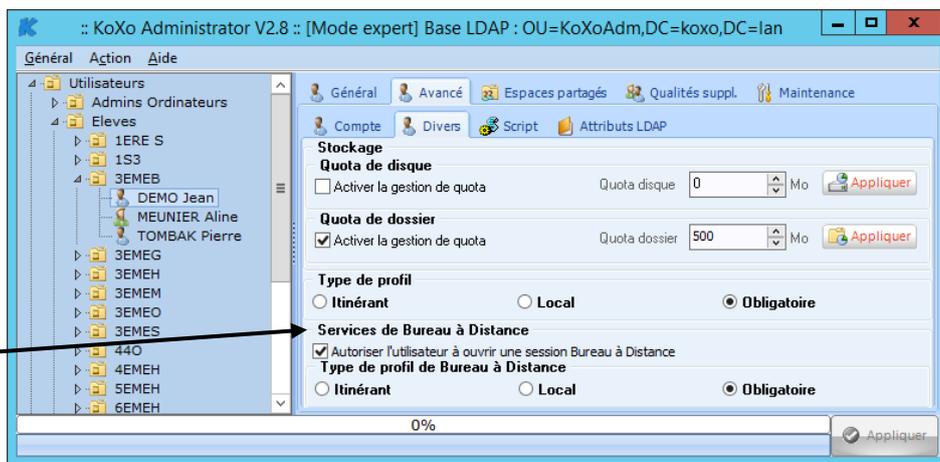


A5 – L'onglet 'Divers'

Cet onglet permet d'indiquer si on utilise ou pas les services « **Bureau à distance** », le service de '**FTP Isolé Active Directory**', de définir le seuil d'alerte des quotas de disque, d'indiquer si le mécanisme de synchronisation de groupes primaires est destructif par défaut (suppression des utilisateurs non trouvés dans la nouvelle base fournie) et finalement si l'on souhaite activer ou non la redirection des fichiers '**Windows On Windows 64**'.

Services Terminal Server :

Le fait d'indiquer que l'on utilise la gestion des services **Bureau à distance**, ajoute une boîte à cocher et des boutons radio au niveau des groupes et utilisateurs (exemple ci-contre) pour autoriser ou non l'ouverture de session Bureau à Distance (RDS/TSE).



Sauvegarde des informations :

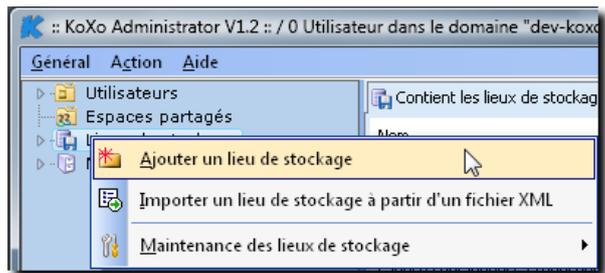
Dès la validation de la fiche '**Configuration de KoXo Administrator**' un fichier **Config.xml** est généré et contient tous ces paramètres.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

B – Création des 'Lieux de stockages'

Avant de pouvoir créer des groupes et utilisateurs, il faut déclarer les endroits où les dossiers et fichiers de ceux-ci vont être stockés. Il faut cliquer sur l'objet '**Lieux de Stockages**' de l'arbre. Le menu '**Action**' (ou le clic droit) propose alors les actions possibles. Choisir '**Ajouter un lieu de stockage**'.

A screenshot of the 'Ajout d'un lieu de stockage (montage réseau)' dialog box. The dialog has a title bar with a close button. It is divided into several sections: 'Informations' with fields for 'Nom' (Commun), 'Nom du serveur' (DC1), 'Lecteur' (C:), and 'Chemin' (KoXoDATA\Commun); 'Serveurs de fichiers' with a list containing 'DC1'; 'Quota Disque' with a 'Détection' button and an unchecked checkbox 'Activer la gestion des quotas'; and 'Quota Dossier' with an unchecked checkbox 'Activer la gestion des quotas' and a 'Quota dossier' field set to '1000 Mo'. A dropdown menu for 'Type de point de montage' is set to 'Avec partage caché du point de montage'. At the bottom are '+ Ajouter' and 'X Fermer' buttons.

Il faut à ce moment donner un nom au lieu de stockage, puis indiquer sur quel serveur et sur quel lecteur et dans quel répertoire il se fera. La liste des serveurs proposée est celle qui a été saisie au niveau de l'écran de configuration. Il est possible de détecter les lecteurs du serveur et ceci même à distance (attention les lecteurs de cédroms sont aussi affichés). Le chemin est préfixé à **KoXoDATA** pour un meilleur rangement des données (cette valeur peut être changée au niveau de la configuration de KoXo Administrator).

Le point de montage permet d'indiquer comment le lieu de stockage sera construit au niveau des droits et du partage. (Avec ou sans partage, caché ou non ...etc.).

Ex : ici '**Avec partage caché du point de montage**' indique que le répertoire **C:\KoXoDATA\Commun** sera partagé sur le serveur **SRV-KOXO** en tant que **Commun**. L'accès aux données de ce répertoire se fera par **\\SRV-KOXO\Commun** (et non pas par **\\SRV-KOXO\C\$\KoXoDATA\Commun**).

Il faut utiliser les points de montage en sachant exactement comment ils sont construits, par exemple il ne faudra pas utiliser les modèles avec propagation pour stocker des arborescences de groupes et utilisateurs, car une réparation du stockage propagerait tous les droits du point de départ sur les groupes et utilisateurs.

N.B. : Le point de montage le plus simple et le plus utilisé (notamment dans les assistants fournis) est « **Sans partage** ».

On peut gérer à ce niveau des quotas de disque ou de dossier, le premier type de quotas est quasi obsolète, il n'est donc plus conseillé de l'utiliser qu'en cas extrême pour assurer une rétro compatibilité.

Si l'on veut placer ici des quotas de dossier il faudra faire attention à ne pas être en contradiction avec les quotas de dossier qui seront placés au niveau des groupes et utilisateurs (si ce point de montage concerne des espaces de stockage de groupes ou de personnes).

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

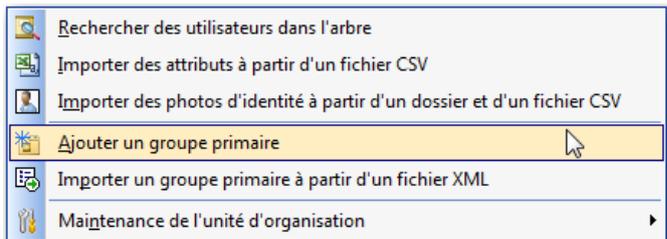
C – Création d'un 'Groupe Primaire'

Se positionner sur l'arbre sur '**Utilisateurs**', avec le clic droit (ou le menu '**Action**') puis choisir '**Ajouter un groupe primaire**'.

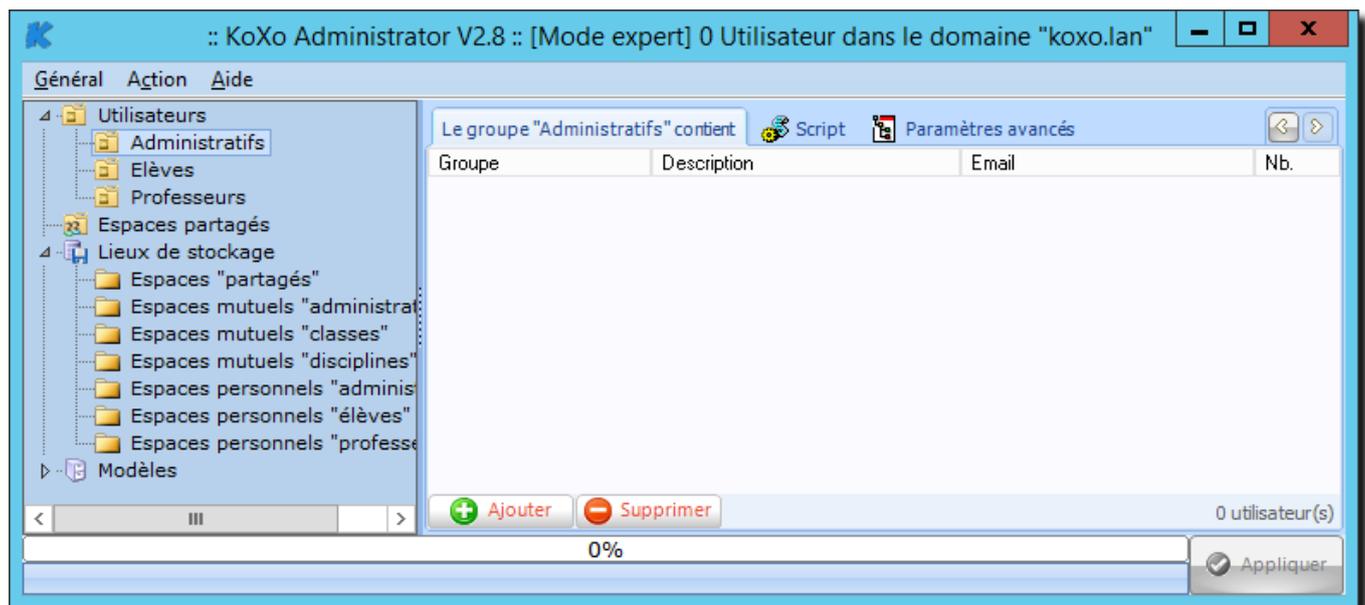
Entrer ensuite le nom et la description de ce groupe, un email éventuel, puis choisir un modèle qui va servir à construire ses descendants (groupes secondaires et utilisateurs). Les stockages '**préférés**' seront proposés par défaut lors de la création des groupes secondaire afin de gagner du temps.

(On peut changer le modèle par la suite si nécessaire et lancer une réparation).

Ici, l'email est généré à partir d'une fonction qui converti en minuscule (LOWER) le nom du groupe primaire + @ + le domaine DNS. (L'unicité est par ailleurs assurée). Cet email est renseigné au niveau d'Active Directory et peut être utilisé pour une liste de diffusion à travers des produits de travail collaboratif (style Exchange 2013 Server).



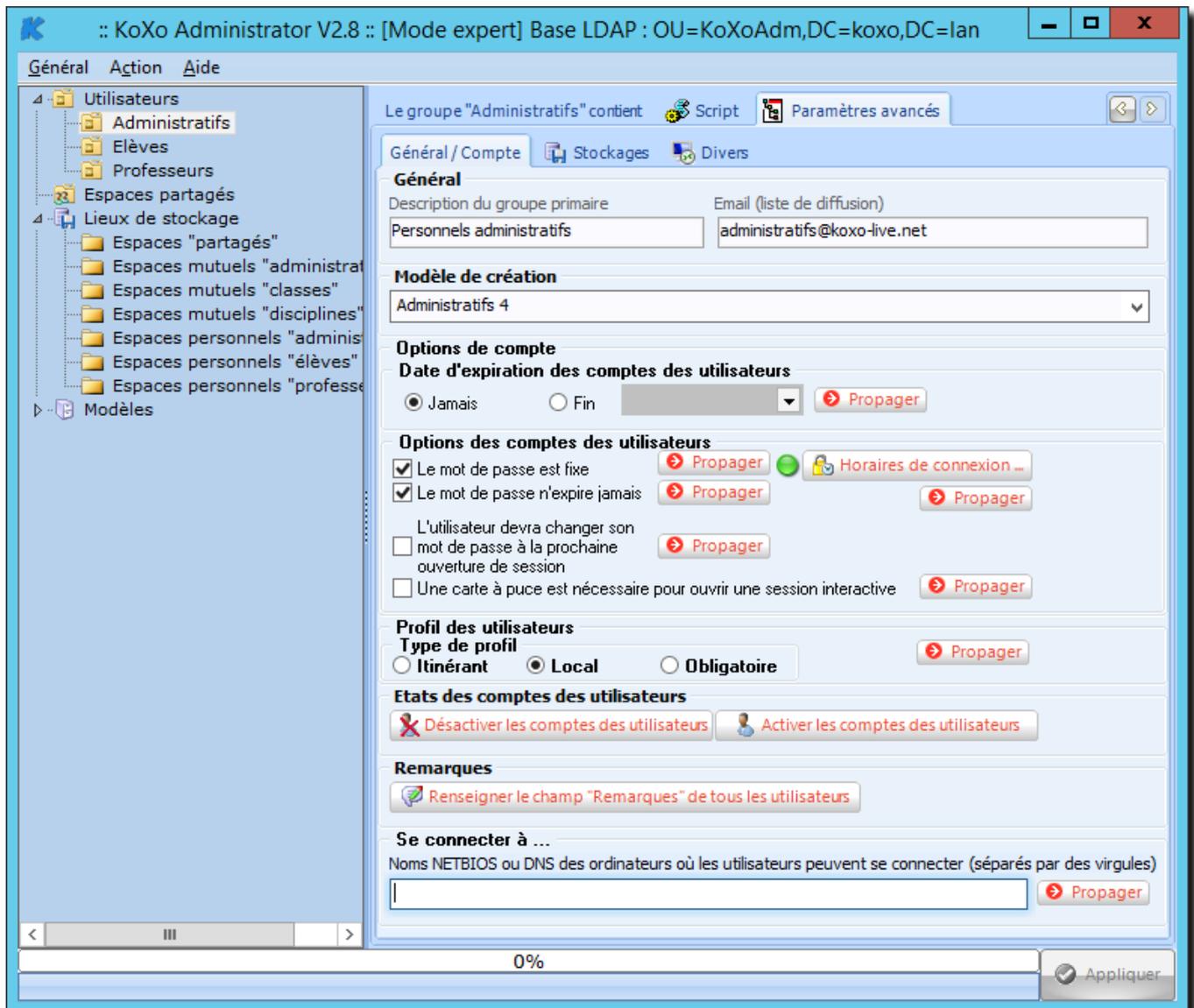
Voici donc le groupe créé :



Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

Il y a quatre onglets, un pour les groupes secondaires qu'il contient, un pour le modèle de script lié, un pour les paramètres avancés et le dernier pour la maintenance, l'onglet avancé permet de modifier les options de compte par exemple.



Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

D – Création d'un 'Groupe Secondaire'

La démarche est la même que pour un groupe primaire :

Ajout d'un groupe secondaire

Général

Caractéristiques

Dans le groupe primaire
Administratifs

Nom du groupe secondaire
Comptabilité

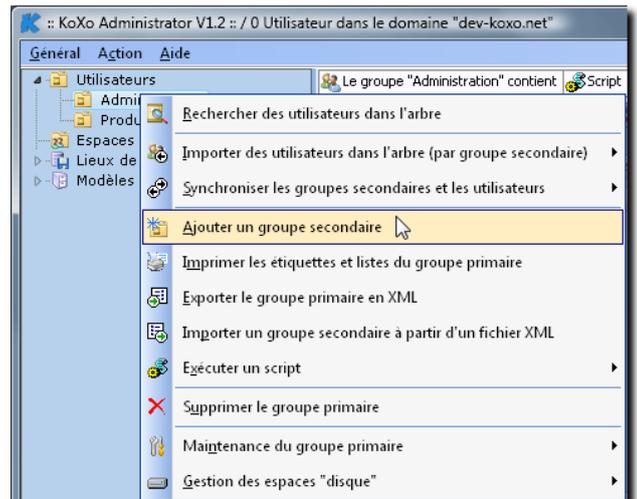
Description / Commentaire
Personnels de la compta

Email (Liste de diffusion)
#LOWER{%SECONDARYGROUP%}@%OFFICE365_DNS_DOMAIN

Lieu de stockage de l'espace de stockage du groupe
Espaces mutuels "administratifs"

Lieu de stockage des espaces de stockage des utilisateurs
Espaces personnels "administratifs"

Ajout multiple



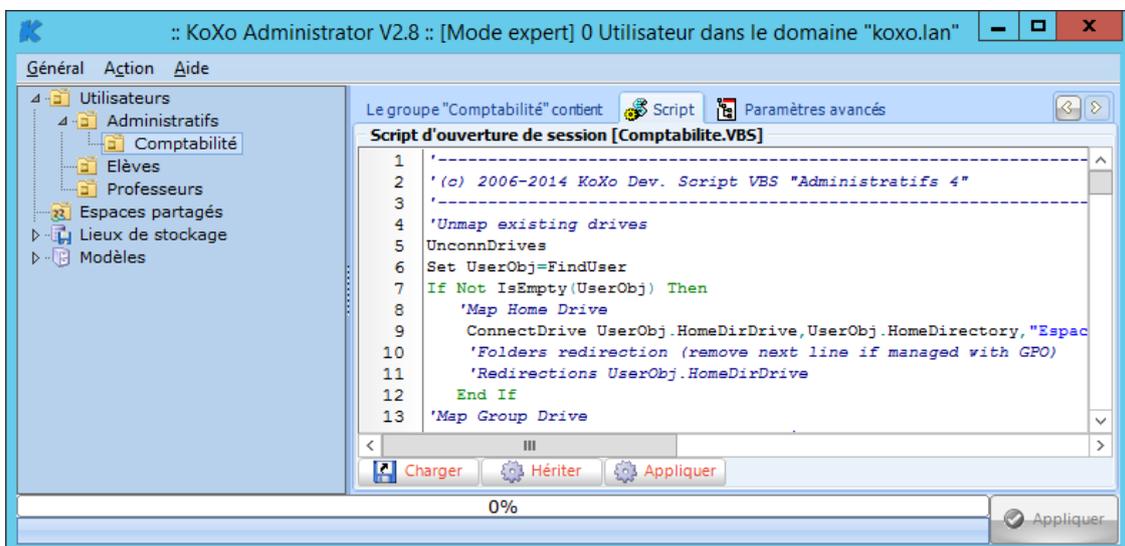
Il faut entrer les informations ci-contre.

Noter que les espaces stockages ne sont pas les mêmes et ils ne référencent pas les mêmes volumes (voir création de lieux de stockages)

On a alors :



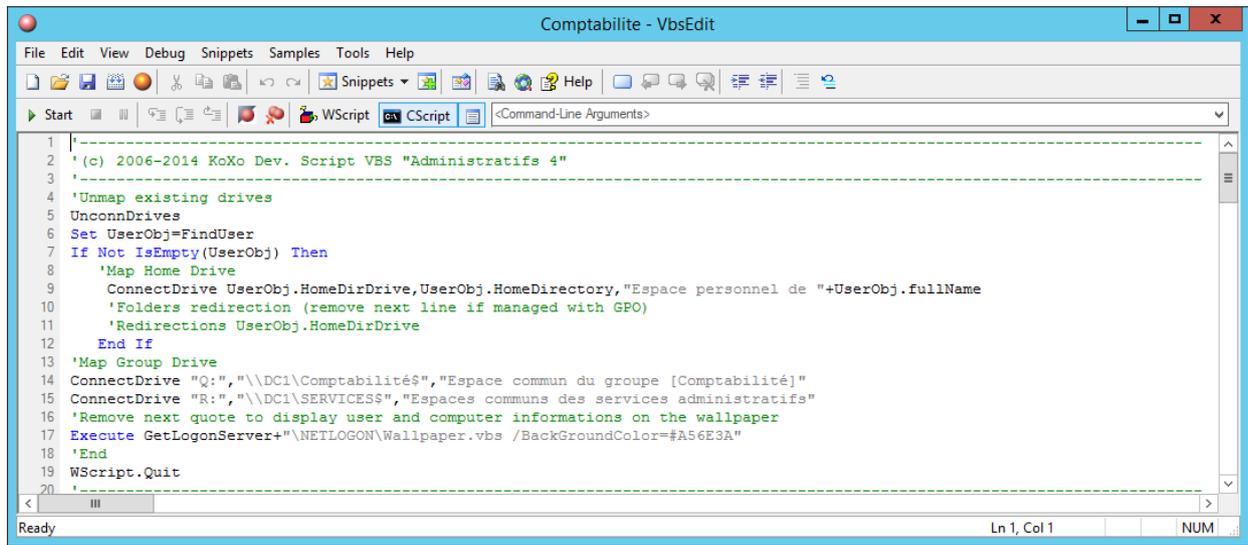
Le script de connexion associé :



Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

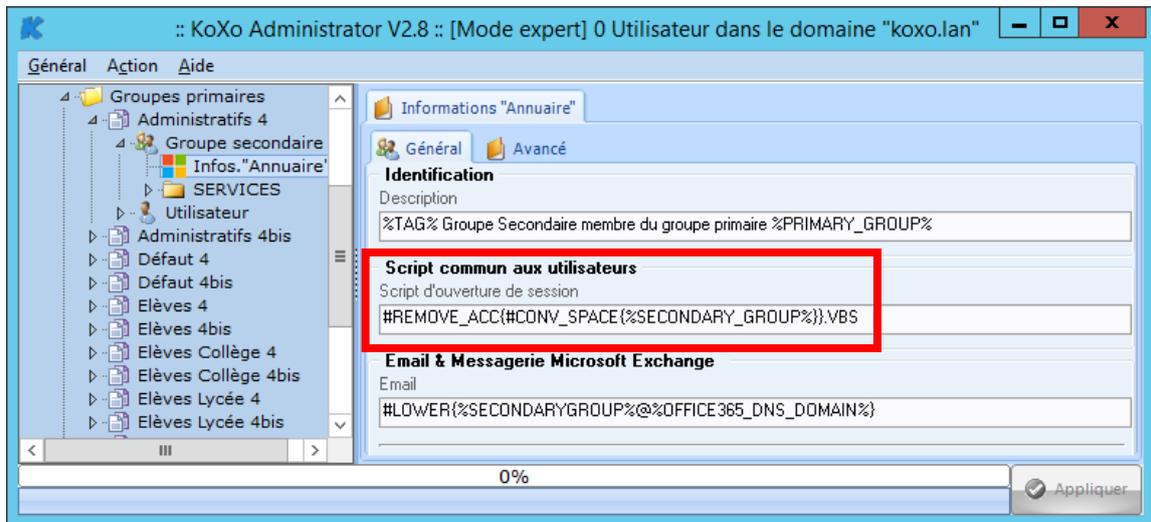
<http://www.koxo.net>

On remarque au passage que les variables du script ont été interprétées, si l'on regarde du côté du partage NETLOGON du/des serveur(s) on doit trouver le fichier **Comptabilite.VBS** :

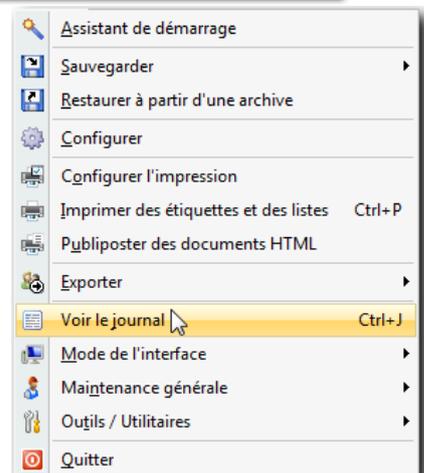


```
1 '-----
2 '(c) 2006-2014 KoXo Dev. Script VBS "Administratifs 4"
3 '-----
4 'Unmap existing drives
5 UnconnnDrives
6 Set UserObj=FindUser
7 If Not IsEmpty(UserObj) Then
8   'Map Home Drive
9   ConnectDrive UserObj.HomeDirDrive,UserObj.HomeDirectory,"Espace personnel de "+UserObj.fullName
10  'Folders redirection (remove next line if managed with GPO)
11  'Redirections UserObj.HomeDirDrive
12  End If
13 'Map Group Drive
14 ConnectDrive "Q:", "\\DC1\Comptabilité$", "Espace commun du groupe [Comptabilité]"
15 ConnectDrive "R:", "\\DC1\SERVICES$", "Espaces communs des services administratifs"
16 'Remove next quote to display user and computer informations on the wallpaper
17 'Execute GetLogonServer+\NETLOGON\Wallpaper.vbs /BackgroundColor=#A56E3A"
18 'End
19 WScript.Quit
20 '-----
```

La totalité des modèles proposés (dans KoXo Administrator) proposent des scripts en Visual Basic (VBS), qui évitent d'avoir la fenêtre noire des fichiers BATCH et permettent aussi de réaliser des fonctions avancées. Il est possible d'utiliser des scripts en BATCH ou même en Powershell, cependant le langage VBS reste le meilleur compromis du fait de sa puissance et de sa légèreté. Le nom du script de groupe est modélisé dans le modèle de groupe primaire, il est possible de les ranger dans des sous-dossiers en utilisant des variables :

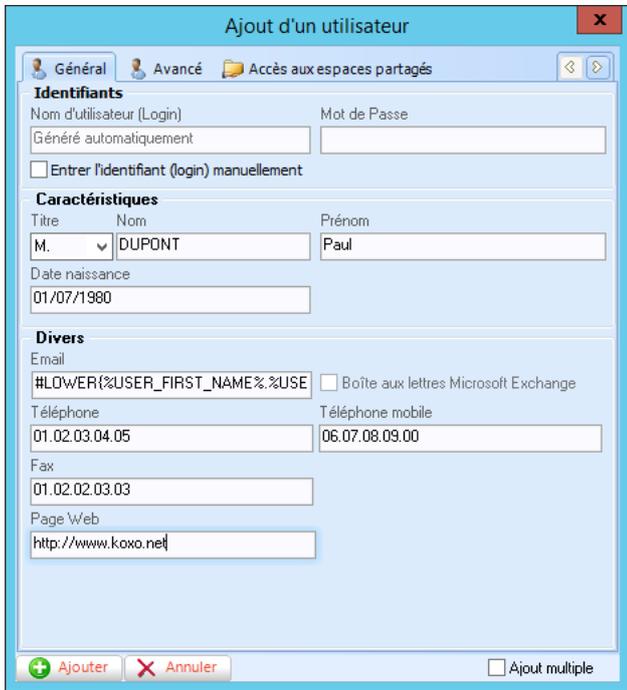


Si une erreur (annuaire) est détectée au cours de ces opérations, l'affichage du journal est proposé, si on veut s'assurer tout de même du bon déroulement des opérations le journal est accessible via le Menu « Général » puis « Voir le journal ».

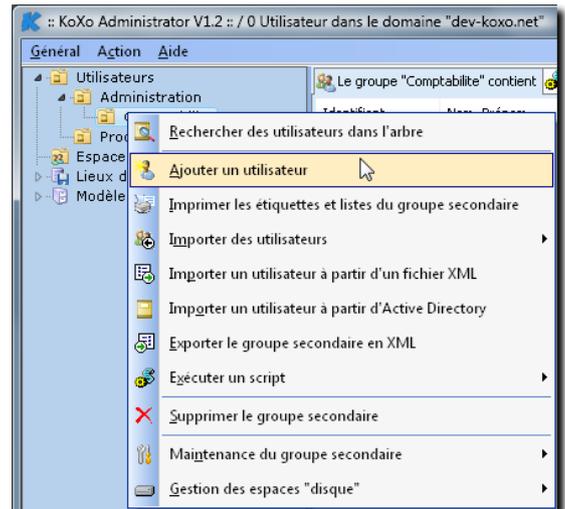


E – Création d'un 'Utilisateur'

La démarche reste toujours la même, il faut se positionner sur le groupe secondaire et on choisit « **Ajouter un utilisateur** ».



Il faut entrer les



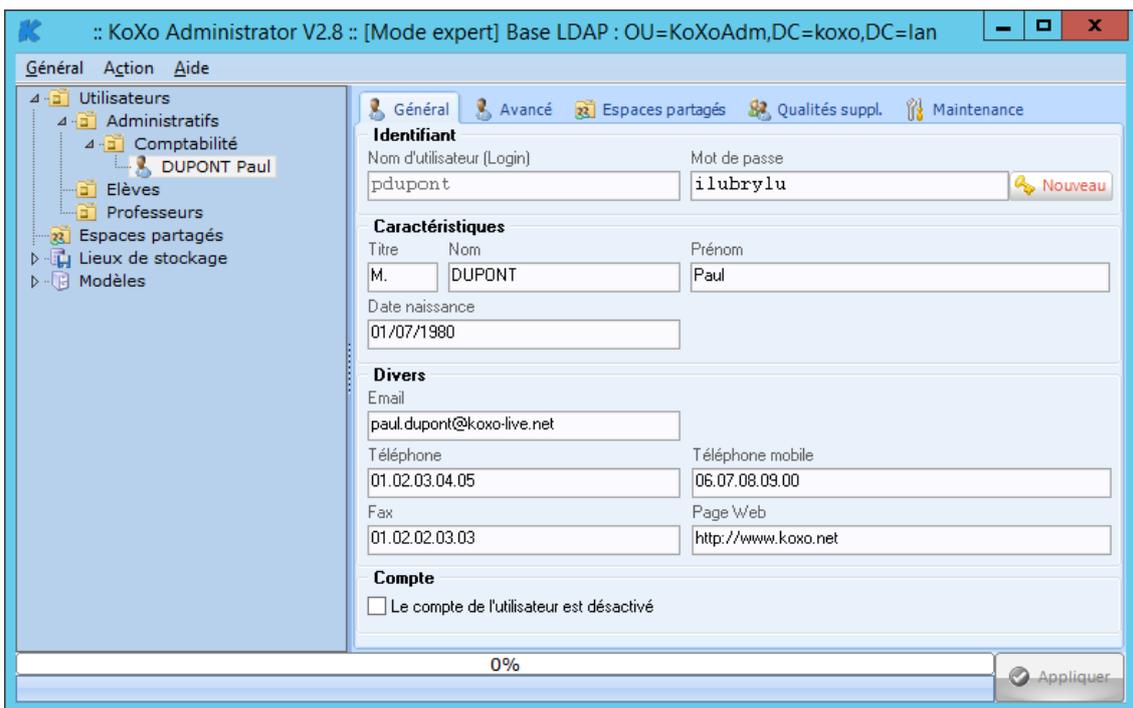
informations suivantes :

On peut entrer le mot de passe « à la main », si il est laissé vide, il est généré automatiquement en utilisant les réglages du modèle de groupe primaire en vigueur.

On peut aussi ajouter l'accès (complet ou en lecture) à un ou plusieurs espaces partagés (via le 3^{ème} onglet). Cette opération peut aussi se faire plus tard et aussi à travers les menus des espaces partagés.

L'identifiant est généré automatiquement en utilisant la stratégie de nommage décrite au niveau du modèle (qui a été choisi au niveau du groupe primaire) (par défaut on a la 1^{ère} lettre du prénom suivit du nom formaté à 7 caractères).

La date de naissance n'est pas gérée dans Active Directory, elle permet ici surtout d'éviter les doublons lorsque l'on travaille sur des structures de type établissements scolaires, on obtient :

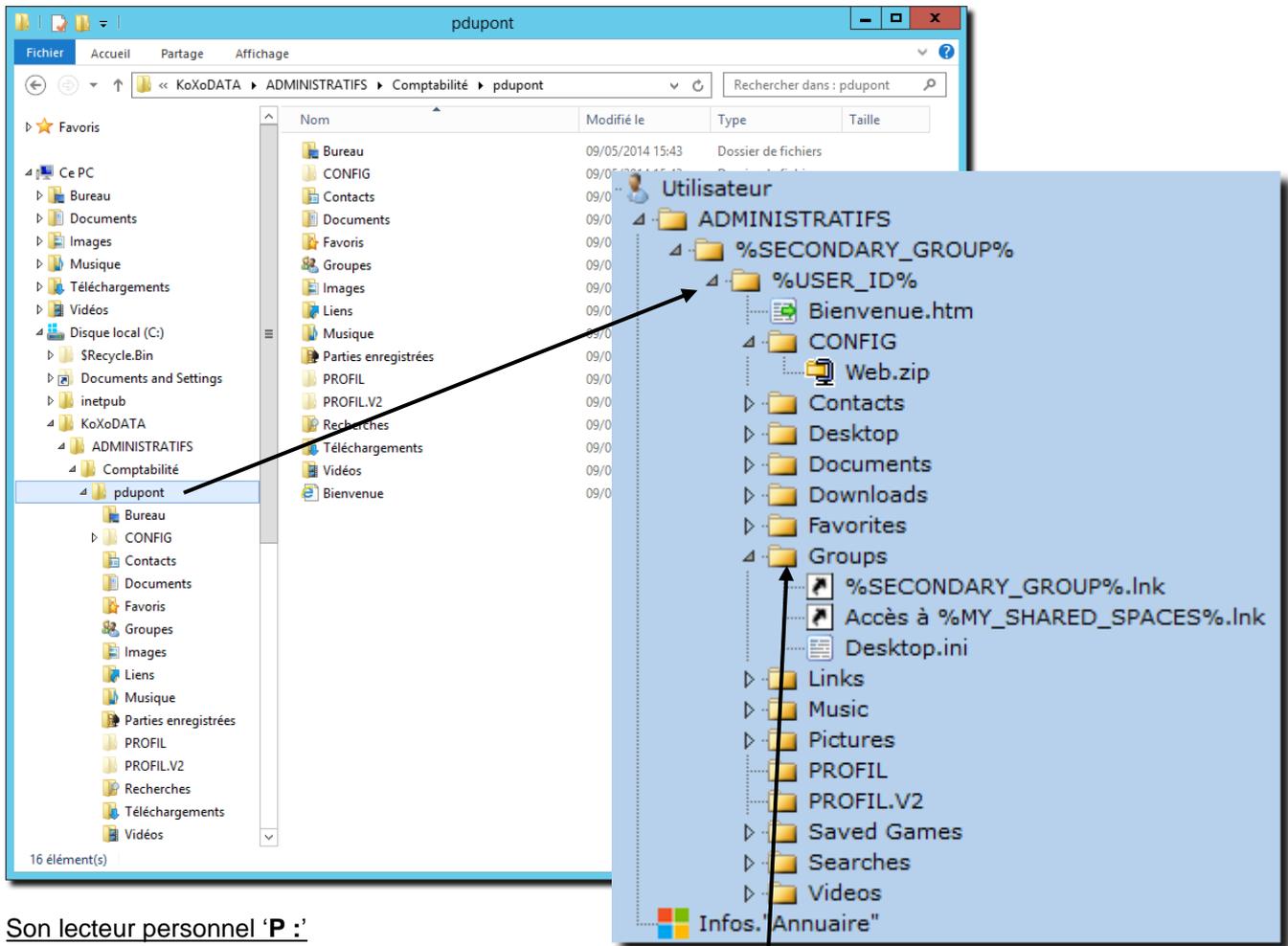


Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

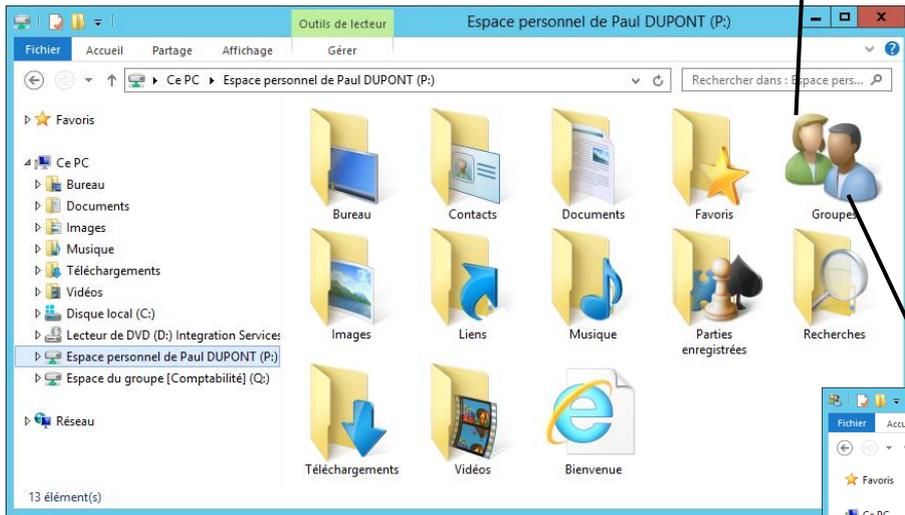
<http://www.koxo.net>

Vérification au niveau des disques du serveur :

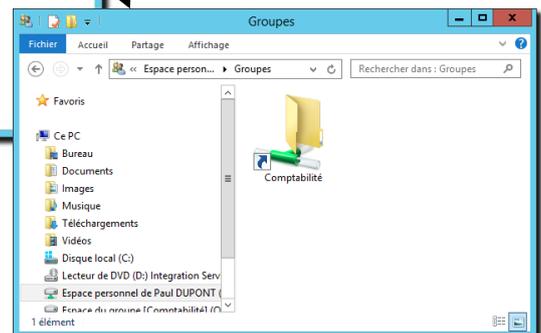
Pour l'utilisateur Paul DUPOND :



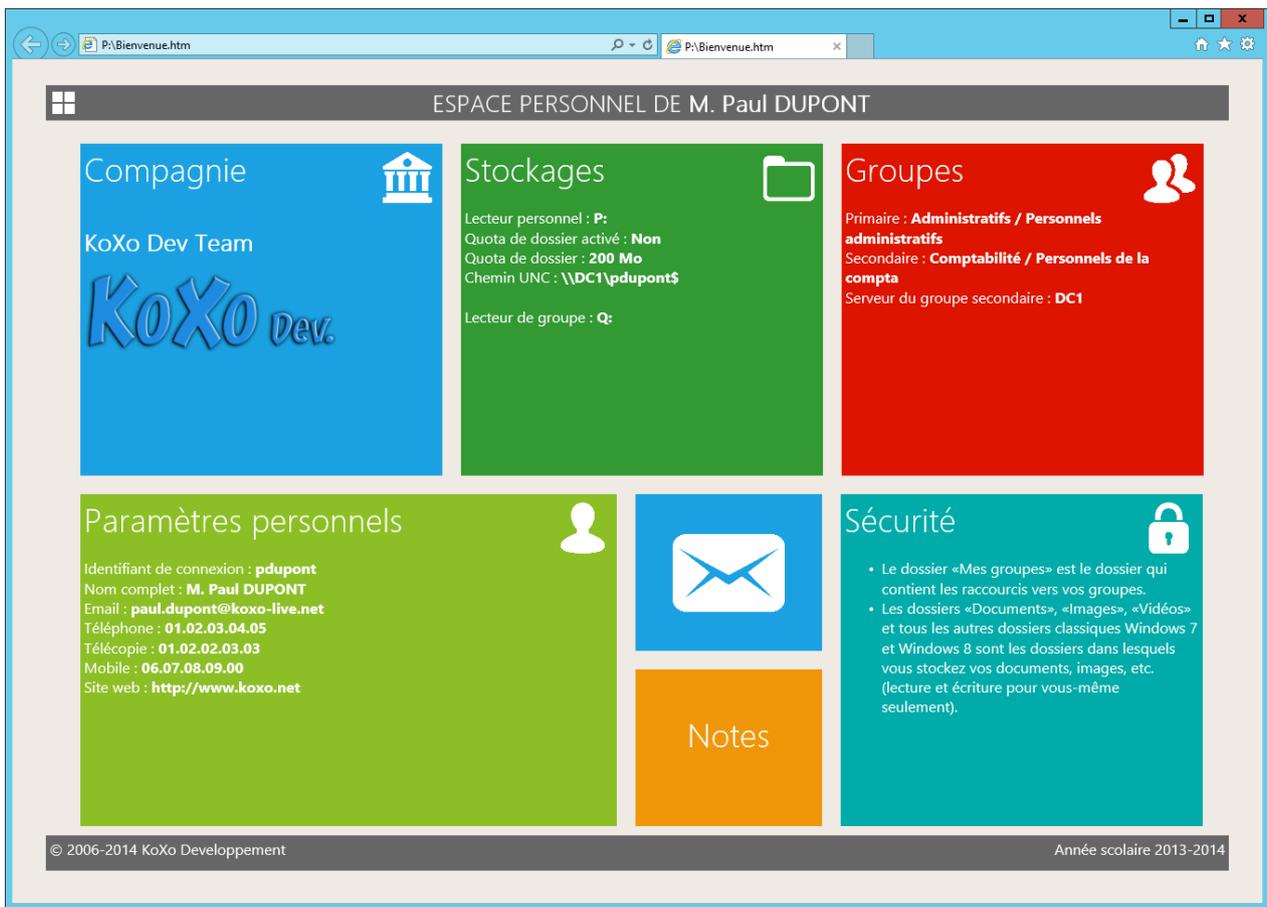
Son lecteur personnel 'P :'



L'arborescence obtenue est conforme au modèle qui a été choisi au niveau du groupe primaire. On peut vérifier le raccourci, mais **ATTENTION**, c'est un objet **ActiveX**, il vaut mieux éviter de le faire au niveau du serveur car il risque d'être résolu et remplacé par un chemin local au lieu d'un chemin UNC (et ne sera plus utilisable au niveau d'un poste client)



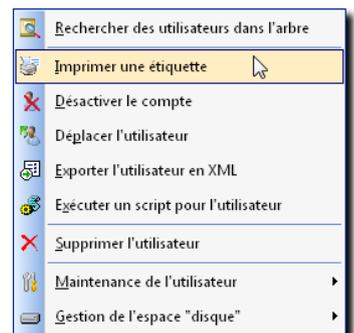
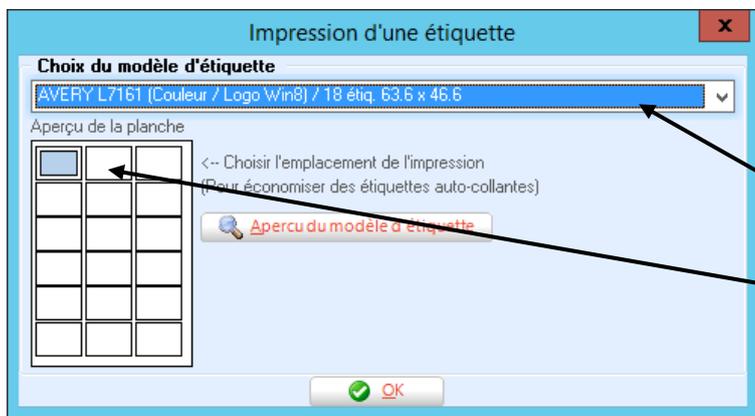
Vérification du fichier **Bienvenue.htm** du lecteur personnel de **Paul DUPOND** :



N.B. : On peut envisager de diffuser des chartes (utilisation d'Internet) personnalisées (imprimée et signée par l'utilisateur) par ce moyen. (Le fait de diffuser le mot de passe par ce biais n'est pas un *trou de sécurité*, il faut veiller à un utiliser un modèle de création avec des sécurités bien paramétrées)

F – Impression d'une étiquette pour un utilisateur :

Si l'on souhaite imprimer l'étiquette de compte de l'utilisateur généré ; click droit au niveau de l'utilisateur...



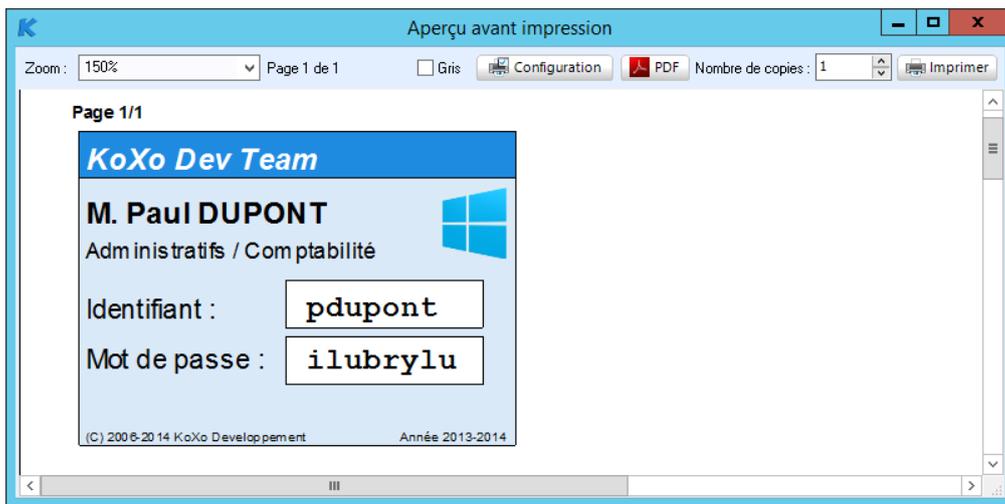
On choisit le modèle d'étiquette

Un aperçu de la planche est affiché, il est possible de démarrer l'impression à partir de l'endroit voulu.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

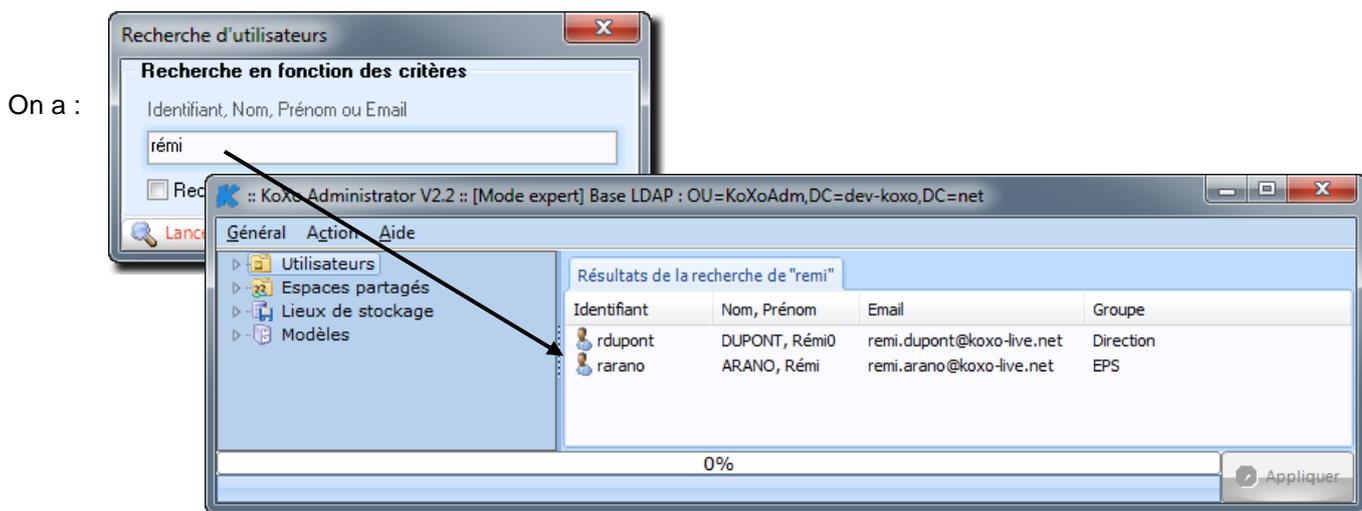
Un aperçu avant impression est affiché :



N.B. : Des nouveaux formats d'étiquettes peuvent être ajoutés assez facilement.

G – Recherche d'utilisateurs

KoXo Administrator permet la recherche d'utilisateurs dans l'arborescence à partir du nom ou prénom ou identifiant, en mot partiel ou mot entier. Il faut se trouver sur la branche utilisateur et l'option « **Chercher des utilisateurs dans l'arbre** » (ou CTRL+F) est disponible à travers le clic droit ou le menu « **Action** ».



Les occurrences trouvées sont affichées, un double-clic sur l'identifiant de l'utilisateur concerné permet de se positionner dessus immédiatement.

H – Ajout de l'email

Si l'email n'a pas été renseigné au départ, on peut le saisir à la main directement dans la boîte de saisie prévue à cet effet, cependant par le biais d'un clic droit une formule est proposée (celle du modèle en vigueur), elle est modifiable et l'unicité de l'email est assurée au sein de l'arbre de KoXo Administrator.

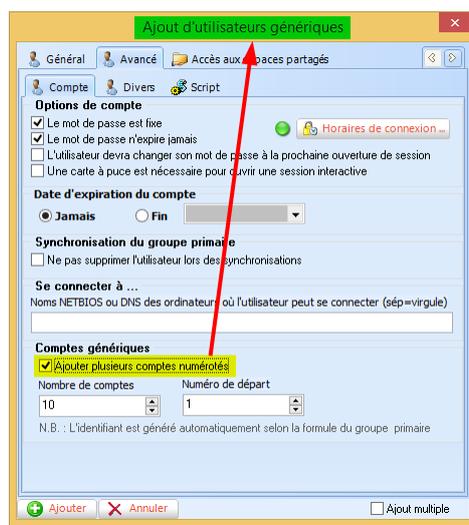


I – Ajout de comptes génériques

Afin de créer plusieurs comptes similaires (pour une formation par exemple), KoXo Administrator peut ajouter des comptes ayant même nom (+numéro) et même prénom, ceci en masse.

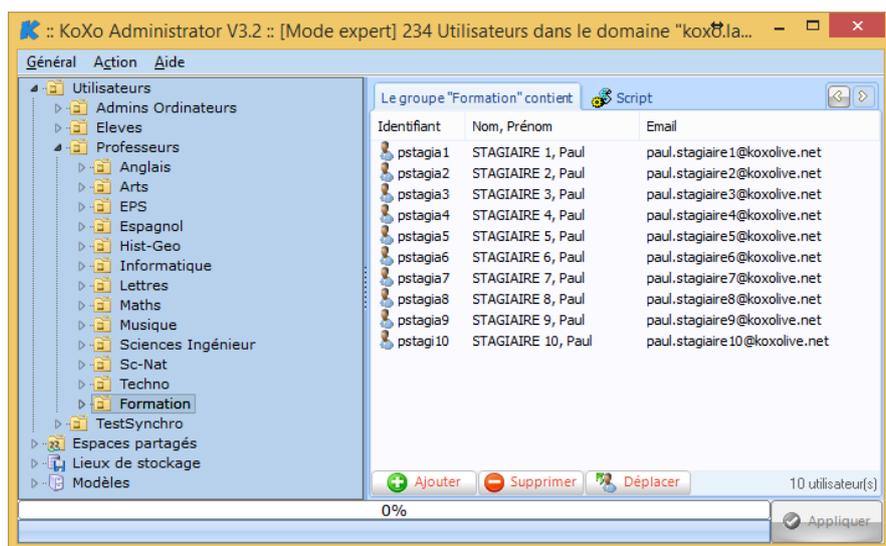
L'identifiant est généré via la formule entrée pour le groupe primaire, sauf que le numéro de départ y est intégré. L'identifiant ne peut être entré « à la main » dans ce cas-là.

La démarche d'ajout est la même que pour ajouter un utilisateur, on se place sur le groupe secondaire et on choisit « **Ajouter un utilisateur** », dans la fiche d'ajout, il faut alors aller dans l'onglet avancé, puis indiquer le nombre d'utilisateurs voulus et le numéro de début. Dès que l'on coche l'option d'ajout de comptes numérotés, le titre de la fiche l'indique.



Ajouter des comptes numérotés

On retourne dans l'onglet « **Général** » et on entre, le nom, prénom, mot passe, etc., on obtient alors :



Comptes numérotés ajoutés

ATTENTION : Pour limiter les problèmes de sécurité, il faudra penser à désactiver ces comptes à l'issue de leur utilisation, ou d'entrer dès la création une date d'expiration des comptes.

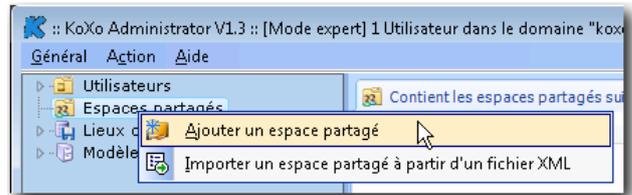
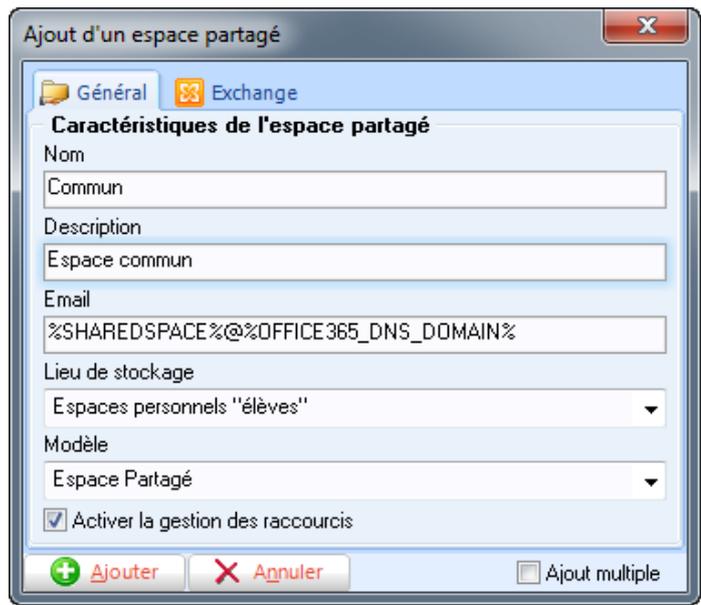
7 – Utilisation des espaces partagés

A – Création d'un espace partagé

Pour créer des espaces partagés, il faut avoir créé des lieux de stockage auparavant, la démarche de création est la même que pour tous les objets gérés par KoXo Administrator.

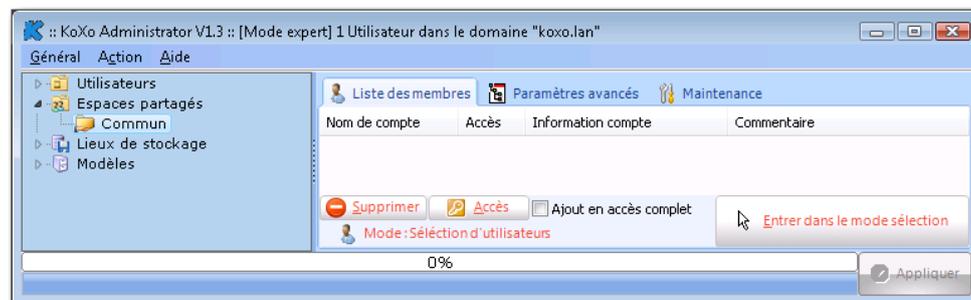
Click droit (ou menu « **Action** »)...

Entrer les informations :



Le modèle n'est pas le même que celui des espaces de stockages de groupes secondaires, ce modèle contient des droits pour 2 groupes NT (1 groupe ayant des droits d'accès en lecture et l'autre des droits en accès complet), il ne faut surtout pas modifier cela, sinon le fonctionnement des espaces partagés ne sera pas fonctionnels.

La gestion des raccourcis au niveau des modèles des utilisateurs peut être désactivée. L'utilisateur n'aura alors pas de raccourci pour cet espace partagé.



Une fois l'espace créé il ne reste plus qu'à lui rajouter des utilisateurs, pour cela il faut passer en « **mode sélection** » (cocher la case « **Accès Complet** » si on veut ajouter avec des droits complets), ensuite il suffit de faire glisser des utilisateurs ou groupes d'utilisateurs.

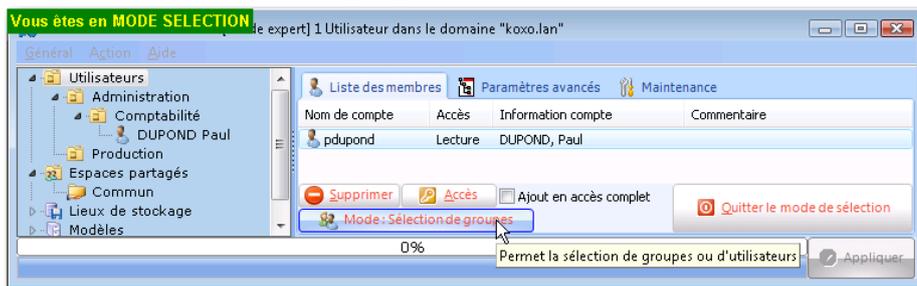


Une bannière clignotante rappelle que l'on se trouve en « **mode sélection** ». Il est possible de faire glisser des groupes entiers (utilisateur par utilisateur) ou le groupe complet mais il faut être en mode sélection de groupes.

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

Pour passer en sélection de groupes ou repasser en sélection d'utilisateurs il faut cliquer sur le bouton « **Mode** ».

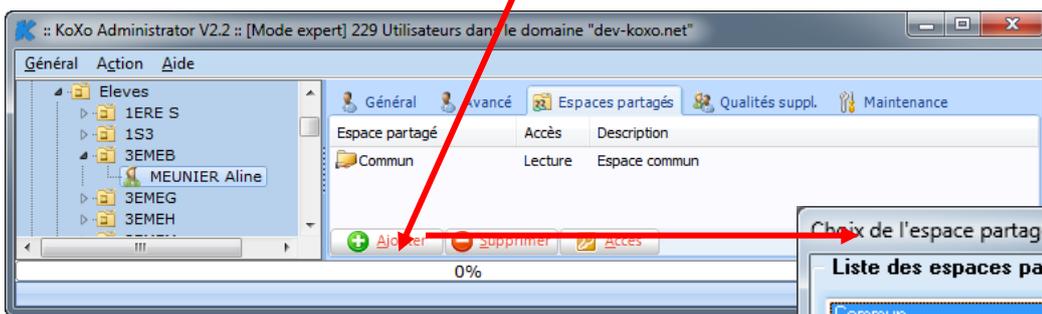


Sélection et 'glissé' d'un groupe.



Une fois l'utilisateur ou le groupe ajouté on peut changer ses droits soit par un clic droit, soit par le bouton « **Accès** ».

On peut visualiser les espaces partagés au niveau des utilisateurs ou groupes aussi. Puis ajouter ou supprimer à l'utilisateur des espaces partagés.



La liste des espaces partagés disponible apparaît :



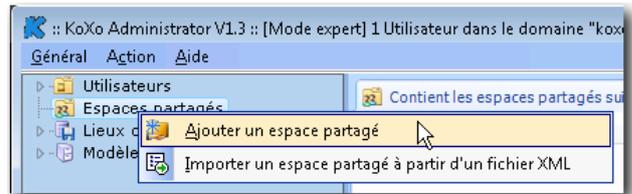
Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

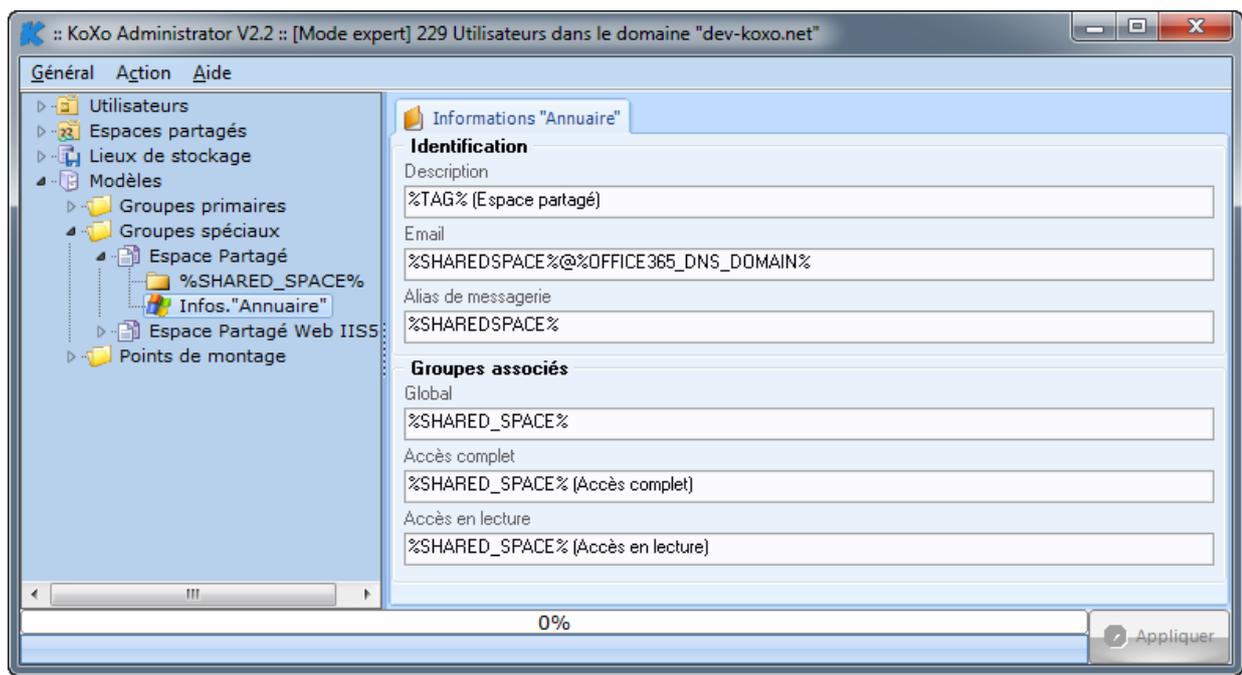
B – Précisions techniques

Les groupes :

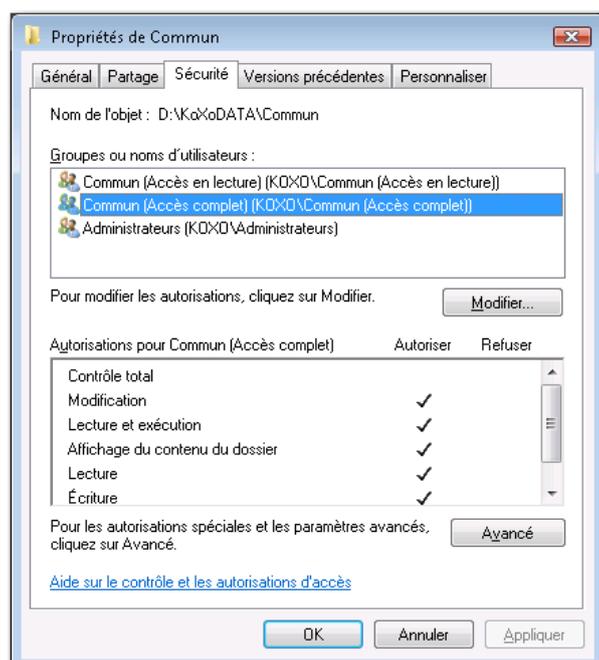
L'espace partagé est en réalité un dossier sur lequel deux groupes ont des droits de lecture ou de lecture/écriture. La console de KoXo Administrator permet donc d'associer les utilisateurs à un des deux groupes de manière rapide et sécurisée.



Les noms des groupes « **Commun (Accès complet)** » et « **Commun (Accès en lecture)** » sont définis dans le modèle spécial destiné aux espaces partagés : Un troisième groupe « **Commun** » est aussi généré afin de gérer d'éventuelles listes de distribution.



Au niveau du stockage affecté à l'espace partagé on aura :

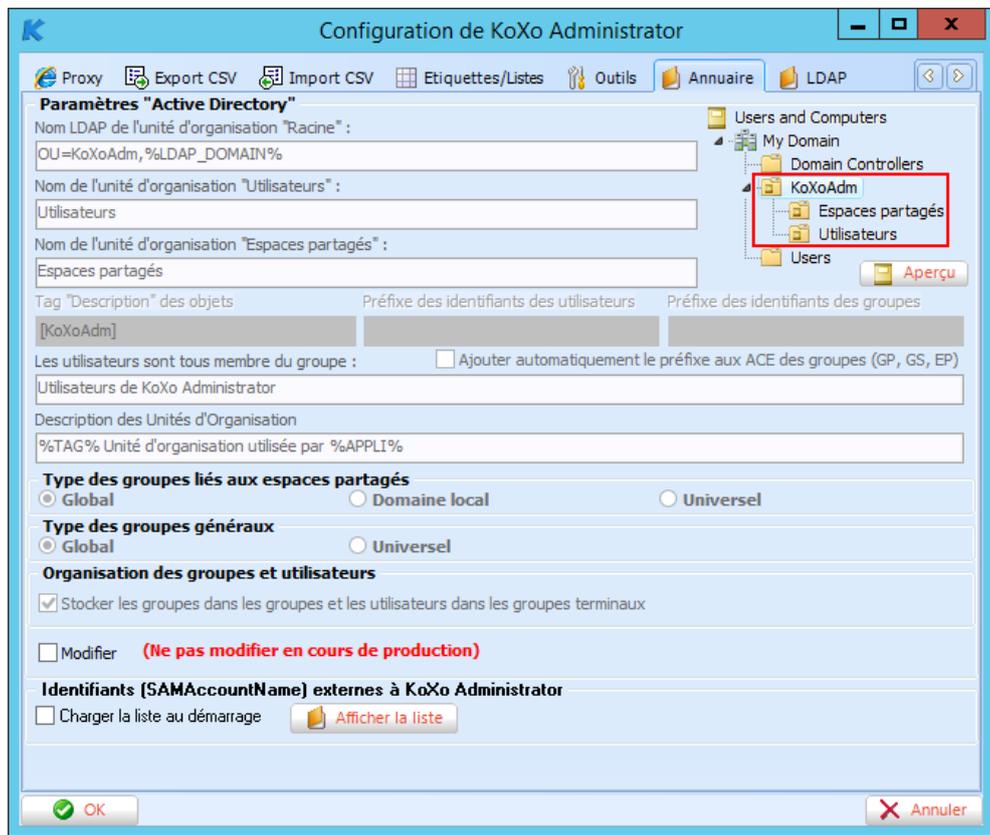


Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Attention : Si l'on souhaite pouvoir mettre des groupes dans des groupes, il peut y avoir quelques limitations selon le modèle de schéma d'Active Directory : Dans un annuaire de type Windows 2000 (mixte ou natif) un groupe global ne peut pas contenir de groupe global, il faut dans ce cas précis indiquer que l'on souhaite utiliser des groupes locaux du domaine pour les groupes liés aux espaces partagés. Sous Windows 2000 à 2008R2 on peut aussi avoir ce problème, il faut alors augmenter le niveau fonctionnel du schéma (niveau Windows Server 2003 mini).

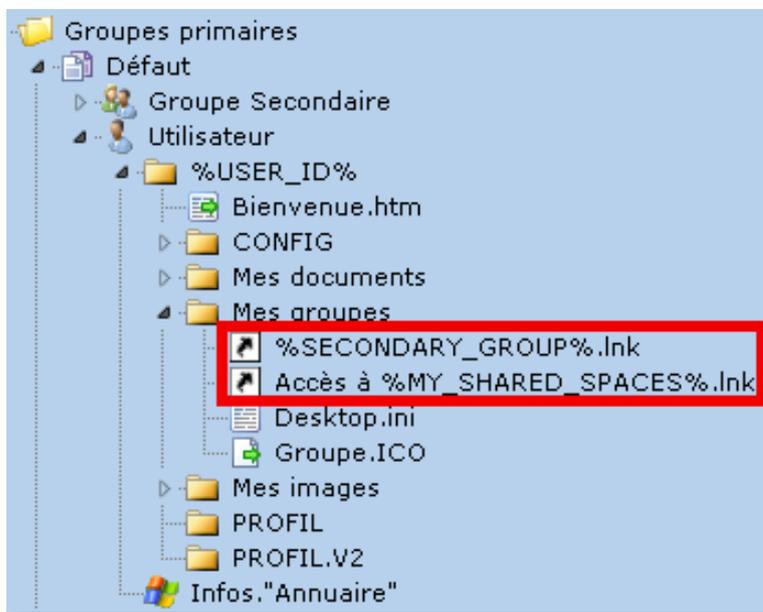
Paramétrage du type de groupe :



Par défaut on utilise des groupes de type « Global », il est possible de changer ce paramétrage à tout moment en effectuant après une réparation annuaire des objets concernés.

Les raccourcis :

Les raccourcis sont créés si la gestion est active (au niveau de l'espace partagé lui-même) et si l'arborescence du modèle de l'utilisateur comporte un objet de type « **SHORTCUT** » ayant dans son nom « **%MY_SHARED_SPACES%** ».

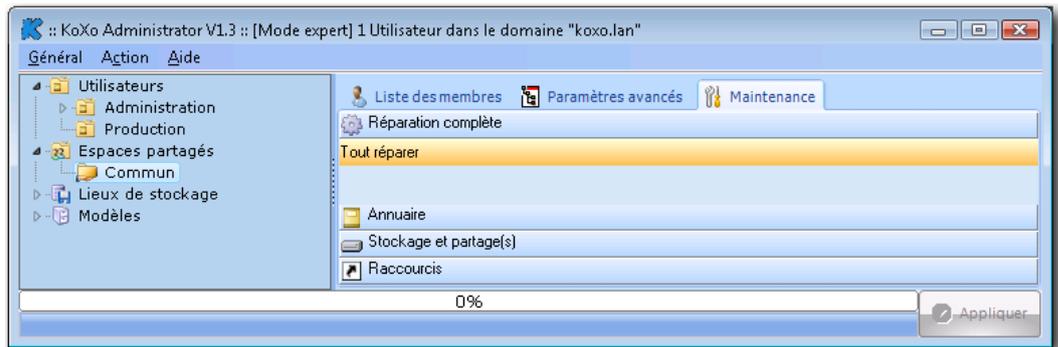


Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

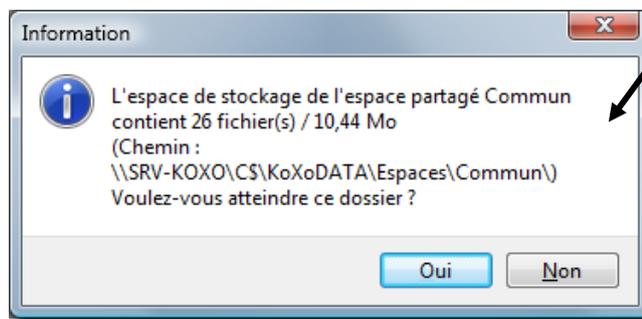
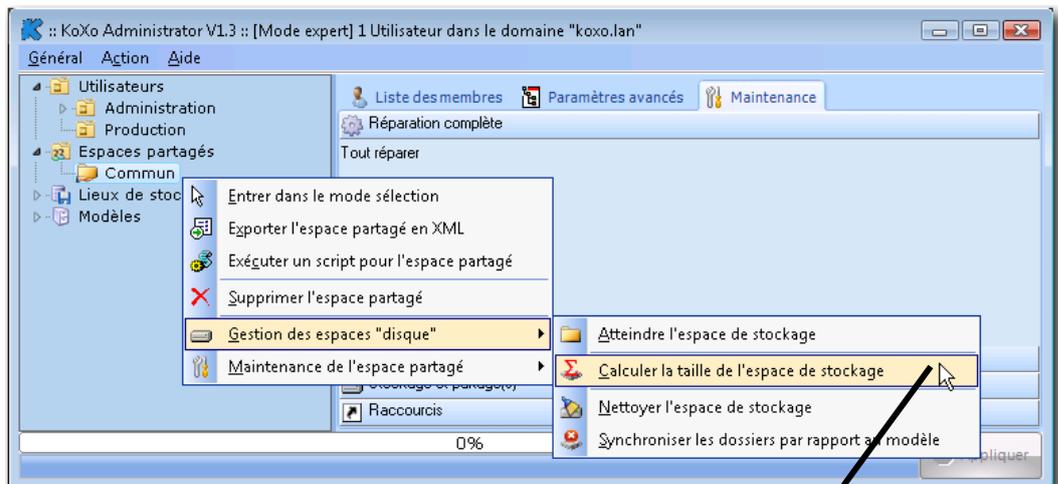
C – Maintenance

De nombreux niveaux de maintenance sont possibles :

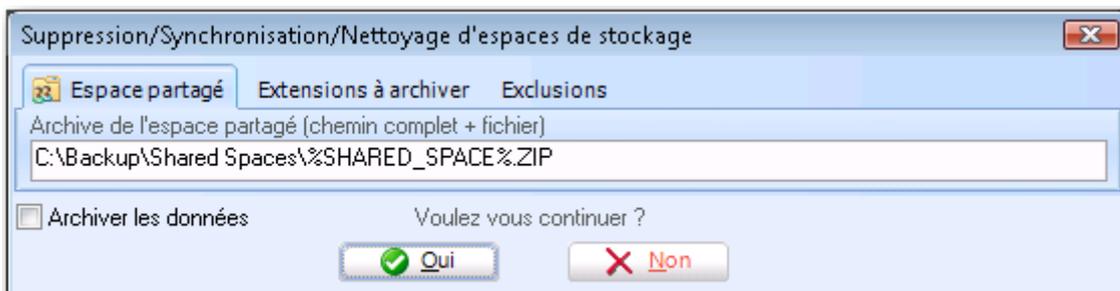


D – Optimisation

Il est possible de calculer l'espace occupé par un espace partagé, de supprimer son contenu ou de la synchroniser par rapport aux dossiers du modèle :

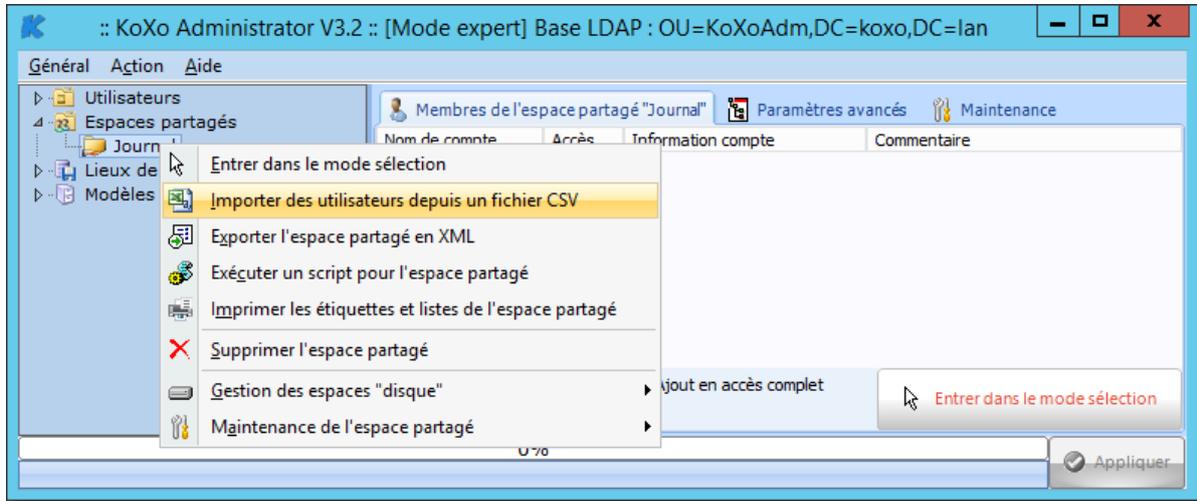


Les fonctions de nettoyage et synchronisation sont destructives et un archivage est proposé au préalable :



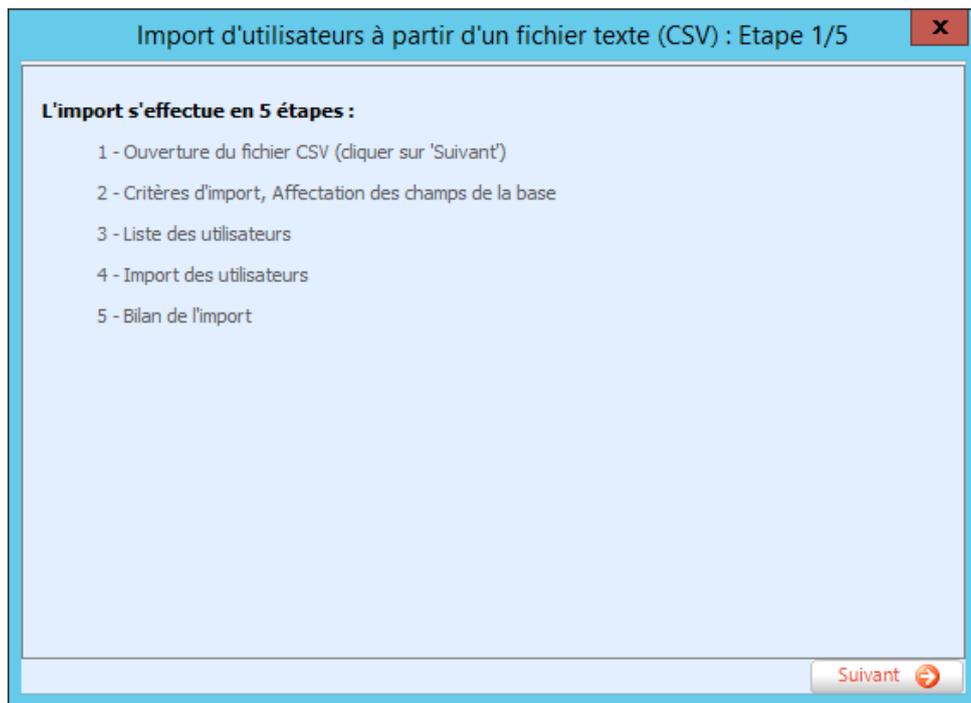
E – Import d'utilisateurs à partir d'un fichier CSV

Sur l'espace partagé concerné, à l'aide du menu contextuel :



Import d'utilisateurs pour un espace partagé

Un assistant est alors lancé :



Assistant d'import d'utilisateurs à un espace partagé

On choisit ensuite le fichier CSV, l'import se fait selon un des trois critères :

- Identifiant
- Nom et prénom
- Nom, prénom et date de naissance (ou code d'unicité)

Import d'utilisateurs à partir d'un fichier texte (CSV) : Etape 2/5

Reconnaissance des utilisateurs

Critère(s) d'import

Basé sur
Nom +Prénom+Date de naissance

Affectation des champs

Identifiant de connexion (Login)

Nom
Champ 4

Prénom
Champ 5

Date de naissance
Champ 8

Type d'accès

Accès en lecture Accès complet

Fichier CSV

Séparateur : Point Virgule

Exemple de ligne : Groupe primaire;Groupe secondaire;Titre;Nom;Prénom;Identifiant;Mot de passe;Date

Précédent Suivant

Choix des champs et du type d'accès

Le type d'accès peut être changé ultérieurement.

Les utilisateurs trouvés sont affichés, s'il y a des doublons ils sont alors décochés, il faudra vérifier le groupe secondaire par exemple pour les identifier plus précisément.

Import d'utilisateurs à partir d'un fichier texte (CSV) : Etape 3/5

Liste des utilisateurs trouvés (4)

Nom	Prénom	Identifiant	Groupe primaire	Groupe secondaire
<input checked="" type="checkbox"/> REAZ	Tibau	treaz	Eleves	1ERE S
<input checked="" type="checkbox"/> SERRE	Julien	jserre	Eleves	1S3
<input checked="" type="checkbox"/> MEUNIER	Aline	ameunier	Eleves	3EMEB
<input checked="" type="checkbox"/> RIBAUD	Victor	vribaud	Eleves	3EMEG

Précédent Suivant

Liste des utilisateurs trouvés

L'import s'effectue ensuite et un bilan est affiché.

8 – Appartenance aux groupes et qualités supplémentaires

A – Les groupes obligatoires

Lors de la création d'un utilisateur, il est obligatoirement membre des groupes suivants :

- Utilisa. du domaine
- Son groupe secondaire
- Son groupe primaire
- Le groupe des '**Utilisateurs de KoXo Administrator**' (dont le nom est modifiable)

B – Les groupes liés aux espaces partagés

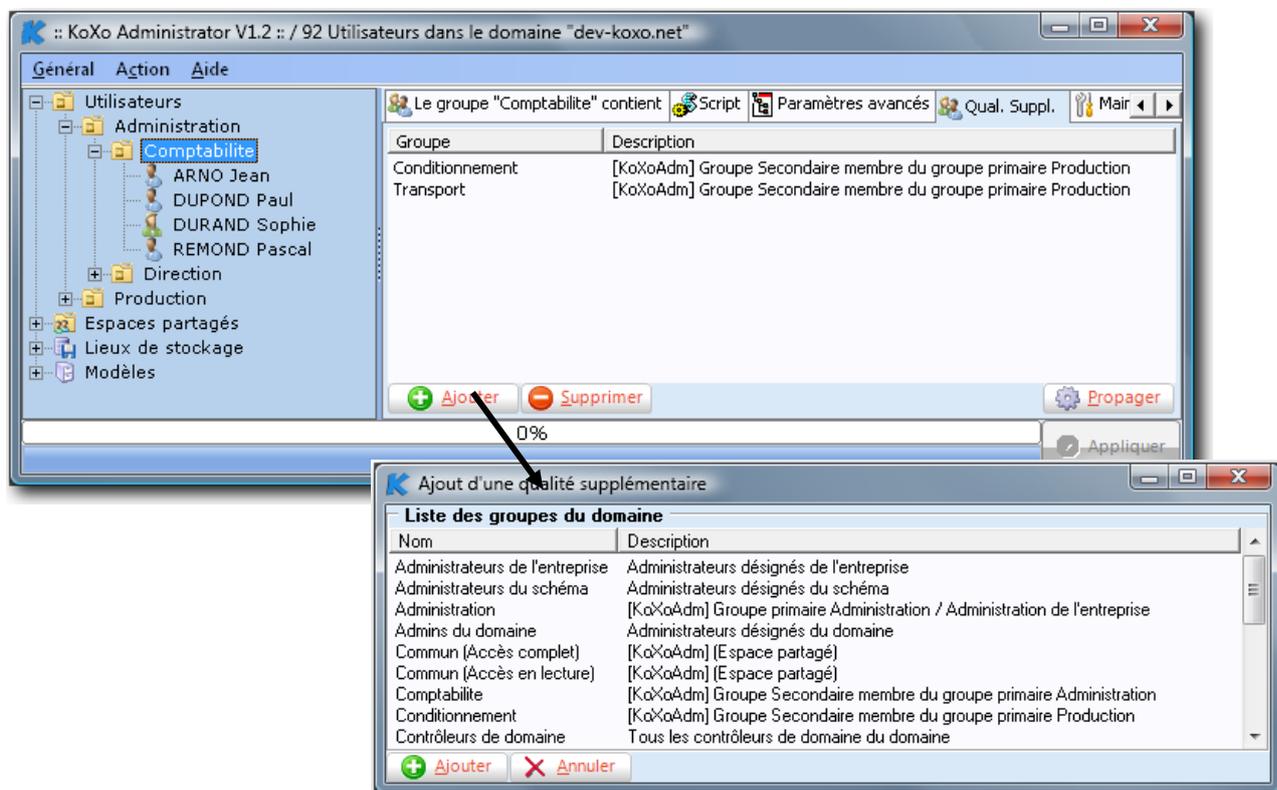
Si l'utilisateur a des espaces partagés il fera alors partie des groupes associés, soit en lecture soit en accès complet. Un utilisateur faisant partie de l'espace partagé dont le nom est « **Commun** » et ayant un accès en lecture appartiendra au groupe : **Commun (Accès en lecture)**, si l'accès est complet, il appartiendra alors au groupe : **Commun (Accès complet)**.

N.B. : Le nommage de ces groupes est modélisé et est modifiable dans le modèle de groupes spéciaux « **Espace Partagé** ».

C – Les qualités supplémentaires

Si on souhaite que l'utilisateur appartienne à d'autres groupes (globaux ou universels), il faut utiliser les qualités supplémentaires.

Les onglets présents au niveau des groupes primaire, groupes secondaires et finalement au niveau de l'utilisateur permettent d'ajouter/supprimer ou propager des groupes supplémentaires.

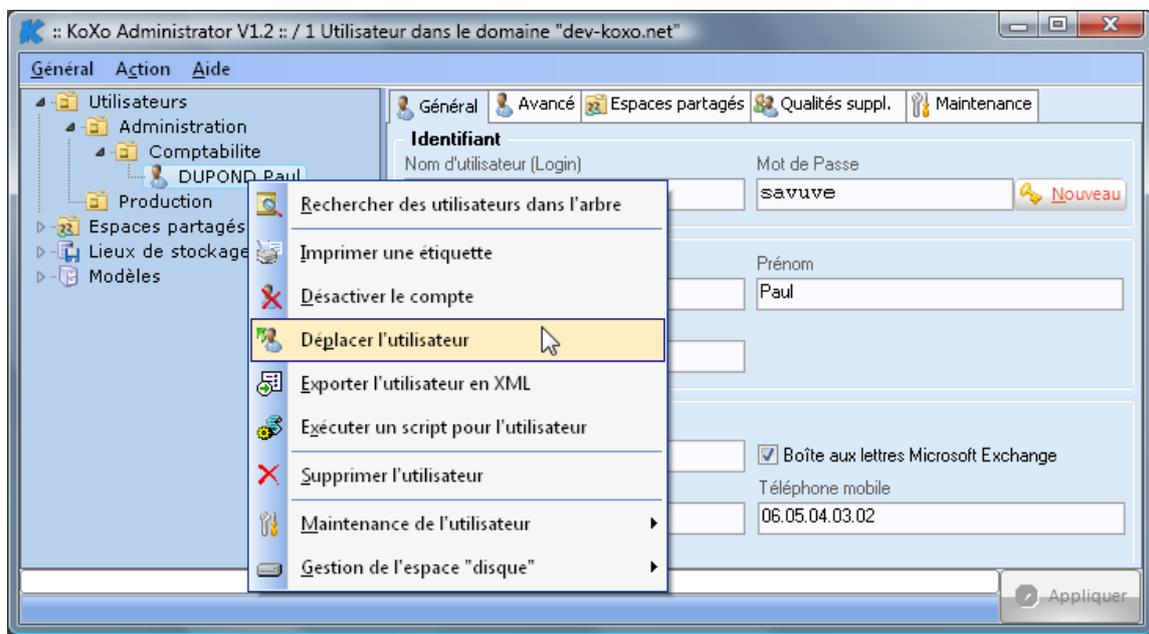


Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

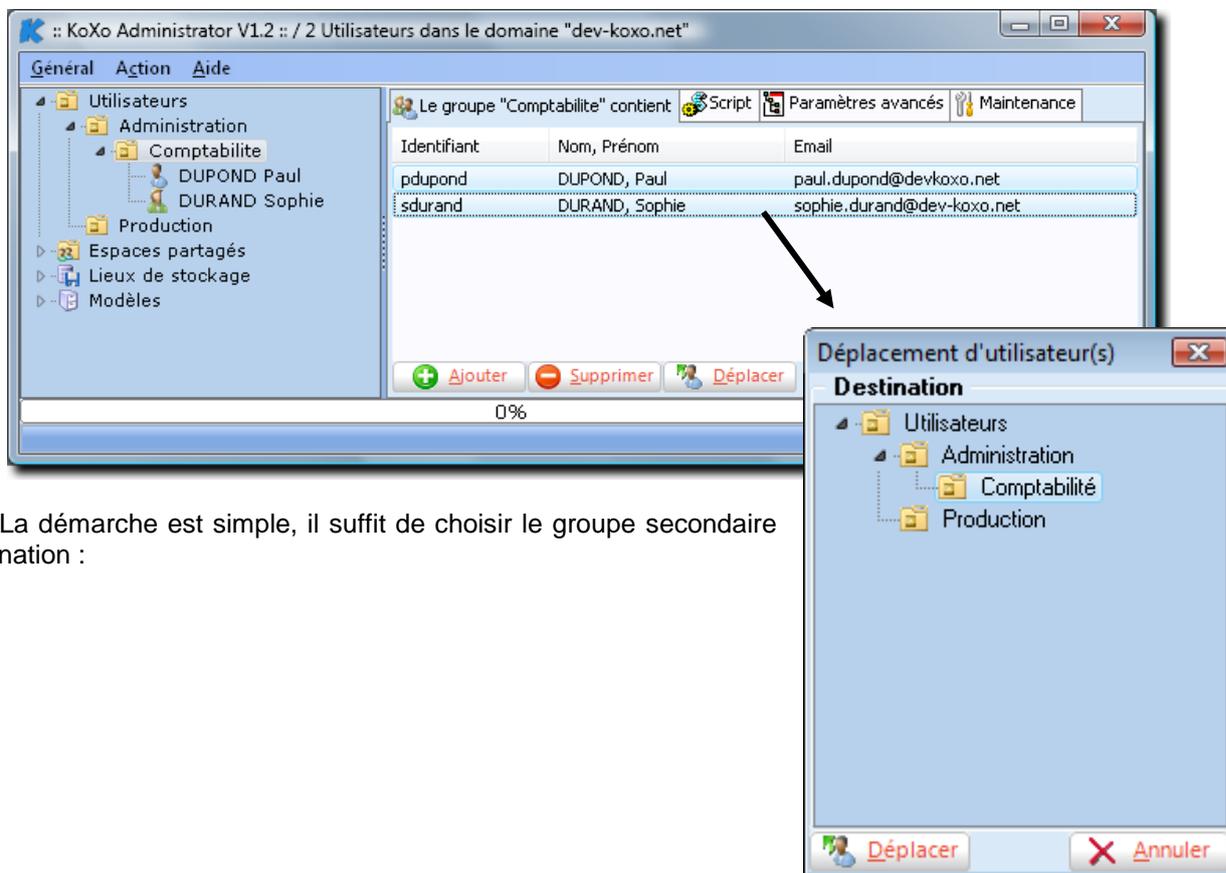
<http://www.koxo.net>

9 – Déplacement d'utilisateurs

Avec KoXo Administrator il est facile de déplacer des utilisateurs (changements de classes à des élèves les premières semaines de l'année, changement de groupe à un stagiaire etc.). On peut déplacer individuellement ou en masse des utilisateurs d'un même groupe secondaire. Son appartenance aux nouveaux groupes est gérée automatiquement et son espace de stockage est déplacé si nécessaire (les nouveaux droits sont mis en place).



Déplacements en masse :



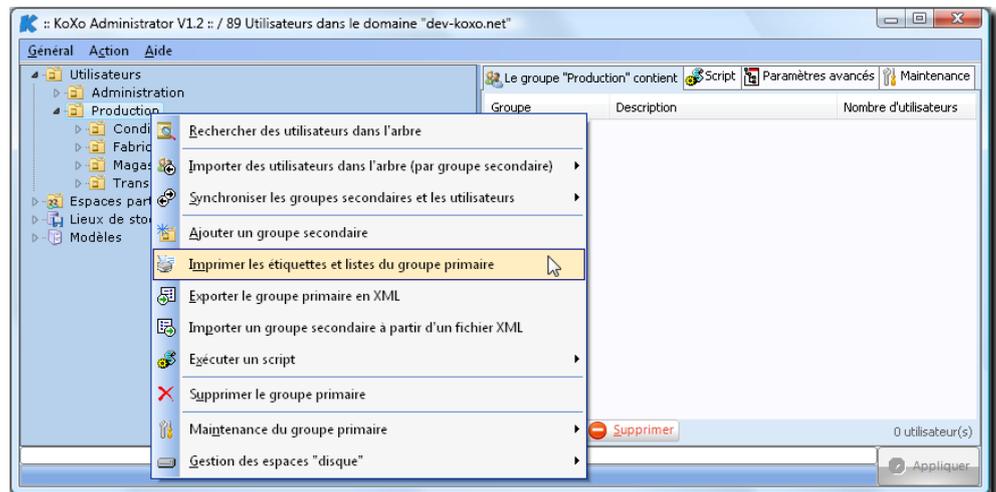
La démarche est simple, il suffit de choisir le groupe secondaire de destination :

10 – Impression d'étiquettes et de listes d'utilisateurs

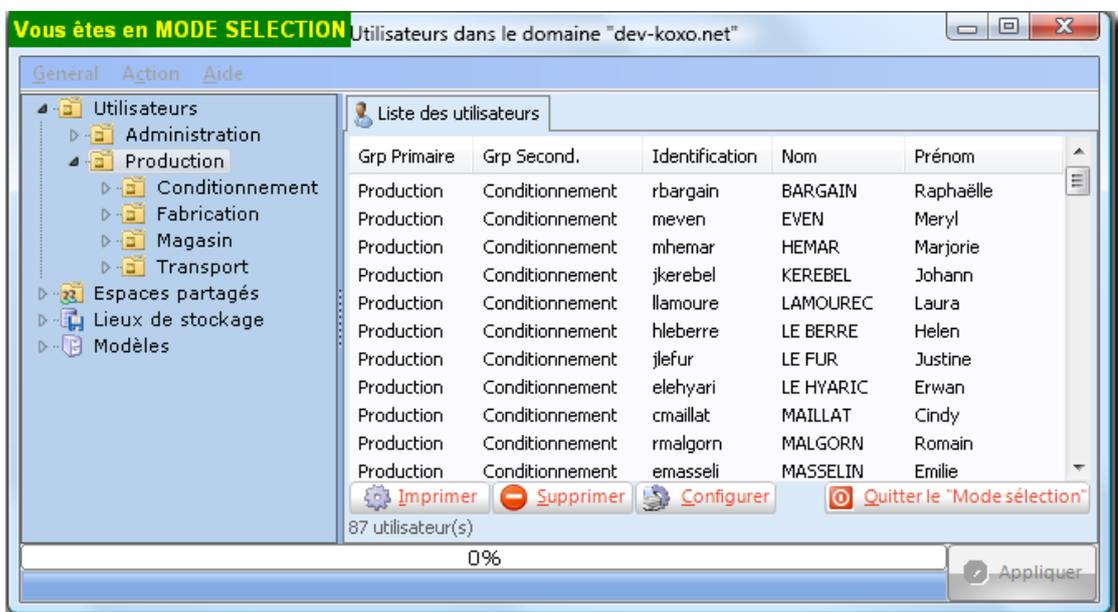
A – Choix des utilisateurs

KoXo Administrator permet d'imprimer des étiquettes et des listes. Les étiquettes et listes de comptes sont paramétrables à travers des fichiers XML (**Dossiers Labels & Lists**), par défaut KoXo Administrator propose quelques modèles à titre d'exemple.

Au niveau de l'arbre, il est possible d'imprimer les étiquettes et listes des utilisateurs d'un groupe primaire ou secondaire ou de l'utilisateur lui-même.



Pour effectuer une impression personnalisée, il faut passer par le menu « **Général** » puis « **Imprimer les étiquettes et listes** », on se trouve alors dans un « **mode de sélection** », il suffit alors de faire glisser des groupes ou des utilisateurs à partir de l'arbre (le classement est automatique avant l'impression)

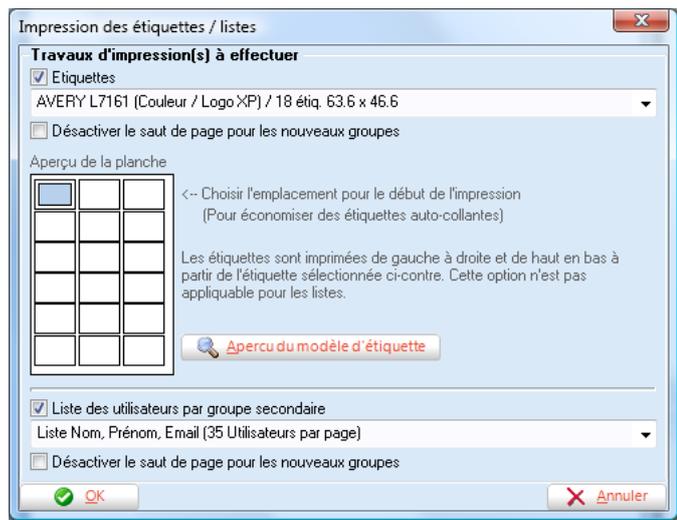


Une fois que tous les utilisateurs sont ajoutés, on peut lancer la/les impression(s), un boîte de choix du modèle d'étiquette et de sélection des tâches est proposée juste avant de générer le document à imprimer.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

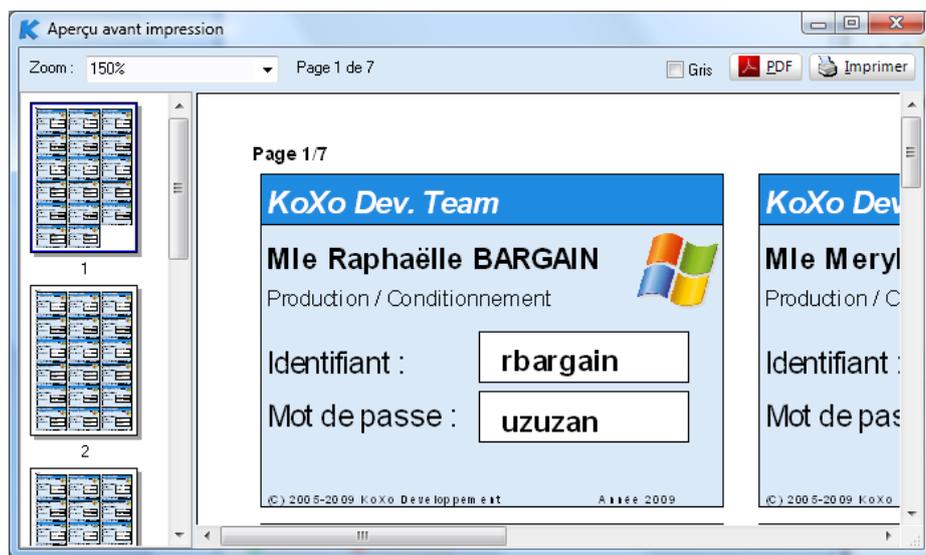
<http://www.koxo.net>

B – Impression



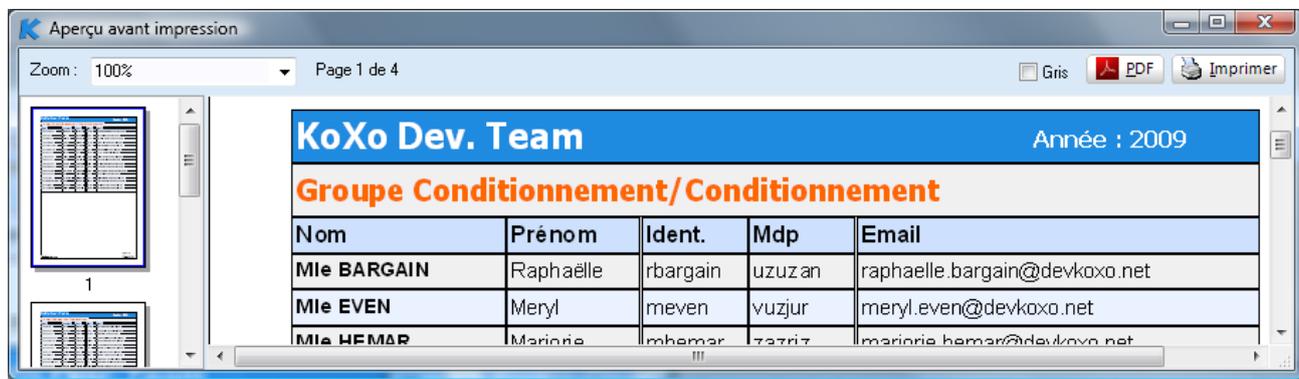
Il est possible de désactiver le saut de page au changement de groupe.

Les étiquettes sont générées sous forme de planche correspondant au modèle de papier à étiquettes :



L'impression est obtenue en cliquant sur ce bouton, si l'on ferme la fenêtre il n'y a pas d'impression. Il est aussi possible de générer directement un fichier PDF même si le serveur n'a pas de pilote d'imprimante de ce type.

Le modèle des listes est modifiable (voir chapitre concerné), les listes se présentent de la manière suivante :



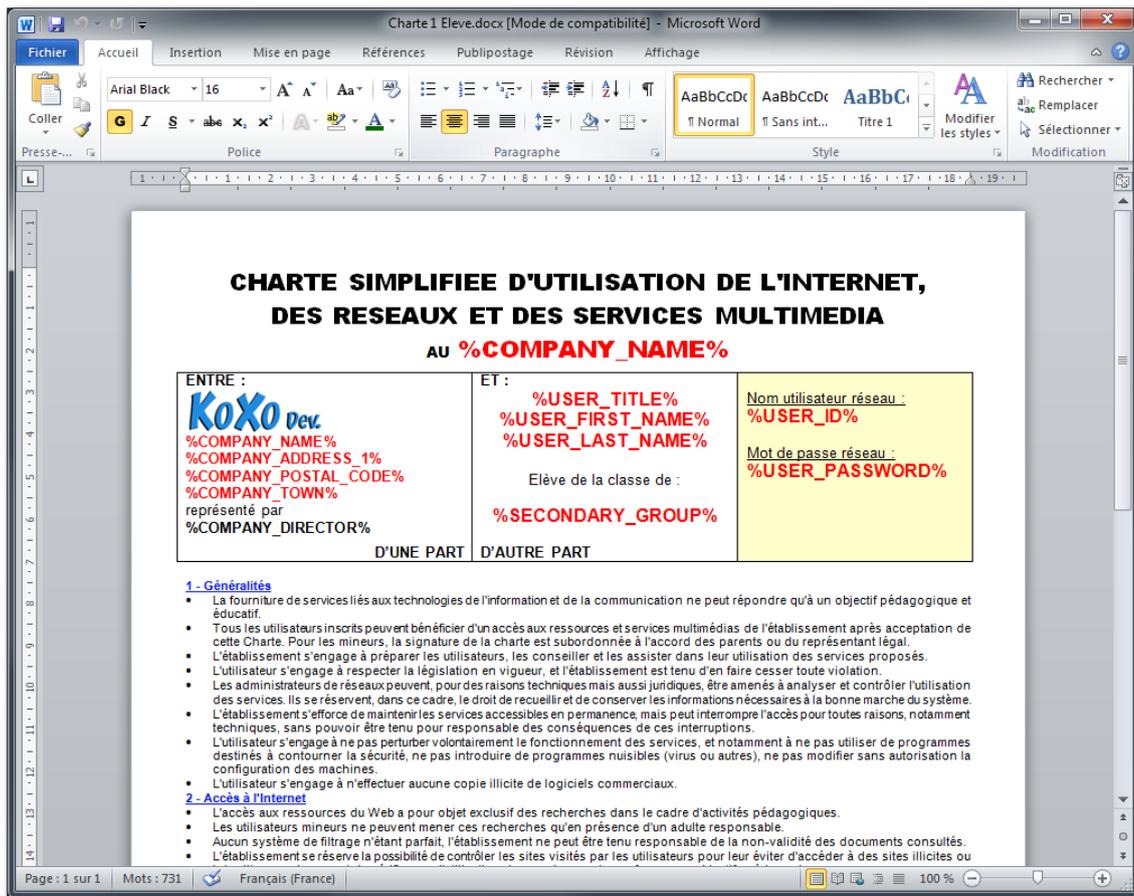
Le nom d'établissement (ici **KoXo Dev. Team**) et l'année ont été configurés au niveau de la configuration de KoXo Administrator. (Ce sont des variables de KoXo Administrator)

11 – Publipostage HTML

Suite à la création de comptes, il est souvent nécessaire de produire des documents personnalisés destinés aux utilisateurs, la démarche classique consiste à générer une base de données et d'exécuter un publipostage avec le traitement de texte par exemple. Il peut s'avérer beaucoup plus productif et plus simple de le faire directement à travers **KoXo Administrator**. La démarche est similaire à l'édition d'étiquettes (chapitre 9), mais il faut au préalable avoir préparé un fichier HTML.

Exemple d'une charte informatique :

1 - Préparer le document « type » avec votre traitement de texte :



Utiliser les variables de **KoXo Administrator** (ici volontairement en rouge) dans votre texte.

2 - Enregistrer le document au format « **Page Web** », vous obtiendrez donc un fichier HTM et un répertoire de même nom contenant les images, styles et dépendances du fichier HTM.

IMPORTANT : Ces fichiers doivent ensuite être placés dans un dossier accessible en lecture et écriture.

3 - Dans le menu « **Général** » choisir « **Publipostage** », on se retrouve à ce moment-là en « **Mode sélection** ».

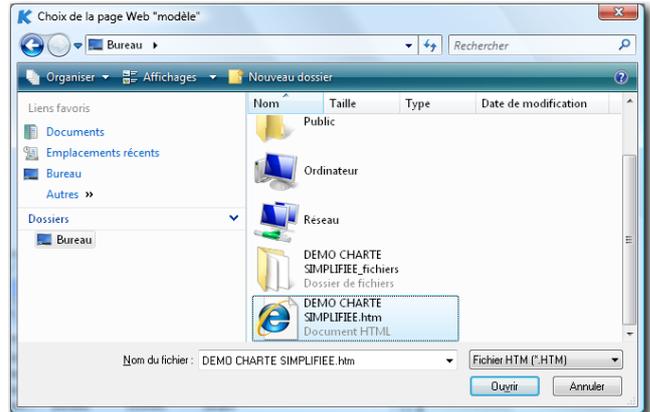
4 - Sélectionner les utilisateurs (voir chapitre 9)

5 – Cliquer sur le bouton « **Imprimer** »

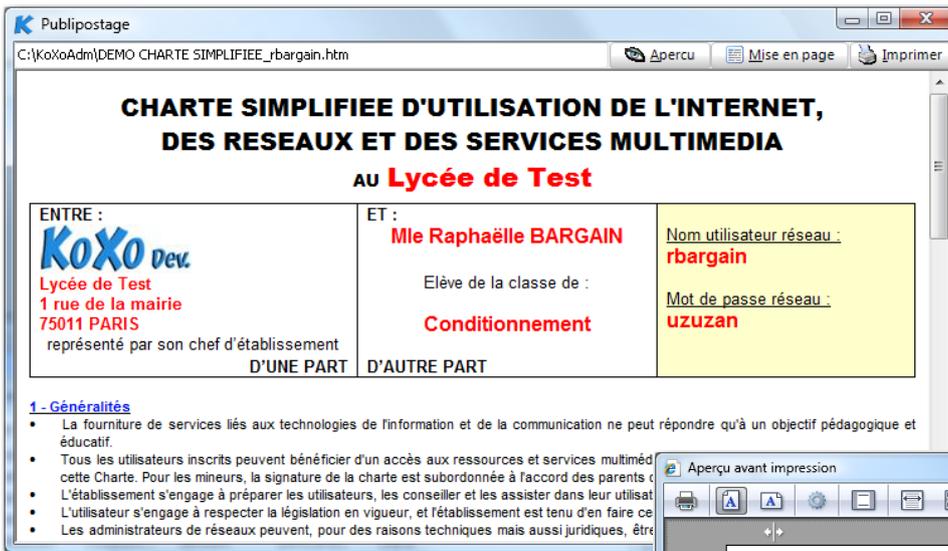
Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

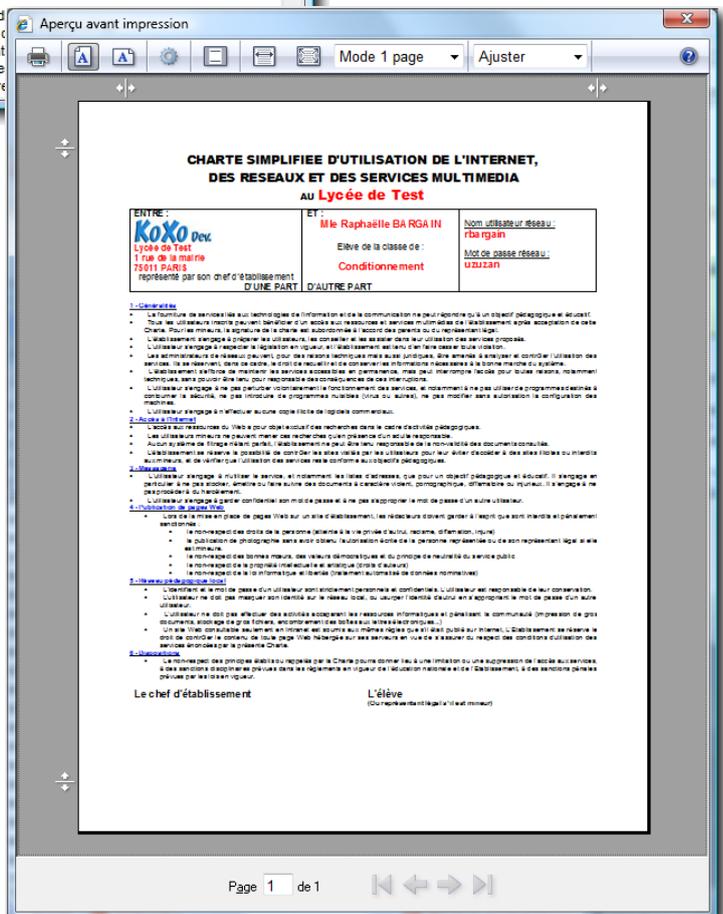
6 – Choix du fichier HTM :



7 – Le fichier est interprété pour le premier utilisateur :



8 – Aperçu de la page complète avant impression :



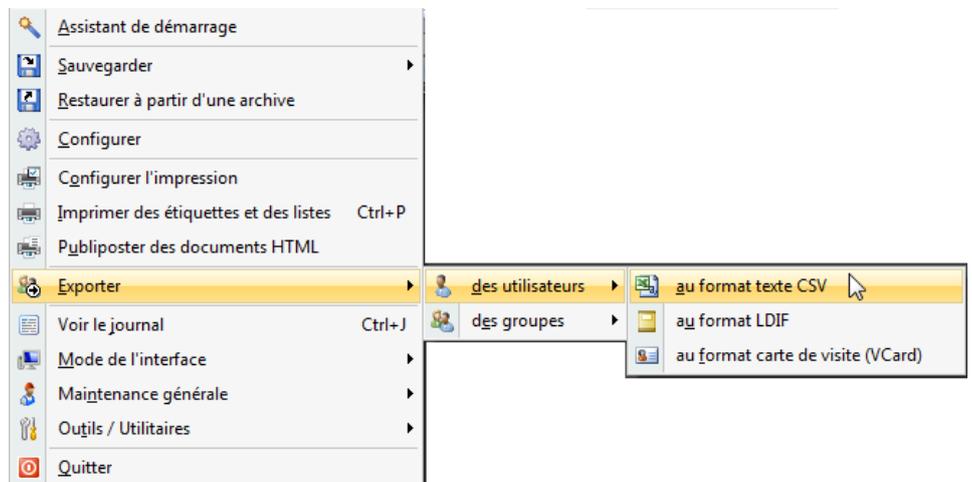
9 – Impression : Cliquer sur le bouton « Imprimer » en haut à droite de la fiche.

N.B. : On peut voir le nom du fichier HTM temporaire dans la boîte du haut de la fiche. L'identifiant de l'utilisateur est collé après le nom du fichier. Une fois imprimé ce fichier est effacé automatiquement.

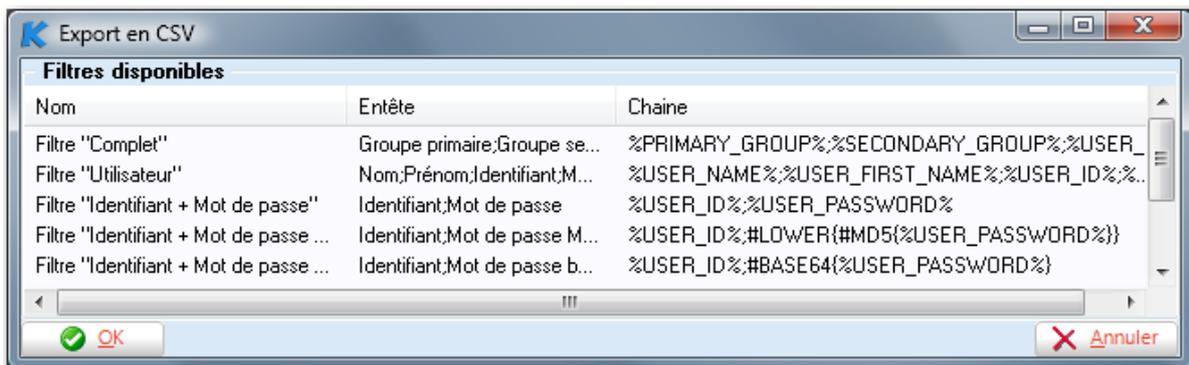
12 – Exports au format texte

A – Export au format CSV (Comma Separated Value) :

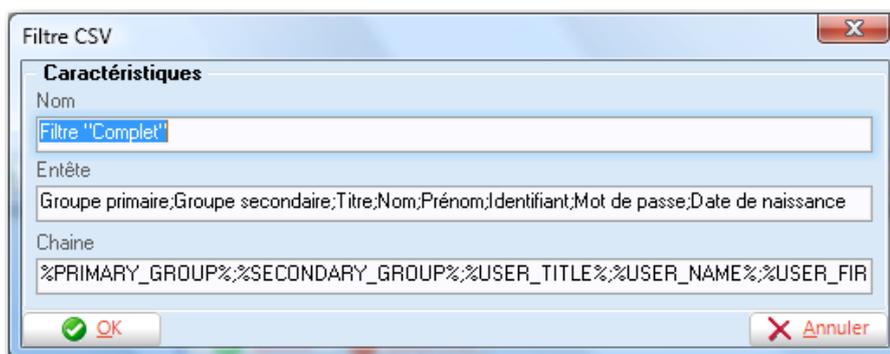
KoXo Administrator permet d'exporter de nombreuses informations au format texte CSV, la démarche est la même que pour l'impression :



On se trouve dans le « **mode sélection** », il suffit de faire glisser les utilisateurs ou groupes voulus et de cliquer sur « **Exporter** ». Il faut à ce moment choisir un filtre d'export parmi la liste proposée :



En effectuant un clic droit sur la liste on peut modifier, ajouter ou supprimer les filtres :



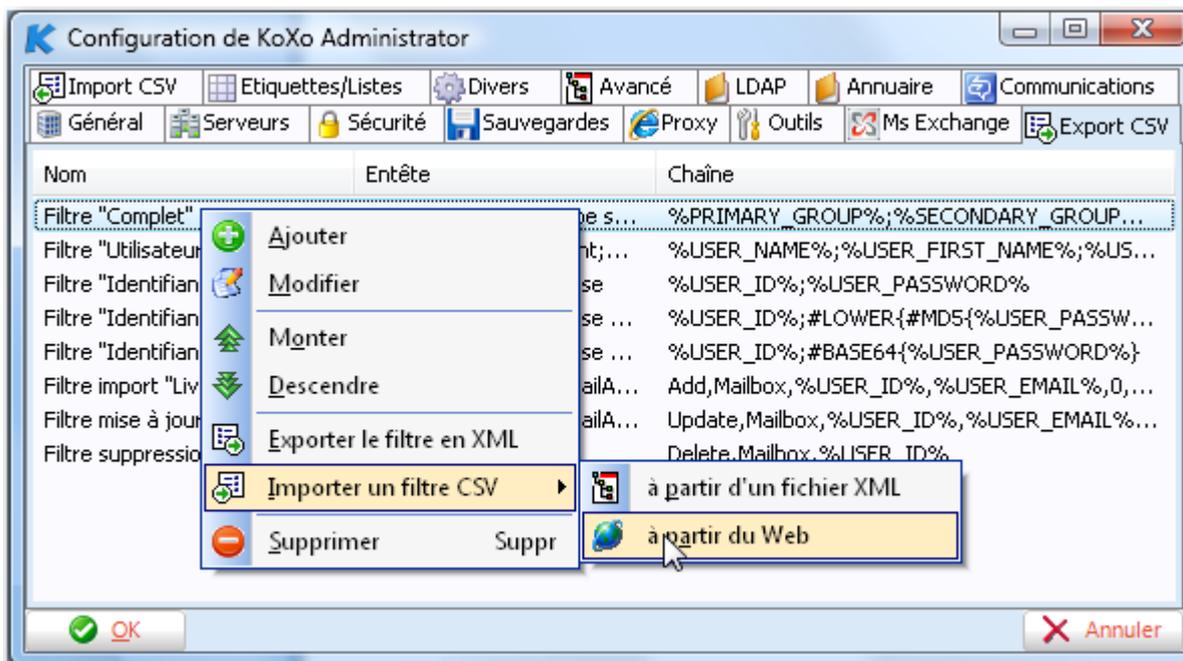
Modification d'un filtre

Il est possible d'utiliser des variables et des fonctions (voir les annexes). Pour les filtres par défaut, le point-virgule est le séparateur des champs, il est possible bien sûr de le remplacer par une virgule ou par la variable **%TAB%** (Tabulation).

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

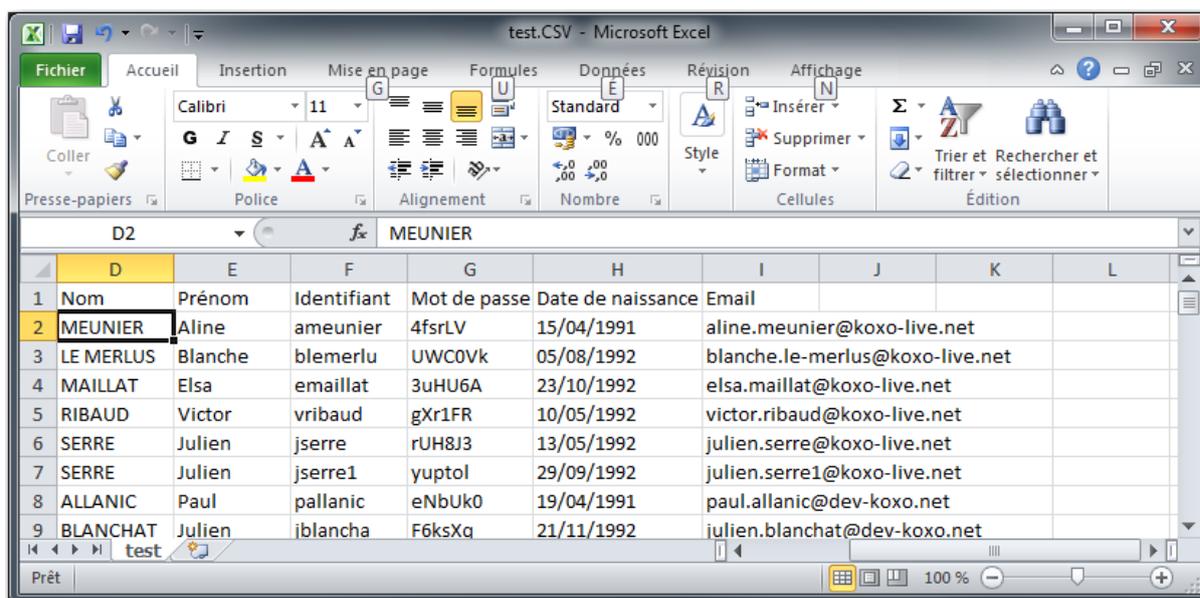
<http://www.koxo.net>

Ces mêmes filtres sont éditables et importables via la configuration générale de KoXo Administrator :



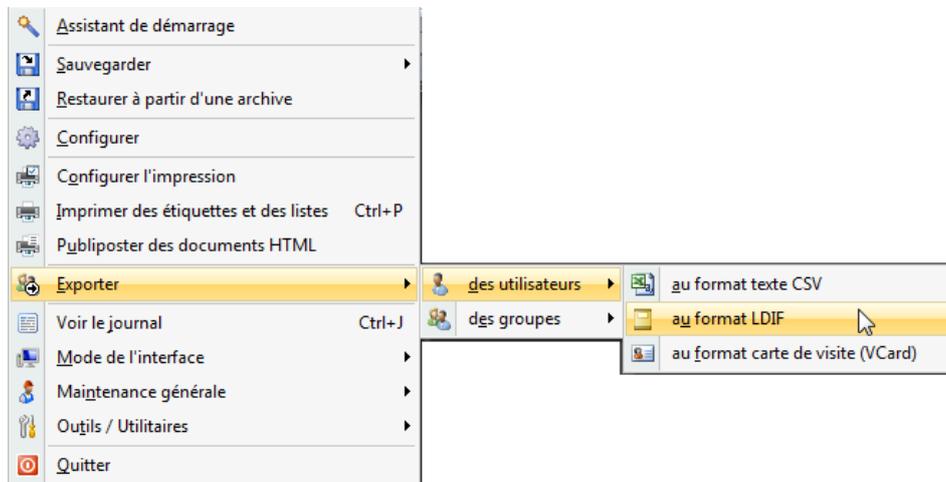
Fichier XML

Après l'export CSV, on obtient :

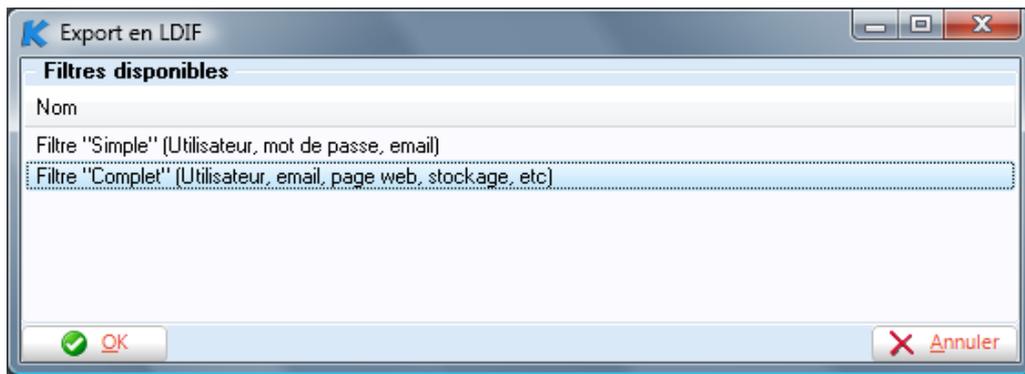


B – Export au format LDIF (Lightweight Data Interchange Format) :

La démarche est la même que pour le format CSV :

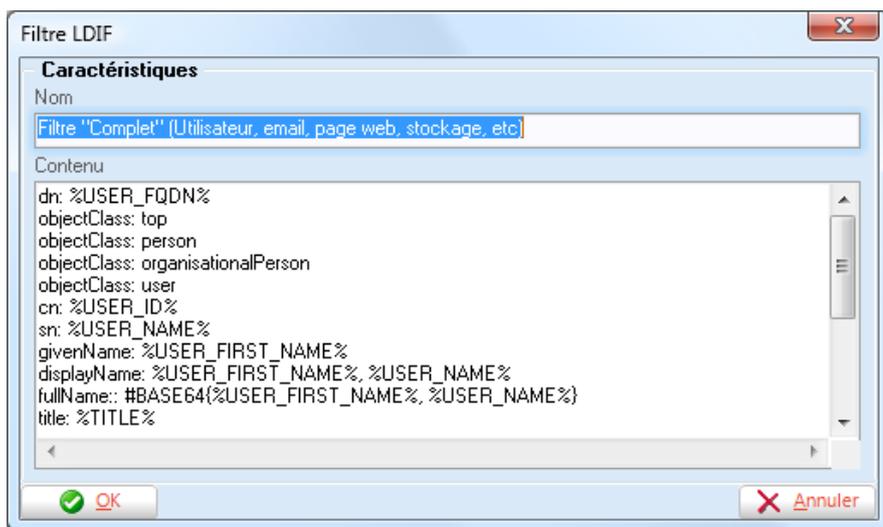


Le choix des filtres d'export LDIF :



Un clic droit sur la liste permet d'ajouter ou de modifier un filtre d'export LDIF, pour classer in importer ces filtres il faut passer par la configuration générale de KoXo Administrator.

Ajout / Modification d'un filtre LDIF :

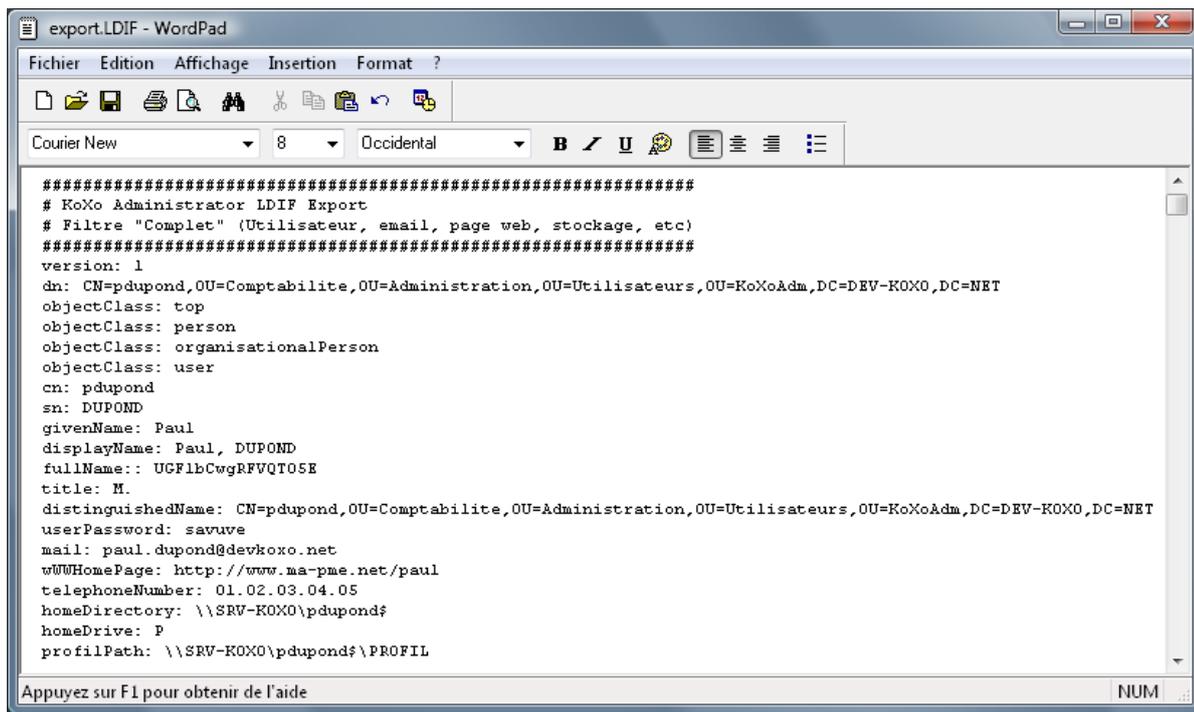


Attention : Pour créer ou modifier un filtre LDIF il convient de connaître les variables de KoXo Administrator mais aussi de connaître le schéma de l'annuaire dans lequel se fera l'import.

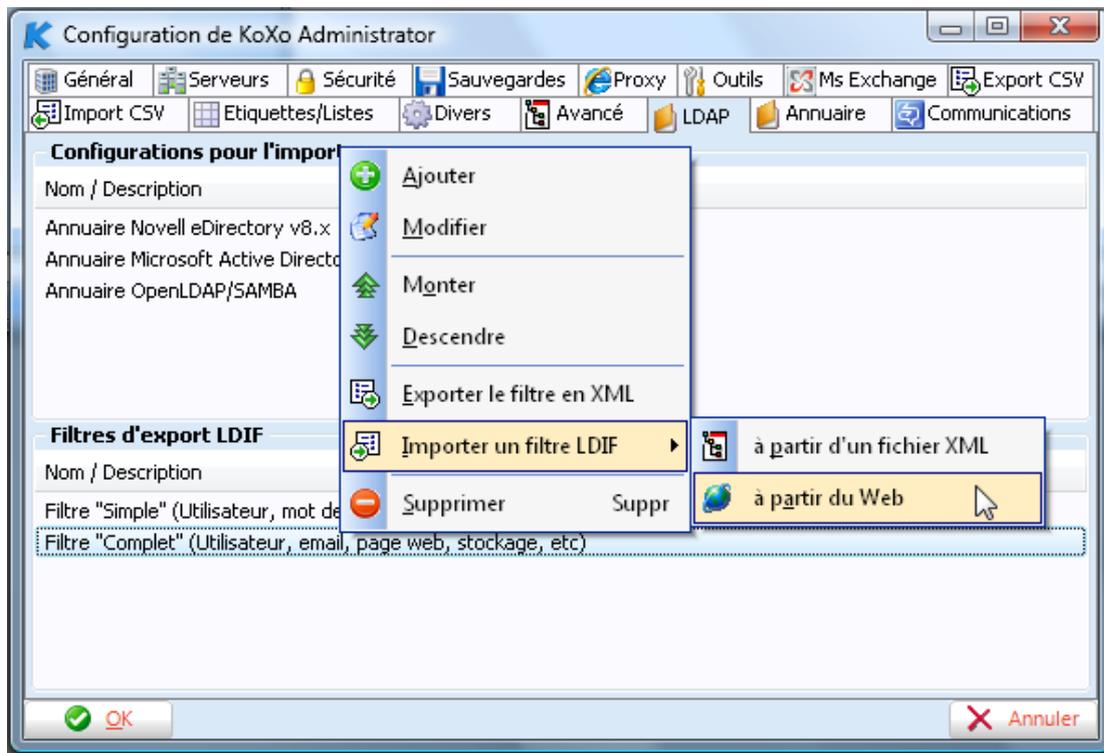
Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

On obtient un fichier LDIF de ce type :



Configuration générale de KoXo Administrator :



Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Remarques : Il est possible d'utiliser des fonctions dans les filtres d'export LDIF, comme ci-dessus pour encoder l'attribut « **fullName** » en base 64.

Exemples de filtre LDIF :

Exemple 1 :

```
dn: %USER_FQDN%
objectClass: top
objectClass: person
cn: %USER_ID%
sn: %USER_NAME%
givenName: %USER_FIRST_NAME%
displayName: %USER_FIRST_NAME%, %USER_NAME%
userPassword: %USER_PASSWORD%
mail: %USER_EMAIL%
```

Exemple 2 :

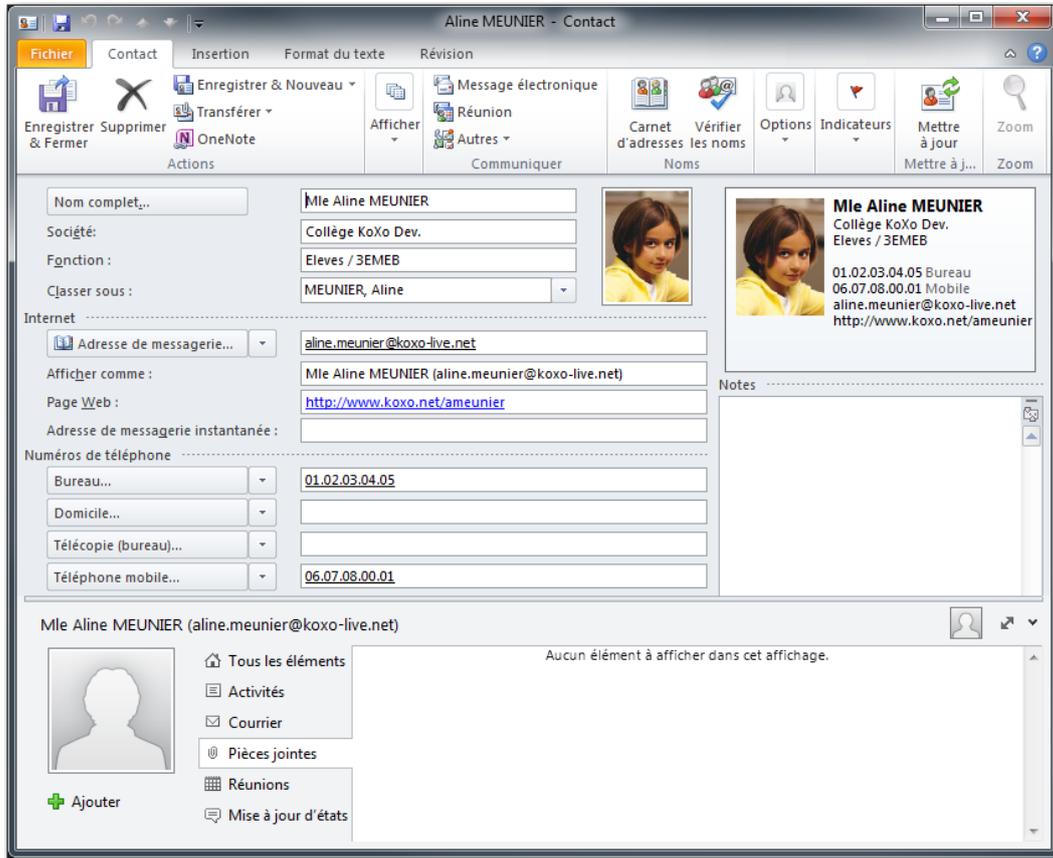
```
dn: %USER_FQDN%
objectClass: top
objectClass: person
objectClass: organisationalPerson
objectClass: user
cn: %USER_ID%
sn: %USER_NAME%
givenName: %USER_FIRST_NAME%
displayName: %USER_FIRST_NAME%, %USER_NAME%
fullName:: #BASE64{%USER_FIRST_NAME%, %USER_NAME%}
title: %TITLE%
distinguishedName: %USER_FQDN%
userPassword: %USER_PASSWORD%
mail: %USER_EMAIL%
wwwHomePage: %USER_WEB_PAGE%
telephoneNumber: %USER_PHONE%
homeDirectory: %USER_HOME%
homeDrive: %USER_HOME_DRIVE%
profilPath : %USER_PROFILE_PATH%
```

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

C – Export au format VCARD (Visit Card) :

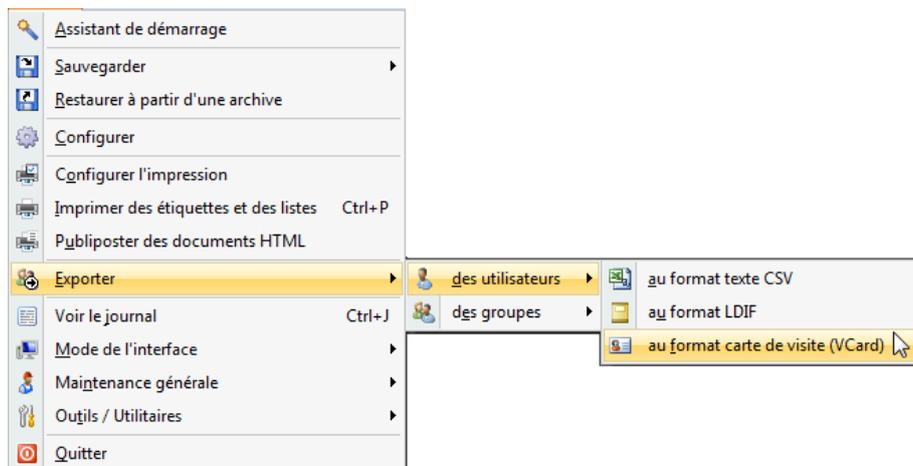
Le format VCARD est un format de type texte adapté à l'import de contact dans son logiciel de messagerie préféré, Il est possible d'exporter en masse des utilisateurs dans ce format :



Import d'un fichier VCARD dans Outlook

Export en masse :

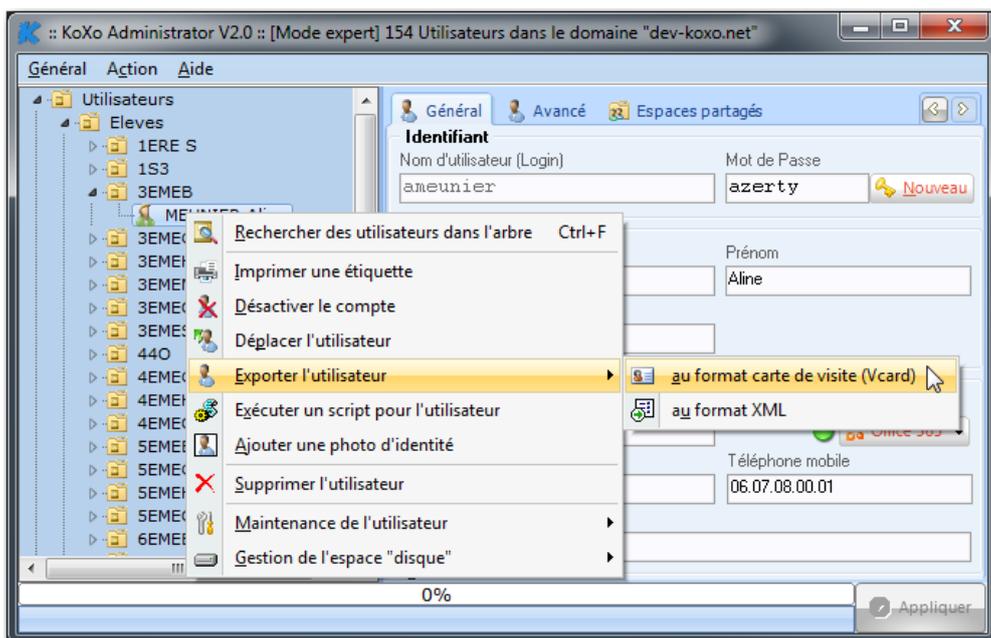
A partir du menu général :



Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

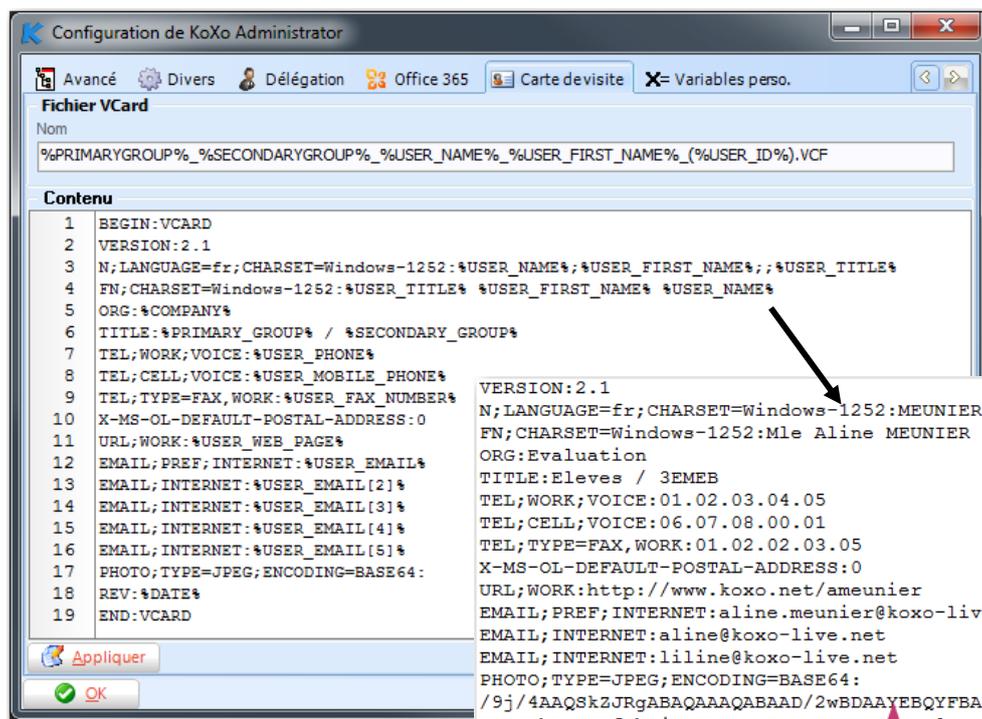
Export unitaire :



Export au format VCARD

Paramétrages :

La génération des fichiers VCARD est faite à partir d'un modèle modifiable dans la fiche de configuration :



Nommage et Modèle VCARD



13 – Import d'utilisateurs

Il est possible d'importer des utilisateurs *en masse* à partir de fichiers au format CSV (compatibles avec tous les tableurs). Un import à partir d'annuaire « léger » (LDAP) est aussi possible.

Pour le moment l'import se fait groupe secondaire par groupe secondaire, il est prévu de pouvoir importer directement les utilisateurs dans des groupes secondaires dans une version prochaine.

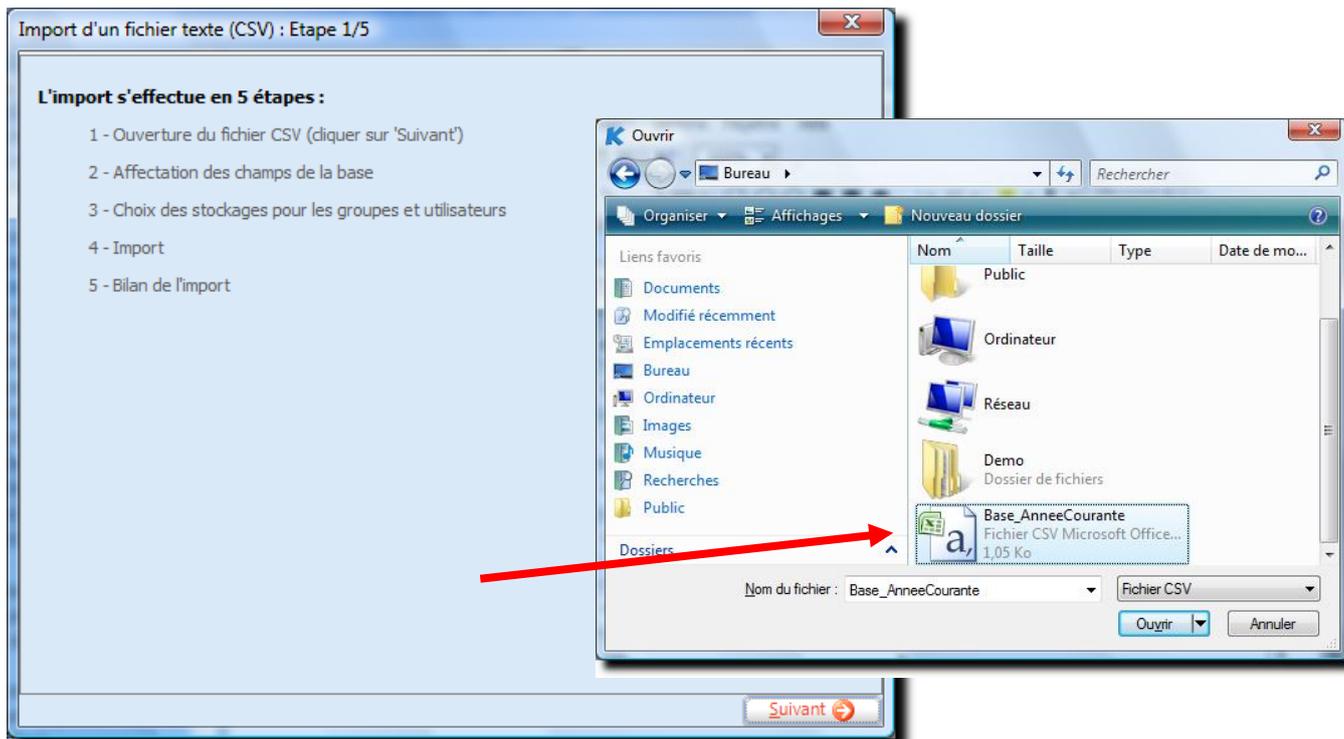


Choix du type d'import.

A – L'import CSV

L'import se fait en 5 étapes à l'aide d'un assistant :

1 – Ouverture du fichier CSV



2 – Affectation des champs

Import d'un fichier texte (CSV) : Etape 2/5

Affectation des champs du fichier CSV

Titre Nom Prénom
Champ 3 Champ 4 Champ 5

Identifiant de connexion (Login)
Champ 6

Mot de passe : (Ce champ est épuré)
Champ 7

Date de naissance
Champ 8

Email Téléphone
Champ 9 Vide

Téléphone mobile Fax
Vide Vide

Page Web
Vide

Groupe secondaire : Séparateur
Champ 2 Point Virgule

Générer l'email associé automatiquement

Exemple de ligne : Elevés;3EMEB;Mle;MEUNIER;Aline;ameunier;123456;15/04/1991;aline.

Ignorer la première ligne

Un exemple de ligne (lue dans le fichier) est affiché dans le bas de la fichier afin de faciliter l'affectation des champs.

Ensuite il faut indiquer la correspondance des champs. Pour l'identifiant et le mot de passe on peut laisser KoXo Administrator les choisir (pour l'identifiant il utilise dans ce cas-là, la stratégie de nommage définie au niveau du modèle du groupe primaire).

Le bouton « **Sauver la configuration** » permet de sauver les paramètres de cette page au niveau de **Config.xml**.

Vérification de l'affectation des champs

Enregistrement 2/96

Identifiant Mot de passe
ameunier 123456

Titre Nom Prénom
Mle MEUNIER Aline

Date de naissance
15/04/1991

Email Téléphone
aline.meunier@koxo-live.net

Téléphone mobile Fax

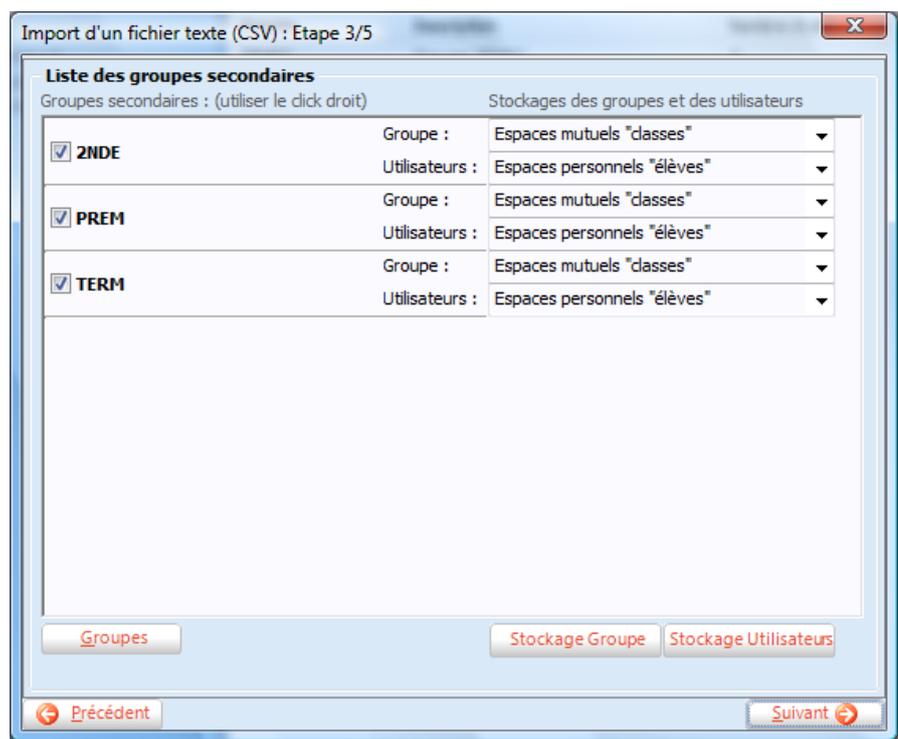
Page Web

Groupe secondaire
3EMEB

Il est possible d'ignorer la première ligne du fichier CSV qui peut contenir le nom des champs. Si la première ligne affichée n'est pas suffisamment explicite il est possible de visualiser les autres par le biais des petites flèches.

Afin d'être sûr de l'affectation des champs, il est possible de vérifier les correspondances par rapport à la base chargée :

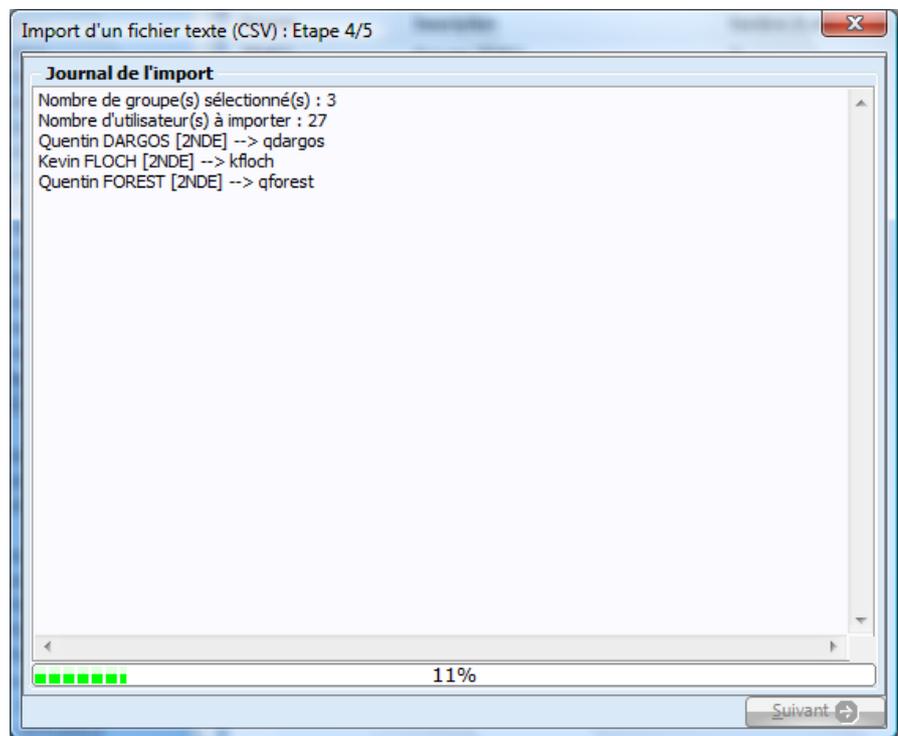
3 – Choix des groupes secondaires à importer et affectation des stockages



Il faut cocher les groupes que l'on souhaite importer (le clic droit permet de le faire en masse). Pour chaque groupe il faut indiquer le lieu de stockage du groupe et celui de ses utilisateurs.

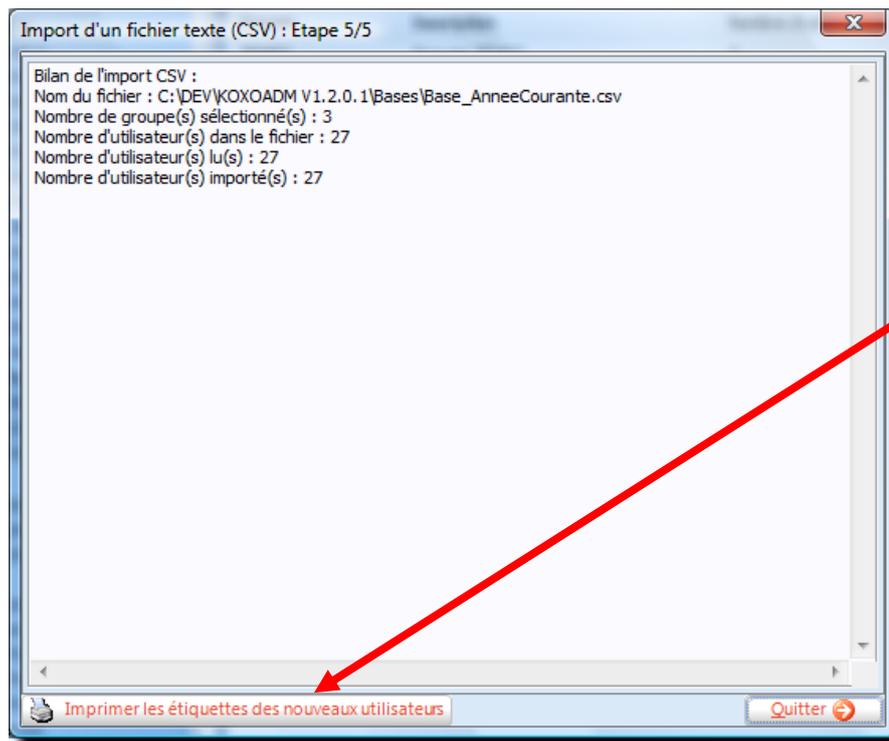
Les boutons « **Groupes** », « **Stockage Groupe** » et « **Stockage Utilisateurs** » ont la même action que le clic droit

4 – Import des utilisateurs



Avant d'importer un utilisateur KoXo Administrator vérifie qu'il n'existe pas déjà dans sa base (dans les groupes secondaires), il compare le nom, prénom et date de naissance. Pour assurer l'unicité de l'identifiant KoXo Administrator peut ajouter des chiffres en fin de celui-ci (ex : **jdupond3**).

5 – Bilan de l'import



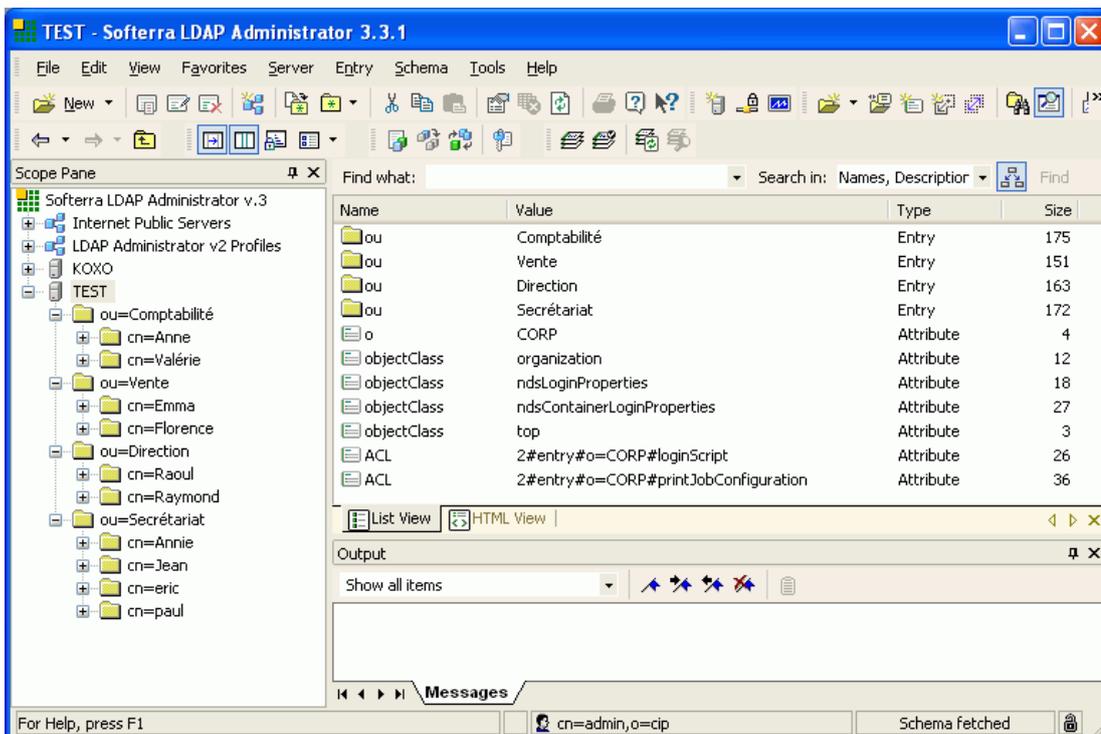
Une fois l'import terminé un bilan est affiché :

Il est possible d'éditer directement les étiquettes et liste des utilisateurs importés.

B – L'import d'annuaire léger (LDAP)

L'import LDAP peut se faire de trois manières différentes :

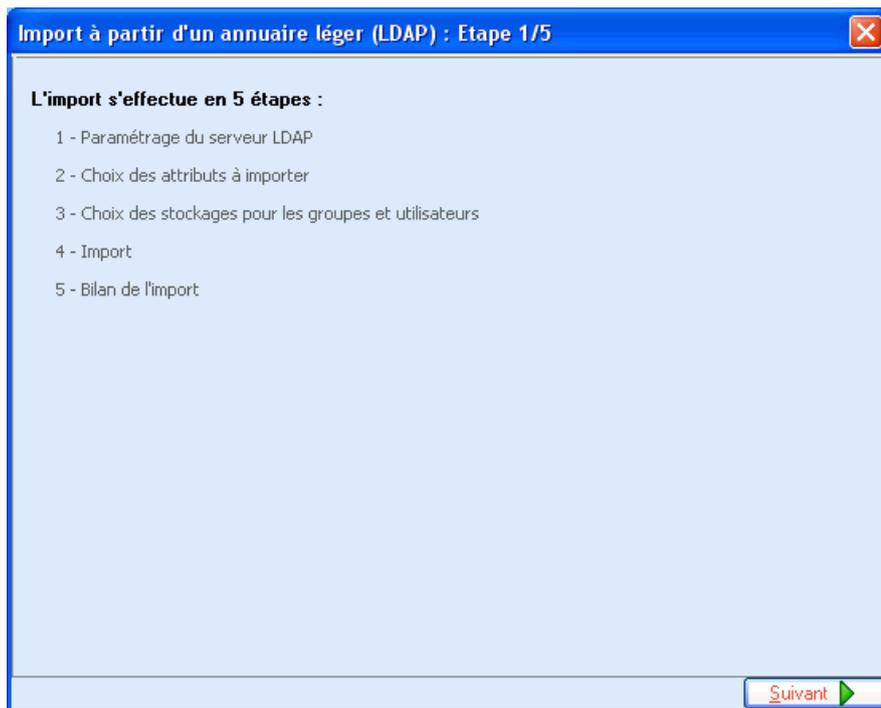
1. A partir d'unités d'organisation (on recrée la même structure arborescente)
2. A partir de groupes (une unité d'organisation sera créée pour chaque groupe)
3. A partir d'un attribut (une unité d'organisation sera créée en fonction du contenu d'un attribut de l'utilisateur)



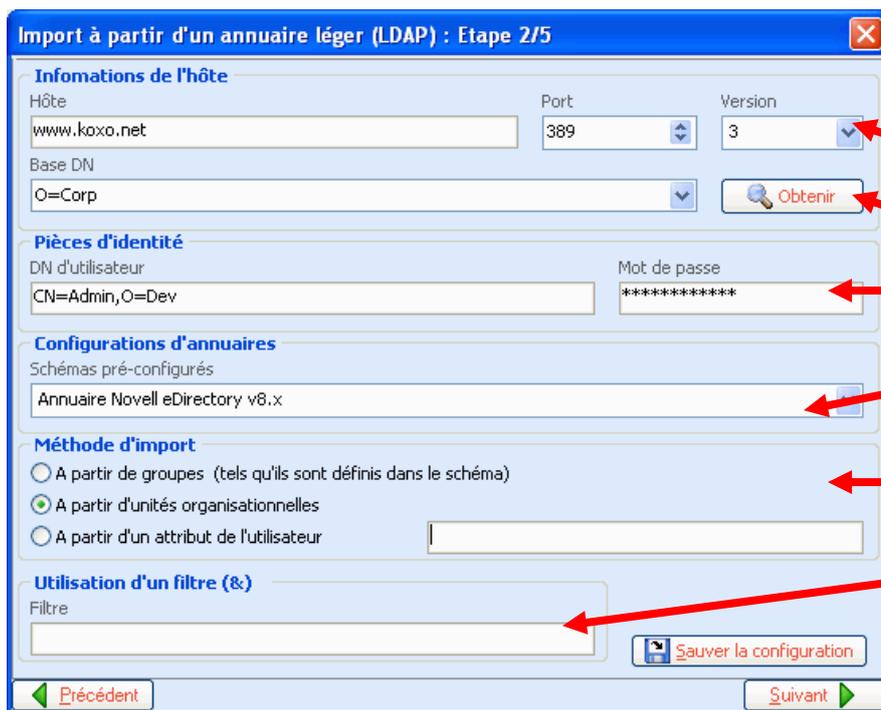
Exemple de structure organisée sous forme d'unités d'organisation, il faudra utiliser la première méthode.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>



Le détail des opérations à effectuer



Paramétrage du serveur LDAP

Détection des 'Base DN'

Pièces d'identité

Type d'annuaire

Méthode d'import

Filtre éventuel

Les schémas pré configurés sont modifiables à travers la configuration de KoXo Administrator, il est possible d'en créer ou même d'en importer à partir du web.

Trois configurations sont fournies :

Schéma NDS Novell® / Schéma Samba Open LDAP / Schéma Microsoft® Active Directory

Import à partir d'un annuaire léger (LDAP) : Etape 3/5

Affectation des attributs

Titre : Nom : Prénom :

title sn givenName

Identifiant de connexion (Login) Généré automatiquement

Mot de passe : (Ce champ est épuré) Généré automatiquement

!Auto!

Date de naissance

Email Générer automatiquement Téléphone

mail telephoneNumber

Page Web

wwwHomePage

Groupe secondaire

Générer l'email associé automatiquement

Précédent Suivant

Les attributs à lire sont indiqués (issus des configurations)

La date de naissance n'est pas un attribut standard LDAP, ce champ peut contenir autre chose, la date de naissance est surtout utilisée dans KoXo Administrator lors de synchronisation de groupes secondaires.

Un email peut être créé automatiquement pour l'utilisateur ou même pour le groupe secondaire.

Les mots de passe et identifiants peuvent être importés ou générés automatiquement (conseillé), le mot de passe peut aussi être fixé.

Import à partir d'un annuaire léger (LDAP) : Etape 4/5

Liste des groupes secondaires

Groupes secondaires : (utiliser le click droit) Stockages des groupes et des utilisateurs

Groupes secondaires	Groupes	Utilisateurs
<input checked="" type="checkbox"/> ou=Comptabilité,o=CORP	Espaces mutuels "Secteurs administratifs"	Espaces personnels "Administration"
<input checked="" type="checkbox"/> ou=Direction,o=CORP	Espaces mutuels "Secteurs administratifs"	Espaces personnels "Administration"
<input checked="" type="checkbox"/> ou=Secrétariat,o=CORP	Espaces mutuels "Secteurs administratifs"	Espaces personnels "Administration"
<input checked="" type="checkbox"/> ou=Vente,o=CORP	Espaces mutuels "Secteurs administratifs"	Espaces personnels "Administration"

Groupes Voir les utilisateurs Stockage Gro

Précédent Suivant

Choix des groupes secondaires à importer et choix des lieux de stockages correspondants.

Il est possible de voir à l'avance les utilisateurs qui vont être importés.

Liste des utilisateurs

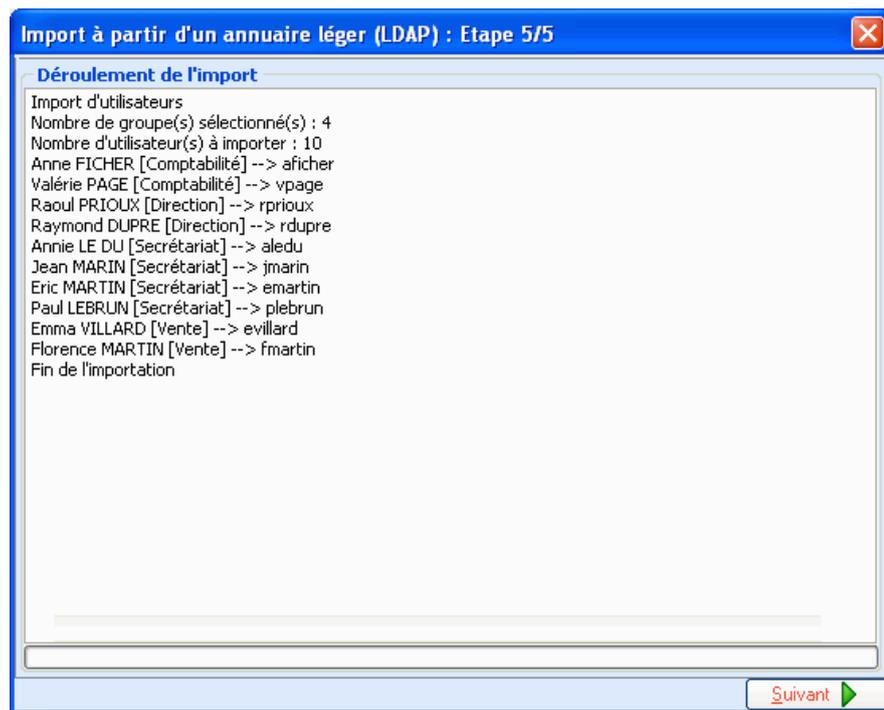
Utilisateurs

cn=Anne,ou=Comptabilité,o=CORP
cn=Annie,ou=Secrétariat,o=CORP
cn=Emma,ou=Vente,o=CORP
cn=eric,ou=Secrétariat,o=CORP
cn=Florence,ou=Vente,o=CORP
cn=Jean,ou=Secrétariat,o=CORP
cn=paul,ou=Secrétariat,o=CORP
cn=Raoul,ou=Direction,o=CORP
cn=Raymond,ou=Direction,o=CORP
cn=Valérie,ou=Comptabilité,o=CORP

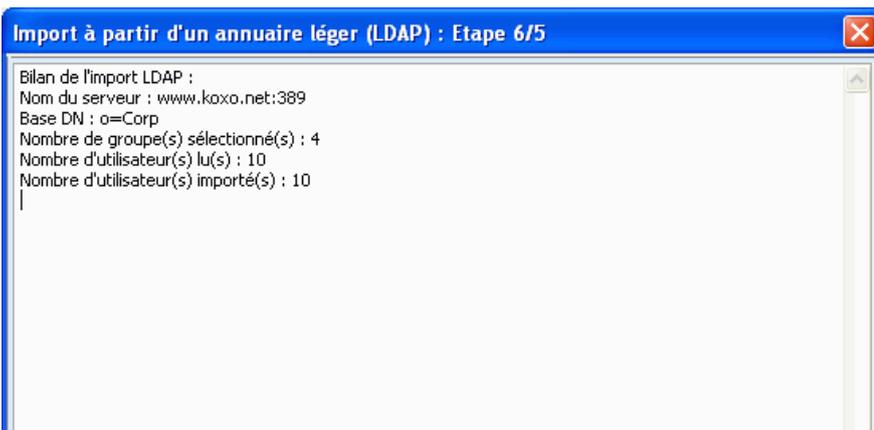
10 utilisateur(s)

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>



L'import se fait de la même manière que pour le CSV, une fenêtre indique les opérations en temps réel.



Le bilan de l'import

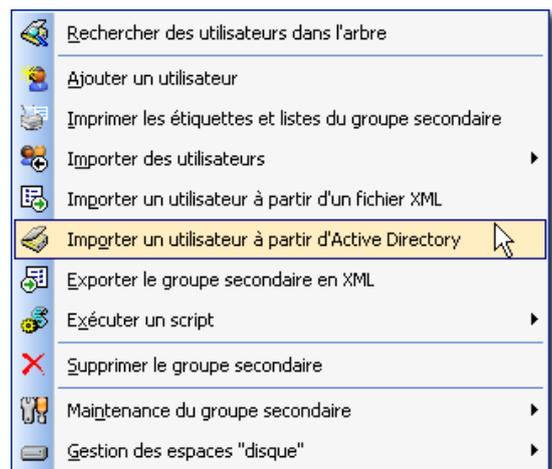


Les nouveaux utilisateurs dans l'arbre de KoXo Administrator

C – L'import (déplacement) d'un utilisateur à partir de l'annuaire « Active Directory »

Il est parfois intéressant de pouvoir intégrer des utilisateurs déjà existant dans l'annuaire « **Active Directory** », cette opération peut s'effectuer au niveau d'un groupe secondaire par le biais d'un clic droit puis « **Importer un utilisateur à partir d'Active Directory** ».

Afin d'éviter tout problème au niveau de l'arborescence de KoXo Administrator, il n'est pas possible d'importer un utilisateur s'y trouvant, si toute fois le cas se présentait, il est possible de le déplacer dans une autre branche et de l'importer à partir de celle-ci.

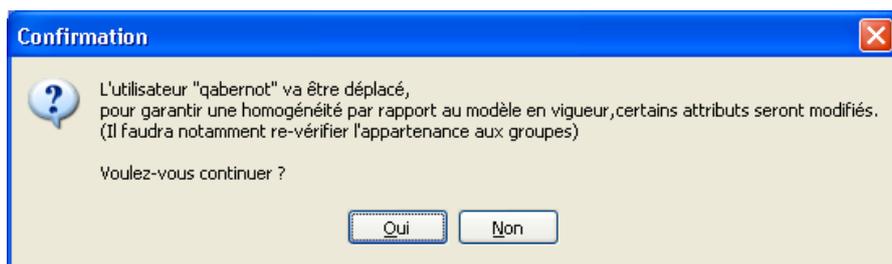


Il faut choisir l'utilisateur à partir de la boîte de dialogue classique :



(A ce moment une vérification est faite si l'utilisateur ne provient pas de la branche **KoXoAdm**).

Enfin il ne reste plus qu'à accepter l'import :



Les informations suivantes sont récupérées : Identifiant, Titre, Nom, Prénom, Email, Téléphone, Fax, Page Web.

Si l'utilisateur a un dossier personnel, et un profil Windows 2000/XP ou Vista/W7/W8 (.V2), alors ces informations sont recopiées dans le nouvel emplacement (afin d'éviter tout risque de perte de données c'est à l'administrateur d'effacer les anciens dossiers).

ATTENTION : Le mot de passe est régénéré et tous les autres paramètres sont hérités en respectant les critères du groupe secondaire et du modèle en vigueur.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

14 – Photos des utilisateurs

Afin d'éditer des trombinoscopes, badges, etc., il est possible de fournir une photo d'identité par utilisateur. Par défaut cette photo est nommée avec l'identifiant de l'utilisateur et est stockée dans le sous répertoire «**Pictures**». Le format par défaut est de L/H=3/4 (format utilisé par la carte d'identité une fois détournée) pour être affichée correctement dans l'interface de **KoXo Administrator**. Pour obtenir des bons résultats d'impression, les photos doivent par exemple faire **240 sur 320 pixels**. (Il est inutile de dépasser le format 300 pixels sur 400 pixels, l'impression serait ralentie inutilement et le rendu ne serait pas meilleur). (Un double clic sur la photo l'affiche en taille réelle)

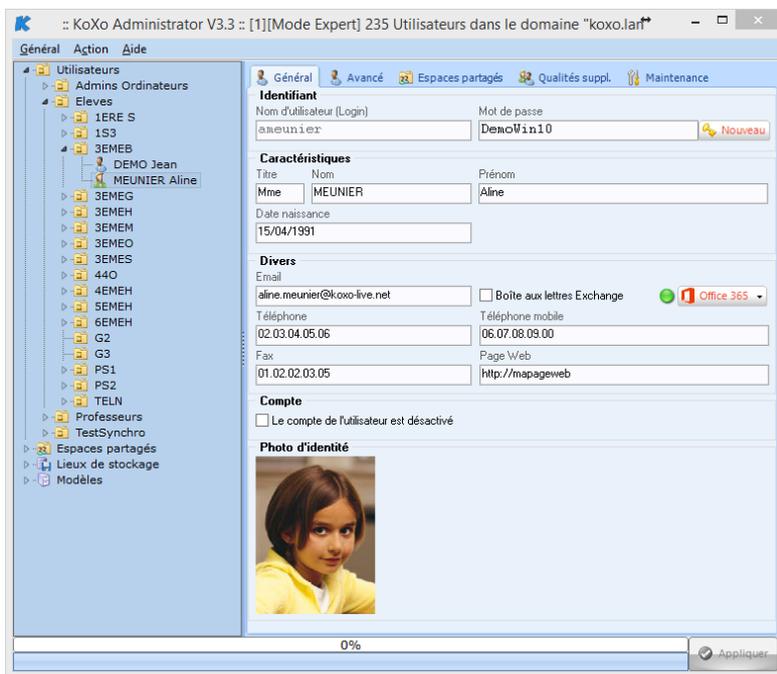
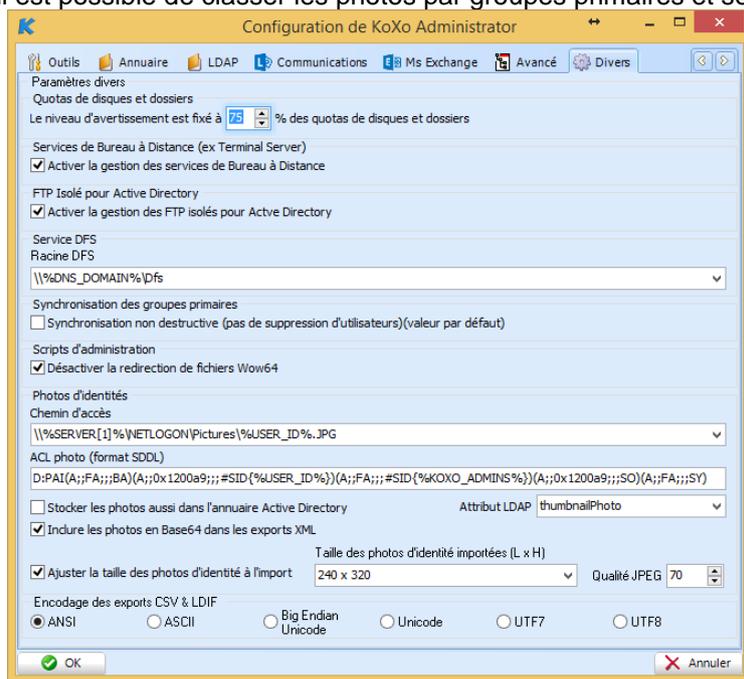


Photo d'identité pour un utilisateur

L'accès aux photos est défini par une variable de la fiche de configuration (onglet «**Divers**»), la valeur par défaut est :\\%SERVER[1]%\Pictures%\USER_ID%.JPG, si l'on ne souhaite pas afficher les photos sur le bureau il faudra utiliser la deuxième valeur proposée (%LAUNCHING_PATH%\NETLOGON\Pictures%\USER_ID%.JPG) (En modifiant ce chemin il est possible de classer les photos par groupes primaires et secondaires).



Configurations pour les photos d'identité

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

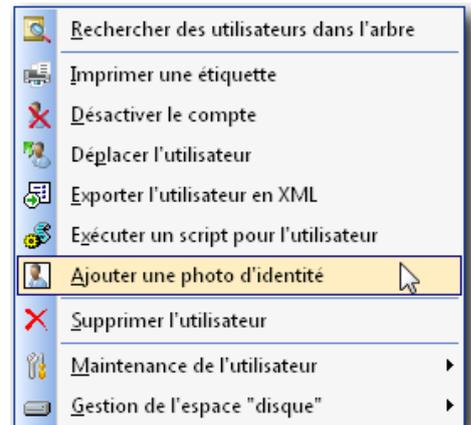
<http://www.koxo.net>

Remarque : Lors de l'ajout à l'unité ou lors des imports en masse il est possible de recentrer et de redimensionner les photos d'identité. Dans la fiche de configuration (Onglet Divers), il suffit de cocher l'option « **Ajuster la taille des photos d'identité à l'import** », de choisir la dimension et la qualité JPEG voulue. Des valeurs correctes sont déjà proposées pour les dimensions : 240 x 320, 300 x 400 etc. Ces dimensions sont à choisir selon l'exploitation voulue de la photo. Pour l'affichage en fond d'écran et pour les étiquettes proposées, la valeur 240 x 320 convient tout à fait et permet d'avoir des fichiers de taille modeste. Les modèles fournis avec KoXo Administrator ont un ratio L/H de 75%. Les photos d'identité réglementaires ont un ratio de 77%. Les photos issues d'un appareil photo professionnel sont en 66%. Le format 75% est en général celui des appareils photo classiques.

A – Ajout manuel d'une photo d'identité

Pour ajouter une photo d'identité on bien sûr copier le fichier nommé correctement dans le bon dossier mais il est bien plus simple d'effectuer un clic droit sur l'utilisateur et de choisir :

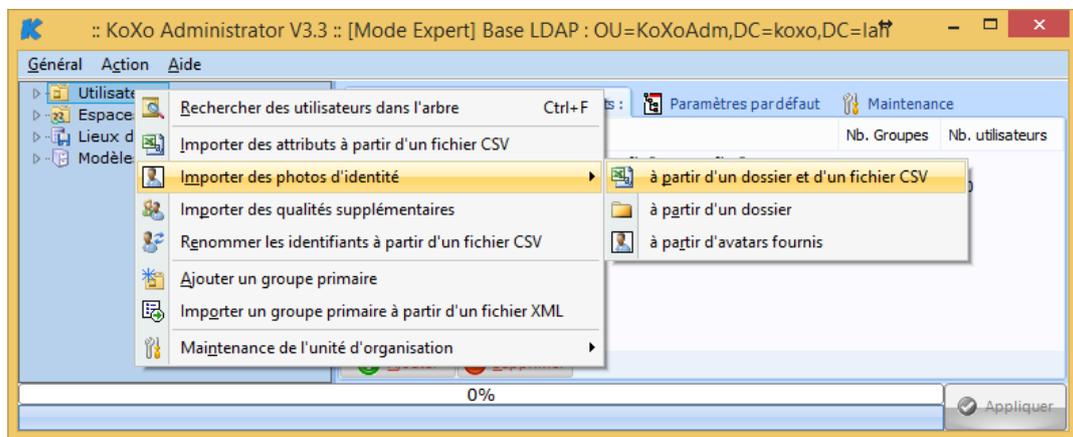
Le fichier (**JPG** obligatoire) est alors renommé et copié directement dans le bon dossier.



B – Import en masse de photos d'identité avec un fichier CSV et dossier de photos

La solution idéale est bien sûr de disposer d'un fichier CSV comprenant Nom, Prénom, Date de naissance et Chemin de la de photo d'identité. Il suffit de fournir par exemple une clef USB contenant l'ensemble des photos d'identité et le fichier CSV comportant les champs nécessaires.

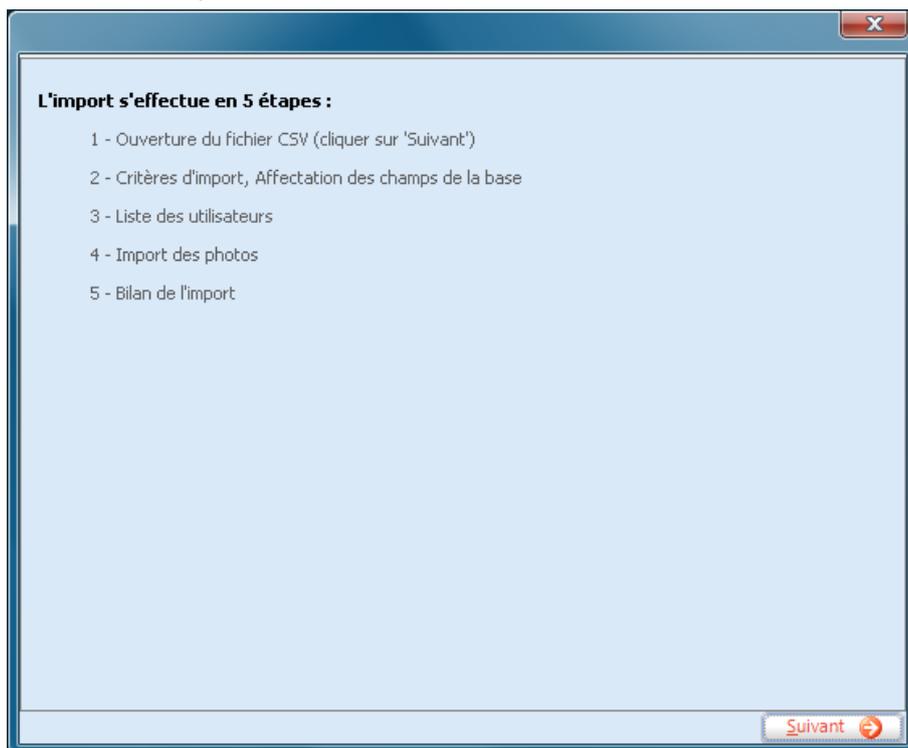
Il faut se positionner sur la branche utilisateurs :



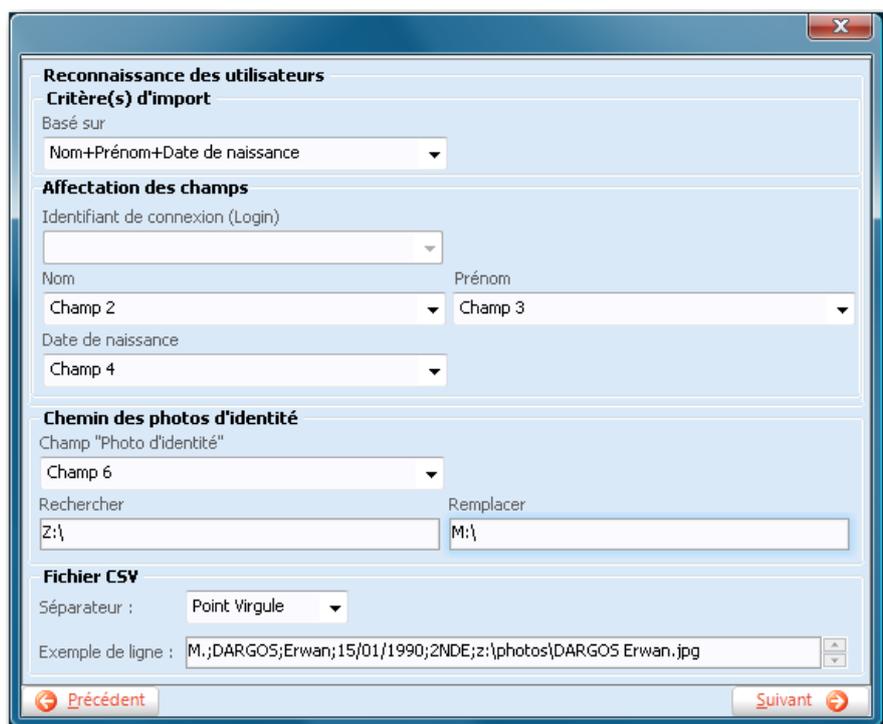
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Un assistant permet de réaliser l'import :

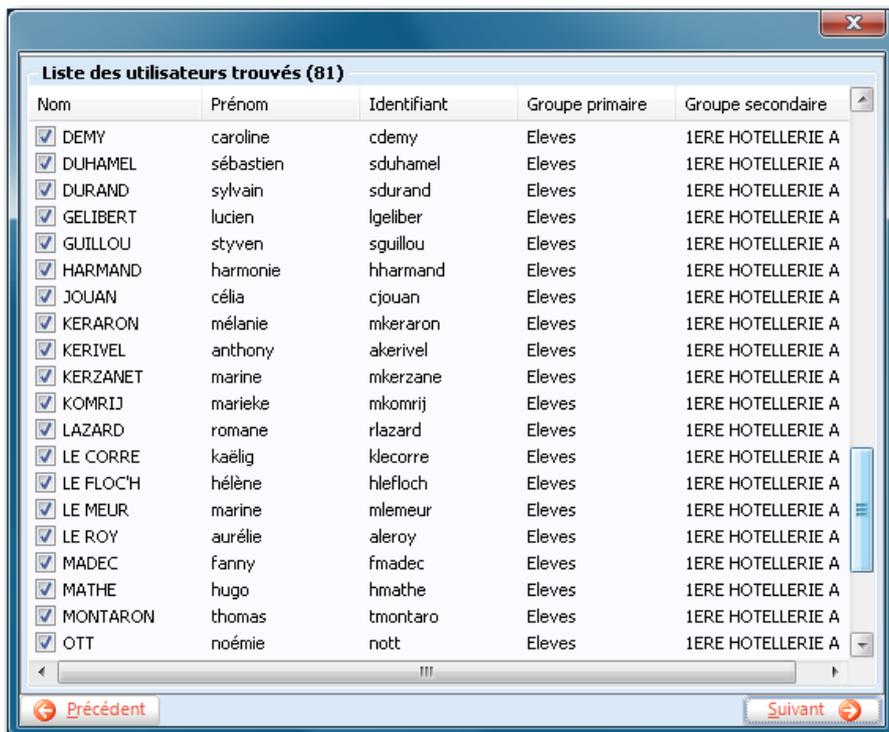


Étapes de l'import



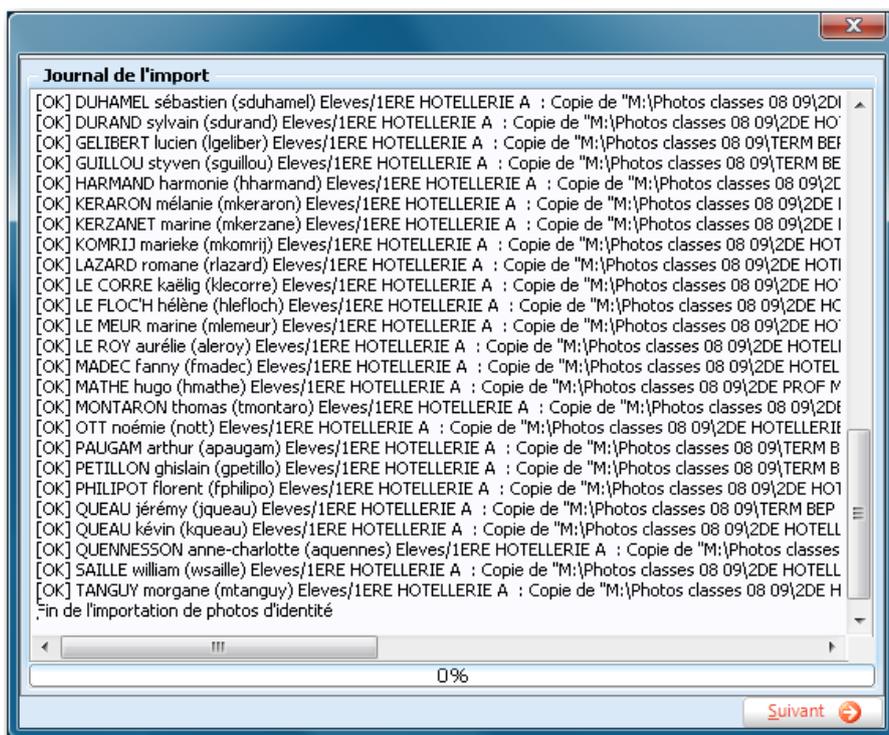
Affectation des champs

Attention : Le chemin initial des photos (provenant du poste source) n'est à priori pas bon, il faut donc indiquer une chaîne à rechercher et à remplacer pour qu'il soit cohérent par rapport à l'endroit où se trouvent les photos d'identité. Si le chemin de la photo n'est pas un chemin local ou UNC, alors c'est un chemin relatif au fichier CSV qui est pris en compte.

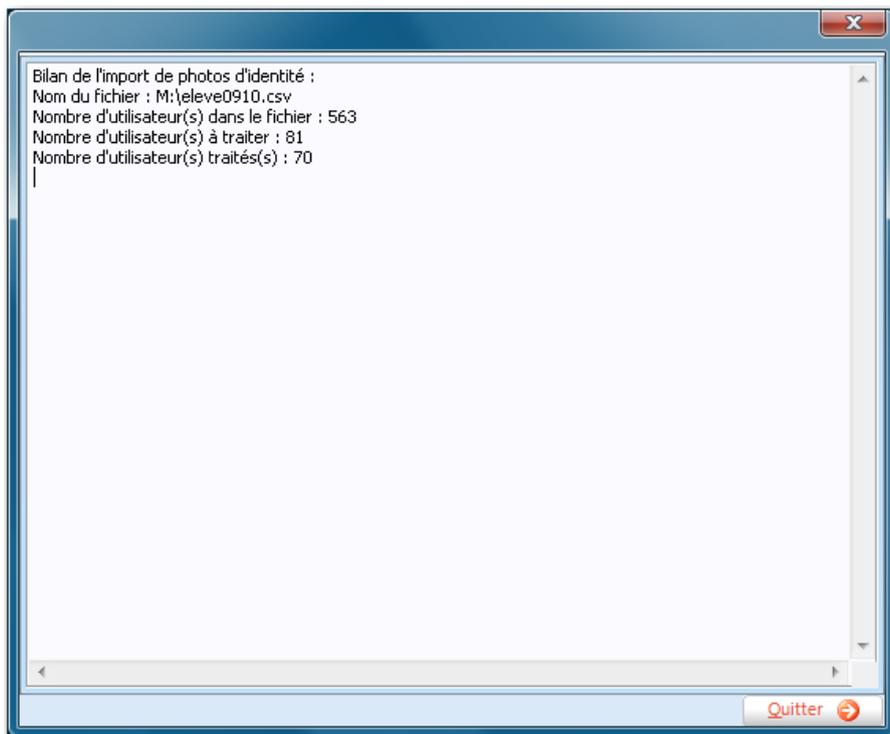


Choix des utilisateurs à traiter

Une fois les utilisateurs sélectionnés, on lance l'import :



Import des photos d'identités



Bilan de l'import

C – Import en masse de photos d'identité à partir de fichiers nommés

Si on ne dispose pas de base de données associée aux fichiers « **Photos** » il est possible de les importer si elles sont correctement nommées.

Les nommages acceptés sont les suivants :

- **Nom [SEPARATEUR] Prénom.JPG**
- **Prénom [SEPARATEUR] Nom.JPG**
- **Identifiant.JPG**

Le séparateur peut être :

- **L'espace**
- **Le point**
- **Le tiret bas (Under score / sous-ligné)**

Les noms ou prénoms composés doivent utiliser le tiret (du 6) comme séparateur.

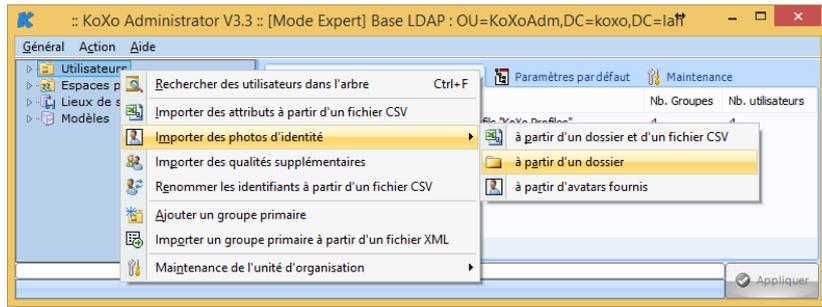
Exemple de noms de fichiers :

- **Jean DUPONT.jpg**
- **Anne-Claire_LE-BLOND.jpg**
- **MARTIN.Pierre.jpg**

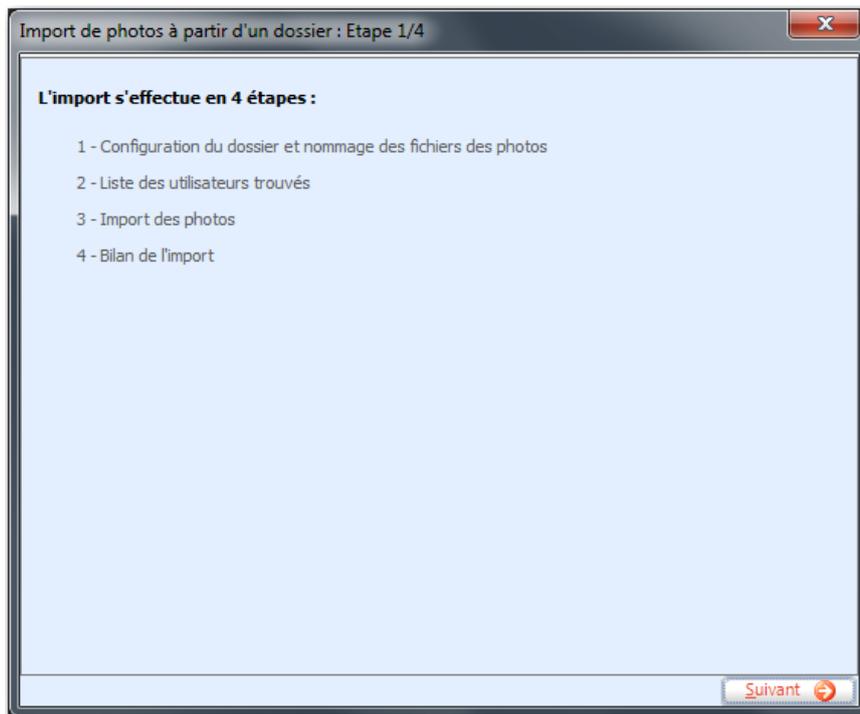
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

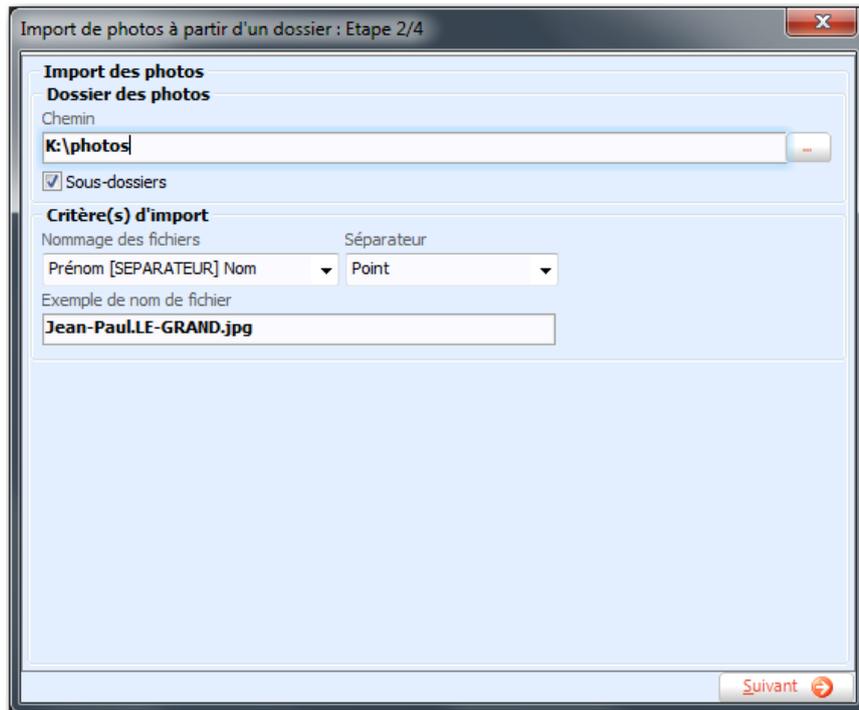
Il faut se positionner sur la branche utilisateurs :



Un assistant permet de réaliser l'import :

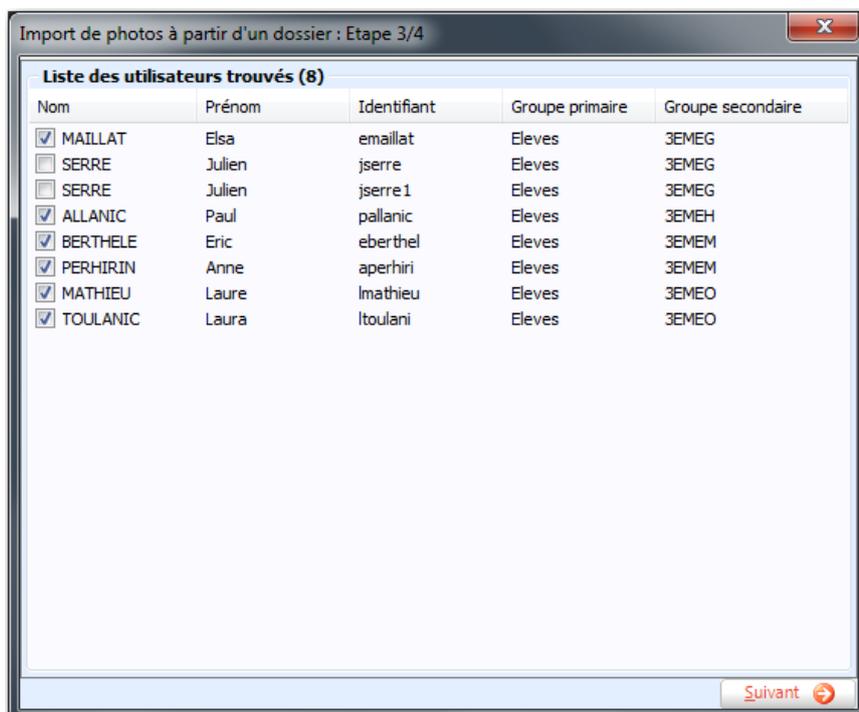


Étapes de l'import



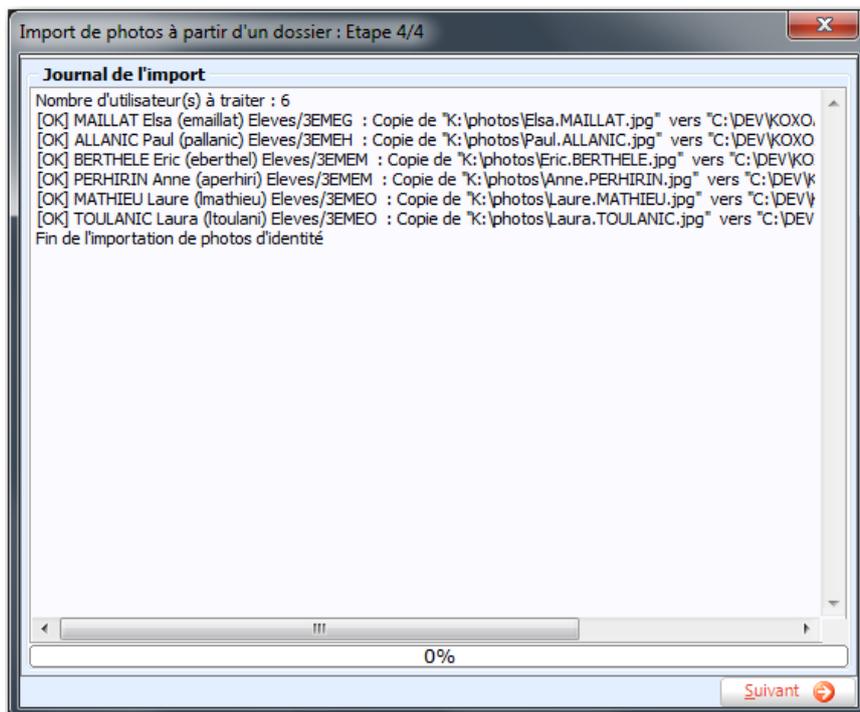
Choix du dossier et nommage des fichiers

Les utilisateurs ayant une photo d'identité sont affichés. S'il y a des doublons ils sont alors décochés par défaut il faudra cocher la bonne personne et importer manuellement la photo de la deuxième personne.

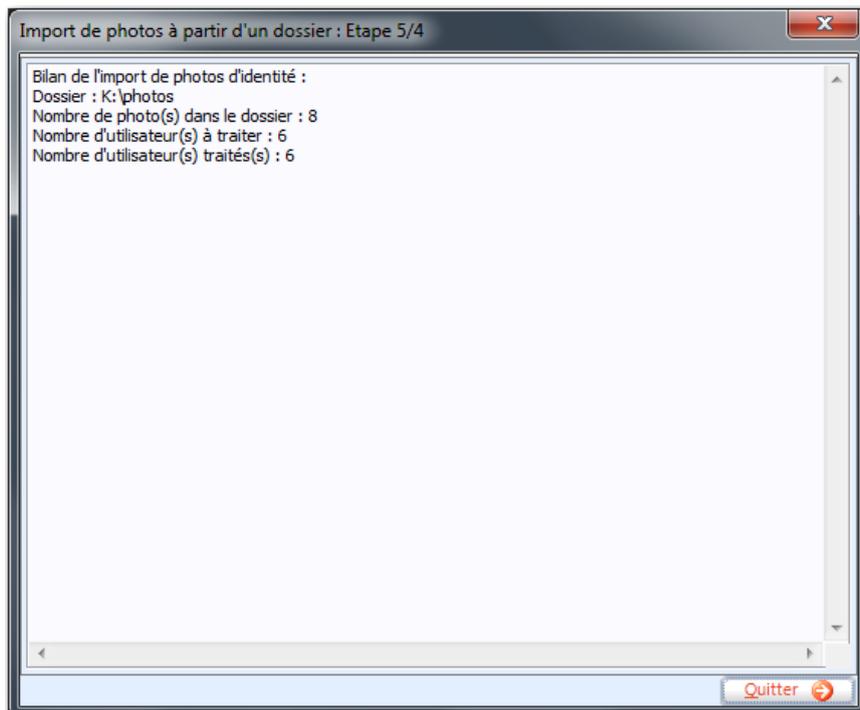


Liste des utilisateurs trouvés

Les photos sont copiées dans le chemin configuré :



Import des photos d'identités



Bilan de l'import

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

D – Import d'avatars

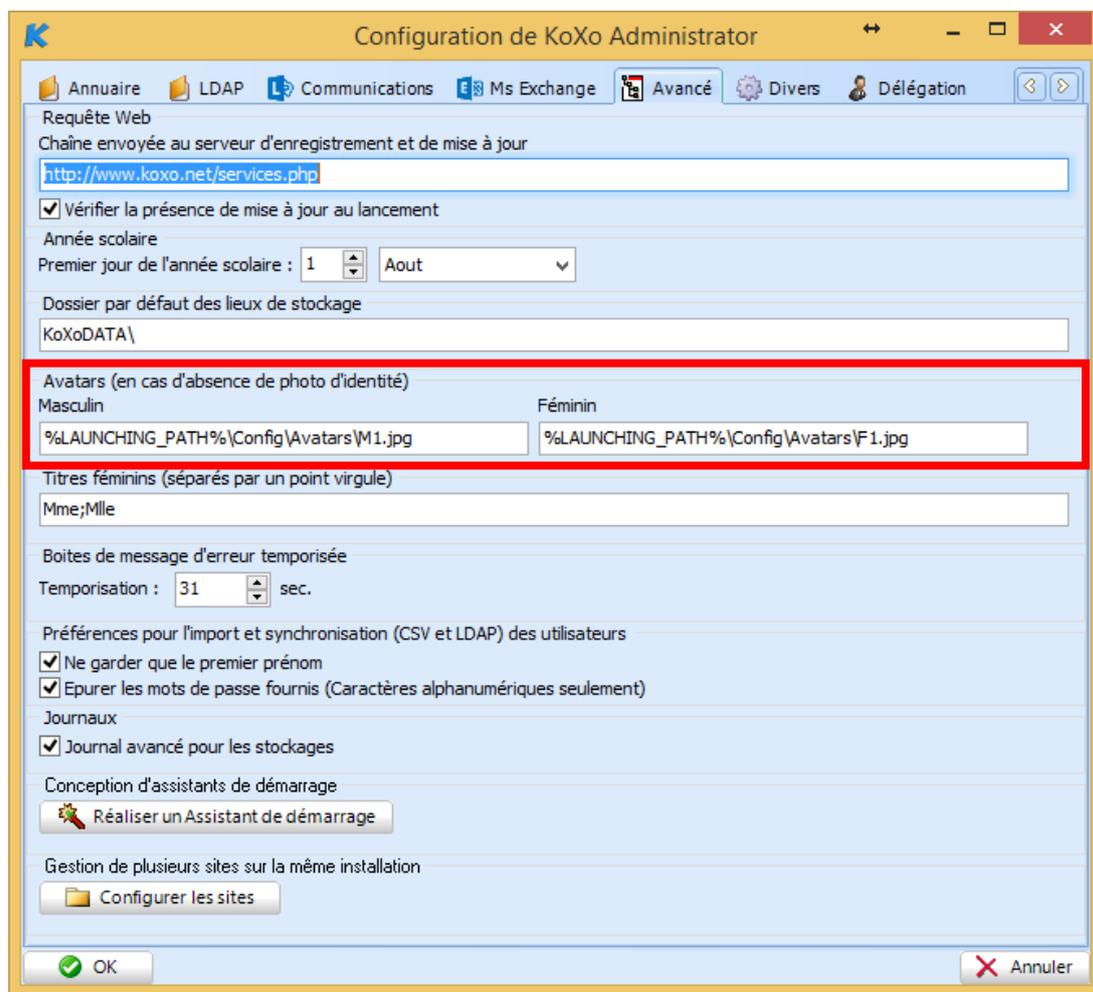
Dans le cas où certains utilisateurs n'ont pas de photos, on peut alors fournir des avatars aux utilisateurs, le genre masculin ou féminin est géré.

Les avatars sont stockés dans le dossier « **Avatars** » de « **KoXoAdm** ». Les miniatures fournies sont au format JPEG et ont un format de 300 par 400 pixel, ce qui largement suffisant pour avoir un bon rendu. Il est bien sûr possible d'en rajouter d'autres.



Avatars libres de droits proposés par défaut

Les avatars par défaut sont définis dans la fiche de configuration :

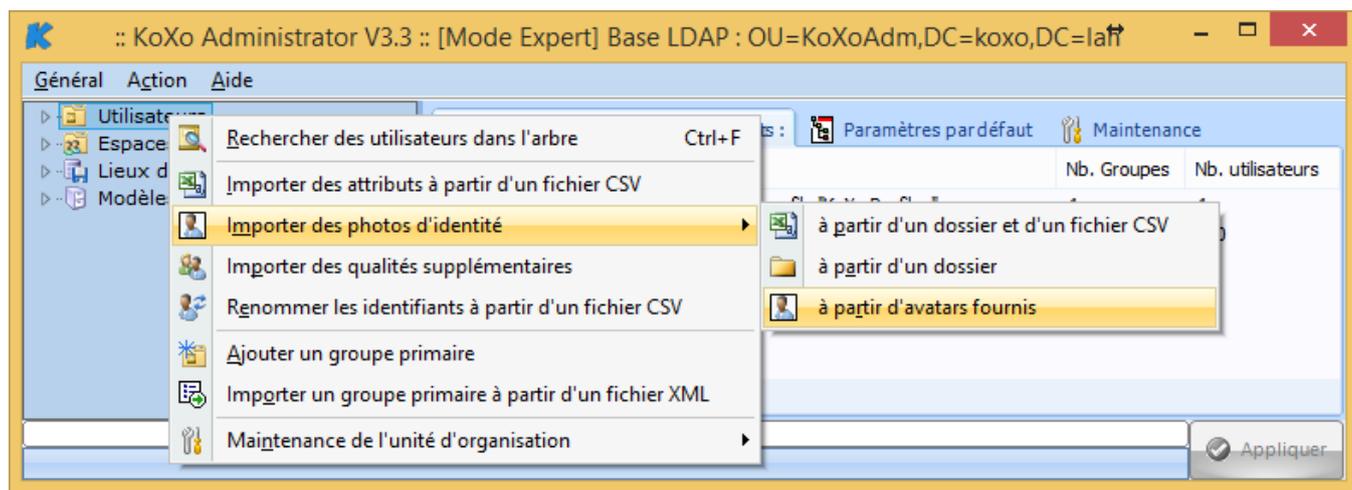


Définition des avatars par défaut

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Pour définir les avatars aux utilisateurs n'ayant pas de photo d'identités :



Import d'avatars

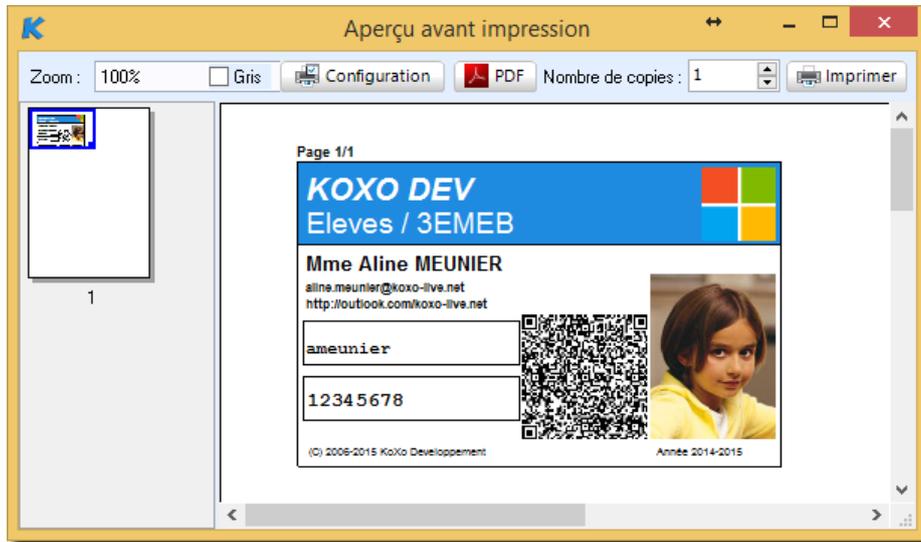
Une confirmation est demandée, et les avatars sont importés sous forme de fichier mais aussi dans l'annuaire LDAP si l'option a été cochée.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

E – Edition d'étiquettes et trombinoscopes

Les modèles de planches d'étiquettes fournis permettent d'éditer des badges, trombinoscopes, etc.



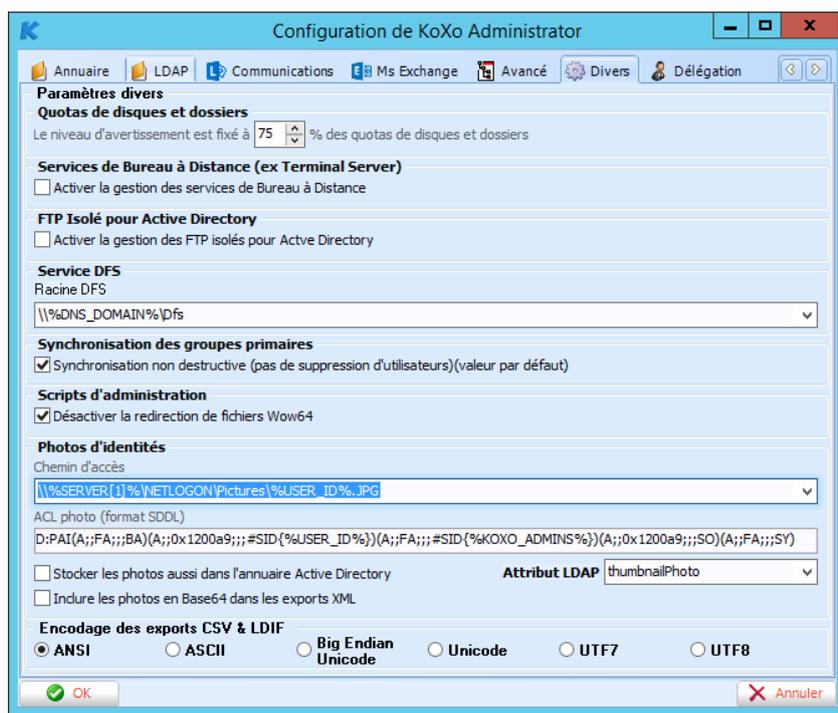
E – Affichage de la photo d'identité en vignette sur la papier peint

Il est possible d'afficher le nom de l'utilisateur en fond d'écran mais aussi sa photo d'identité, le script «**WallPaper.VBS**» ou «**WallPaper2.VBS**» (classement des photos) le permettent. Pour cela il faut que les photos d'identités soient stockées dans un endroit accessible via un partage, le script proposé utilise un sous dossier « **Pictures** » du partage « **NETLOGON** ».

1 – Changer le chemin des photos en : **\\%SERVER[1]%\Netlogon\Pictures\%USER_ID%.JPG**

Ou pour "Wallpaper2.VBS":

\\%SERVER[1]%\Netlogon\Pictures\%PRIMARY_GROUP%\%SECONDARY_GROUP%\%USER_ID%.JPG



Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Stockage de la photo dans l'annuaire Active Directory

Afin d'être aussi utilisées par des logiciels s'appuyant sur l'annuaire, les photos peuvent être aussi intégrées dans Active Directory dans l'attribut voulu (**thumbnailPhoto** ou **jpegPhoto** par exemple), pour ce faire il suffit de cocher '**Stocker les photos aussi dans l'annuaire Active Directory**', Il faut cependant faire attention à ne pas fournir des photos trop volumineuse au risque d'encombrer l'annuaire (une taille de 10 à 30Ko semble correcte, Active Directory limite cet attribut à 100Ko).

The screenshot shows the Softerra LDAP Administrator interface. The main window displays the user profile for 'ameunier' with a photo and various attributes. The 'Output' window at the bottom shows the LDAP entry details, with the 'thumbnailPhoto' attribute highlighted in red. A red arrow points from the photo in the user profile to the 'thumbnailPhoto' attribute in the output window.

Attribute	Value	Type
mail	aline.meunier@koxo-live.net	Attribute
mobile	06.07.08.00.01	Attribute
msExchPoliciesIncluded	{36E4F629-2703-4464-8901-661029127049}, {26491CFC-9E50-4857-861B-0CB8DF22B5D7}	Attribute
msExchHomeServerName	o=Organisation KoXo/ou=Premier groupe d'administration/cn=Configuration/cn=Servers/cn=SRV-KOXO	Attribute
msExchALObjectVersion	08	Attribute
msExchUserAccountControl	0	Attribute
objectGUID	71995845-9148-4938-A3F6-8545989A5053	Binary Attribute
objectSid	S-1-5-16-43838-3258383038-2645409956-8290	Binary Attribute
thumbnailPhoto	FF D8 FF E0 00 10 4A 46 49 46 00 01 02 01 00 60...	Binary Attribute
msExchMailboxSecurityDescriptor	O:PSG:PSD:(A;C;C;C;C;C;C;C);PS	Binary Attribute
msExchMailboxGuid	{38607426-E51F-40B3-8996-E5DDFC38E055}	Binary Attribute

Photo stockée dans l'annuaire Active Directory

ATTENTION : Selon l'attribut et selon la taille de la photo, une violation de contrainte peut se produire, par exemple l'attribut « **thumbnailPhoto** » n'accepte pas de photo de plus de 100Ko. Une photo en 300 x 400 fait environ 30Ko, une photo de 240 x 320 environ 15Ko, de plus ce dernier format permet d'imprimer correctement la photo dans un format de badge ou de trombinoscope.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Réglage de la taille de la photo :

Le script « **Wallpaper.VBS** » appelle l'outil **KoXoLabel** qui par défaut affiche une photo de 180 pixels de hauteur, pour les photos issues d'appareils numériques (Ratio 0.75) on aura une largeur de 135 pixels.

```
'(c) 2006-2015 KoXo Developpement
'Script for calling KoXoLabel
'Display in the right-up corner of the screen : Company, User Fullname, User Groups,
Computer
'Do not display IP Address
'ID Picture support (Pictures in \\server\netlogon\Pictures) (KoXoLabel 1.2 required)
On Error Resume Next
Dim objNetwork, objShell
'Args
Set objArgs=WScript.Arguments
Param=""
If objArgs.Count>0 Then
    For i=0 To objArgs.Count-1
        Param=Param&" "&objArgs.Item(i)&" "
    Next
End If
'User Name
Set objNetwork=WScript.CreateObject("WScript.Network")
strUserName=objNetwork.UserName
'Computer Name
Set objShell=WScript.CreateObject("WScript.Shell")
Computer=objShell.ExpandEnvironmentStrings("%CLIENTNAME%")
TSE=(Computer<>" " And Computer<>"%CLIENTNAME%" And Computer<>"Console")
If Not TSE Then Computer=objNetwork.ComputerName End If
'Get Domain
Set objDomain = GetObject("LDAP://rootDse")
objDC=objDomain.Get("DefaultNamingContext")
'LDAP Search
Set objConnection = CreateObject("ADODB.Connection")
objConnection.Open "Provider=ADsDSOObject;"
Set objCommand = CreateObject("ADODB.Command")
objCommand.ActiveConnection=objConnection
objCommand.CommandText =
    "<LDAP://" & objDC & ">;(&(objectCategory=User)" & _
        "(samAccountName=" & strUserName & "));distinguishedName;subtree"
Set objRecordSet = objCommand.Execute
'If User exists
If objRecordSet.RecordCount=1 Then
    objRecordSet.MoveFirst
    FQDN=objRecordSet.Fields("distinguishedName").Value
    LDAP="LDAP://" & FQDN
    Set objUser=GetObject _
        (LDAP)
    Company=objUser.Get("company")
    FullName=objUser.Get("sn")
    FullName=objUser.Get("givenName") & " " & FullName
    FullName=objUser.Get("title") & " " & FullName
    FullName=Trim(FullName)
    If FullName="" Then FullName=objUser.Get("displayName") End If
    If FullName="" Then FullName=strUserName End If
    arrFQDN=Split(FQDN,",")
    GS=GetValue(arrFQDN(1))
    GP=GetValue(arrFQDN(2))

Picture="/IDPicture=" & Replace(WScript.ScriptFullName,WScript.ScriptName,"Pictures\" &
strUserName & ".jpg")
```

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

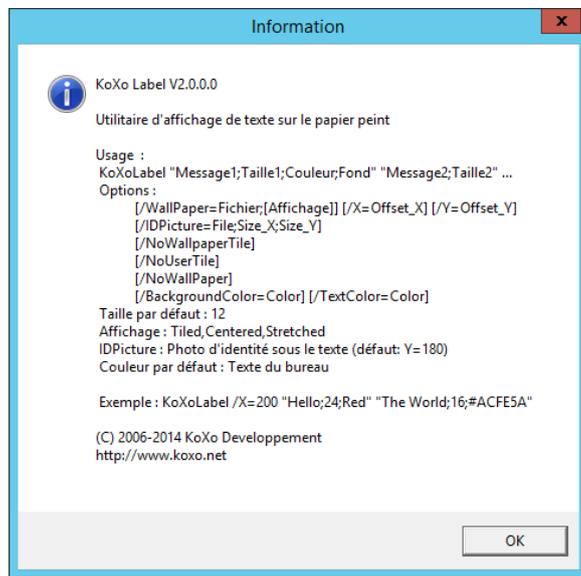
```
Param=Param&"&FullName&";18"" "" ("&GP&" / "&GS&") "" "" ["&Computer&"] ""
If Company<>"" Then
    Param=""&Company&";24"" "&Param
End If
KoXoLabel=Replace(WScript.ScriptFullName,WScript.ScriptName,"KoXoLabel.exe")
objShell.Run KoXoLabel & " " & Param & " "" & Picture & """, 1, True
End If
objConnection.Close
WScript.Quit
'Get Value from ValueName=Value
Function GetValue (Val)
    i=InStr (Val, "=")
    j=Len (Val)
    GetValue=Mid (Val, i+1, Len (Val) -i)
End Function
```

Script « Wallpaper.VBS »

Si on souhaite que les photos soient visible par d'autres personnes, on peut par exemple entrer ceci :

```
D:PAI(A;;FA;;;BA) (A;;0x1200a9;;;#SID{%USER_ID%}) (A;;FA;;; #SID{%KOXO_ADMINS%})
(A;;0x1200a9;;;#SID{Professeurs}) (A;;0x1200a9;;;SO) (A;;FA;;;SY)
```

- 2 – Créer un sous dossier « **Pictures** » dans « **NETLOGON** » et y copier les photos. (Si ce chemin avait été défini au tout départ les photos s'y trouveraient déjà ce dossier aurait été créé automatiquement).
- 3 – Vérifier que le script «**WallPaper.VBS**» (ou «**WallPaper2.VBS**») est le bon : (Les premières lignes du fichier le stipulent)
- 4 – Vérifier que vous disposez bien de la version 1.1 (mini) de **KoXo Label** dans le partage « **NETLOGON** » :



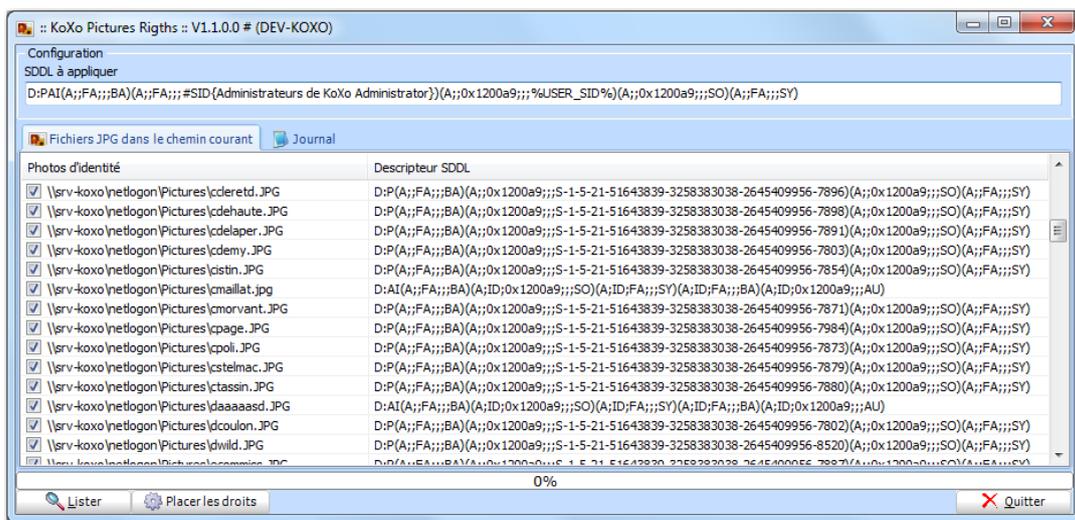
KoXoLabel V2.0

- 5 – **Cette étape n'est pas nécessaire si l'import a été fait de manière automatique.** Copier l'outil de sécurisation des photos d'identité (« **PicturesRights** ») se trouve dans le dossier « **Tools** » de **KoXo Administrator**) dans le dossier « **Pictures** ». (Le partage « **NETLOGON** » est lisible de tous il faut donc restreindre les droits des photos de manière à ce que seul le propriétaire puisse la lire).

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

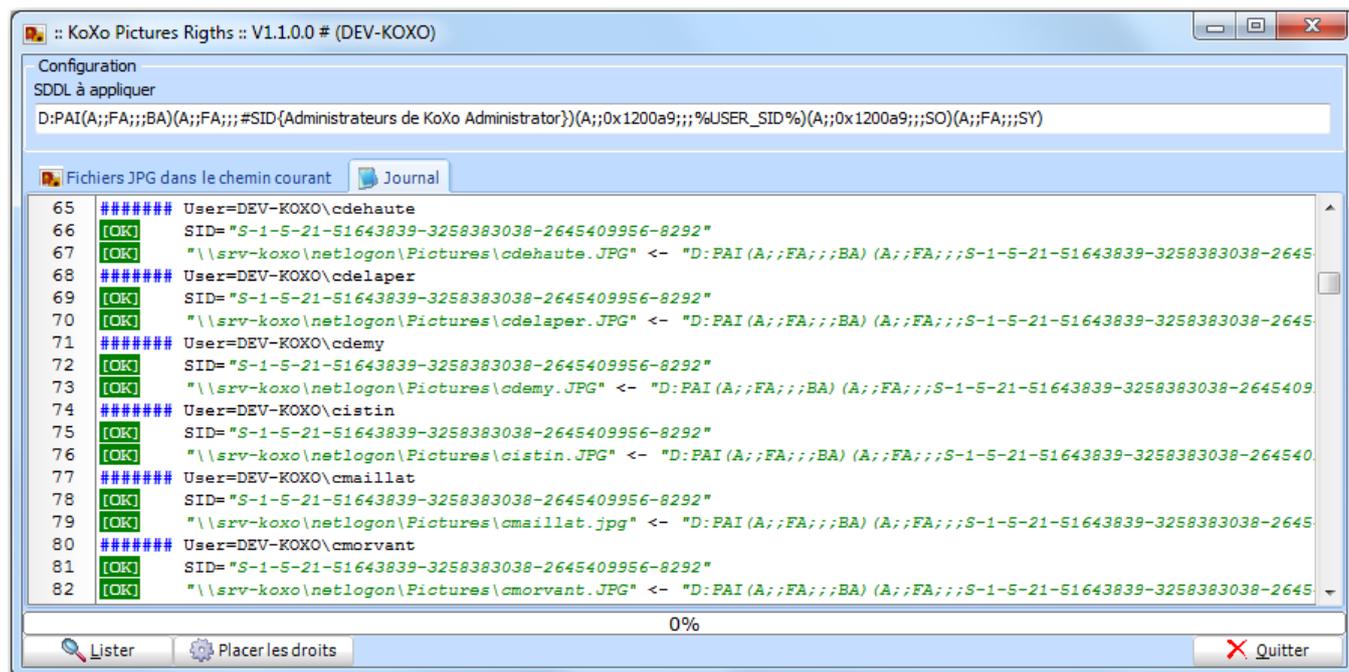
Cliquer sur « Lister » : Les photos JPG du répertoire courant et sous répertoires apparaissent :



Liste des fichiers JPG trouvés

Cliquer sur « Placer les droits » :

Le descripteur SDDL est interprété et placé sur les photos.

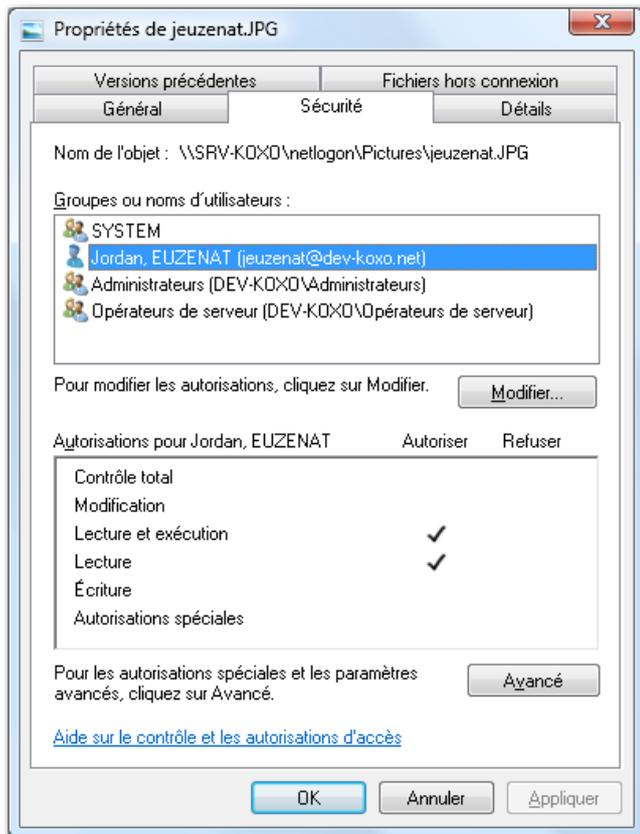


Journal des opérations

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Vérification des droits sur une photo d'identité :

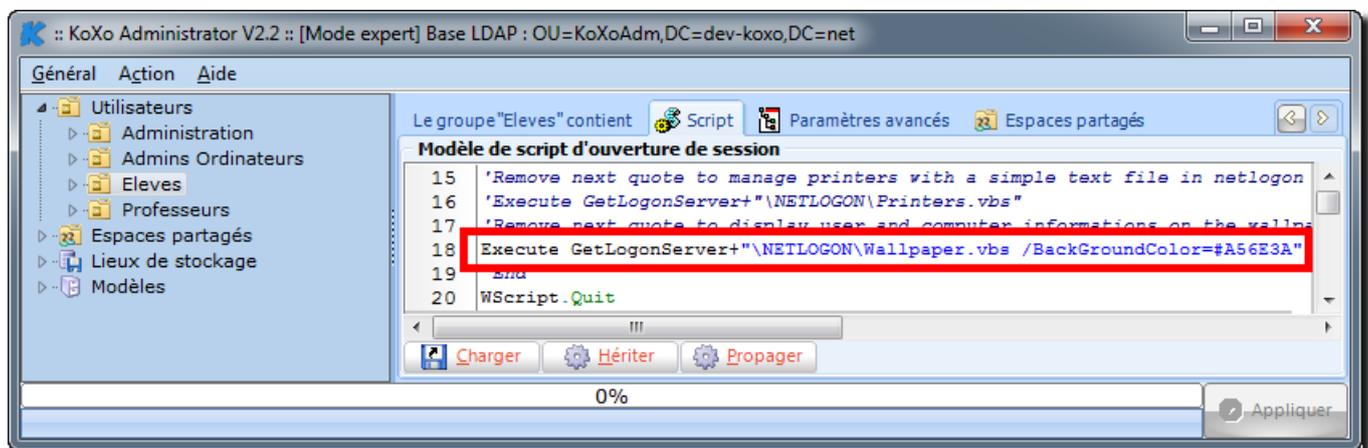


On doit vérifier que l'utilisateur concerné a des droits de lecture/exécution seulement, que **SYSTEM** et **Administrateurs** ont un accès en contrôle total et enfin que les **Opérateurs de serveur** ont également un droit de lecture/exécution.

N.B. : Les droits sont fixés par la chaîne SDDL de « **KoXo PicturesRights** », s'il fallait les changer il faudrait soit apprendre le langage SDDL, soit utiliser l'outil gratuit **KoXo SDDL** qui permet de lire le descripteur de sécurité au format SDDL d'un dossier ou d'un fichier « **Modèle** ».

ATTENTION : En cas d'utilisation de la délégation d'administration il faudra aussi que le groupe des **Administrateurs de KoXo Administrator** ait les droits nécessaires ici.

6 –Lancement de « **WallPaper.VBS** » via le script de d'ouverture de session :



N.B. : « **Execute** » et « **GetLogonServer** » désignent ici des fonctions présentes dans la suite du script.

N.B. : On peut également imposer un fond de couleur unie au passage, la couleur étant indiqué en hexadécimal sous la forme #BBVRRR

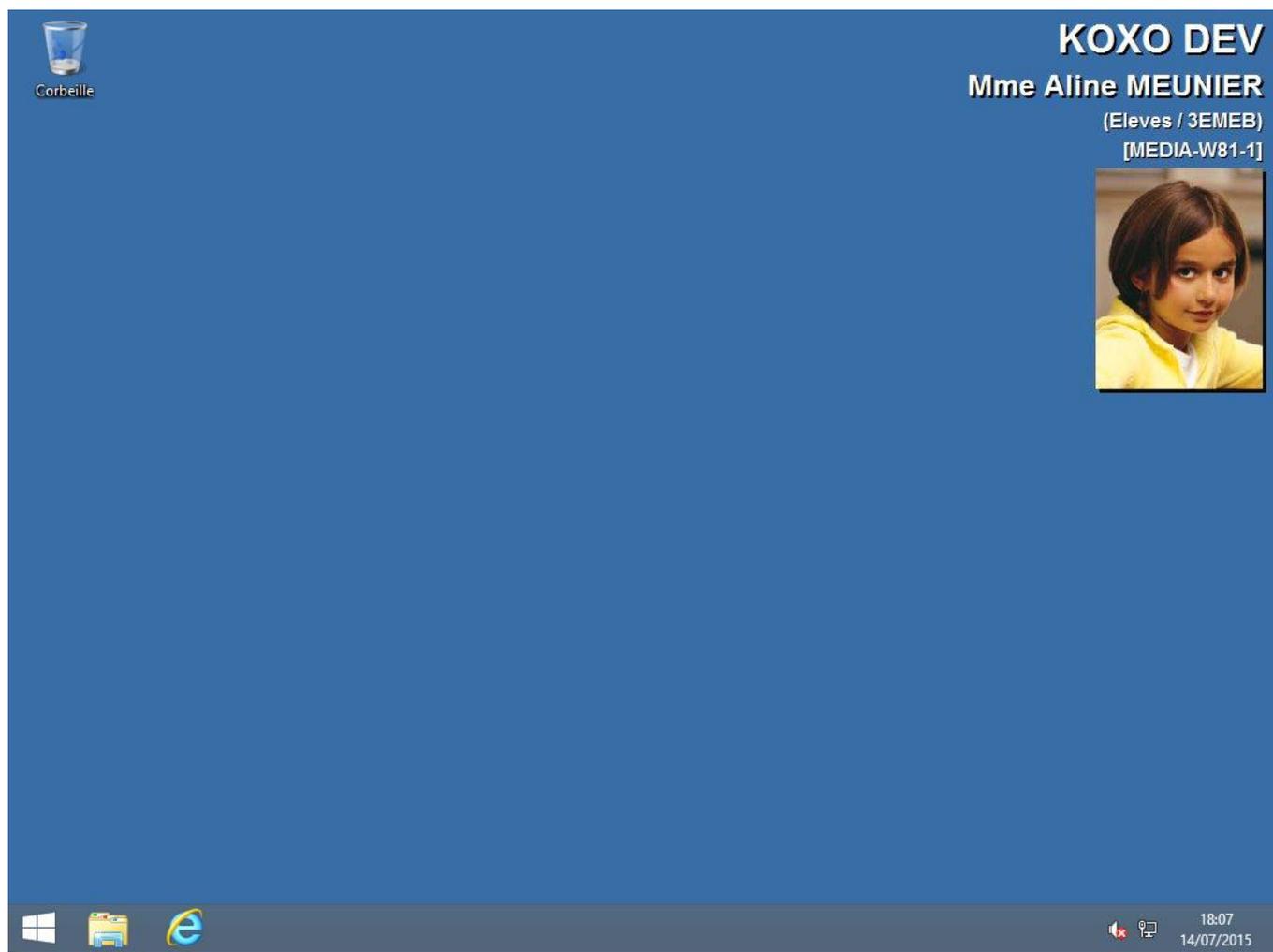
Fond bleu: **/BackgroundColor=#763B0A**

Fond gris: **/BackgroundColor=#808080**

7 - Vérification : (Ouverture de session, ici sur un terminal de ferme RDS en Windows 2008R2 x64)

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>



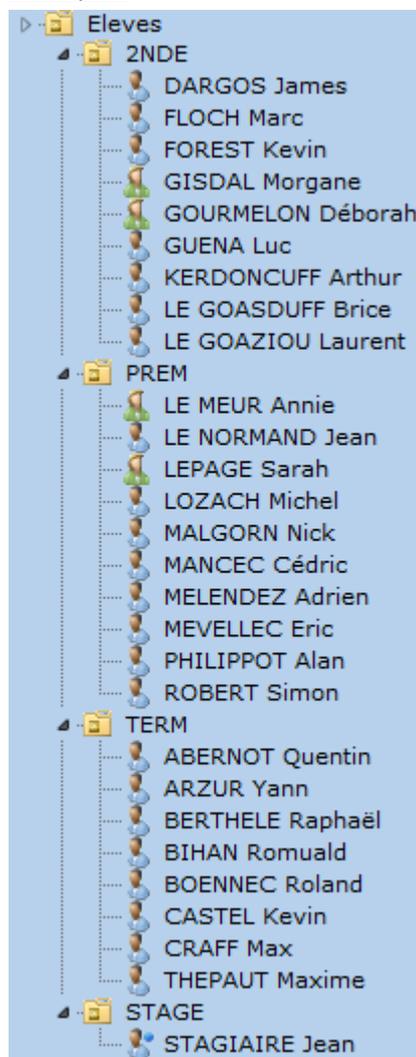
Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

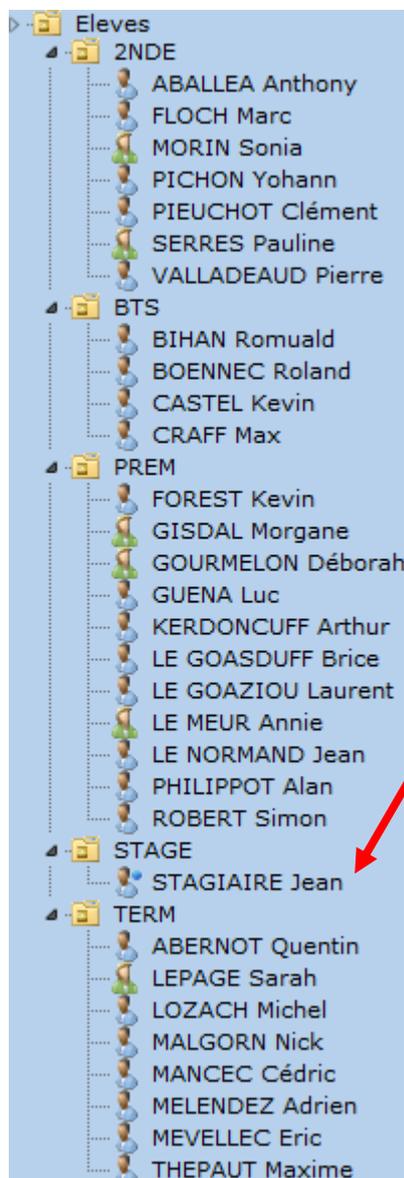
15 – Synchronisation des groupes secondaires (bascule)

La synchronisation permet d'intégrer des nouveaux utilisateurs, d'en déplacer (de groupe) et d'en supprimer, cette opération est surtout intéressante en début d'année dans les établissements scolaires car il y a beaucoup de mouvements d'utilisateurs (« **bascule** »).

Exemple :



Année scolaire
2012-2013



Année scolaire
2013-2014

L'exemple ci-contre illustre le changement d'année scolaire, en l'absence d'outil tel que KoXo Administrator cette opération est longue et risquée.

Ici, on voit que des nouveaux utilisateurs apparaissent, certains d'entre eux changent de groupe, d'autres quittent l'établissement. Un nouveau groupe avec de nouveaux utilisateurs est aussi créé.

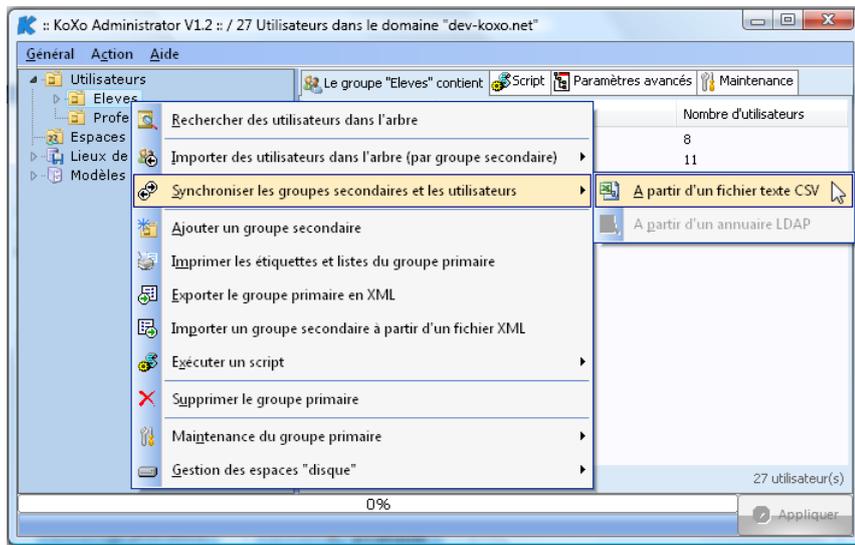
On remarque également un compte de « stagiaire » qui est protégé pour ne pas être effacé lors de la synchronisation (car il ne figure pas dans le fichier CSV).

REMARQUE IMPORTANTE. : La reconnaissance d'un utilisateur est faite à partir du Nom + Prénom non accentué + Date de naissance (ou Identifiant unique). D'année en année il faut donc veiller à bien renseigner le champ « Date de naissance » de manière identique car c'est lui qui permet d'éviter les doublons. Si l'utilisateur n'est pas reconnu et si on est en synchronisation destructive, il est alors supprimé !

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

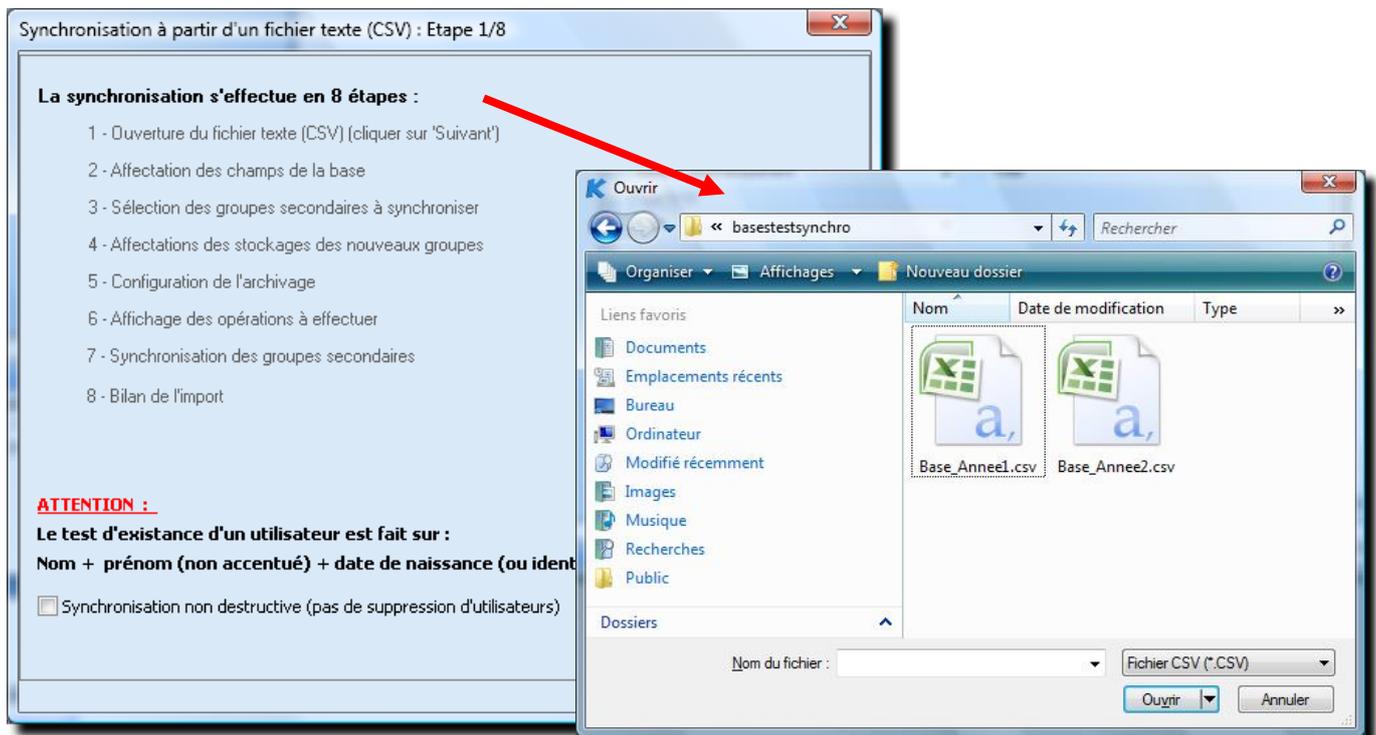
L'accès à cette fonctionnalité se fait au niveau du groupe primaire, le choix des groupes secondaires à synchroniser est possible grâce à l'assistant de synchronisation.



A – La synchronisation avec un fichier texte CSV

La synchronisation à partir d'un fichier CSV se fait en 8 étapes à l'aide d'un assistant :

1 – Détail des opérations à effectuer



Attention : Par défaut la synchronisation n'est pas destructive, les utilisateurs non trouvés dans la base fournie ne sont pas effacés, en cours d'année scolaire il vaut mieux utiliser ce mode de fonctionnement pour éviter les erreurs, en début de nouvelle année scolaire une synchronisation destructive permettra de supprimer les utilisateurs qui ne sont plus là. (Cette option est positionnable par le biais de la configuration générale : Onglet « Divers »).

2 – Affectation des champs de la base

Synchronisation à partir d'un fichier texte (CSV) : Etape 2/8

Affectation des champs du fichier texte CSV

Titre : Champ 3 Nom : Champ 4 Prénom : Champ 5

Identifiant de connexion (Login) : Champ 6

Mot de passe : (Ce champ est épuré) : Champ 7

Date de naissance : Champ 8

Email : Champ 9 Téléphone : Vide

Téléphone mobile : Vide Fax : Vide

Page Web : Vide

Groupe secondaire : Champ 2 Séparateur : Point Virgule

Générer l'email associé automatiquement Sauver la configuration

Exemple de ligne : Elevés;3EMEB;Me;MEUNIER;Aline;ameunier;123456;15/04/1991;aline. Vérif.

Ignorer la première ligne

Précédent Suivant

L'affectation se fait de la même manière que pour l'import CSV.

3 – Sélection des groupes à synchroniser

Synchronisation à partir d'un fichier texte (CSV) : Etape 3/8

Liste des groupes secondaires

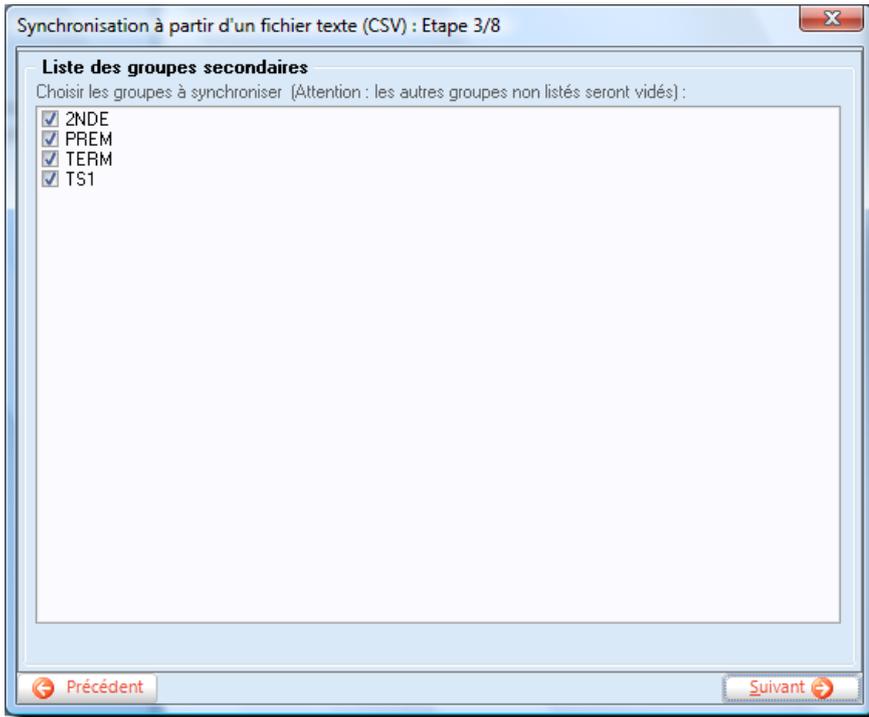
Choisir les groupes à synchroniser (Attention : les autres groupes non listés seront vidés) :

- 2NDE
- PREM
- TERM
- TS1

Précédent Suivant

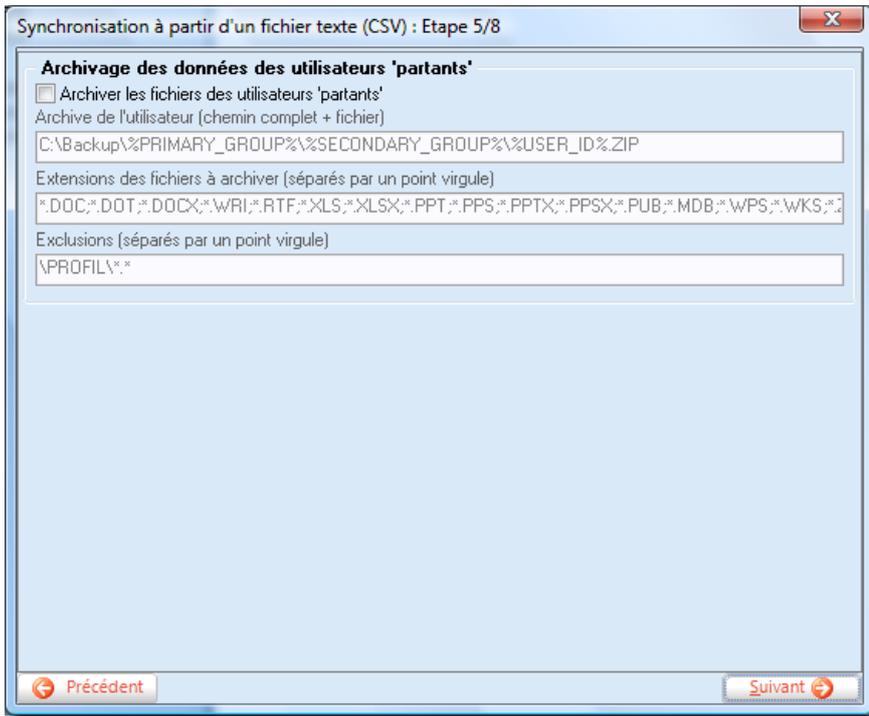
Les groupes vus dans le fichier CSV sont affichés, il faut sélectionner les groupes voulus.

4 – Affectation des stockages des nouveaux groupes



S'il y a des nouveaux groupes, on doit choisir le stockage du groupe et celui des utilisateurs. (Par défaut ces paramètres sont hérités du groupe primaire).

5 – Configuration de l'archivage

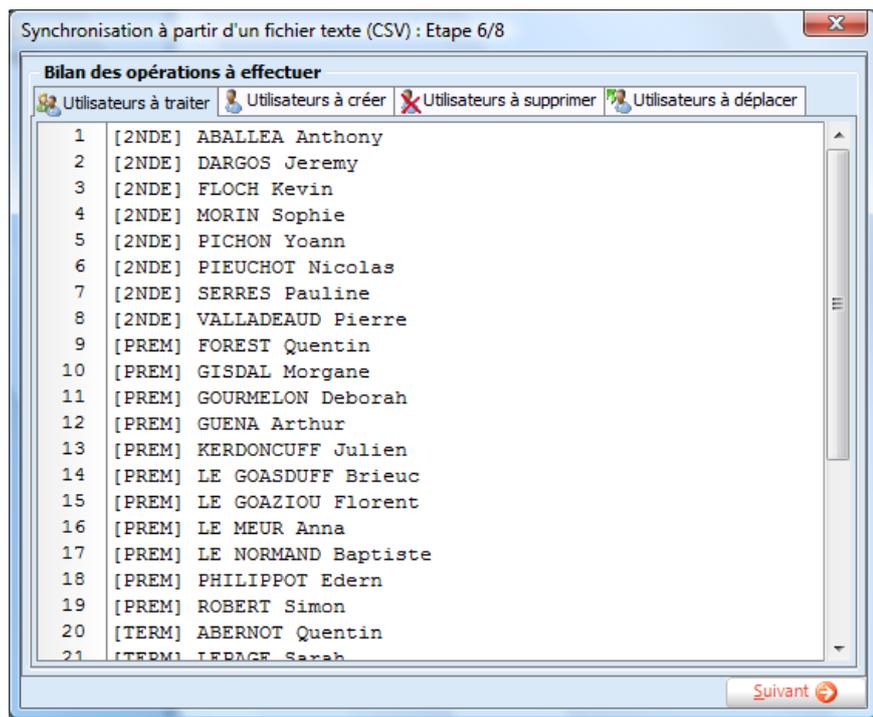


Certains utilisateurs vont probablement être supprimés lors du processus de synchronisation, il est possible d'archiver leurs fichiers sous forme de fichier ZIP.

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

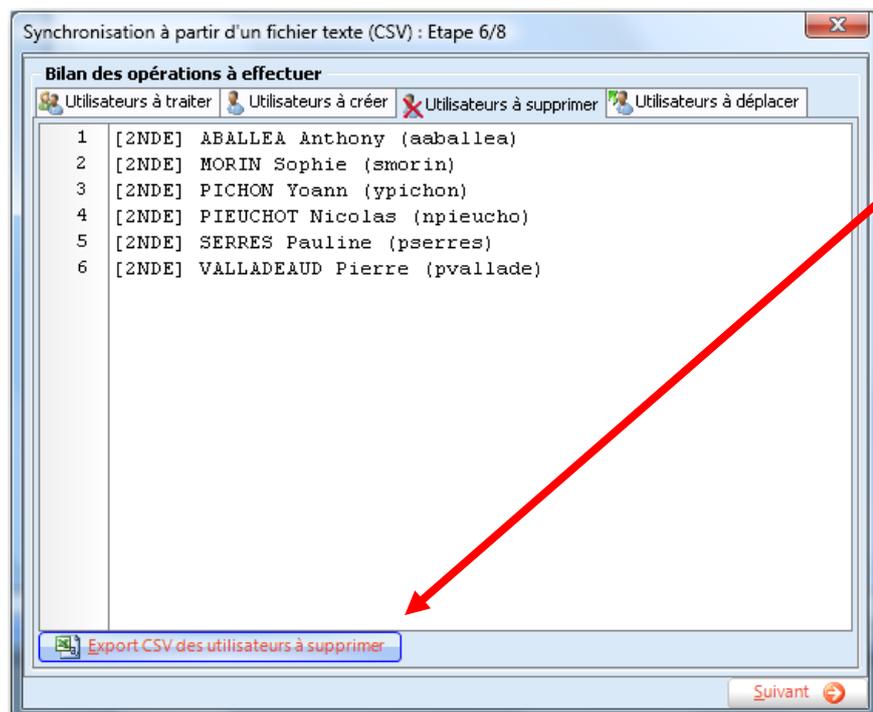
<http://www.koxo.net>

6 – Affichage des opérations à effectuer



Avant de lancer l'opération finale qui peut s'avérer longue, il est possible de vérifier les listes des utilisateurs qui seront traités, créés, supprimés, déplacés et protégés contre l'effacement.

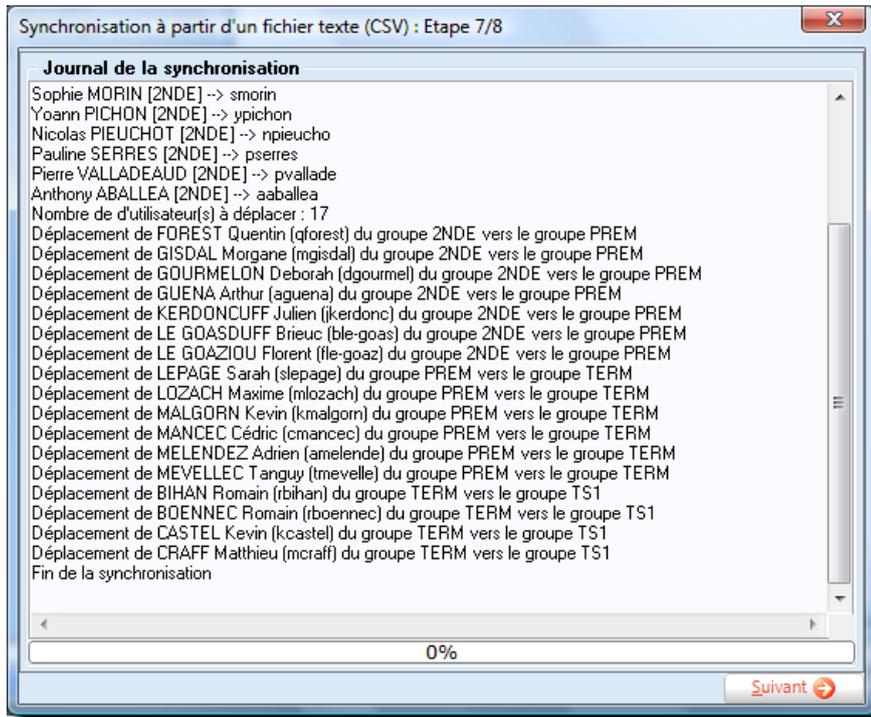
REMARQUE IMPORTANTE : Vérifier bien ici les cinq onglets, en principe on doit avoir des créations, suppressions, déplacement et utilisateurs non supprimés, si ce n'est pas le cas il faudra bien revérifier ses bases sur des cas précis.



Si l'on souhaite mettre à jour les bases d'applications tierces (comme Office 365 par exemple) on peut exporter ici la liste des utilisateurs qui vont être supprimés.

Si l'utilisation d'Office 365 est activée un bouton supplémentaire apparaît, il permet de générer et d'exécuter directement un script Powershell qui se chargera d'effacer les utilisateurs dans le « cloud ».

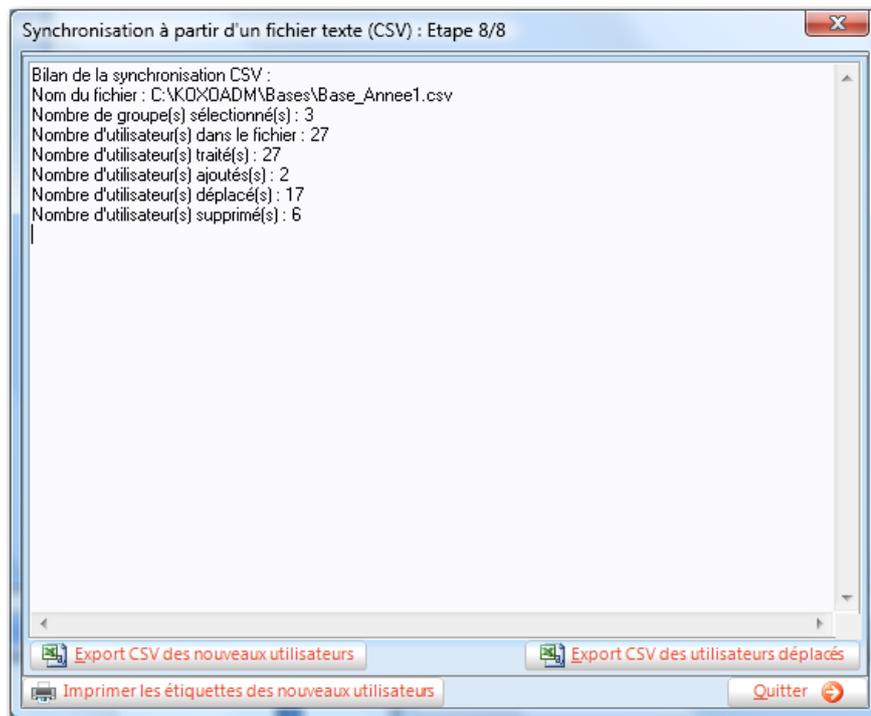
7 – Synchronisation des groupes secondaires



La synchronisation démarre, les utilisateurs 'partants' sont tout d'abord supprimés, leurs fichiers sont éventuellement archivés, les nouveaux groupes sont créés, les nouveaux utilisateurs aussi et les autres utilisateurs sont déplacés.

Le journal affiche les opérations en temps réel.

8 – Bilan de la synchronisation



Un bilan des opérations est affiché, il est alors possible d'imprimer des étiquettes des nouveaux utilisateurs, d'exporter en CSV la liste des nouveaux utilisateurs ou liste des utilisateurs déplacés. (Ces fonctionnalités permettent de synchroniser les bases d'applications tierces comme Office 365 par exemple).

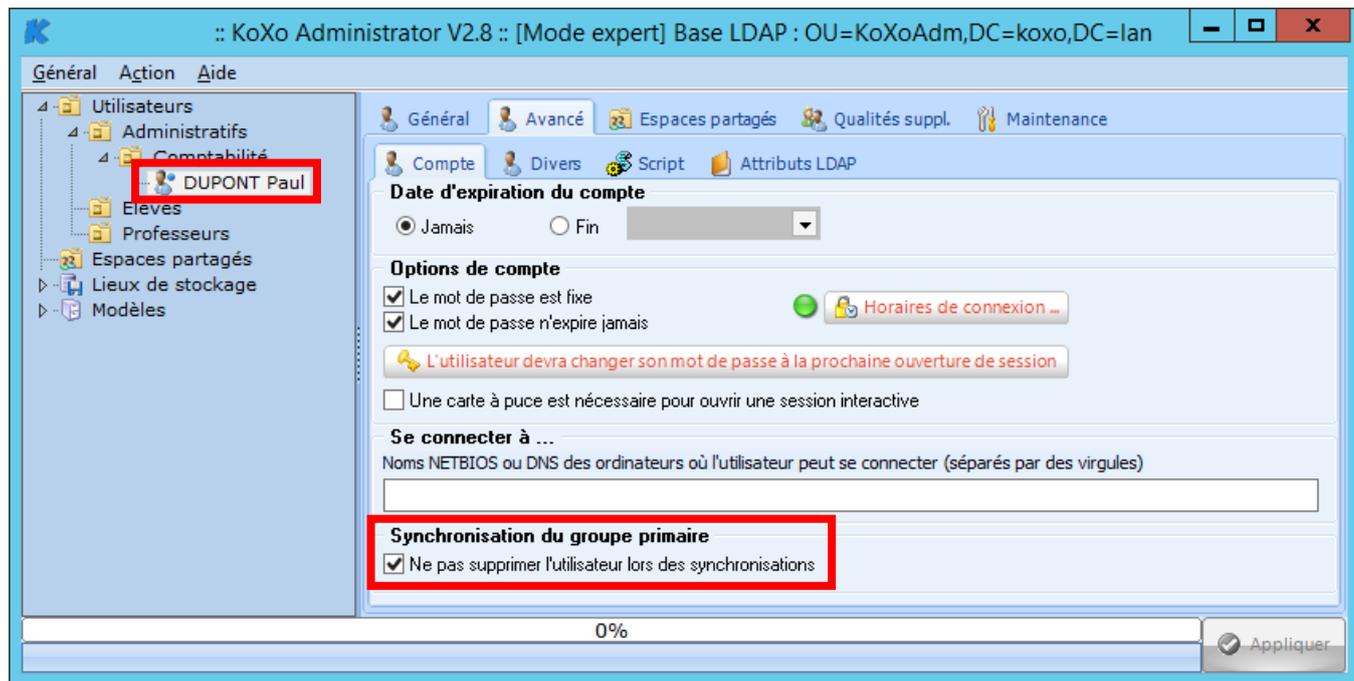
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

B – Empêcher la synchronisation de certains utilisateurs

Dans certains cas précis, on souhaite empêcher qu'un utilisateur soit supprimé lors de la synchronisation, par exemples des comptes génériques pour des stagiaires qui ne se trouvent pas dans la base que l'on synchronise tous les ans. Dans le cadre éducatif c'est aussi le cas des documentalistes qui sont considérés comme des professeurs mais qui ne sont pas dans les bases fournies par les administrations.

Pour indiquer ce type de cas, il faut cocher la case prévu dans le sous onglet compte de l'onglet avancé, une petite **boule bleu** apparaît alors au niveau de l'arbre pour l'indiquer.



Utilisateur qui ne sera pas supprimé lors de synchronisations.

N.B. : Cette option ne protège pas de la suppression normale, mais est juste prise en compte lors de la synchronisation de groupe primaire.

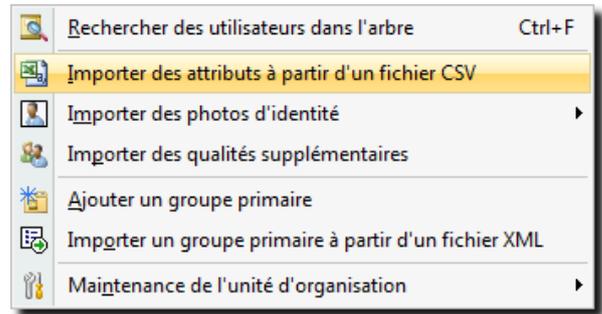
C – La synchronisation avec un annuaire léger externe (LDAP)

Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour le moment.

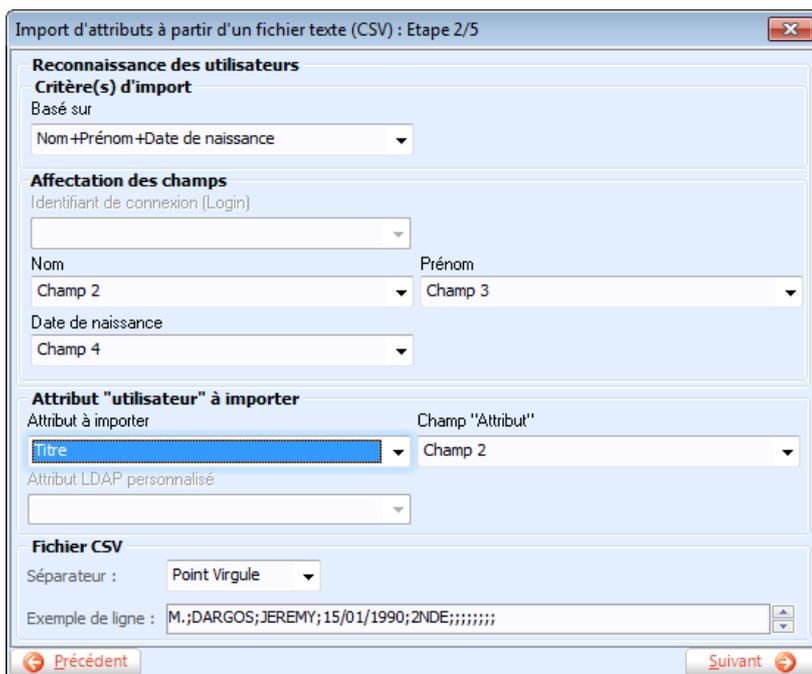
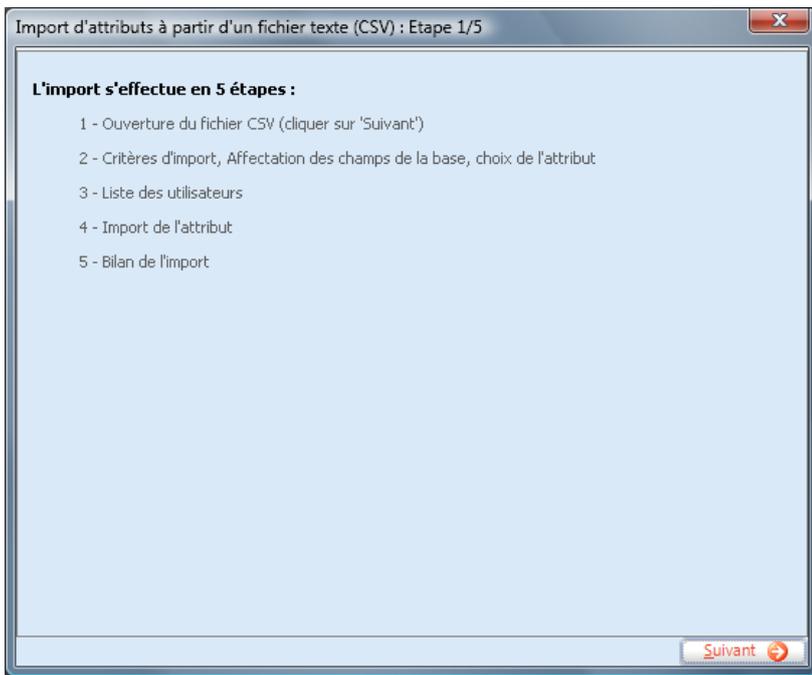
16 – Import d'attributs « utilisateur »

Afin de remplacer ou de synchroniser les attributs (mot de passe, email, emails supplémentaires, titre, etc.) avec d'autres systèmes, il est possible de les importer en masse à n'importe quel moment.

Il faut se positionner sur le nœud « Utilisateurs » et choisir « Importer des attributs à partir d'un fichier CSV », un fichier texte tabulé (CSV) est alors demandé.



L'import se fait sous forme d'un assistant :



Liste des tâches :

Il faut commencer par fournir un fichier CSV comportant les identifiants ou nom et prénom ainsi que les attributs à importer.

Critères d'import :

Il faut indiquer le critère de reconnaissance de l'utilisateur : identifiant, nom+prénom ou nom+prénom+date de naissance.

Affectation des champs :

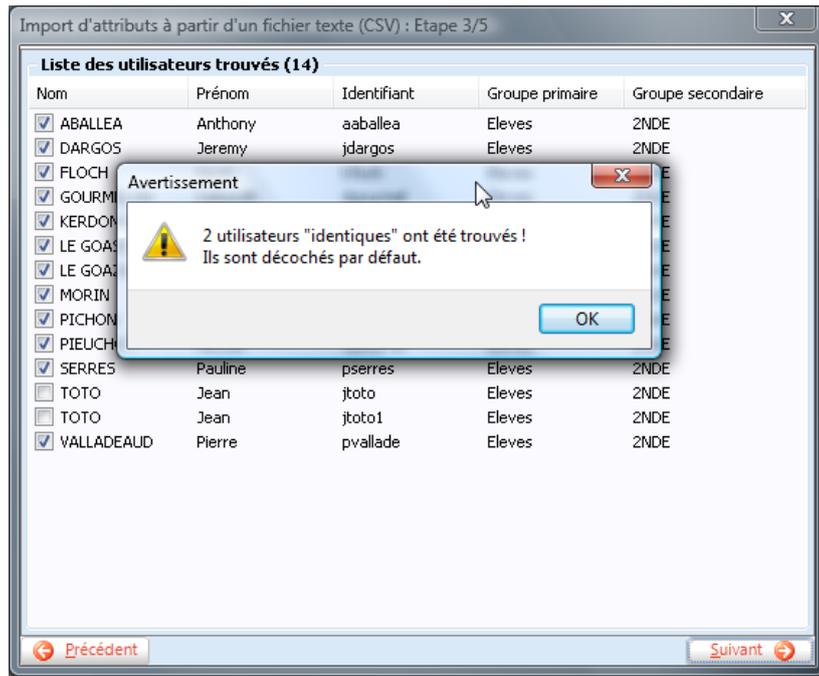
Il faut indiquer les champs correspondants au critère indiqué (ici on indique que le nom correspond au champ1..Etc.).

Attribut « utilisateur » à importer :

Indiquer ici le type d'attribut voulu (titre, nom, prénom, mot de passe ...) et le champ correspondant. Si l'on souhaite importer des attributs LDAP personnalisés il faudra saisir le nom de l'attribut voulu.

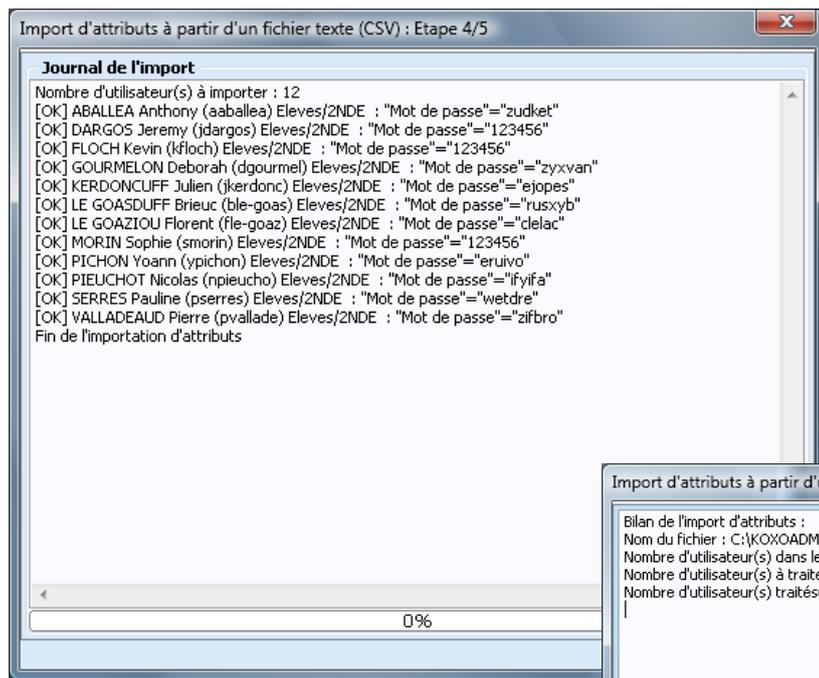
Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>



Liste des utilisateurs :

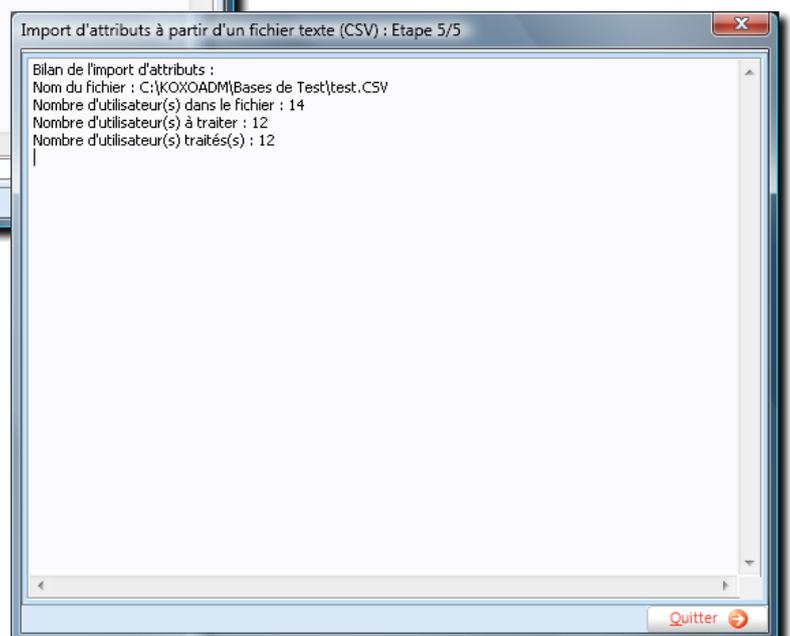
La liste des utilisateurs reconnus dans l'arborescence de KoXo Administrator et dans le fichier CSV est affichée, si le critère n'est pas très précis (comme le prénom + nom), il se peut qu'il y ait des doublons, pour éviter toute erreur ces utilisateurs sont alors décochés par défaut, il faudra les vérifier et les cocher manuellement.



Import des attributs :

Le détail de l'import est affiché, en cas d'erreur il faudra vérifier le journal des opérations (Menu Général).

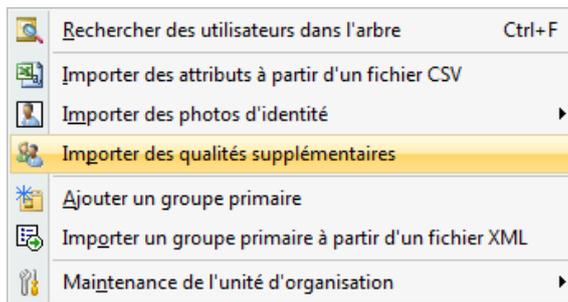
Bilan de l'import :



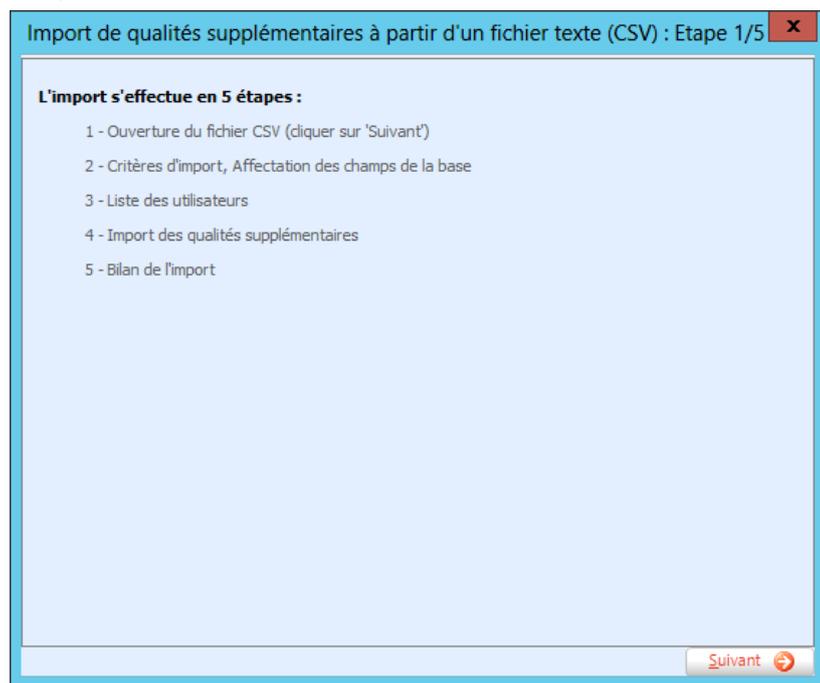
17 – Import de qualités supplémentaires

Il est possible de renseigner les qualités supplémentaires d'un utilisateur (appartenance à d'autres groupes) à partir d'un fichier texte CSV. La méthode est similaire aux autres méthodes d'import, voici les différentes étapes :

Il faut se positionner sur le nœud « **Utilisateurs** » et choisir « **Importer des qualités supplémentaires** », un fichier texte tabulé (CSV) est alors demandé.

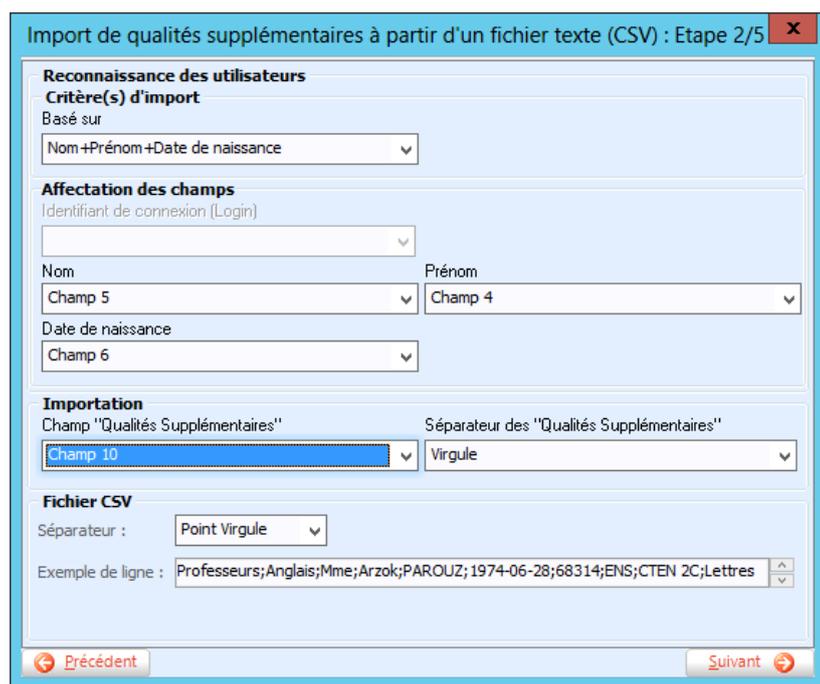


L'import se fait sous forme d'un assistant :



Liste des tâches :

Il faut commencer par fournir un fichier CSV comportant les identifiants ou nom et prénom ainsi que les attributs à importer.



Critères d'import :

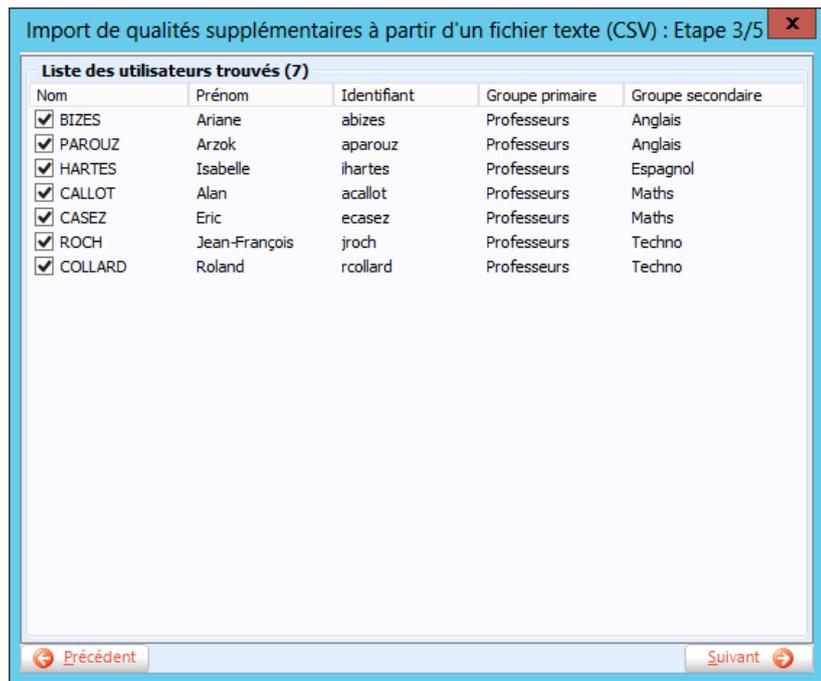
Il faut indiquer le critère de reconnaissance de l'utilisateur : identifiant, nom+prénom ou nom+prénom+date de naissance.

Affectation des champs :

Il faut indiquer les champs correspondants au critère indiqué (ici on indique que le nom correspond au champ1..Etc.).

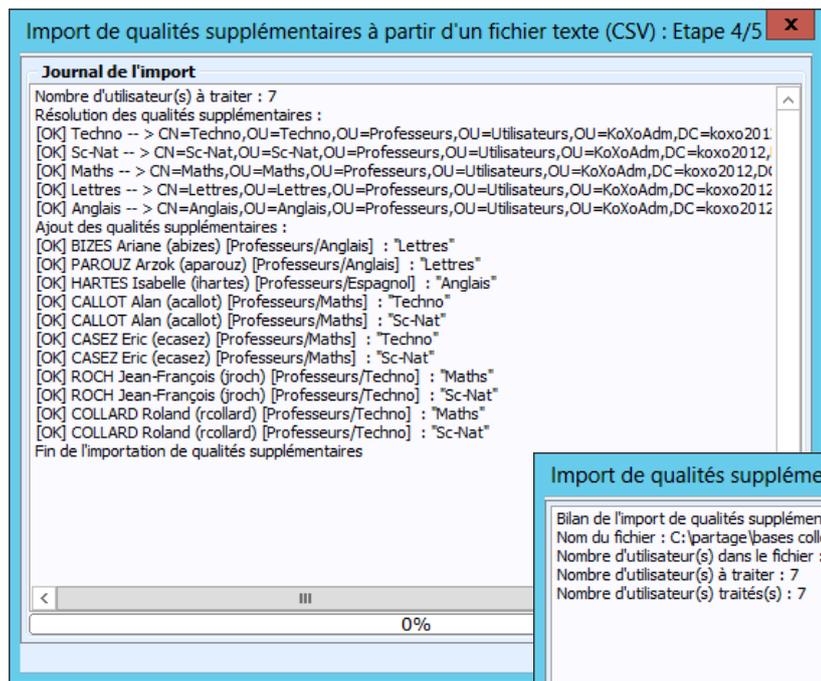
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>



Liste des utilisateurs :

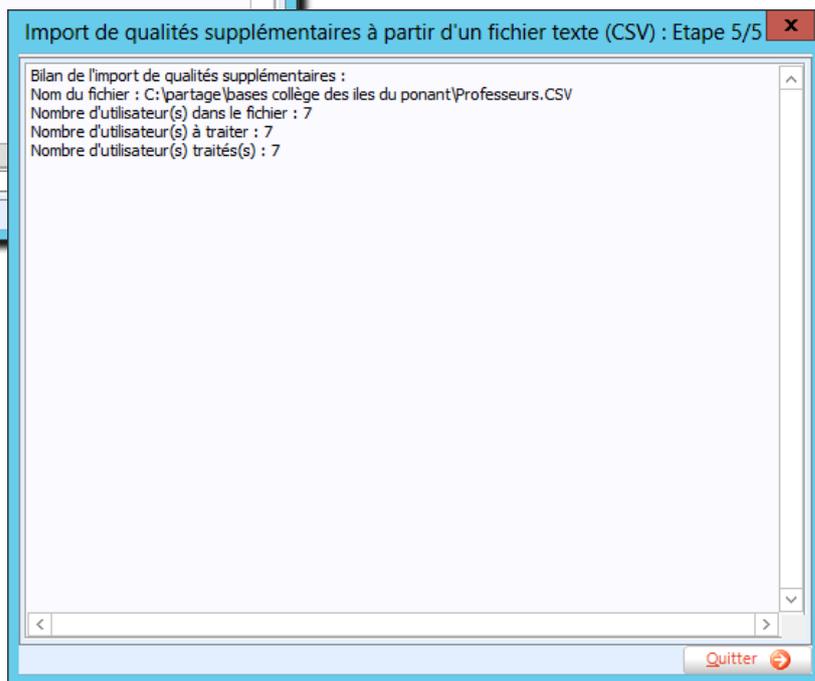
La liste des utilisateurs reconnus dans l'arborescence de **KoXo Administrator** et dans le fichier CSV est affichée, si le critère n'est pas très précis (comme le prénom + nom), il se peut qu'il y ait des doublons, pour éviter toute erreur ces utilisateurs sont alors décochés par défaut, il faudra les vérifier et les cocher manuellement.



Import des qualités supplémentaires :

Le détail de l'import est affiché, en cas d'erreur il faudra vérifier le journal des opérations (Menu Général)

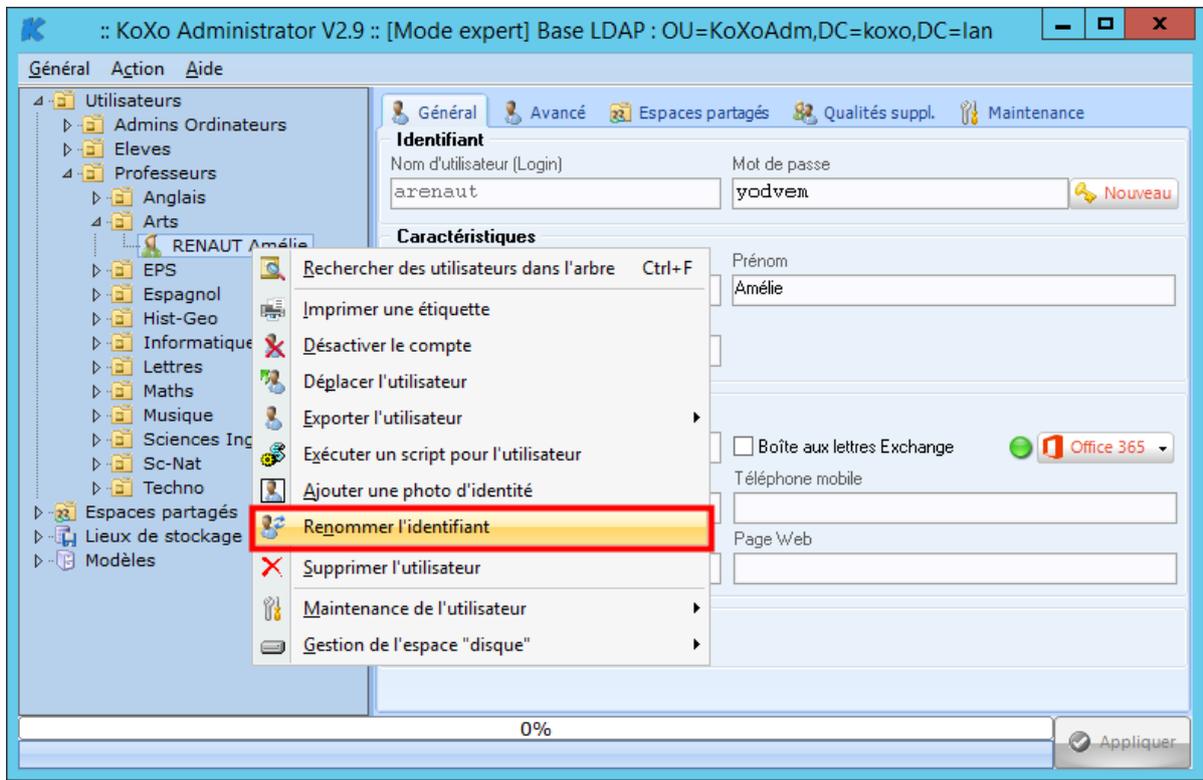
Bilan de l'import :



18 – Renommages des identifiants

A – Renommage manuel (à l'unité)

Le renommage manuel de l'identifiant de l'utilisateur peut être réalisé par un simple clic droit sur l'utilisateur à renommer :



Renommage manuel de l'identifiant d'un utilisateur

Un nouvel identifiant est demandé, un test d'existence est réalisé, si l'identifiant est disponible, les opérations suivantes sont réalisées :

1. Modification de l'attribut « **samAccountName** ».
2. Modification du nom canonique (CN).
3. Renommage du dossier personnel qui utilise la variable %USER_ID%.
4. Renommage du partage associé au dossier personnel (qui est du genre %USER_ID%\$).
5. Réparation du compte.
6. Suppression et Sauvegarde du fichier XML associé à l'utilisateur.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

B – Renommage à partir d'un fichier CSV (en masse)

Pour renommer les identifiants en masse, il faut préparer un fichier CSV comprenant les champs suivants :

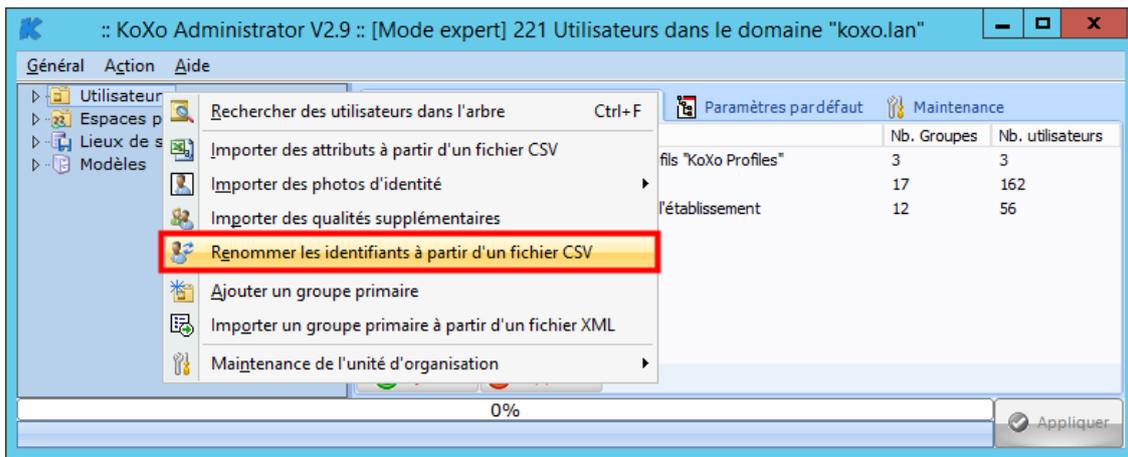
Nom; Prénom; Date de naissance; Nouvel identifiant

Ou **Nom; Prénom; Nouvel identifiant**

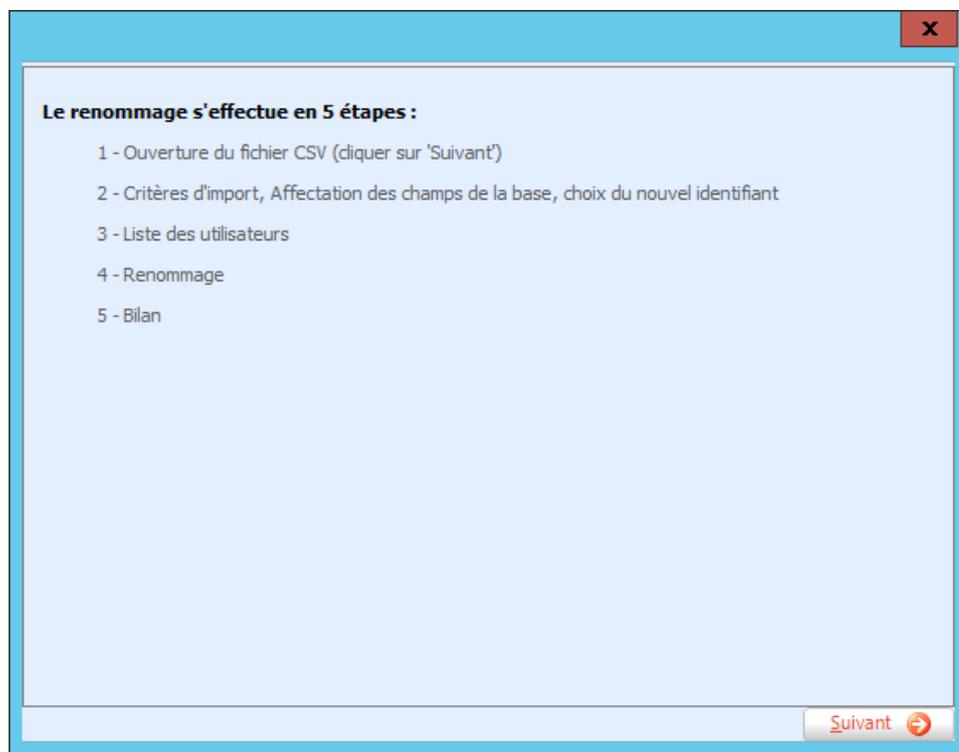
(Attention : ici il peut y avoir des doublons et ces cas devront être traités manuellement)

Ou **Ancien identifiant; Nouvel identifiant**

Un assistant permet de réaliser l'opération :



Assistant de renommage des identifiants en masse



Démarrage de l'assistant

Une fois l'assistant lancé il faut d'abord choisir le fichier CSV (le plus simple est de faire un fichier CSV avec l'ancien et le nouvel identifiant et il n'y a pas de risque de doublons sur l'ancien identifiant, il faudra veiller à fournir un nouvel identifiant lui aussi unique).

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

En fonction du critère d'import il faudra spécifier deux, trois ou quatre champs :

Reconnaissance des utilisateurs

Critère(s) d'import
Basé sur
Identifiant

Affectation des champs
Identifiant de connexion (Login)
Champ 1
Nom Prénom
Date de naissance

Nouvel identifiant
Champ "Identifiant"
Champ 2

Fichier CSV
Séparateur : Point Virgule
Exemple de ligne : arenaut;renaut

Précédent Suivant

Affectation des champs

Les utilisateurs reconnus sont ensuite listés : (s'il y a des doublons ils sont décochés)

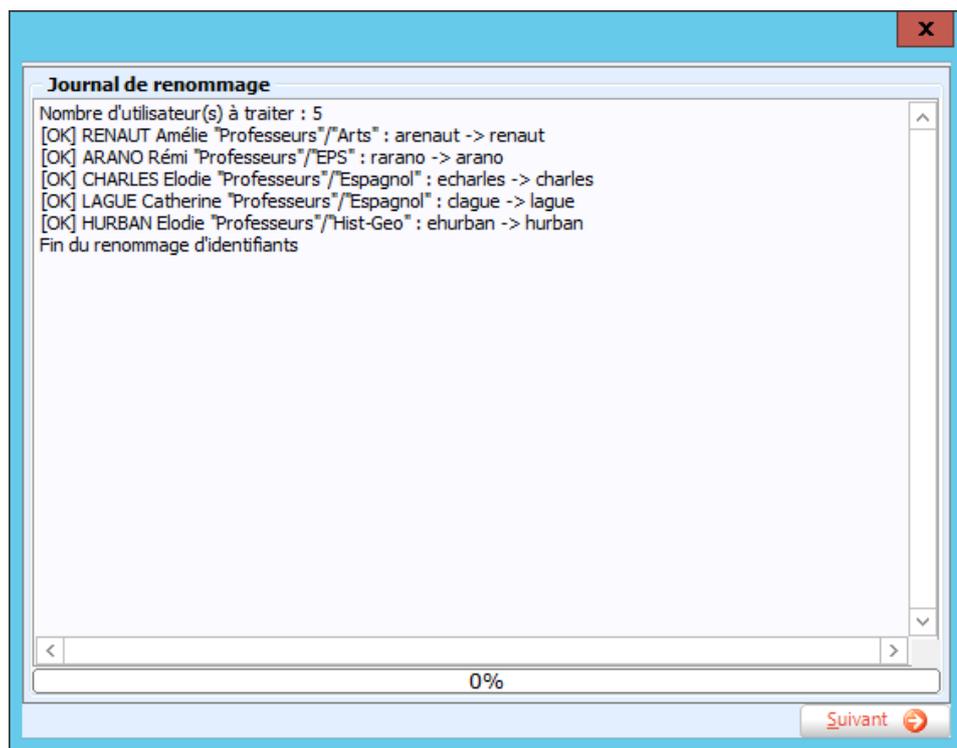
Liste des utilisateurs trouvés (5)

Nom	Prénom	Identifiant	Groupe primaire	Groupe secondaire
<input checked="" type="checkbox"/> RENAUT	Amélie	arenaut	Professeurs	Arts
<input checked="" type="checkbox"/> ARANO	Rémi	rarano	Professeurs	EPS
<input checked="" type="checkbox"/> CHARLES	Elodie	echarles	Professeurs	Espagnol
<input checked="" type="checkbox"/> LAGUE	Catherine	clague	Professeurs	Espagnol
<input checked="" type="checkbox"/> HURBAN	Elodie	ehurban	Professeurs	Hist-Geo

Précédent Suivant

Choix des utilisateurs à traiter

Les utilisateurs sont ensuite renommés et le bilan est affiché :

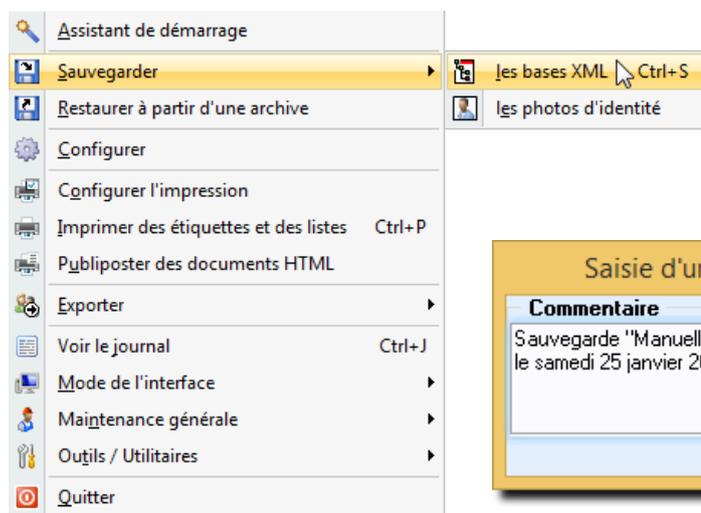


Bilan du renommage d'identifiants

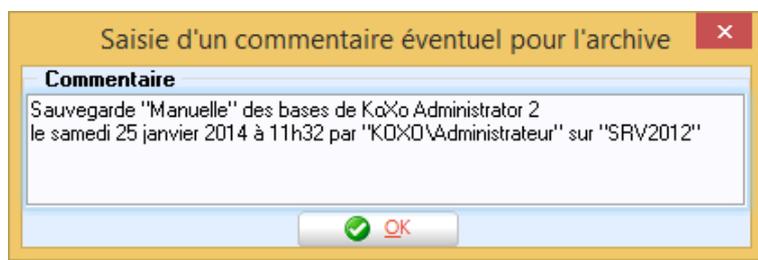
19 – Sauvegardes et restaurations des bases et photos d'identités

A – Sauvegarde manuelle

KoXo Administrator utilise plusieurs fichiers XML (voir annexes) et un fichier de configuration (**Config.xml**), on peut sauvegarder tous ces fichiers (en les datant) sous forme d'archive de type '**ZIP**'. Un gestionnaire des sauvegardes permet de les restaurer, ce genre de manipulation doit faire appel à une maintenance juste après. (Sauf si il n'y a pas eu de modifications depuis la sauvegarde).



Lorsque l'on effectue une sauvegarde des bases, le fichier ZIP est sauvegardé dans le répertoire '**Backup**'. Le nom du fichier est fonction de la date et de l'heure :



Un commentaire est ajouté à l'archive, il est possible de le personnaliser.

La sauvegarde des photos d'identité est identique, le nom du l'archive générée sera du genre PICTURES_DATE_HEURE.

La restauration s'effectue aussi de manière simple, les fichiers sont écrasés (**ATTENTION**), il est prudent d'effectuer des sauvegardes après toute modification importante des bases.



Le gestionnaire de sauvegarde propose les différentes sauvegardes :

(Un clic droit permet d'avoir des informations sur l'archive : type de sauvegarde, date, utilisateur, ordinateur)

N.B. : À l'issu d'une restauration, une maintenance partielle ou globale s'impose probablement. (Voir chapitre suivant).

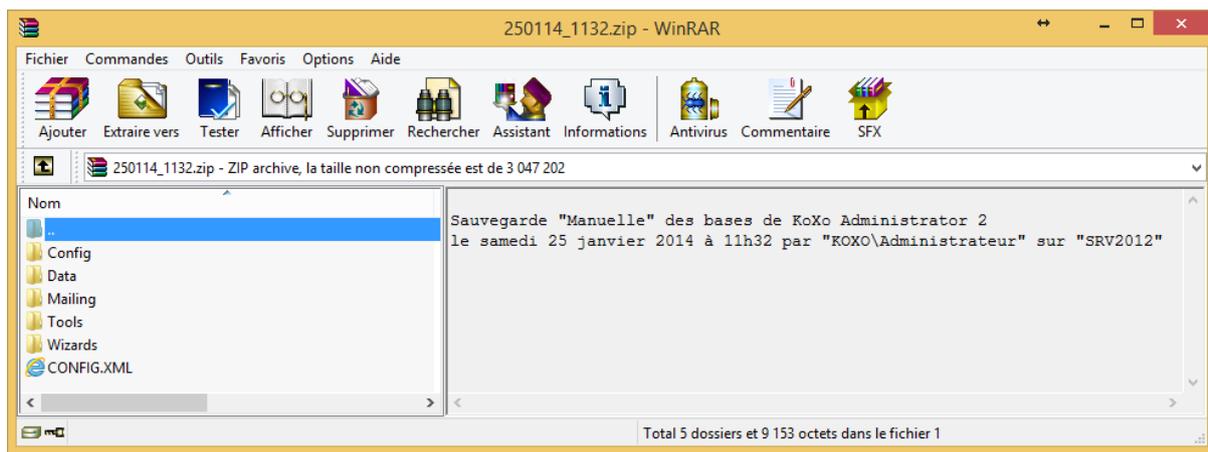
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

On peut également charger une archive d'un autre endroit que le dossier 'Backup', utiliser le bouton prévu à cet effet. Le commentaire interne à l'archive est affiché et une confirmation est demandée.

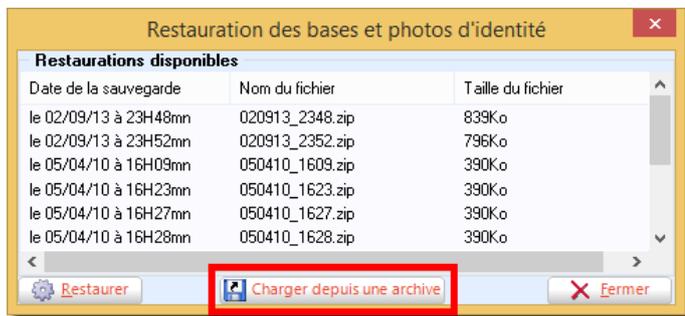
B – Sauvegardes automatiques

A chaque lancement de KoXo Administrator, une sauvegarde automatique des bases XML est réalisée (les photos d'identité ne sont sauvegardées de manière automatique), ces archives sont stockées dans le dossier 'AutoBackup'. Le nommage de ces archives diffère de celui des sauvegardes manuelles, car elles sont classées alphabétiquement pour la date. Le commentaire associé à l'archive indique la date en toutes lettres.



L'archive contient la structure des dossiers et les fichiers XML. Un commentaire associé indique comment l'archive a été faite.

IMPORTANT. : Si vous avez oublié de faire une sauvegarde manuelle de vos bases ou si elle est trop ancienne, il est probablement plus judicieux de restaurer une archive provenant de ce dossier.

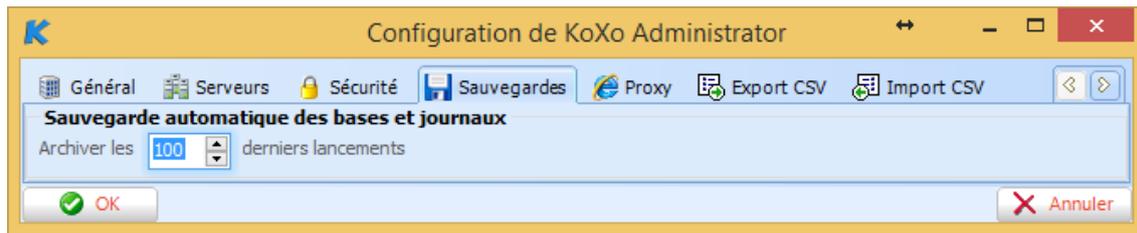


Le dossier suivant est ouvert par défaut :

C:\Program Files (x86)\KoXo Dev\KoXoAdm\AutoBackup

Paramétrage du nombre de sauvegardes conservées :

Le nombre des sauvegardes automatiques conservées est paramétrable via la configuration de KoXo Administrator (Menu Général) :



Par défaut les 100 derniers lancements sont archivés, les fichiers étant de type texte, la compression est bonne, l'encombrement des archives est donc minime.

20 – Maintenance

Les opérations de maintenance sont très importantes pour l'administrateur de réseaux, nous avons donc permis la maintenance à de nombreux niveaux. Des opérations de maintenance en masse au niveau fichiers et annuaire sont possibles pour tous les objets de l'arbre.

Il est possible de réparer :

- Le conteneur Active Directory de la structure imposée par KoXo Administrator
- Un utilisateur
- L'ensemble des utilisateurs
- Un groupe d'utilisateurs
- Des groupes d'utilisateurs
- Un espace partagé
- Un lieu de stockage
- L'ensemble des lieux de stockage...

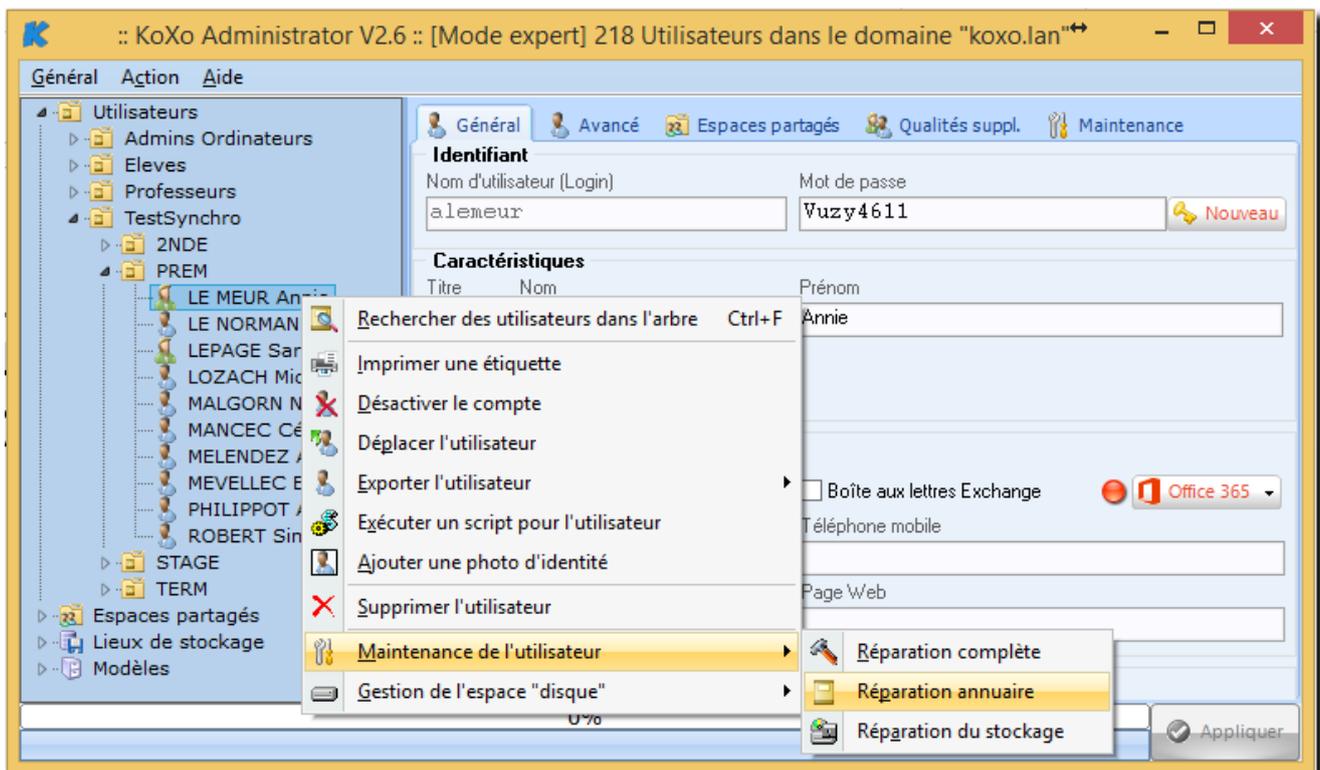
Dans chaque cas on peut effectuer une réparation au niveau annuaire (SAM ou AD), au niveau stockage (si il existe) et une réparation complète.

Une réparation globale est aussi possible, elle peut cependant prendre un certain temps en fonction du nombre d'utilisateurs, dossiers et fichiers. Il est possible de vérifier les partages et répertoires virtuels du serveur, et de supprimer (à l'unité ou en masse) les mauvais partages ou répertoires.

Au lancement de KoXo Administrator, une vérification des bases et liaisons entre bases est faite.

A – Maintenance des objets de l'arbre

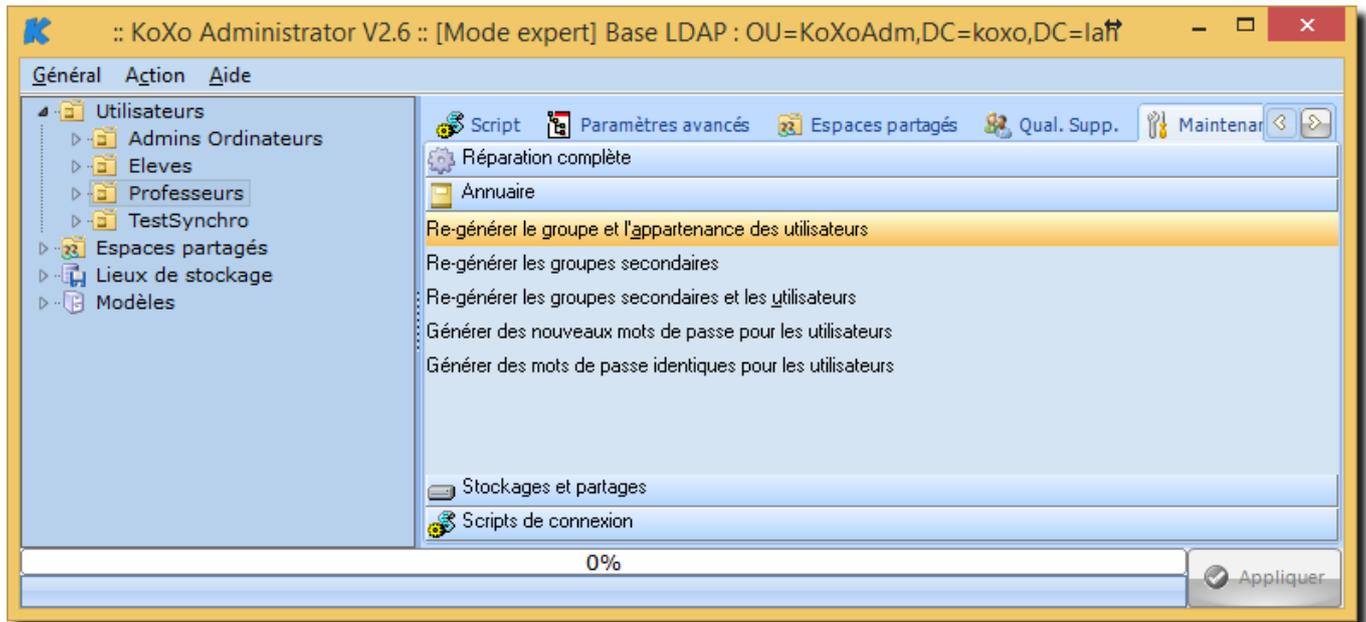
En règle générale, on peut accéder aux outils de maintenance à travers le menu '**Action**' ou à l'aide du clic droit sur l'objet concerné, afin de ne pas alourdir les menus, les options les moins utilisées ne sont accessible qu'à travers l'onglet maintenance de l'objet concerné.



Réparation « Annuaire » d'un utilisateur

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

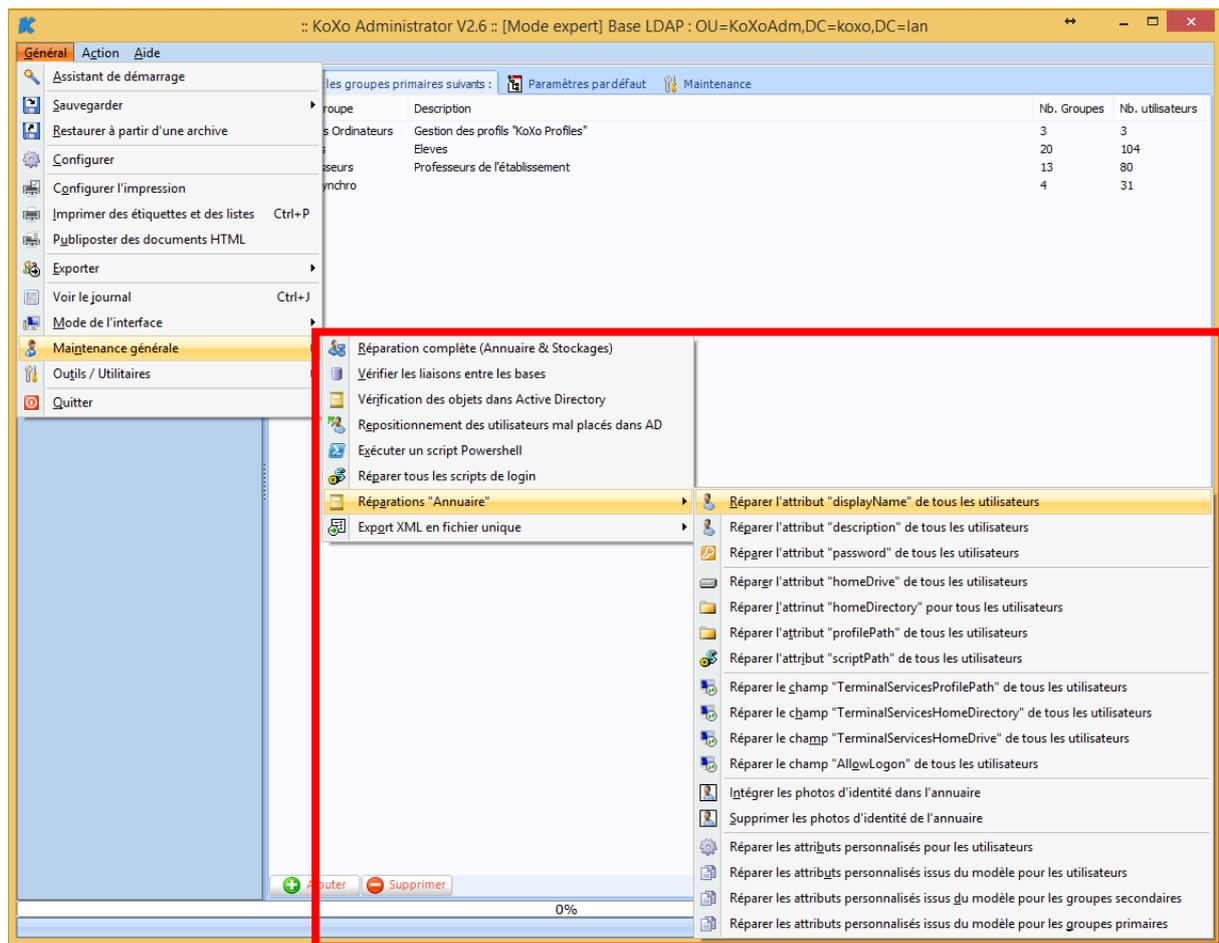
<http://www.koxo.net>



Onget 'Maintenance' d'un groupe primaire

B – Maintenances générales

De nombreuses opérations de maintenances sont réalisables :



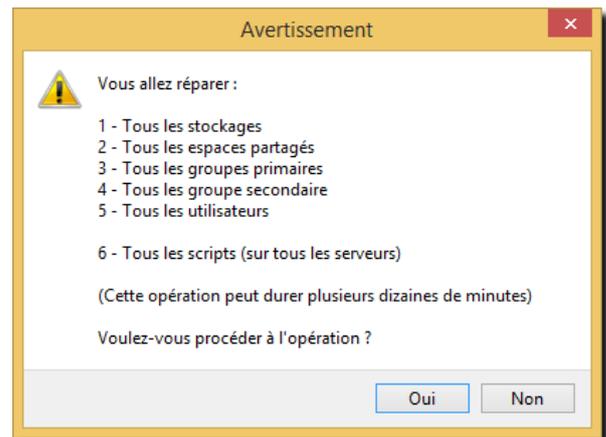
Génération de tous les scripts, exécution de scripts PowerShell, repositionnement des utilisateurs déplacés, etc

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

C – Réparation complète

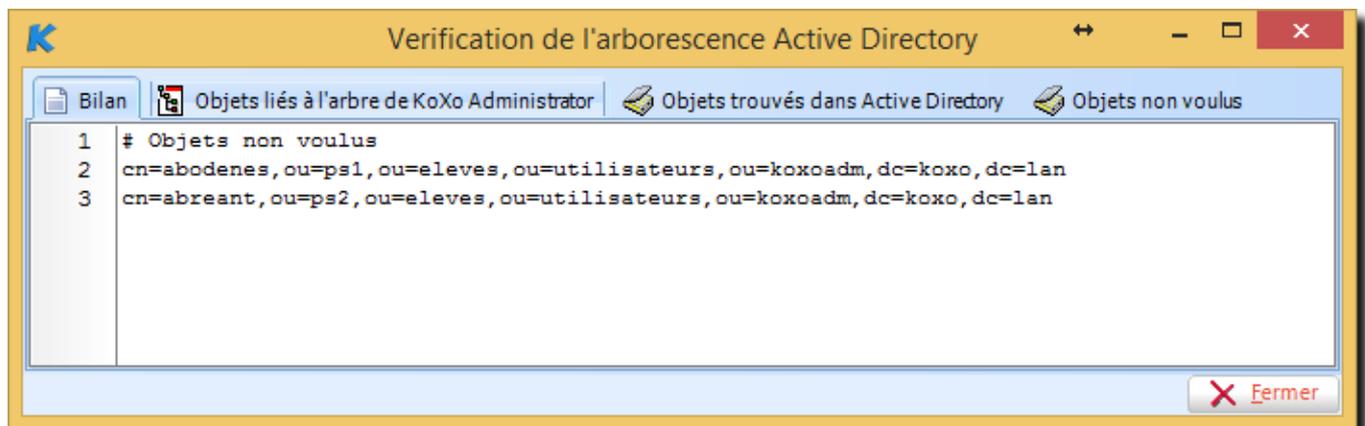
A partir du menu '**Général / Maintenance générale / Réparation complète**' on peut réparer la totalité des utilisateurs, groupes, fichiers, dossiers et scripts, cette opération peut prendre un certain temps, il n'est pas nécessaire d'utiliser cet outil de maintenance dans la majorité des cas. (Ce processus peut être interrompu en cours).



D – Vérification de l'arborescence dans Active Directory

Il est possible de comparer l'arborescence de KoXo Administrator avec celle d'Active Directory, la présence de tous les conteneurs, groupes et utilisateurs est vérifiée. Les objets non voulus sont aussi affichés.

Pour lancer cette vérification : → **Menu 'Général / Outils et Utilitaires / Vérification des objets dans Active Directory'**. Cette opération peut prendre un certain temps (fonction de la taille de l'arborescence), un bilan est affiché :



Bilan de la vérification des objets dans l'arborescence

E – Migration de l'application et données de KoXo Administrator vers un autre serveur

Lors d'un remplacement de serveur on est amené à devoir déplacer le logiciel KoXo Administrator ainsi que les données vers un nouveau serveur.

Il y a deux cas possibles :

1. On conserve le même domaine et le nouveau serveur est intégré dans ce domaine
2. L'installation est refaite complètement avec un nouveau domaine (qui peut avoir le même nom que l'ancien au passage)

1^{er} cas : (même domaine)

Le nouveau serveur est intégré dans le même domaine et promu contrôleur de domaine (Commande « **dcpromo** » pour les serveurs Windows 2000 à Windows 2008R2, ou via le gestionnaire de serveur pour Windows Server 2012 R2) et les rôles FSMO sont éventuellement déplacés.

Ensuite, réaliser les opérations suivantes :

- Le ou les dossiers de données de **KoXo Administrator** de l'ancien serveur sont copiés sur le nouveau serveur sur le volume de son choix. (Typiquement il s'agit du dossier « **KoXoData** »), utiliser un outil qui sait recopier les autorisations NTFS (robocopy, Total Commander, etc.).
- Installer une nouvelle version de **KoXo Administrator** en la téléchargeant du site <http://www.koxo.net>.
- Sur l'ancien serveur, à partir du dossier « **C:\Program FilesKoXoAdm** », copier le fichier « **Config.XML** » vers le nouveau serveur.
- Sur l'ancien serveur, à partir du dossier « **C:\Program FilesKoXoAdm** », copier le dossier « **Data** » vers le nouveau serveur.
- Si les modèles ont été modifiés sur l'ancien serveur il faudra les recopier séparément.
- Sur le nouveau serveur, lancer **KoXo Administrator**, l'enregistrer avec le nouveau disque dur.
- Modifier un à un les lieux de stockage pour faire apparaître le bon nom de serveur et la bonne lettre de volume.
- A partir du menu « **Général/Configuration** », onglet « **Serveur** », ajouter le nouveau serveur et supprimer l'ancien s'il ne sert plus.
- Se placer sur chaque groupe primaire, aller dans l'onglet « **Script** » et cliquer sur le bouton « **Propager** » (le nom du serveur sera réinterprété et modifié dans les scripts de login)
- Se placer sur chaque groupe primaire, aller dans l'onglet « **Maintenance** » et choisir le sous menu « **Stockages et partages** » et choisir « **Re-générer les partages des groupes et utilisateurs** ».

N.B. : En principe il n'est pas nécessaire de lancer une réparation totale

2^{ème} cas : (nouveau domaine)

Le nouveau serveur est installé et promu contrôleur de domaine.

Ensuite, réaliser les opérations suivantes :

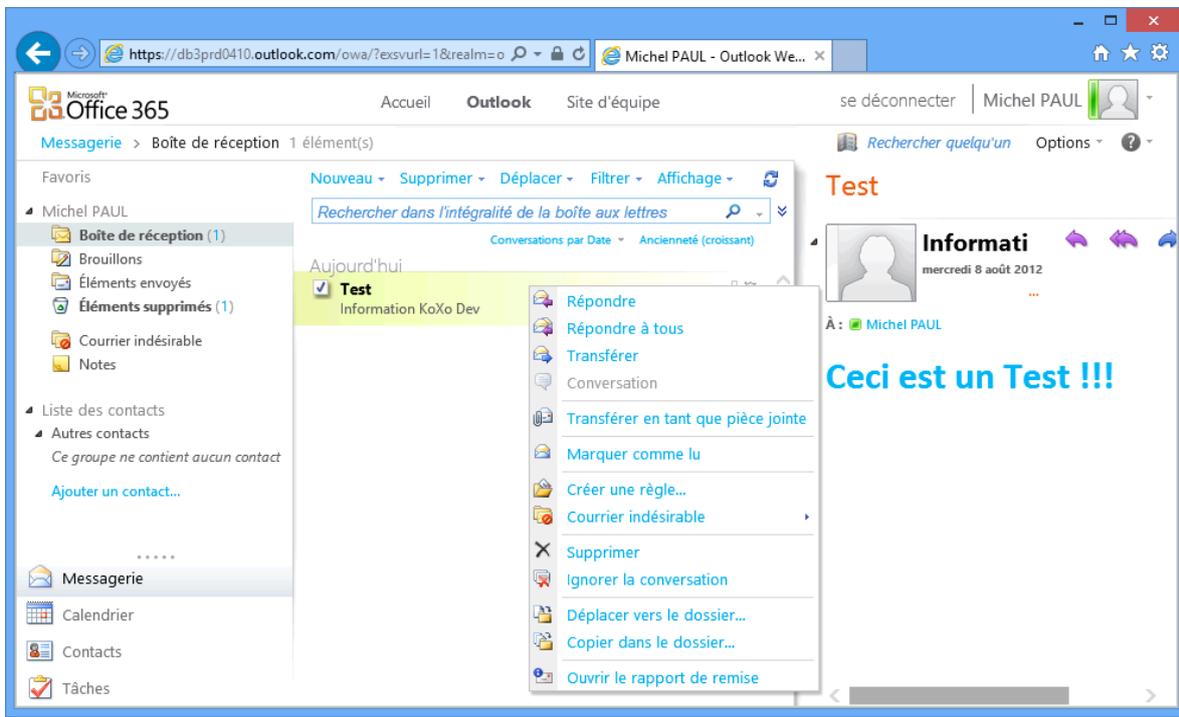
- Le ou les dossiers de données de **KoXo Administrator** de l'ancien serveur sont copiés sur le nouveau serveur sur le volume de son choix. (Typiquement il s'agit du dossier « **KoXoData** »), il ne faut pas recopier les permissions NTFS.
- Installer une nouvelle version de **KoXo Administrator** en la téléchargeant du site <http://www.koxo.net>.
- Sur l'ancien serveur, à partir du dossier « **C:\Program FilesKoXoAdm** », copier le fichier « **Config.XML** » vers le nouveau serveur.
- Sur l'ancien serveur, à partir du dossier « **C:\Program FilesKoXoAdm** », copier le dossier « **Data** » vers le nouveau serveur.
- Si les modèles ont été modifiés sur l'ancien serveur il faudra les recopier séparément.
- Sur le nouveau serveur, lancer **KoXo Administrator**, l'enregistrer avec le nouveau disque dur.
- Modifier un à un les lieux de stockage pour faire apparaître le bon nom de serveur et la bonne lettre de volume.
- A partir du menu « **Général/Configuration** », onglet « **Serveur** », ajouter le nouveau serveur et supprimer l'ancien.
- Se placer sur chaque groupe primaire, aller dans l'onglet « **Script** » et cliquer sur le bouton « **Propager** » (le nom du serveur sera réinterprété et modifié dans les scripts de login)
- A partir du menu « **Général/Maintenance générale** », choisir « **Réparation complète (Annuaire & Stockages)** »

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

21 – Gestion des comptes « Office 365 »

Office 365 est une solution hébergée offrant une messagerie de type Exchange 2013, un portail Sharepoint 2013, Office Web App 2013 en ligne, un stockage OneDrive et un système de communications unifiées : Lync 2013.



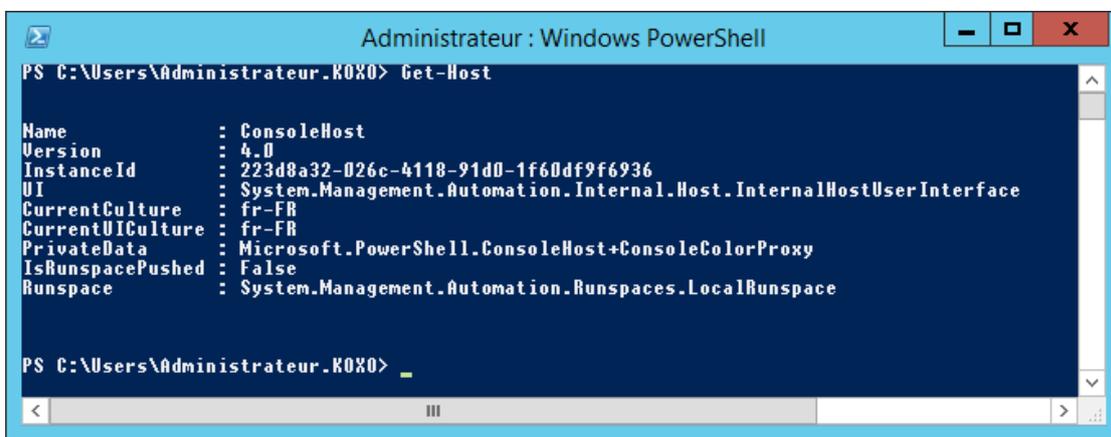
Interface de messagerie « Exchange Online » d'Office 365

Office 365 permet d'importer les comptes et des listes de distribution en masse grâce à un script Powershell fourni, il peut s'avérer lourd d'exporter en CSV, de lancer Powershell, d'entrer les commandes, etc. Il est donc désormais possible de faire ces opérations directement en un seul clic à partir de la console de KoXo Administrator.

A – Configuration de Windows PowerShell

Il faut tout d'abord s'assurer que votre serveur dispose de **Powershell 2.0 mini**, s'il s'agit d'un serveur Windows 2008R2 c'est forcément le cas, sinon il se peut que PowerShell ne soit pas installé ou pas à jour. Il suffit donc de se rendre sur le site de Microsoft pour installer la dernière version : <http://www.microsoft.com/powershell>. Dans le cas d'un serveur 2003R2, le plus simple est de passer par le système de mise à jour.

Pour vérifier qu'il s'agisse bien de la bonne version, lancer PowerShell en tant qu'administrateur, et entrer « **Get-Host** », on doit avoir :

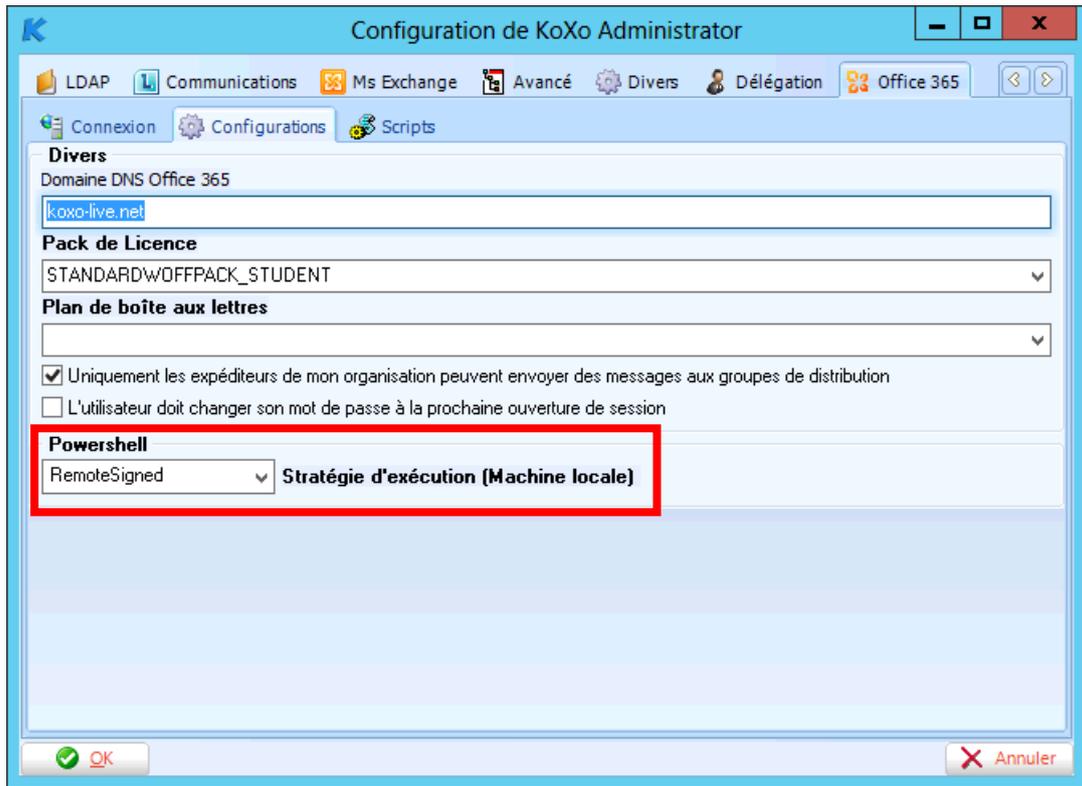


Vérification de la version de PowerShell (ici on a une Version 4.0 sous Windows Server 2012 R2)

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

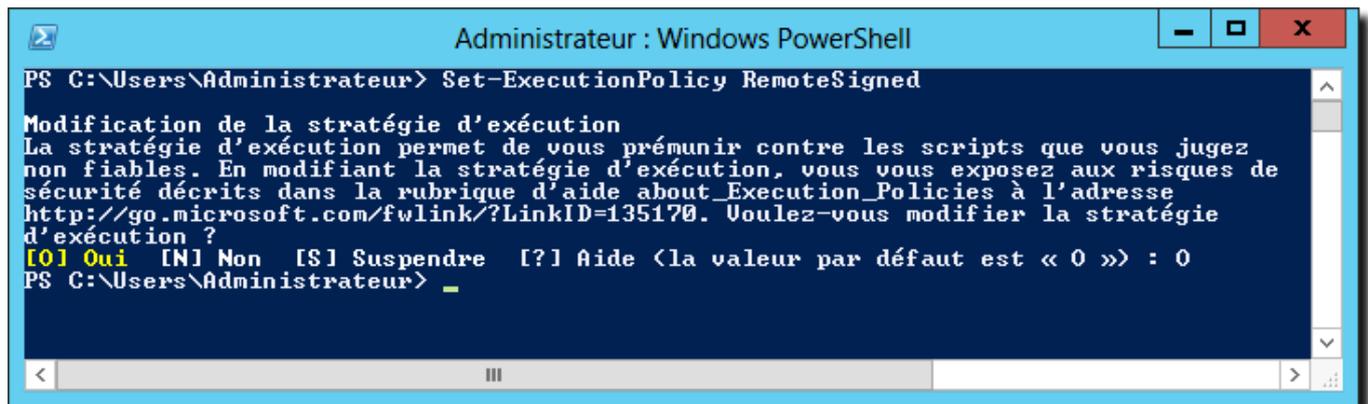
Afin de pouvoir exécuter des scripts et de se connecter à distance, il faut modifier la stratégie d'exécution de PowerShell :



Changement de la stratégie d'exécution de PowerShell

Positionner la boîte déroulante sur : **RemoteSigned**

Cette opération peut aussi être faite via la console PowerShell (en mode Administrateur), entrer « **Set-ExecutionPolicy RemoteSigned** », une confirmation est demandée :



Modification « Manuelle » de la stratégie d'exécution PowerShell

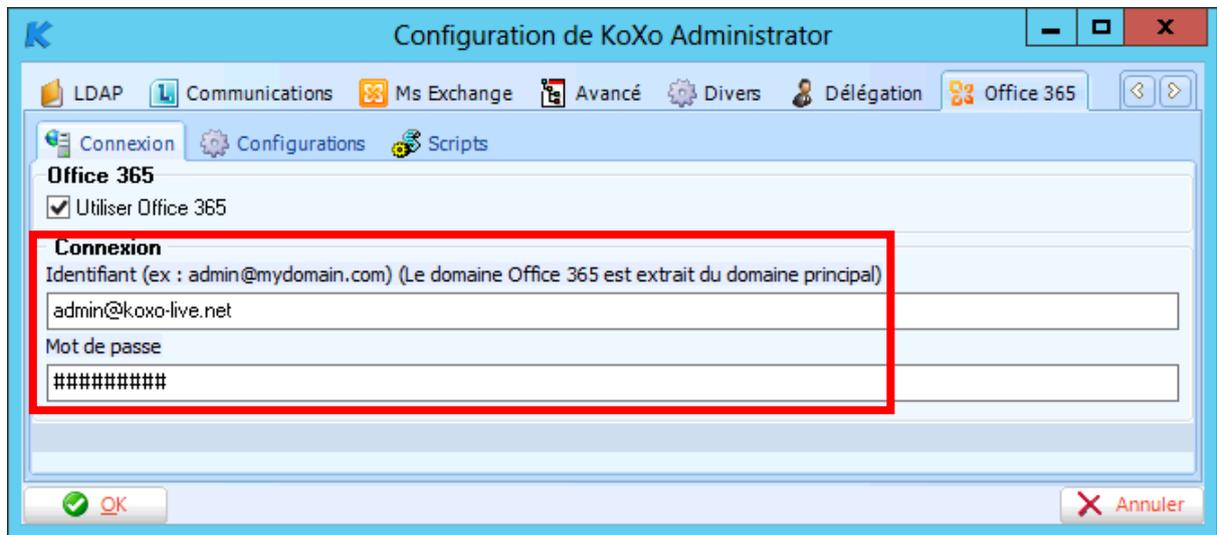
cl

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

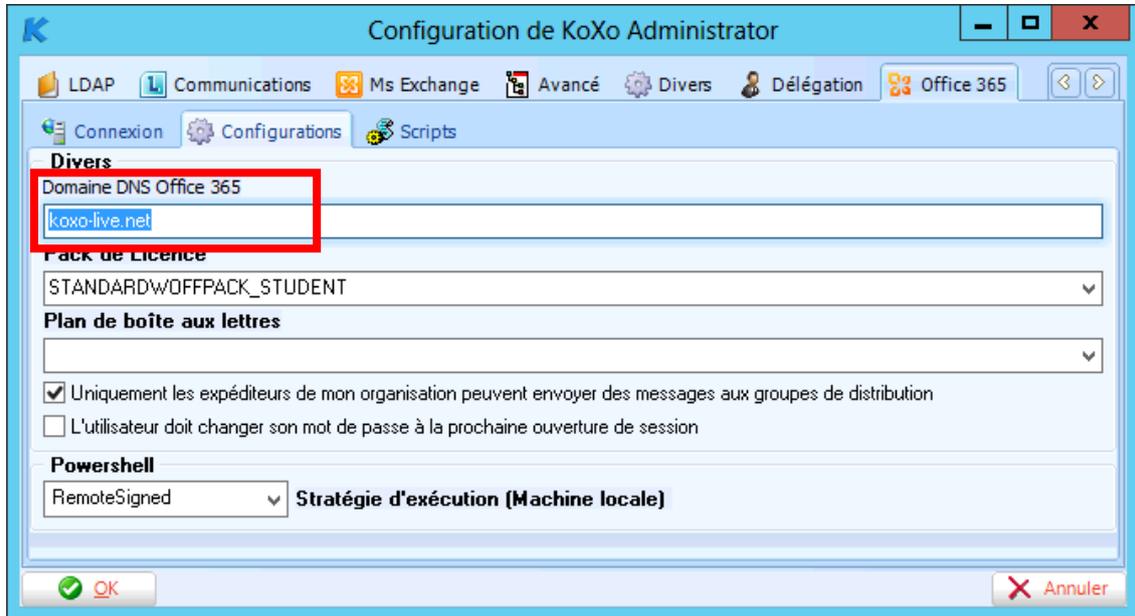
B – Configuration de KoXo Administrator pour Office 365

La configuration de KoXo Administrator est relativement simple, il suffit d'indiquer que l'on utilise Office 365 et d'entrer les paramètres de son compte :



Compte «MicrosoftOnlineServicesID » (anciennement WindowsLiveID) de l'administrateur « Office 365 »

Le nom du domaine saisi ici est automatiquement utilisé pour générer la variable « %OFFICE365_DNS_DOMAIN% », si le domaine concerné est par exemple un sous-domaine, il faut renseigner manuellement le domaine Office 365 :



Paramètres fournis aux scripts :

On peut indiquer le plan de boîtes aux lettres qui sera utilisé pour créer ou modifier les utilisateurs, si ce champ est vide c'est le plan par défaut qui sera adopté. Par défaut les groupes de distributions sont limités aux utilisateurs du domaine, on peut indiquer que les utilisateurs externes à l'organisation peuvent écrire aux groupes de l'organisation.

Le changement de mot de passe peut aussi être imposé à la prochaine ouverture de session.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Pour que les utilisateurs puissent utiliser les services « Office 365 » il doit avoir un pack de licence, le pack attribué par défaut est défini dans une liste déroulante qui propose les packs connus à ce jour :



Pack de licence « Office 365 » par défaut

Une liste des noms des packs de licences est fournie à la fin du manuel dans les annexes.

Exemple de packs pour l'éducation :

Nom du Pack	Nom du pack de licence
A2 Etudiant	STANDARDWOFFPACK_STUDENT
A2 Enseignant	STANDARDWOFFPACK_FACULTY
A3 Etudiant	ENTERPRISEPACK_STUDENT
A3 Enseignant	ENTERPRISEPACK_FACULTY
Office 365 ProPlus pour les étudiants	OFFICESUBSCRIPTION_STUDENT
Office 365 ProPlus pour les enseignants	OFFICESUBSCRIPTION_FACULTY
...	...

Les packs en rouge sont les plus fréquemment utilisés dans l'Education.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

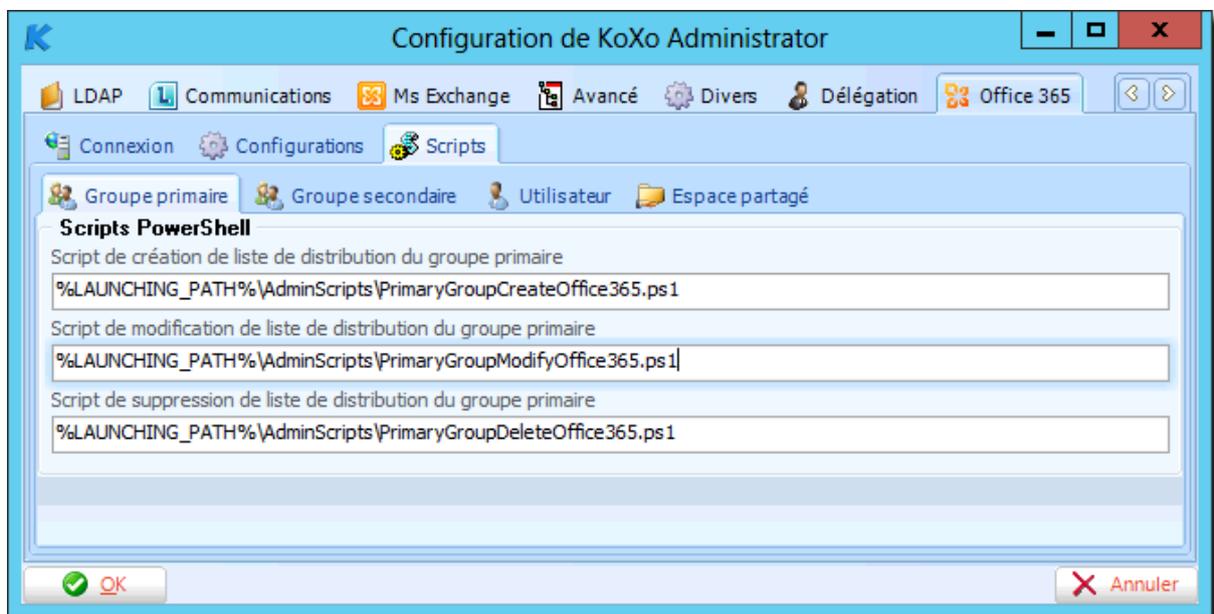
B1 - Utilisation d'un proxy :

Pour utiliser des connexions « Remote Powershell » via un proxy, il faut :

- Déclarer le proxy dans la configuration générale / onglet proxy (déjà fait si vous avez enregistré le produit à travers un proxy).
- Déclarer le proxy dans la configuration d'Internet Explorer (touche Alt / Menu Outils / Options Internet / Onglet Connexion / Bouton Paramètres réseau) (**Attention c'est ce paramètre qui est utilisé pour l'adresse IP et le port**).
- Utiliser une version 2.0.0.1 minimum de KoXo Administrator
- Utiliser des scripts Powershell KoXo version 2.1 minimum.

N.B. : Lors de la connexion un message en bleu clair indique l'utilisation d'un proxy.

L'onglet scripts permet d'indiquer le nom des scripts qui réalisent les configurations au niveau des serveurs d'Office 365, par défaut ces scripts sont bien renseignés.



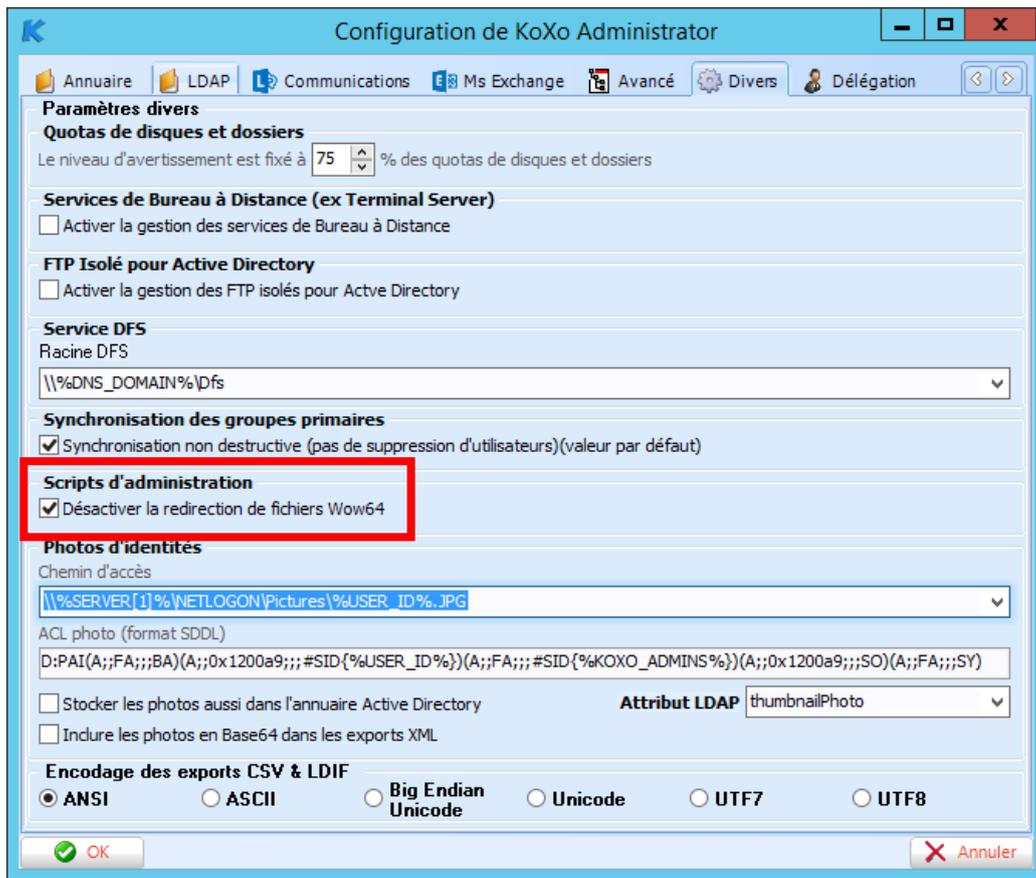
Configuration des scripts Powershell

N.B. : Par défaut les scripts utilisés pour les groupes de distribution permettent de gérer des groupes de distribution classiques (c'est à dire avec des membres), pour gérer des groupes de distribution dynamiques (basés sur un filtre) il faut changer les noms des six scripts en y ajoutant « **Dynamic** » au début du nom du fichier (voir l'annexe G en fin du manuel).

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

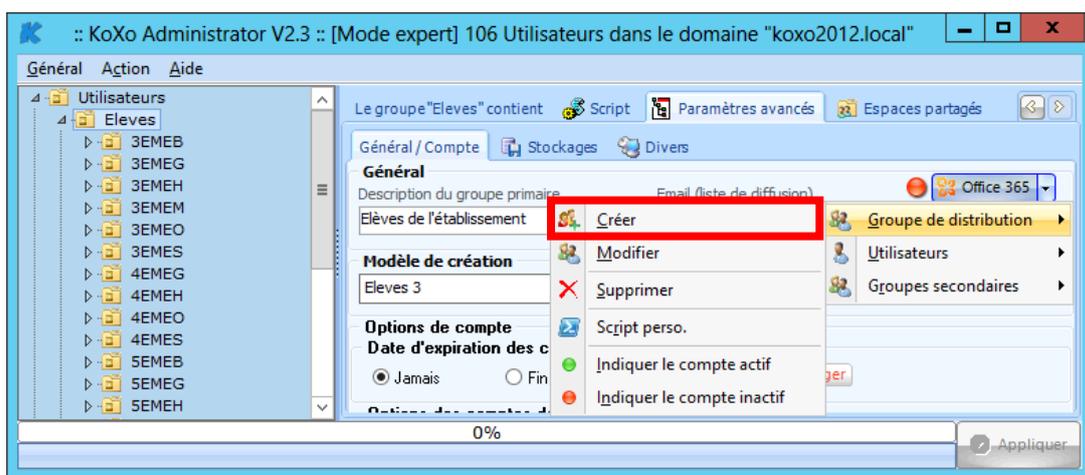
Si vous êtes sur un serveur 64 bits il faudra veiller à ce que la redirection WoW64 soit désactivée, c'est le cas par défaut :



Désactivation de la redirection WoW64

C – Création d'une liste de diffusion pour un groupe primaire ou secondaire

Il faut se positionner sur l'onglet « Paramètres avancés », le bouton Office 365 permet de créer, modifier ou supprimer un groupe de distribution.



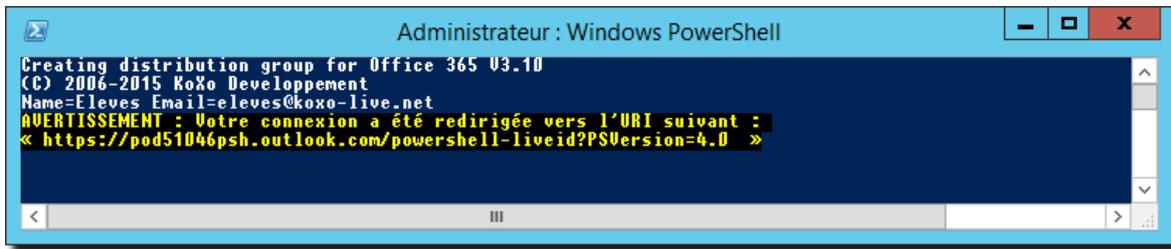
Création d'un groupe de distribution

La description (ici : « Elèves de l'établissement ») sera directement visible pour les utilisateurs dans la partie annuaire de l'interface Office 365, il faut donc veiller à la remplir correctement.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Une console Powershell est alors lancée, une fois le groupe créé et s'il n'y pas eu d'erreurs alors la LED doit passer en vert, sinon le journal sera affiché. L'email n'est pas nécessaire l'alias de messagerie du groupe sera obligatoirement : « **groupe@mondomainelive** ».

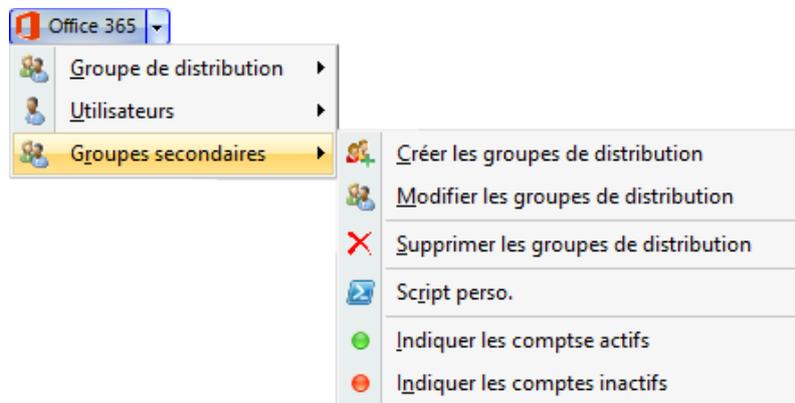


```
Administrateur : Windows PowerShell
Creating distribution group for Office 365 03.10
(C) 2006-2015 KoXo Developpement
Name=Eleves Email=eleves@koxo-live.net
AUERTISSEMENT : Votre connexion a été redirigée vers l'URI suivant :
< https://pod51046psh.outlook.com/powershell-liveid?PSVersion=4.0 >
```

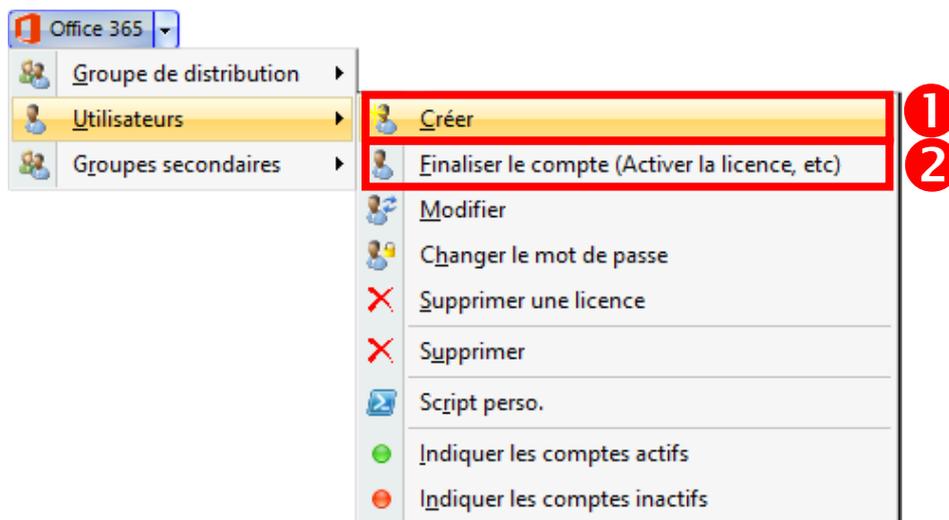
Console Powershell de création d'un groupe de distribution

D – Création des listes de diffusion en masse pour un groupe primaire

La démarche est similaire :



E – Création des utilisateurs en masse pour un groupe primaire ou secondaire



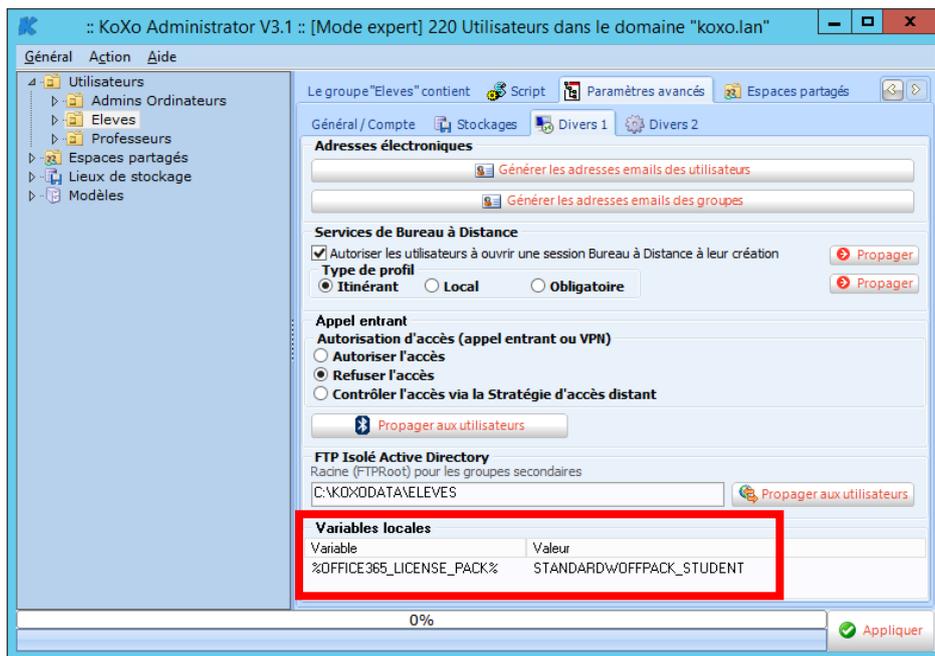
Les menus « **Forcer le compte actif ou inactif** » permettent d'indiquer à KoXo Administrator que l'utilisateur a déjà un compte Office 365 dans le cas où il aurait été créé d'une autre manière.

Important : Dans un second temps il faudra « **Finaliser** » les comptes créés pour ajouter une licence et configurer les options régionales, de cette manière à la première connexion de l'utilisateur, aucune question n'est posée. Pour qu'un compte utilisateur puisse être « **Finalisé** » il faut qu'il ait été créé quelques dizaines de secondes au paravent, sinon l'utilisateur n'est pas reconnu dans la base de données d'Office 365.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

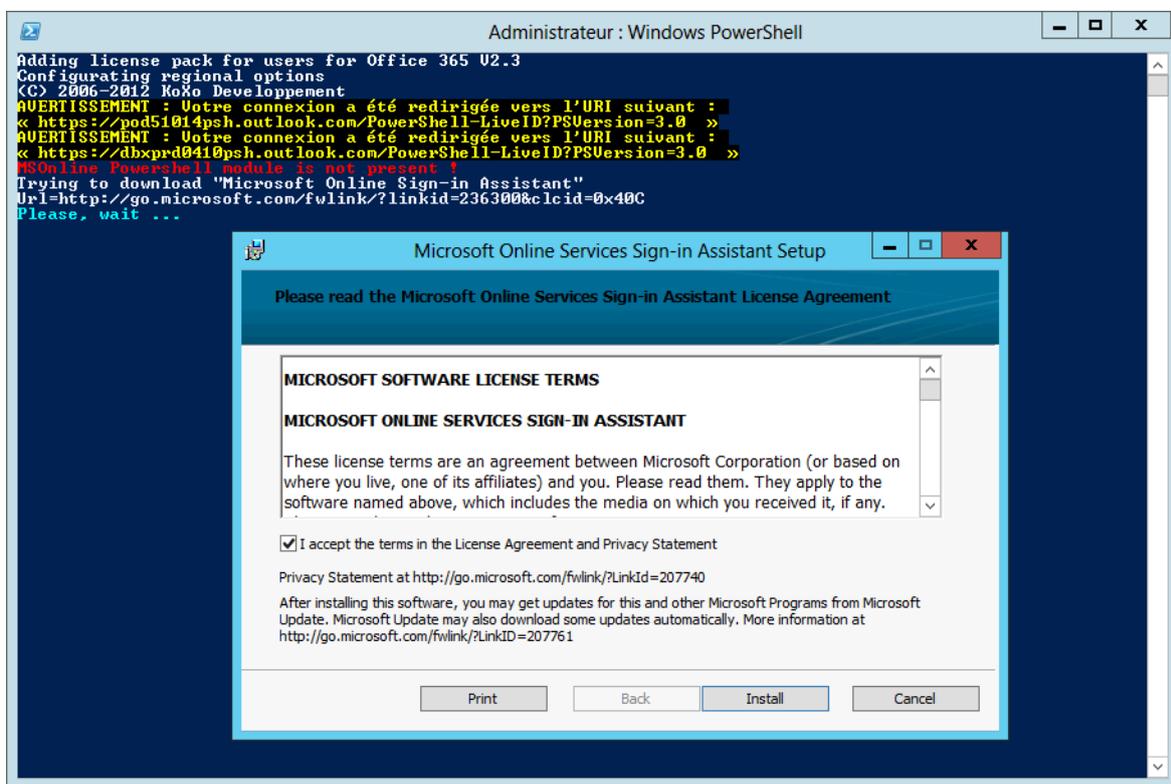
Le pack de licence par défaut est défini au niveau de la fiche de configuration, cependant il faudra probablement redéfinir la variable en fonction des groupes visés :



Pack de licence « A2 Etudiant » redéfini pour le groupe primaire « Elevés »

De la même manière on définirait la variable « **%OFFICE365_LICENSE_PACK%** » avec la valeur « **STANDARDWOFFPACK_FACULTY** » pour le groupe primaire « Professeurs ».

Si le module Powershell « **MSONline** » et l'assistant de connexion Office 365 ne sont pas installé, alors le téléchargement et l'installation de de ces composants se fera :

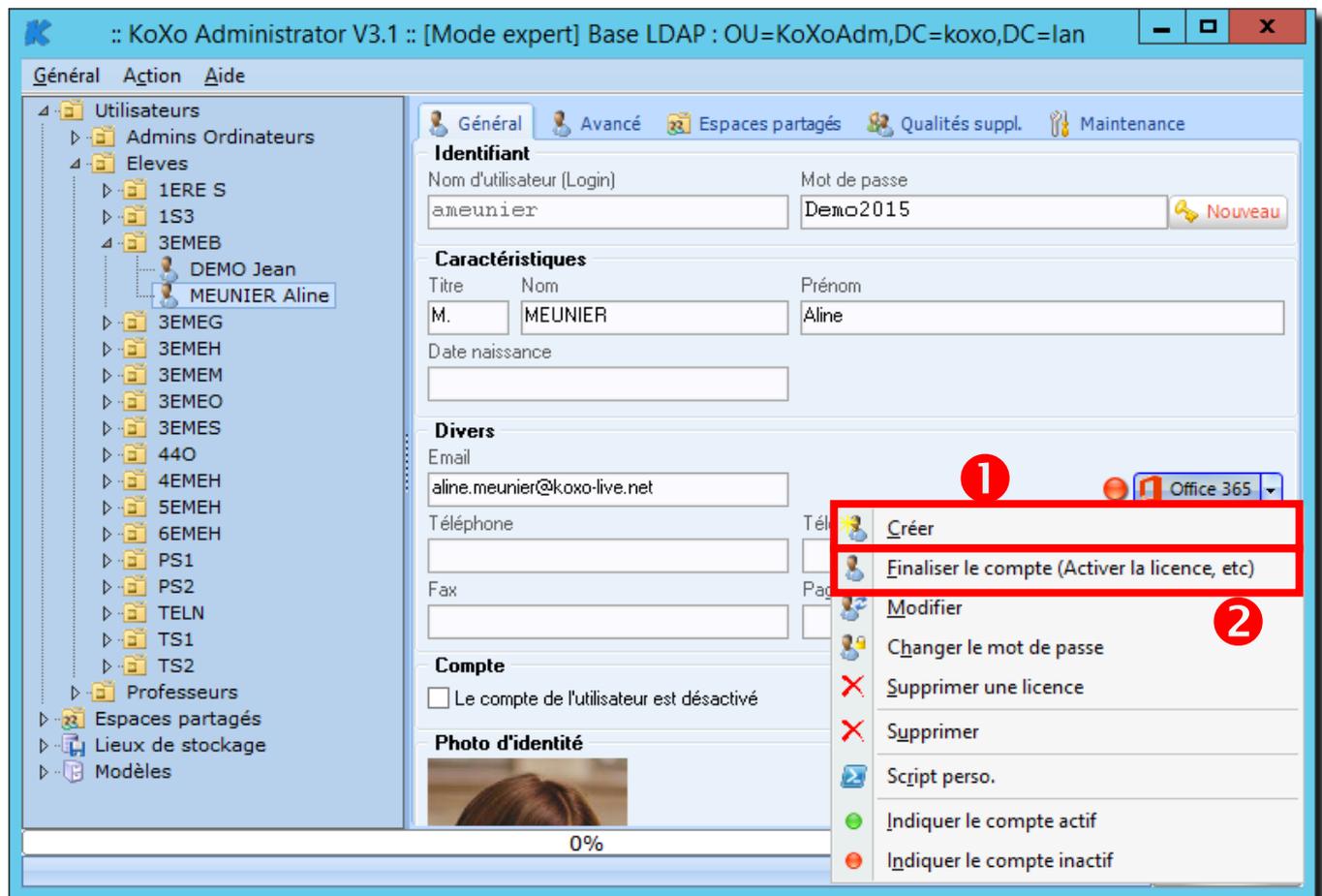


Installation des composants nécessaires à l'administration d'Office 365 via Powershell

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

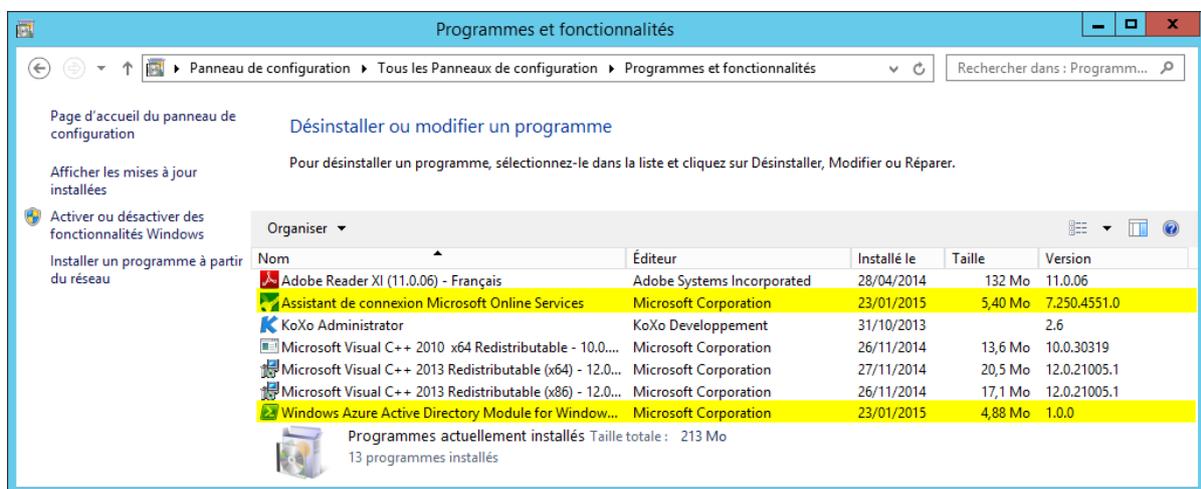
F – Création d'un compte utilisateur



Création d'un compte Office 365 pour un utilisateur

Attention : Le champ « Email » doit être renseigné et le domaine doit correspondre au domaine Office 365, sinon le compte ne sera pas créé. Il faut attendre environ une ou deux minutes avant de finaliser le compte.

Attention : Etrangement, il est difficile de trouver les deux composants « Assistant de connexion » et le module « Powershell pour Windows Azure » qui se correspondent au niveau compatibilité, normalement les versions téléchargées par les scripts Powershell fournis sont bonnes.



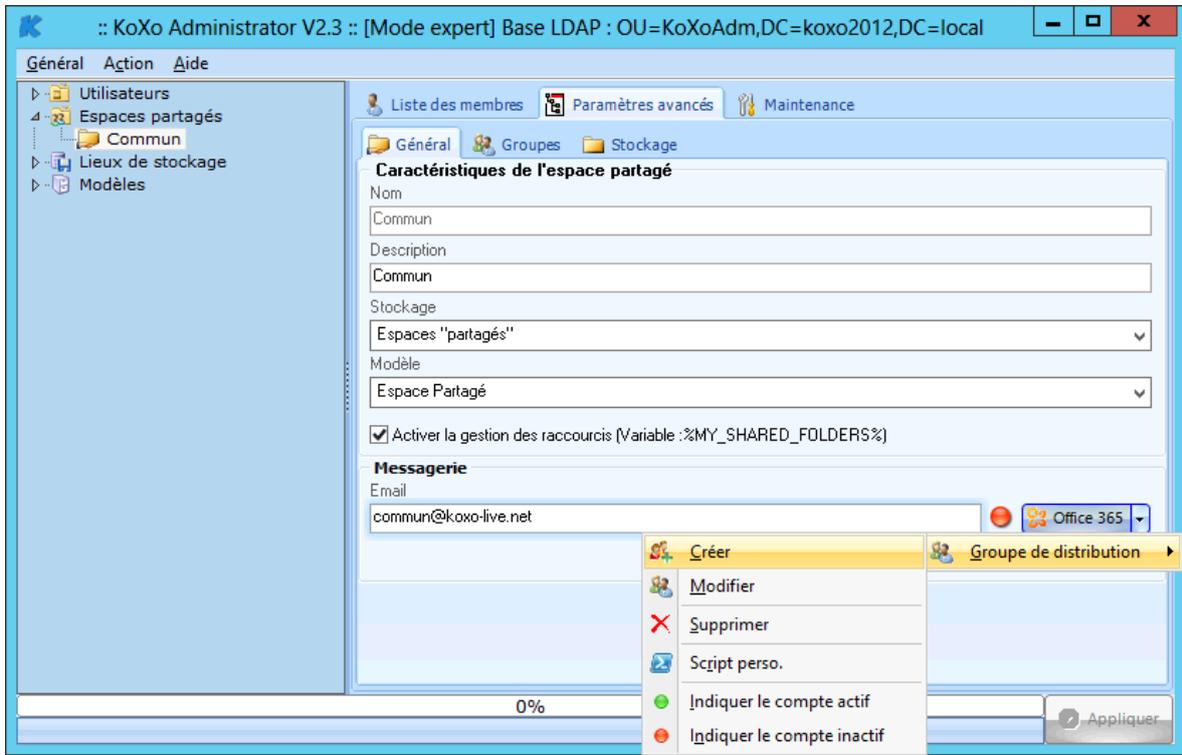
Outils Powershell Office 365

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

G – Création d'une liste de diffusion pour un espace partagé

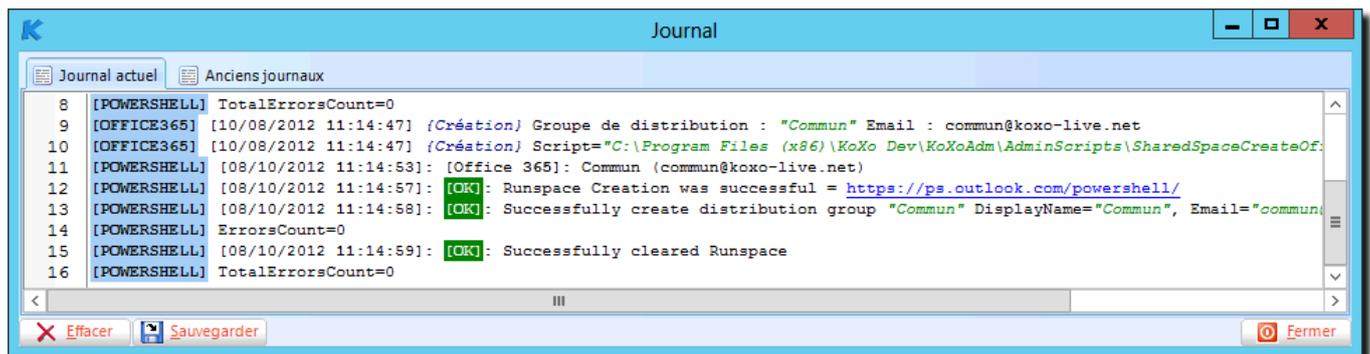
Il faut se positionner sur l'onglet « **Paramètres avancés** » de l'espace partagé concerné, le bouton Office 365 permet de créer, modifier ou supprimer un groupe de distribution.



Création d'un compte Office 365 pour un espace partagé

H – Journal des opérations

Toutes les opérations effectuées via les scripts Powershell sont remontées dans le journal des opérations de KoXo Administrator.



Journal des opérations

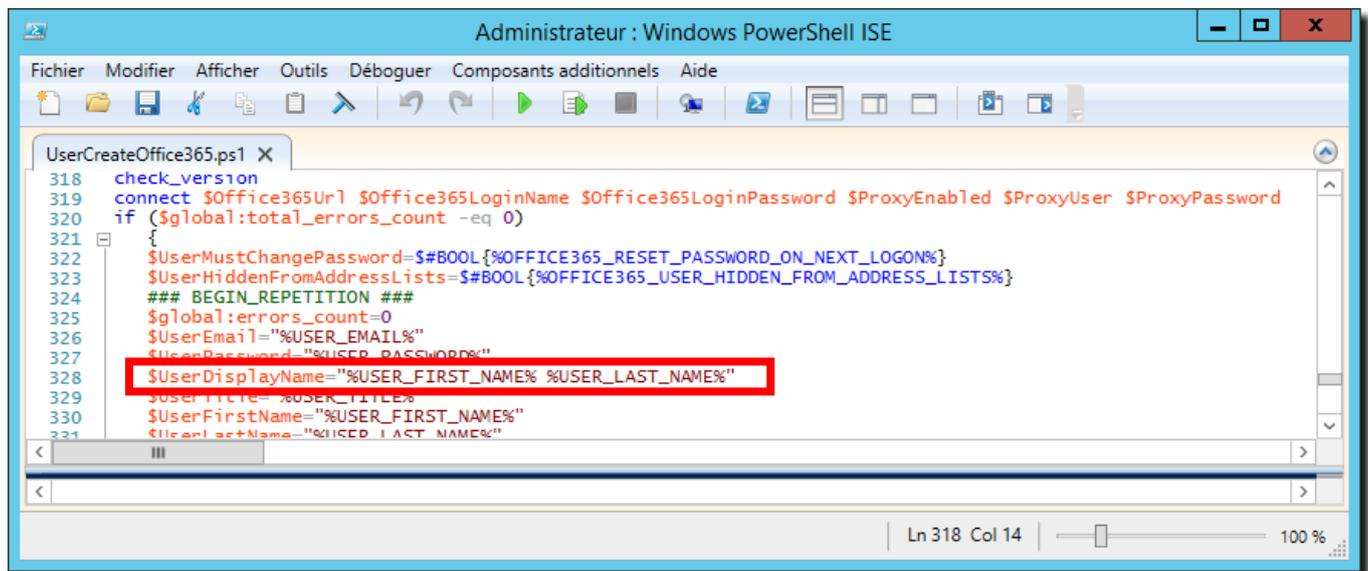
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

1 – Fonctionnement et modification des scripts (utilisateurs avertis uniquement)

Les scripts « Powershell » sont dans le dossier « AdminScripts », ils sont interprétés et enregistrés provisoirement dans le dossier TEMP sous le nom « **_TMP_NomDuScript.ps1** », le script est exécuté et génère un journal dans le même dossier « **_TMP_NomDuScript.log** », ce journal est importé dans le journal de KoXo Administrator, et la ligne « **TotalErrorsCount=** » indique le nombre d'erreurs pour proposer l'affichage du journal. Les lignes « **ErrorsCount[utilisateur_ou_groupe]=** » permettent de connaître les erreurs partielles liées à un groupe ou utilisateur et permettent de gérer l'affichage de la LED. Ces fichiers sont ensuite effacés. Dans le cas de création en masse il y a deux lignes « **spéciales** » dans les scripts qui indiquent de répéter une partie du script (**### BEGIN_REPETITION ###** et **### END_REPETITION ###**), dans le cas d'une création unitaire ces lignes sont vues comme des commentaires.

Il est bien sûr possible de modifier les scripts, on peut par exemple modifier le nom affiché des utilisateurs :



```
Administrateur : Windows PowerShell ISE
Fichier Modifier Afficher Outils Débugger Composants additionnels Aide
UserCreateOffice365.ps1 X
318 check_version
319 connect $Office365Url $Office365LoginName $Office365LoginPassword $ProxyEnabled $ProxyUser $ProxyPassword
320 if ($global:total_errors_count -eq 0)
321 {
322     $UserMustChangePassword=$#BOOL{%OFFICE365_RESET_PASSWORD_ON_NEXT_LOGON%}
323     $UserHiddenFromAddressLists=$#BOOL{%OFFICE365_USER_HIDDEN_FROM_ADDRESS_LISTS%}
324     ### BEGIN_REPETITION ###
325     $global:errors_count=0
326     $UserEmail="%USER_EMAIL%"
327     $UserPassword="%USER_PASSWORD%"
328     $UserDisplayName="%USER_FIRST_NAME% %USER_LAST_NAME%"
329     $UserTitle="%USER_TITLE%"
330     $UserFirstName="%USER_FIRST_NAME%"
331     $UserLastName="%USER_LAST_NAME%"
332 }
```

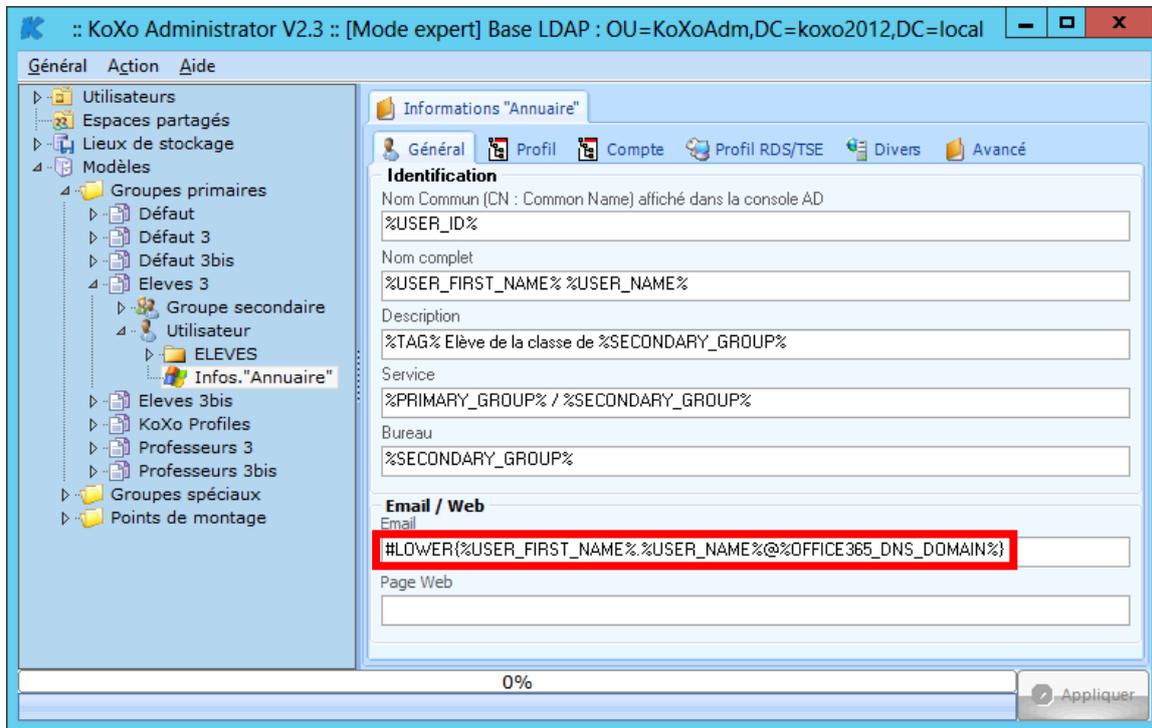
Modification du script de création d'un utilisateur

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

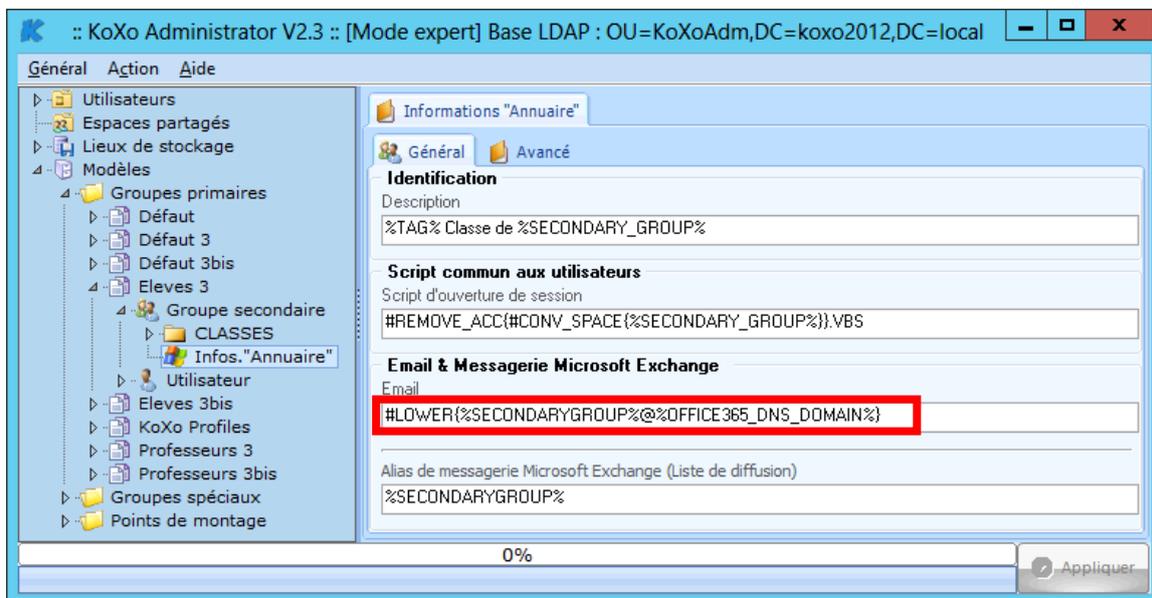
J – Génération automatique des emails avec le domaine Office 365

Par défaut les emails sont générés pour le domaine du serveur Exchange du domaine local, pour que les emails soient directement générés correctement pour Office 365, il faut modifier les modèles :



Pour les utilisateurs

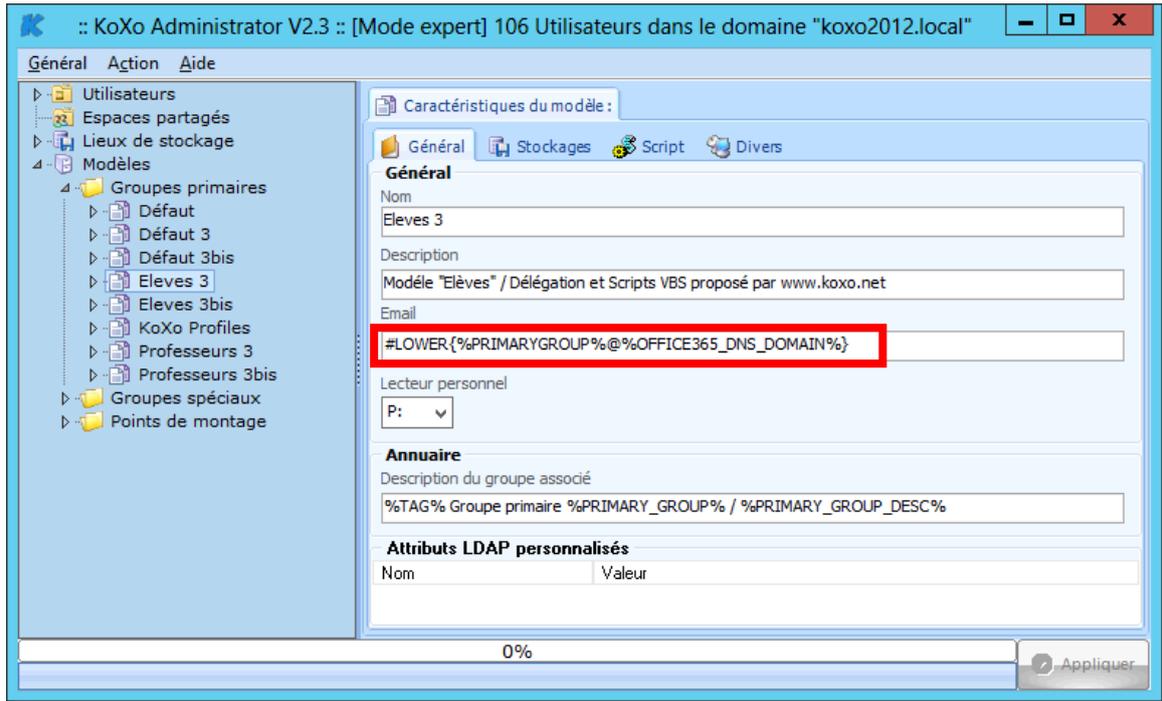
N.B. : Lors de la création de groupe primaire ou secondaire la formule de génération doit comporter %PRIMARYGROUP% par exemple plutôt que %PRIMARY_GROUP% afin de supprimer les espaces éventuels dans le nom du groupe.



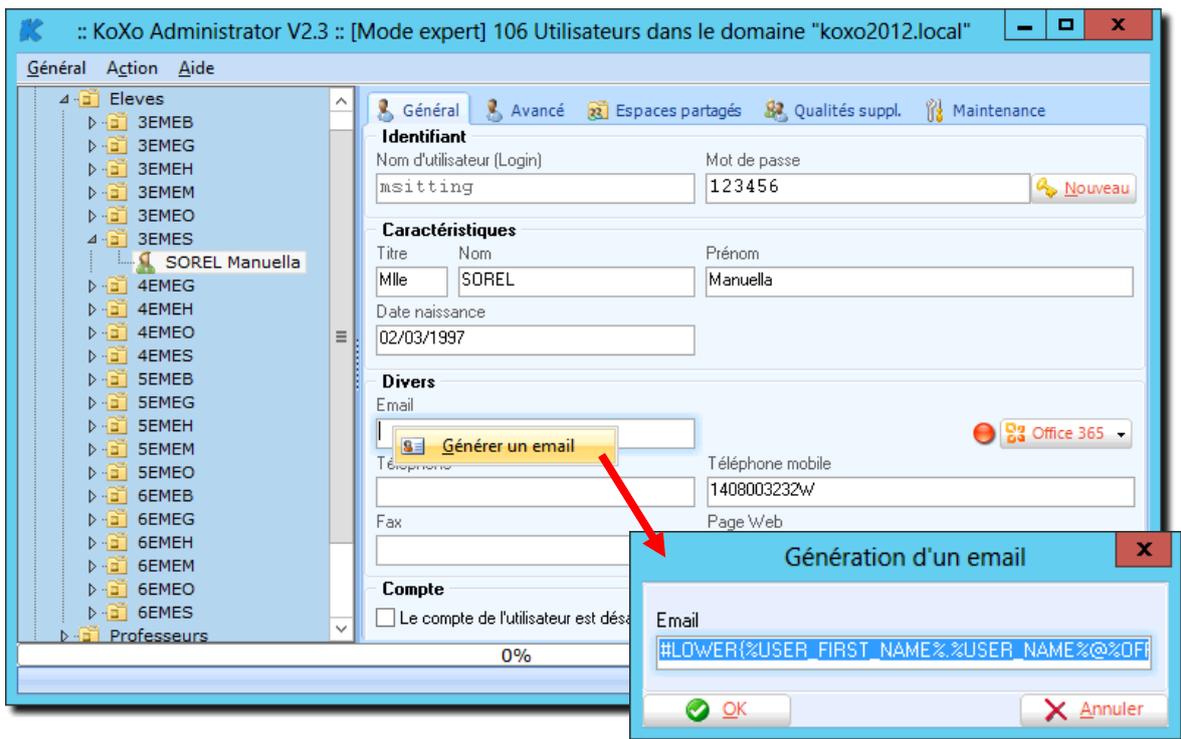
Pour les groupes secondaires

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>



Pour les groupes primaires



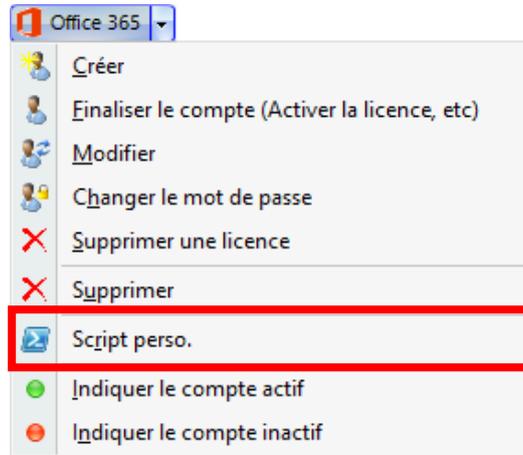
Clic droit sur la boîte « Email » ...

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

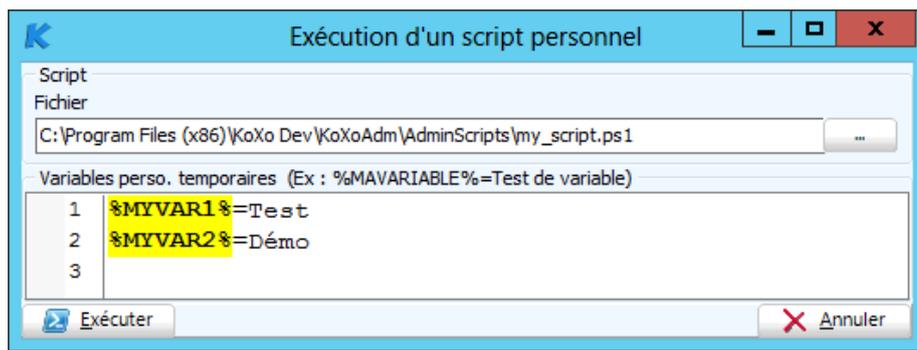
K – Scripts personnalisés

Les scripts de création, modification, suppression etc. sont imposés, il est possible de les reprendre et de les modifier, et de les appeler :

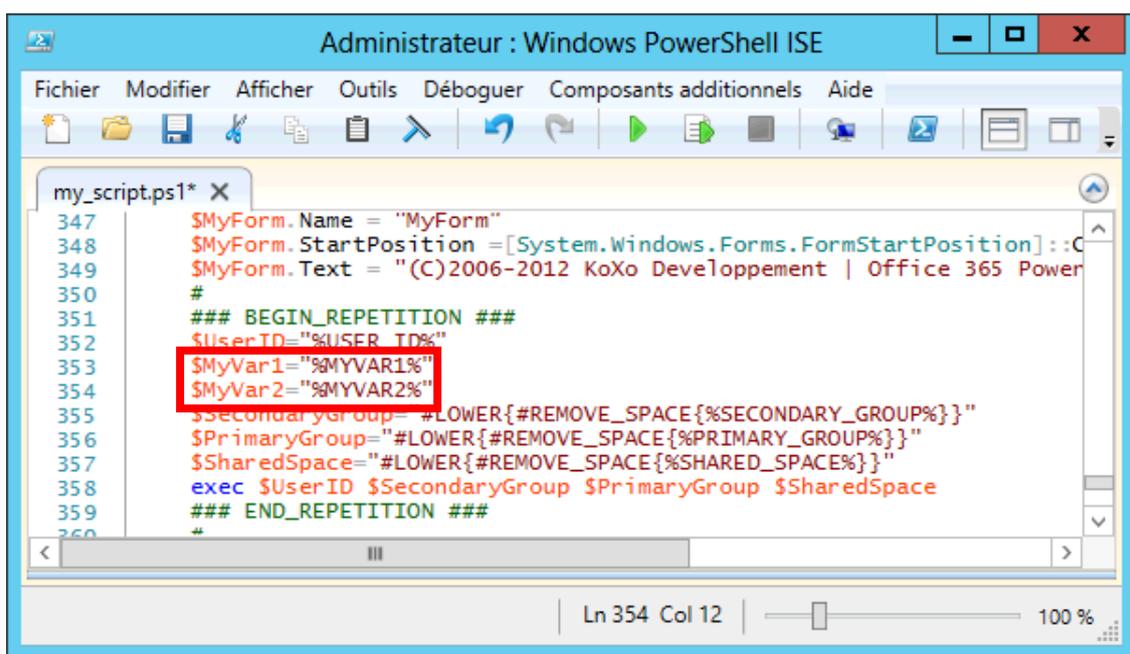


Exécution de script perso.

Il est également possible de fournir des variables personnalisées qui seront prises en compte lors de la génération du script :



Variables personnalisées



Variables personnalisées dans un script

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

Exemple d'utilisation du Script perso. « ObjectInformationsOffice365.ps1 » :

The screenshot illustrates the process of running a personal script in the KoXo Administrator V2.3 interface. The main window shows the user management interface for 'anne.meunier' with fields for login name, password, and characteristics. A context menu is open over the user, with 'Script perso.' selected. A dialog box 'Exécution d'un script personnel' is shown, where the script file 'C:\Program Files (x86)\KoXo Dev\KoXoAdm\AdminScripts\ObjectInformationsOffice365.ps1' is entered. Below the script path, a list of personal variables is shown with '1' in the first row. A Windows PowerShell window is also open, displaying the output of the script execution, which includes a warning about a redirected connection and the user's name 'aneunier'. A third window, 'Office 365 Powershell Log', displays the detailed output of the 'Get-User' command for 'anne.meunier@koxo-live.net', listing various attributes such as computer name, security principal status, and organizational unit.

Exécution d'un script personnel

Script
Fichier
C:\Program Files (x86)\KoXo Dev\KoXoAdm\AdminScripts\ObjectInformationsOffice365.ps1

Variables perso. temporaires (Ex : %MAVARIABLE%=Test de variable)

1

Exécuter Annuler

Administrateur : Windows PowerShell

```
Object Information for Office 365 U2.3
(C) 2006-2012 KoXo Developpement
AVERTISSEMENT : Votre connexion a été redirigée vers l'URI suivant :
<< https://pod51007psh.outlook.com/PowerShell-LiveID?PSVersion=3.0 >>
User : aneunier
```

(C)2006-2012 KoXo Developpement | Office 365 Powershell Log

Informations

```
----- Get-User "anne.meunier@koxo-live.net" -----
PSComputerName      : pod51007psh.outlook.com
RunspaceId          : d8b80bd9-d844-4a3b-8268-bf6216a8b26f
IsSecurityPrincipal : True
SamAccountName      : anne.m52090-45107963
Sid                 : S-1-5-21-3694273615-2560228547-3052222662-18496480
SidHistory          : {}
UserPrincipalName   : anne.meunier@koxo-live.net
ResetPasswordOnNextLogon : False
CertificateSubject  : {}
RemotePowerShellEnabled : True
WindowsLiveID      : anne.meunier@koxo-live.net
MicrosoftOnlineServicesID : anne.meunier@koxo-live.net
NetID               : 00034001AD11CC77
ConsumerNetID       :
UserAccountControl  : NormalAccount
OrganizationalUnit  : eurprd02.prod.outlook.com/Microsoft Exchange Hosted
IsLinked            : False
LinkedMasterAccount :
IsSoftDeletedByRemove : False
IsSoftDeletedByDisable : False
```

Close

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

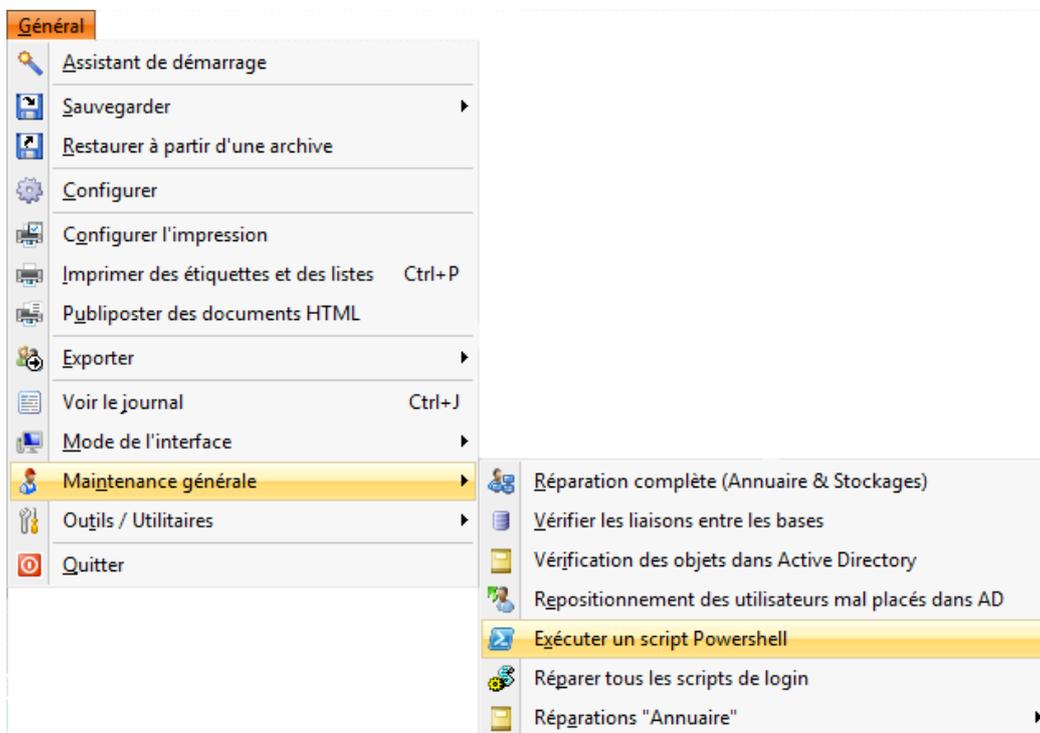
L – Groupes de distribution et groupes de distribution dynamiques

Par défaut les groupes de distribution gérés sont des groupes de distribution traditionnels associés à un groupe dans l'annuaire et contenant des membres (visibles dans la partie « annuaire » de l'interface Web ou dans Outlook).

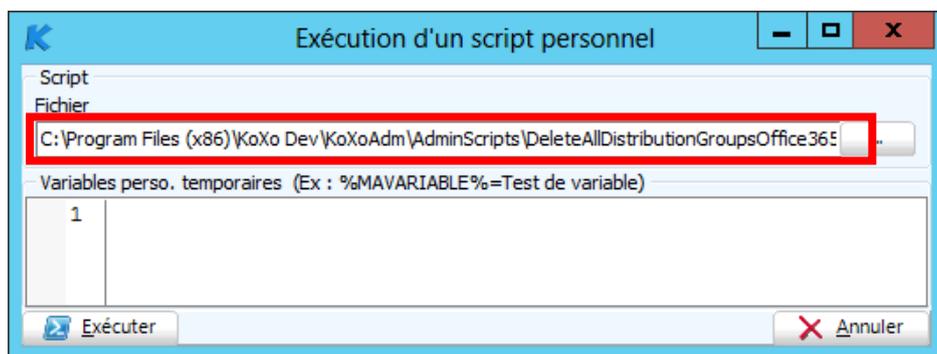
On peut préférer les groupes de distribution dynamique qui sont basés sur un filtre et qui ne contiennent donc pas de membres. Les scripts de gestion des groupes de distribution dynamique proposés utilisent le « **CustomAttribute1** » d'Exchange pour les groupes primaires et le « **CustomAttribute2** » pour les groupes secondaires. Lors de l'import des utilisateurs avec le « Parseur » fourni par Microsoft il faudra veiller à ce que ces champs soient correctement renseignés (c'est le cas avec les filtres d'export CSV proposés).

N.B. : Les scripts de gestion des utilisateurs sont compatibles avec les deux types de groupes.

Pour passer de scripts pour groupes de distribution dynamiques à des scripts de groupes de distribution traditionnels et vice-versa il est fourni deux scripts qui permettent de supprimer les groupes existants en masse (une confirmation est demandée), pour lancer ces scripts il faut passer par le menu **Général / Maintenance générale** :



Exécution de scripts Powershell



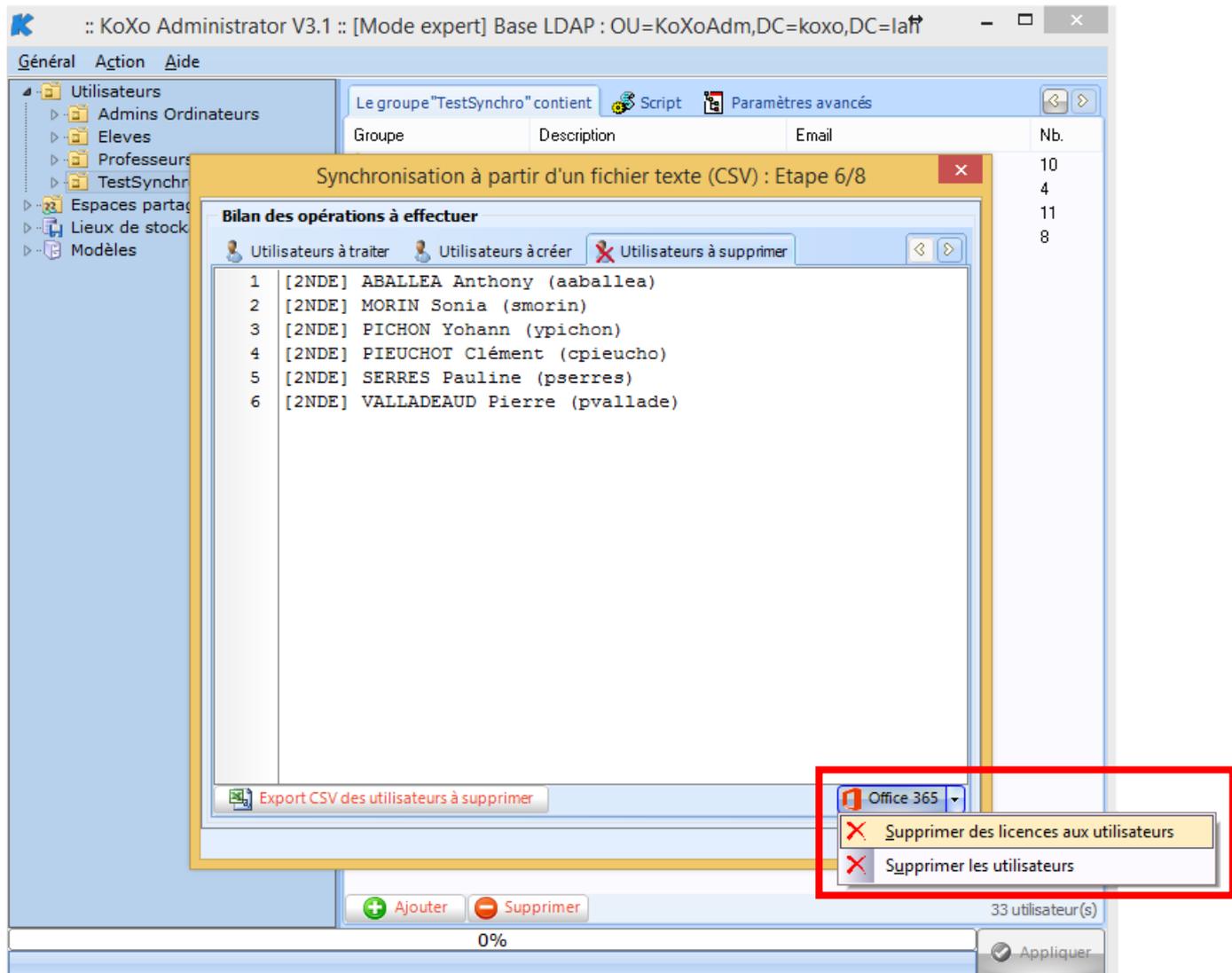
Script de suppression des groupes de distribution dynamique

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

M – Synchronisation des groupes secondaires

Lorsque l'on effectue une synchronisation (tous les ans en milieu scolaire), l'assistant affiche les tâches qu'il va réaliser, avant de lancer la tâche finale. Si on souhaite supprimer les comptes Office 365, c'est à ce moment qu'il faut le faire. Si on souhaite supprimer les comptes de son annuaire mais laisser tout de même un pack de licence aux utilisateurs (Exemple : On peut enlever un pack payant Office Proplus et laisser le pack gratuit d'étudiant), c'est aussi à ce moment qu'il faut le faire :

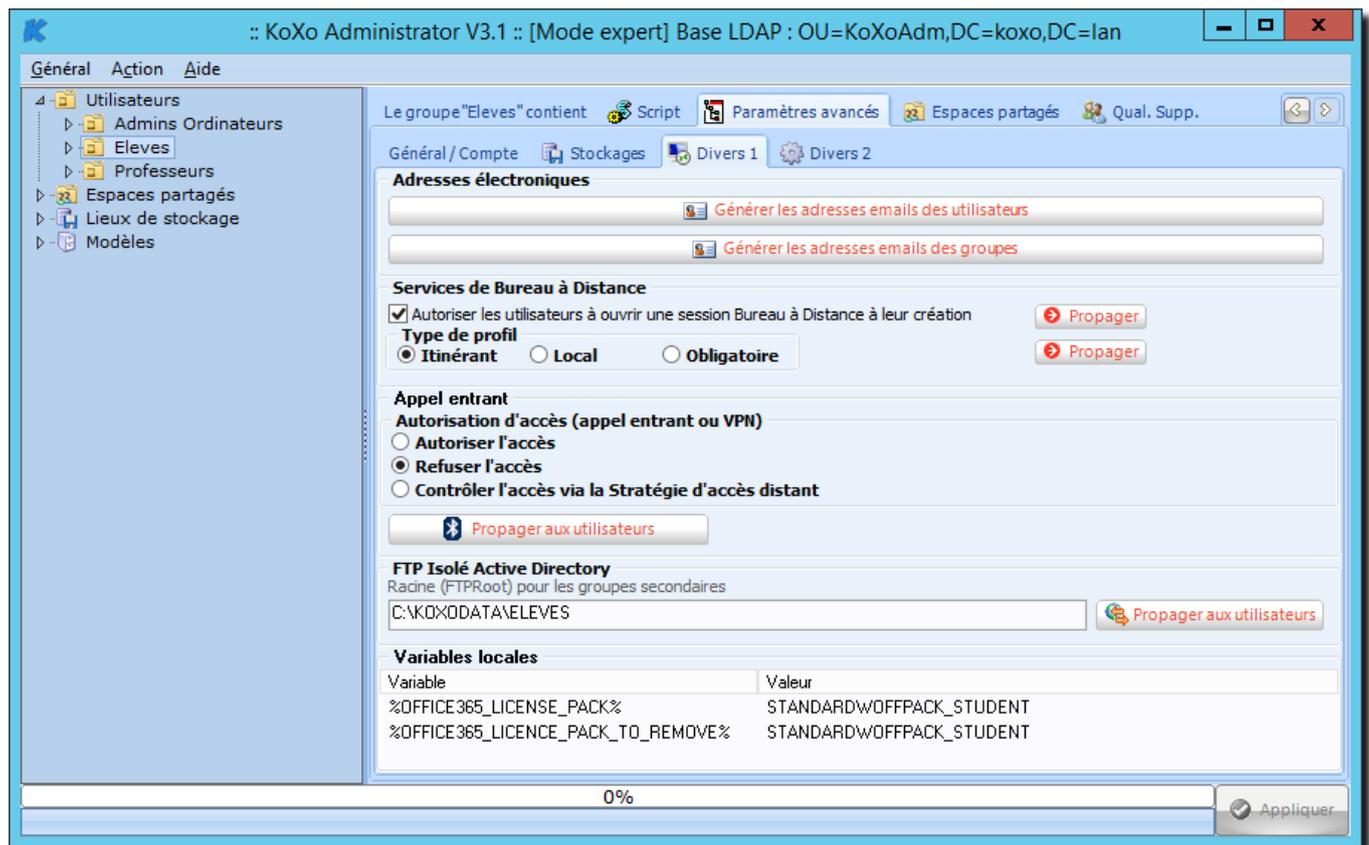


Suppression des comptes ou licences Office 365

N.B. : Pour supprimer des licences, il faut déclarer la variable « `%OFFICE365_LICENCE_PACK_TO_REMOVE%` » auprès du groupe primaire voulu (voir au niveau des variables globales).

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>



Déclaration des packs de licence pour la création et suppression

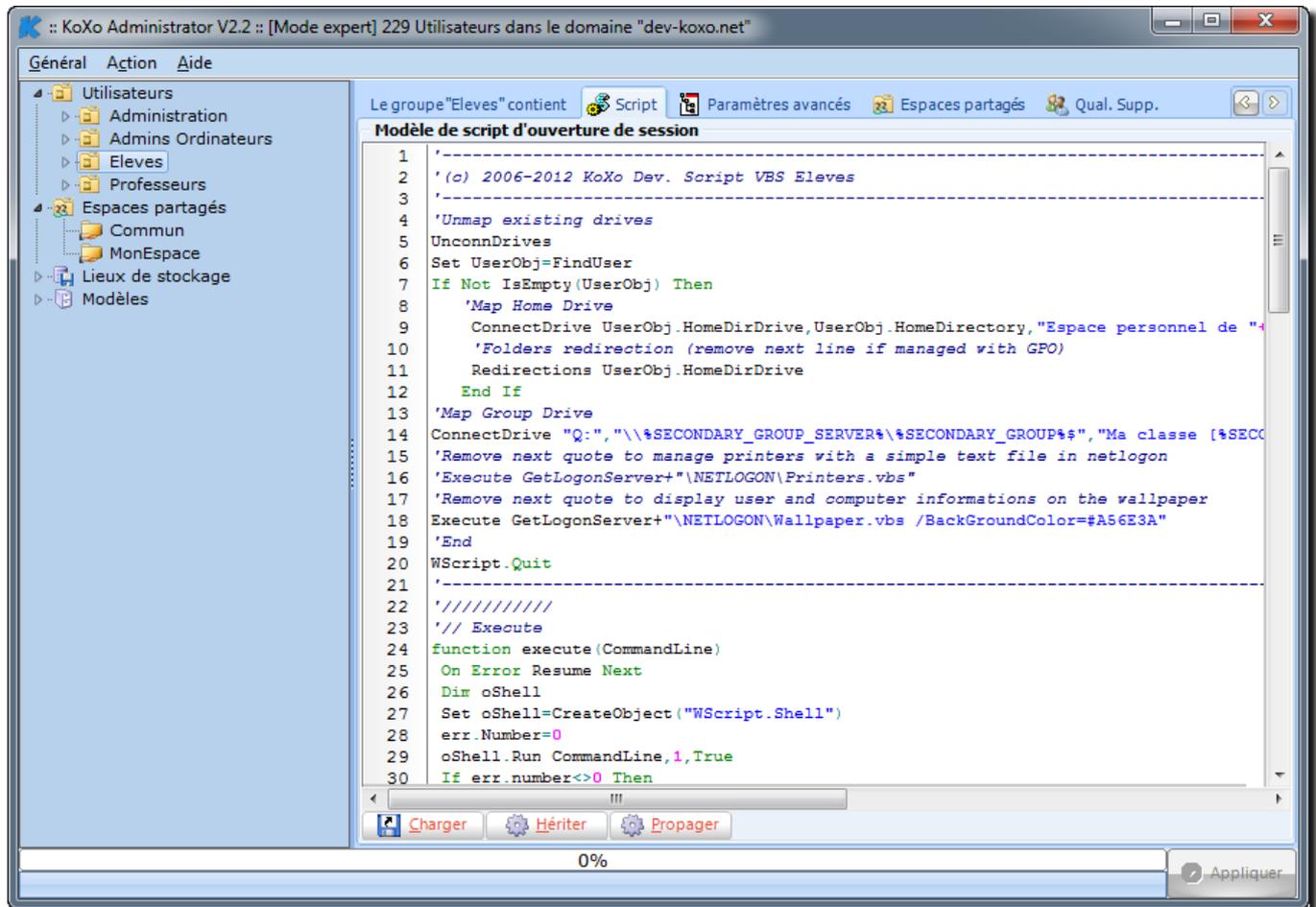
Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

22 – Scripts & paramètres avancés des groupes (utilisateurs avertis uniquement)

A – Les scripts des groupes primaires

Les scripts de connexion (login) sont souvent modifiés par les administrateurs, ceci afin d'ajouter ou de supprimer d'éventuels lecteurs, d'installer à distance des imprimantes réseaux ou de lancer des utilitaires divers.



Si le modèle utilisé a été bien pensé et testé, il n'y a pas besoin à priori d'intervenir à ce niveau, les administrateurs avertis pourront par contre effectuer des configurations avancées.

Le modèle de script d'ouverture est hérité du modèle de création, il contient des variables qui sont interprétées au niveau du groupe secondaire seulement. Il n'y a pas de script (fichier) directement associé à ce modèle, les utilisateurs ont le script de leur groupe secondaire (sauf contre-indication). Ce script peut être modifié et sauvegardé, lors de la création d'un groupe secondaire, le modèle en cours est hérité et interprété. Ce script peut aussi être chargé à partir d'un fichier (Bouton '**Charger**'), si le fichier est de type **BATCH** et contient des caractères accentués de type **DOS** ils sont convertis pour être affichés correctement au niveau de la fenêtre du script. Si le script est perdu ou endommagé on peut le rapatrier de son modèle par le bouton '**Hériter**'. Le bouton '**Propager**' permet de propager et d'interpréter le script au niveau de tous les groupes secondaires et d'écrire les fichiers **BATCH** au niveau des partages **NETLOGON** de tous les serveurs.

Le bouton '**Actualisation des tous les scripts des groupes secondaires**' permet d'écrire tous les scripts des groupes secondaires sur tous les serveurs (serveurs déclarés au niveau de la configuration de KoXo Administrator).

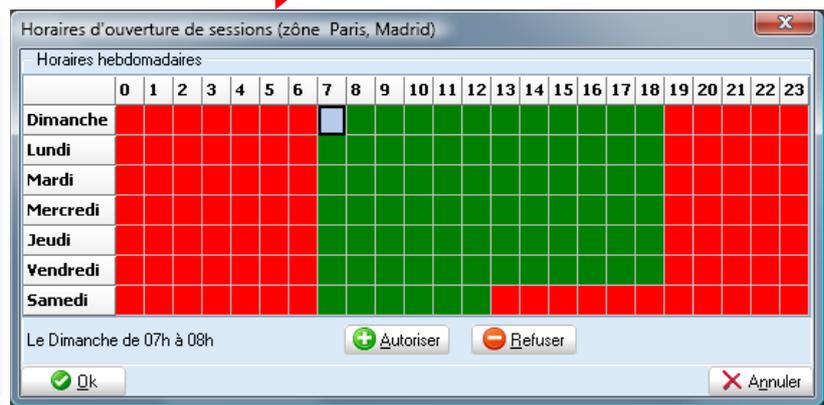
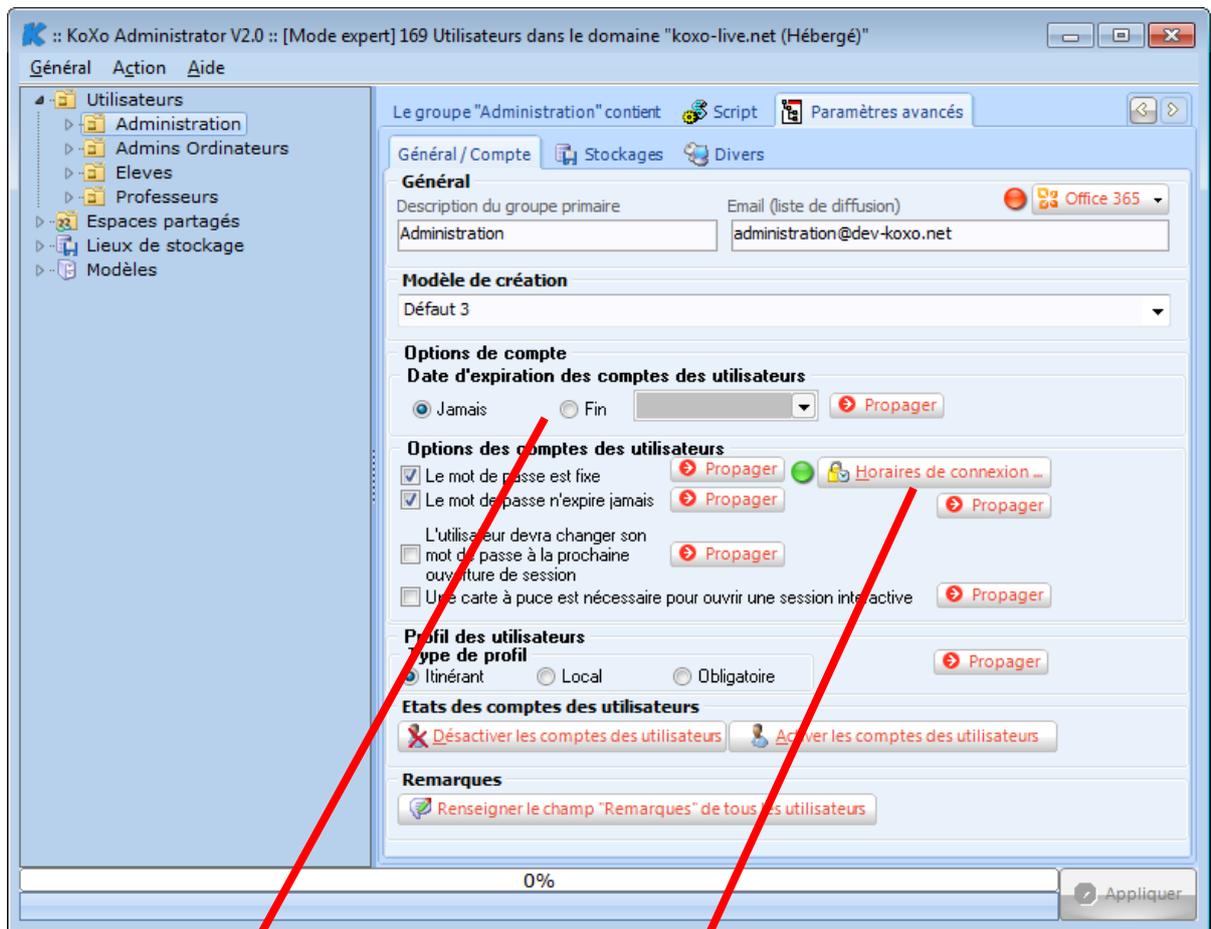
N.B. : Le nom des scripts générés est déterminé par le modèle utilisé. Une coloration syntaxique est mise en place pour les scripts de type VBS.

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

B – Les options de comptes des groupes primaires ou secondaires

Il est possible d'effectuer des modifications sur les groupes primaires en cours de production, les principales modifications concernent probablement les scripts de connexion ou les options de compte.



C'est ici qu'est spécifié le modèle de création du groupe primaire, il vaut mieux éviter de le changer en cours de production, sauf s'il est quasiment identique au précédent. Une réparation des stockages est alors préférable.

Les options de compte sont héritées du modèle lors de la création du groupe primaire, il est ensuite possible de les modifier et aussi de les propager aux groupes secondaires et aux utilisateurs.

De la même manière il est possible de désactiver ou activer les comptes des utilisateurs du groupe, une représentation graphique  indique l'état du compte.

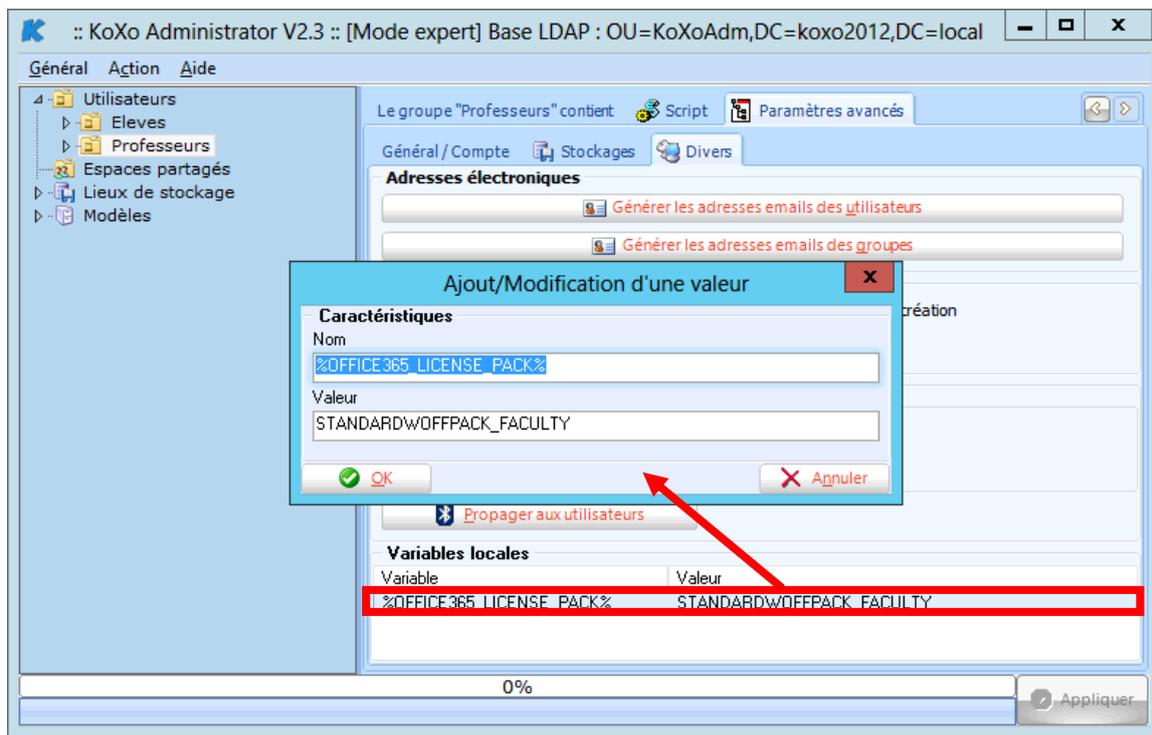
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

B1- Les variables locales

Au niveau des groupes primaires et secondaires on peut configurer des variables locales personnalisées, on peut s'en servir pour redéfinir des variables globales pour les exploiter dans les modèles, étiquettes, scripts, etc.

Pour définir des variables locales pour un groupe primaire ou secondaire, on utilisera le menu contextuel de la liste des variables présente dans l'onglet « Divers ».



Utilisation d'une variable locale pour affecter un pack de licence Office 365

La variable la plus « proche » de l'objet voulu est prioritaire, si on définit une variable globale (fiche de configuration) puis une variable locale de même nom pour un groupe primaire ou secondaire ça sera cette dernière qui sera prise en compte.

Il est possible d'installer plusieurs packs de licences à un utilisateur, le script de finalisation permet de reconnaître une liste de packs de licences séparés par une virgule :

Variables locales	
Variable	Valeur
%OFFICE365_LICENSE_PACK%	STANDARDWOFFPACK_STUDENT,OFFICESUBSCRIPTION_STUDENT

Exemple d'ajout de plusieurs packs de licence

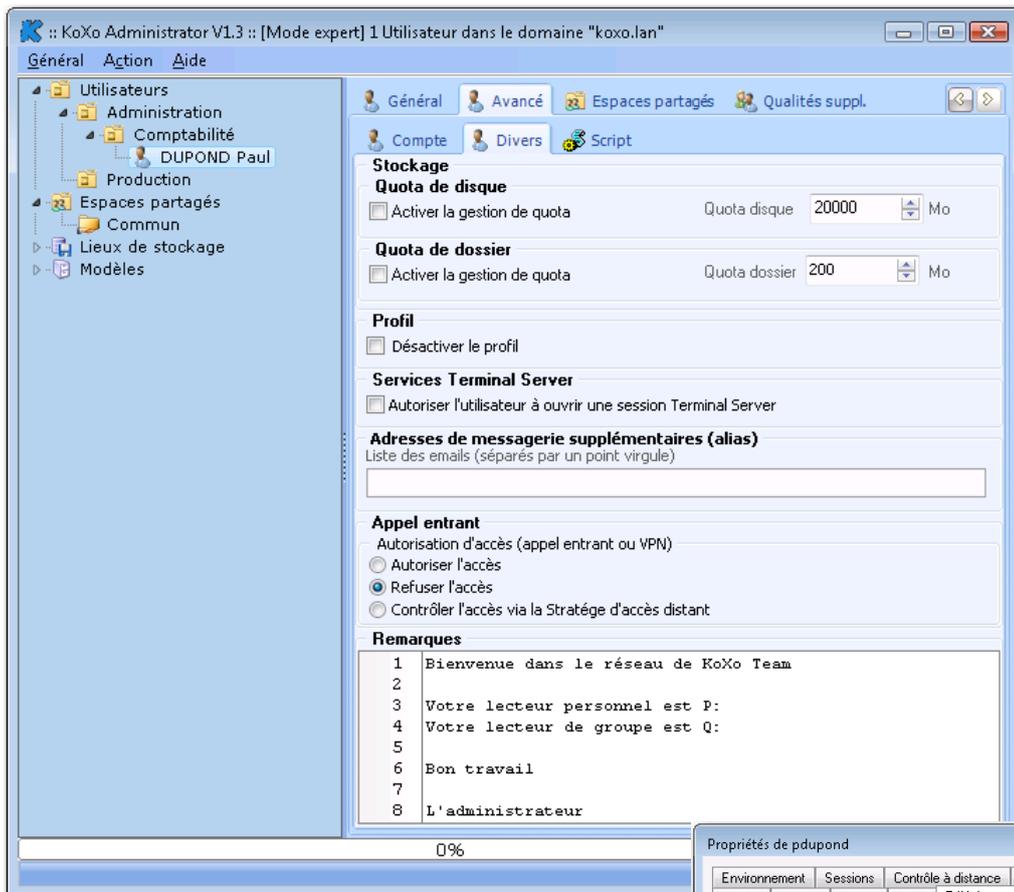
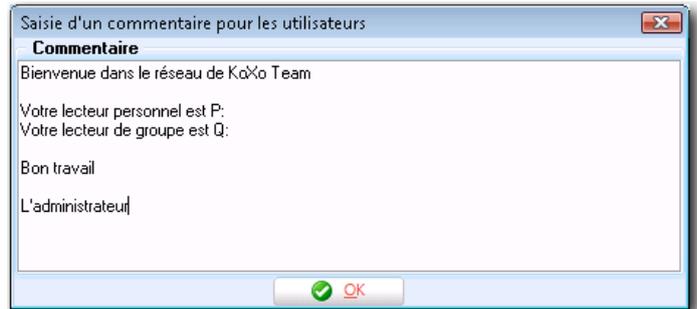
Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

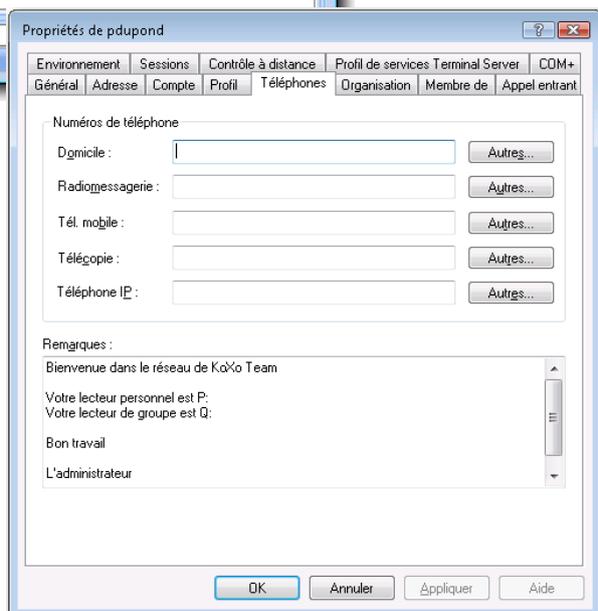
B2- Les « Remarques »

Le champ « Remarques » (attribut « info » de Active Directory) permet de stocker un commentaire au niveau de l'utilisateur. Avec KoXo Administrator il est possible de modifier en masse cet attribut en cliquant sur le bouton prévu à cet effet, une confirmation est demandée, il faut ensuite saisir le texte :

Au niveau de chaque utilisateur du groupe on aura :



Dans Active Directory on aura :



Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Un script VBS « **UserInfo.vbs** » adapté permet d'afficher ce commentaire à l'ouverture de session :

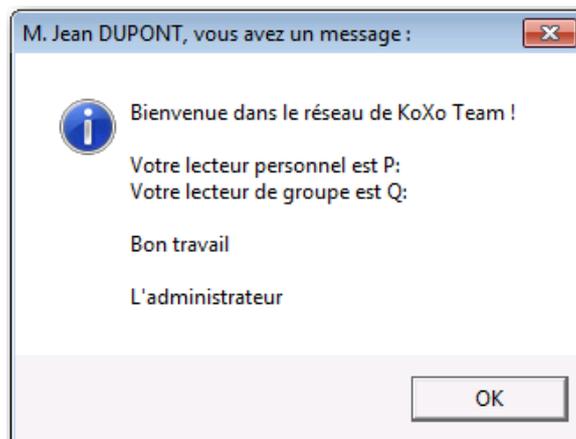
```
1..'Display the LDAP "Remarks" for the logged user
2 On Error Resume Next
3 Dim objNetwork
4 Set objNetwork=Wscript.CreateObject("Wscript.Network")
5 strUserName=objNetwork.UserName
6 `Get Domain
7 Set objDomain = GetObject("LDAP://rootDse")
8 objDC=objDomain.Get("DefaultNamingContext")
9 `LDAP Search
10 Set objConnection = CreateObject("ADODB.Connection")
11 objConnection.Open "Provider=ADsDSOObject;"
12 Set objCommand = CreateObject("ADODB.Command")
13 objCommand.ActiveConnection=objConnection
14 objCommand.CommandText = _
15     "<LDAP://"& objDC & ">;(&(objectCategory=User)" & _
16     "(samAccountName="& strUserName & "));distinguishedName;subtree"
17 Set objRecordSet = objCommand.Execute
18 `If User exists
19 If objRecordset.RecordCount=1 Then
20     objRecordSet.MoveFirst
21     LDAP="LDAP://" +objRecordSet.Fields("distinguishedName").Value
22     Set objUser=GetObject _
23         (LDAP)
24     Info=objUser.Get("info")
25     FullName=objUser.Get("sn")
26     FullName=objUser.Get("givenName") & " " & FullName
27     FullName=objUser.Get("title") & " " & FullName
28     FullName=Trim(FullName)
29     If FullName="" Then FullName=objUser.Get("displayName") End If
30     If FullName="" Then FullName=strUserName End If
31     Message= », vous avez un message : »
32     If Info<>"" Then MsgBox Info,vbInformation+vbOKOnly+vbApplicationModal,FullName & Message
End If
33 End If
34 objConnection.Close
```

Ce script doit être lancé à partir du script de connexion en ajoutant à la fin de celui-ci une ligne du style :

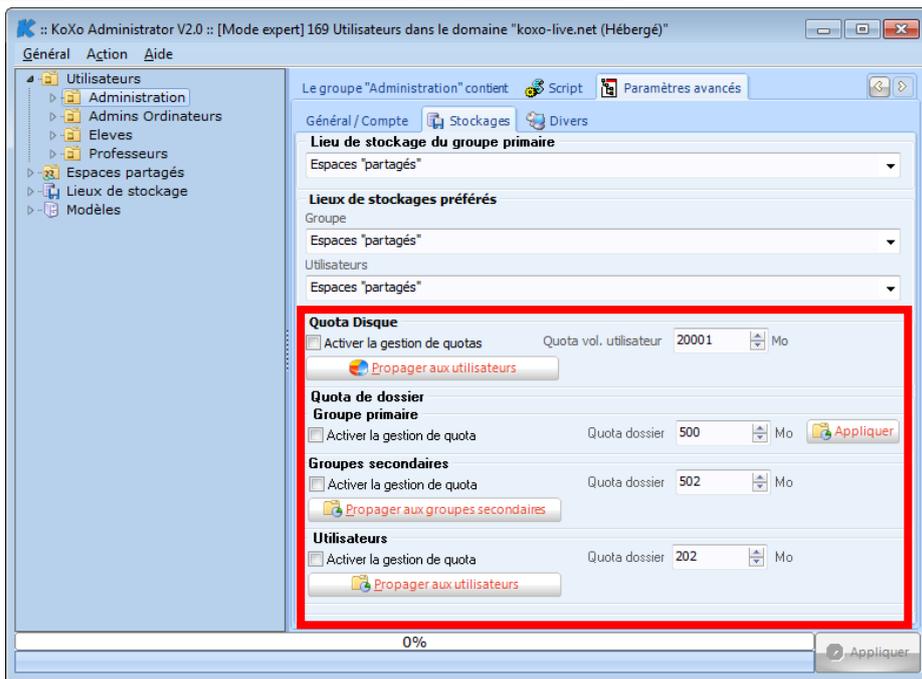
```
Set Wscr=CreateObject("Wscript.Shell") (si nécessaire)
```

```
Wscr.Run "\\ %SERVER[1]%\NETLOGON\UserInfo.vbs", 1, True
```

L'utilisateur obtiendra une boîte de message de ce type à l'ouverture de session :



C – Les stockages et quotas au niveau des groupes primaires



Les lieux de stockage préférés permettent de proposer directement les bons lieux de stockage lors de la création de nouveaux groupes secondaire.

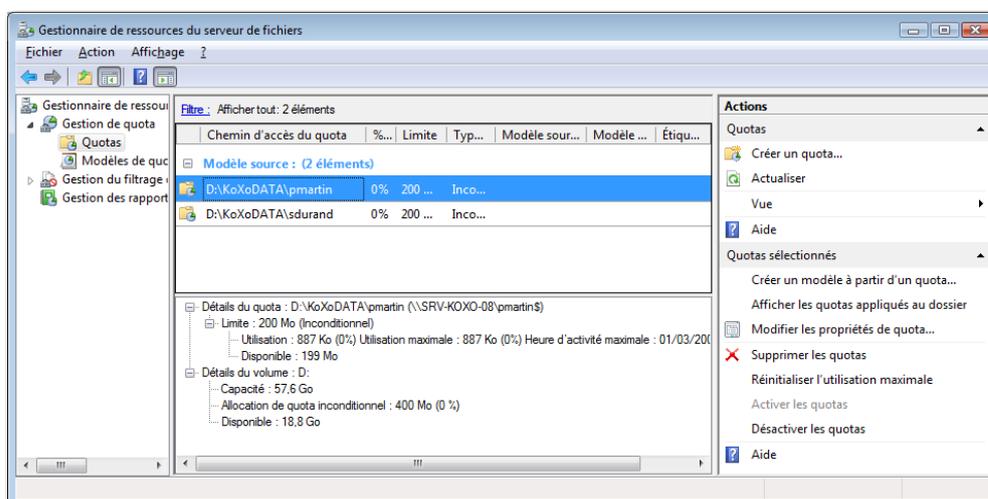
Quota de disque (Windows Server 2000 mini) :

Les quotas de disques existent depuis Windows 2000 mais il vaut mieux utiliser les quotas de dossiers qui sont bien plus intéressants et en constantes améliorations au fil des versions.

Le fait d'activer et de modifier les quotas n'a pas d'action sur les groupes et utilisateurs déjà créés. (Les valeurs par défaut sont héritées du modèle lors de la création de ce groupe). Il faut d'abord régler le quota ici propager l'information pour que les utilisateurs soient affectés. Il faut au préalable lors de la création du lieu de stockage avoir mis en place les quotas (attention la gestion des quotas tels que le voit Microsoft® s'adresse aux volumes et non à des dossiers). (Windows Server 2000 mini)

Quota de dossier (Windows 2003R2 mini) :

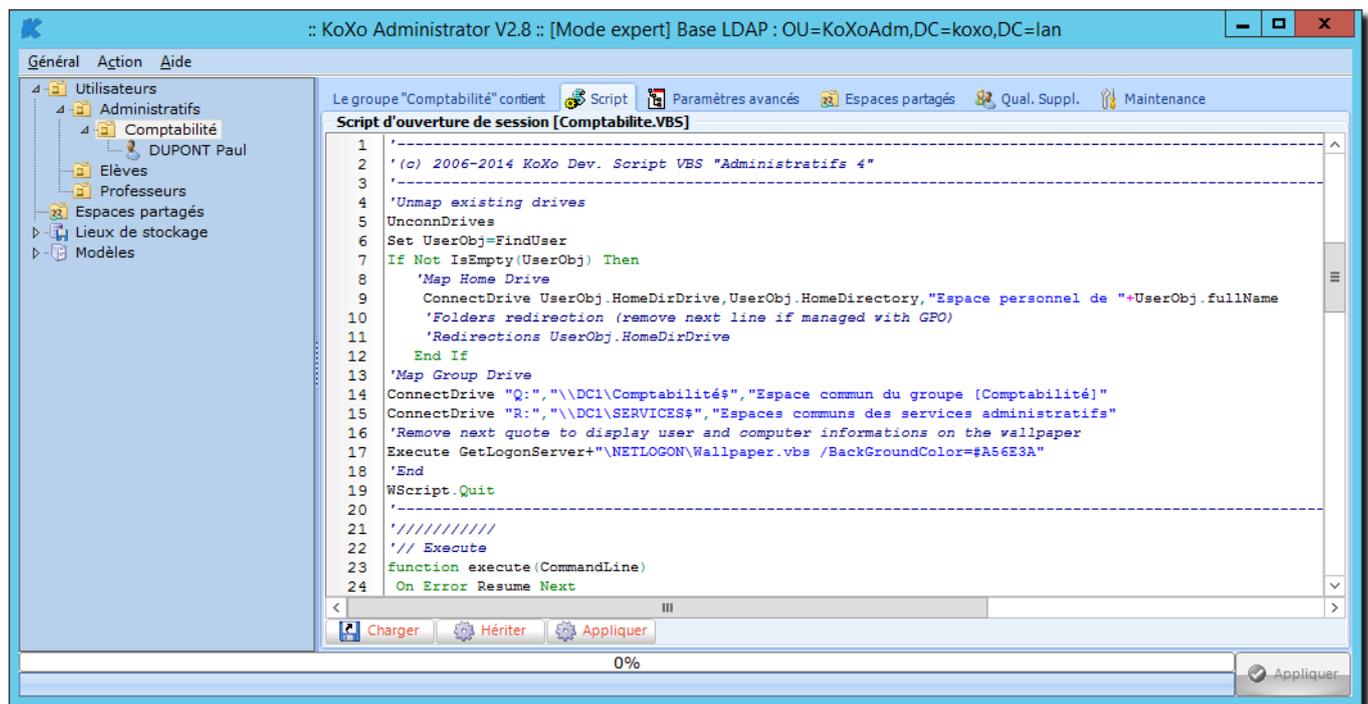
Le service **FSRM** doivent être installé sur le(s) serveur(s) où se trouvent les stockages. On peut donc placer des quotas au niveau du stockage du groupe primaire, des groupes secondaires et des utilisateurs. Des opérations complémentaires peuvent ensuite être réalisées par la console MMC dédiée (FSRM.MSC).



Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

D – Les scripts des groupes secondaires

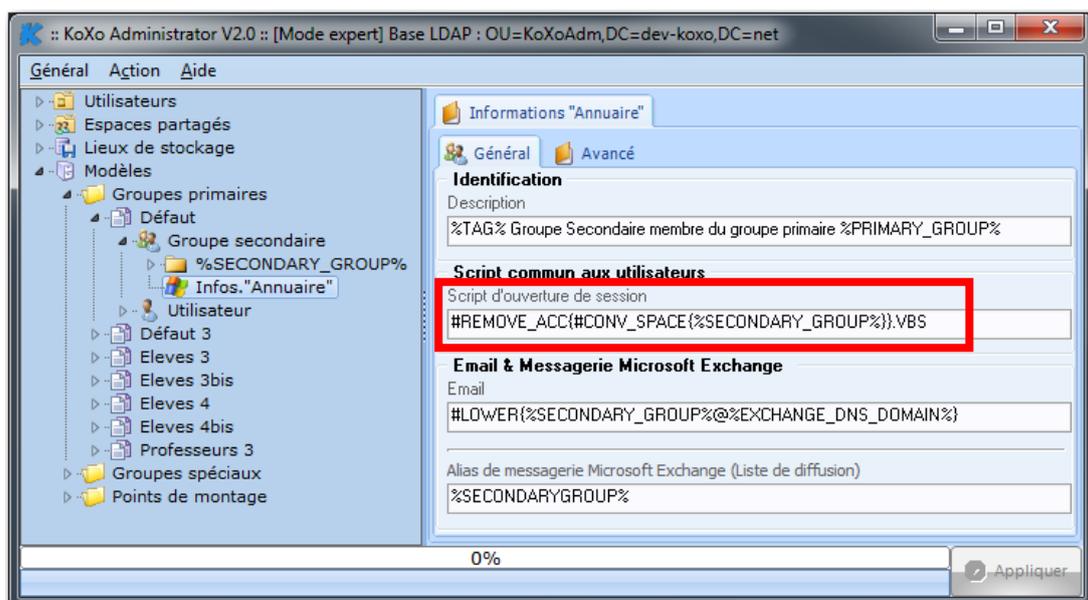


Le script visualisé est celui qui sera exécuté par les utilisateurs, les variables ont été interprétées lors de l'héritage. Le script peut bien sûr être modifié, chaque groupe secondaire peut avoir un script différent.

L'utilisation du bouton '**Charger**' est similaire au groupe primaire, **les variables éventuelles présentes dans ce script seront interprétées.**

Le bouton '**Hériter**' permet d'hériter et d'interpréter le modèle de script issu du groupe primaire. Finalement le bouton '**Appliquer**' permet d'écrire le script dans le partage **NETLOGON** de tous les serveurs.

Le nom du script est défini au niveau du modèle utilisé par le groupe primaire :



L'exécution du script n'est pas visible coté client s'il s'agit d'un script **VBS**, par contre l'utilisation de scripts **BATCH** provoquera l'affichage d'une fenêtre d'interpréteur de commande style **MS-DOS**. Les scripts **BATCH** sont à déconseiller car ce langage est assez pauvre et d'autre part l'utilisateur peut fermer la fenêtre en cours d'exécution.

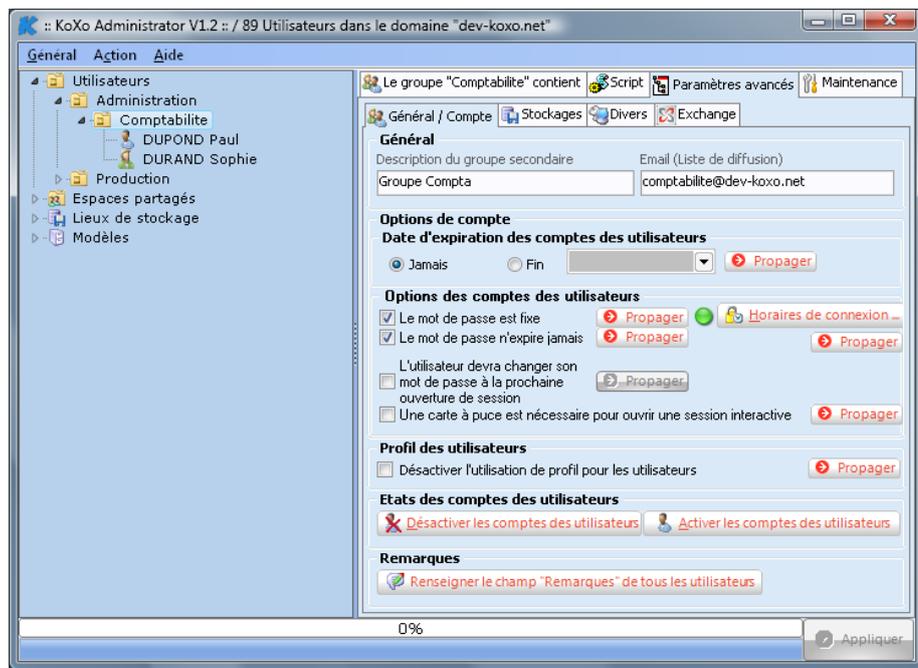
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

```
\\SRV-KOXO\NETLOGON\1BPS.BAT
Script généré par KoXo Administrator Version 1.1.0.1
Le lecteur P: est maintenant connecté à \\SRV-KOXO\mluta$. Votre répertoire de
base est P:\.

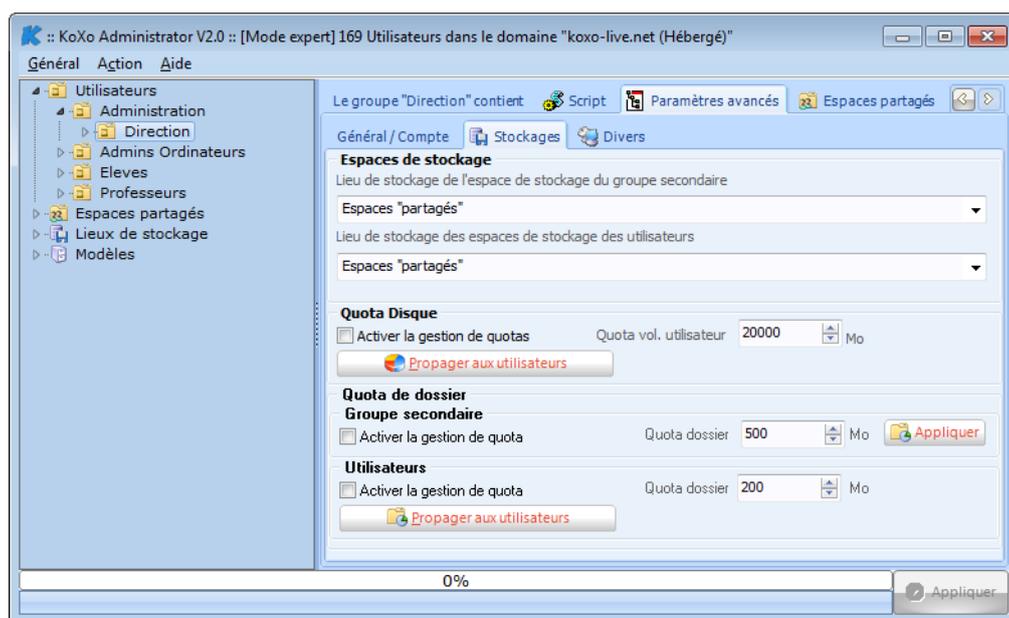
La commande s'est terminée correctement.
```

E – Les options de comptes des groupes secondaires



Les paramètres généraux des groupes secondaires sont similaires à ceux des groupes primaires et sont aussi récupérables à travers des variables. Le fonctionnement reste donc similaire et n'est pas détaillé ici.

F – Les stockages et quotas au niveau des groupes secondaires



Les espaces de stockages du groupe secondaire et des espaces des utilisateurs sont déplaçables vers d'autres lieux de stockage, un déplacement des données est à ce moment la effectué (copie puis effacement si le volume change), puis une réparation repositionne correctement les droits.

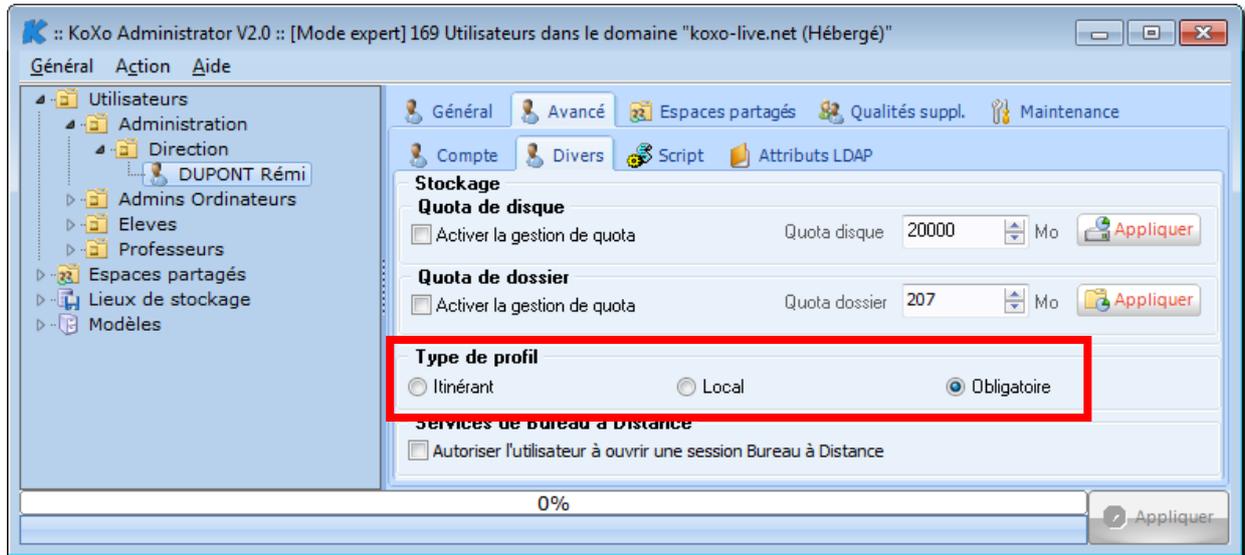
Le fonctionnement des quotas est identique à celui des groupes primaires ; il faut propager sa configuration pour l'appliquer.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

G – Les profils locaux, itinérants ou obligatoires pour les utilisateurs

Depuis la version 2.0.05, il est possible d'indiquer au niveau des utilisateurs le type de profil que l'on souhaite utiliser (local, itinérant ou obligatoire). Cette option est utile pour les profils obligatoires de type « **KoXo Profiles** » ou pour les utilisateurs utilisant toujours le même poste (et donc un profil local) et utilisant des applications qui stockent des quantités importantes d'informations dans le profil. (Exemple : La messagerie qui grossit de plus en plus et peut atteindre plusieurs centaines de méga-octets).



Choix du type de profil d'un utilisateur

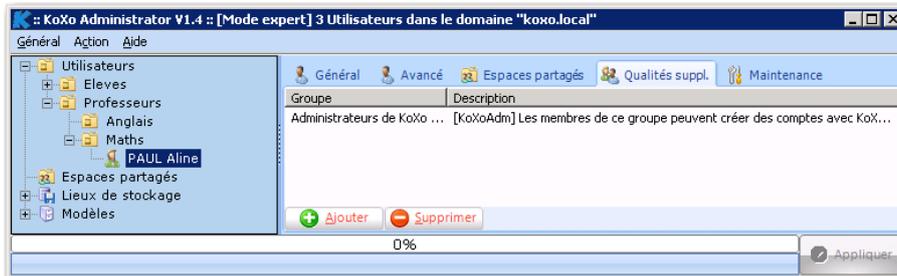
Cette option est aussi présente au niveau du modèle, des groupes primaires et secondaires. On peut propager cette option au niveau des groupes.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

23 – La délégation de l'administration

Depuis la version 1.4 il est possible de déléguer l'utilisation de KoXo Administrator à des utilisateurs ordinaires par le biais d'une simple appartenance à un groupe paramétré à cet effet.



Appartenance au groupe des « Administrateurs de KoXo Administrator »

La délégation consiste à :

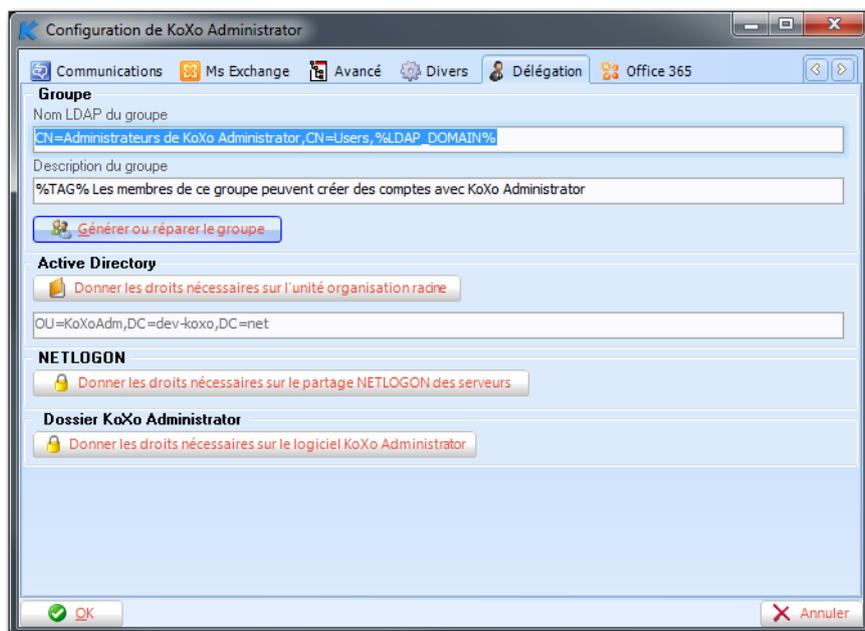
- Donner des droits sur lieux et espaces de stockage.
- Donner des droits sur l'unité d'organisation « racine ».
- Permettre de créer des partages sur des dossiers du serveur.
- Donner des droits sur le partage NETLOGON pour autoriser la génération de scripts.
- Donner des droits sur le dossier et sous dossiers de l'application KoXo Administrator
- Autoriser l'ouverture de session locale et distante afin de pouvoir ensuite lancer KoXo Administrator.

Pour ce :

- Tous les modèles ont été revus et le compte « %KOXO_ADMINS% » a été ajouté à chaque fois que figurait le compte « %RID :Administrators% ».
- Le groupe des « Administrateurs de KoXo Administrator » fait partie du groupe des « Utilisateurs du Bureau à Distance » et des « Opérateurs de Serveur ».
- Le groupe des « Administrateurs de KoXo Administrator » a tous les droits sauf contrôle total sur le dossier KoXoAdm.
- Le groupe des « Administrateurs de KoXo Administrator » a tous les droits sauf contrôle total sur l'unité d'organisation « Racine ».
- Le groupe des « Administrateurs de KoXo Administrator » a tous les droits sauf contrôle total sur le dossier et partage NETLOGON.

A – Mise en place de la délégation

Par défaut la délégation n'est pas effective, les droits sont placés sur l'arborescence des fichiers des utilisateurs et le groupe spécial existe, pour mettre en place il faut placer les droits sur l'annuaire, sur le dossier de KoXo Administrator et sur le partage NETLOGON, il faut passer par la fiche de configuration :

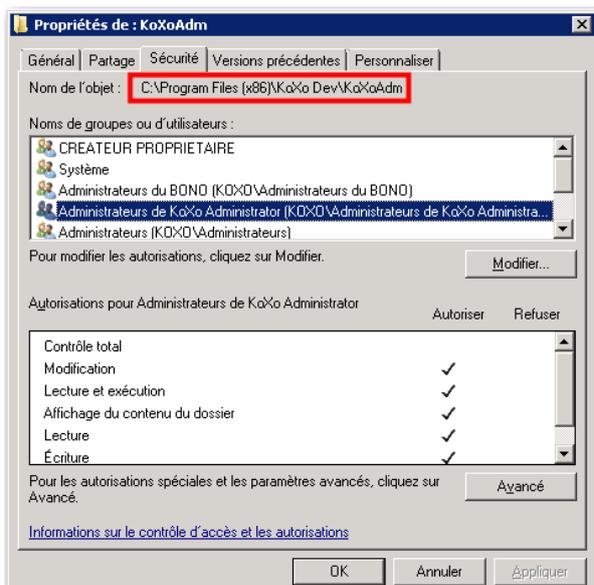
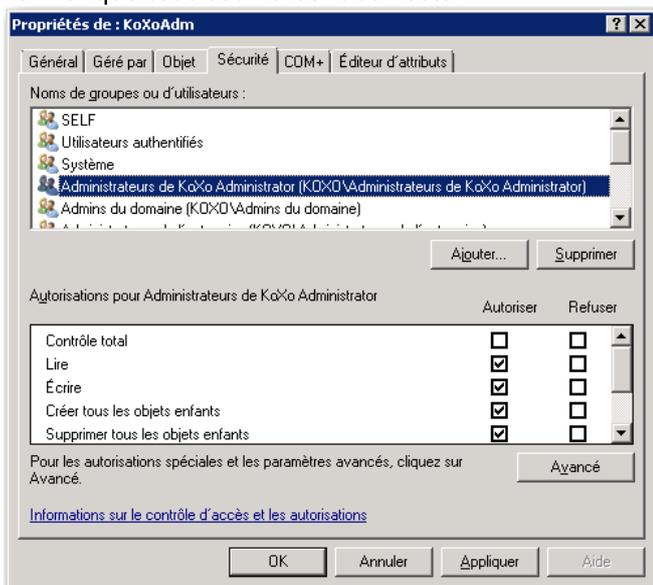


Mise en place de la délégation d'administration

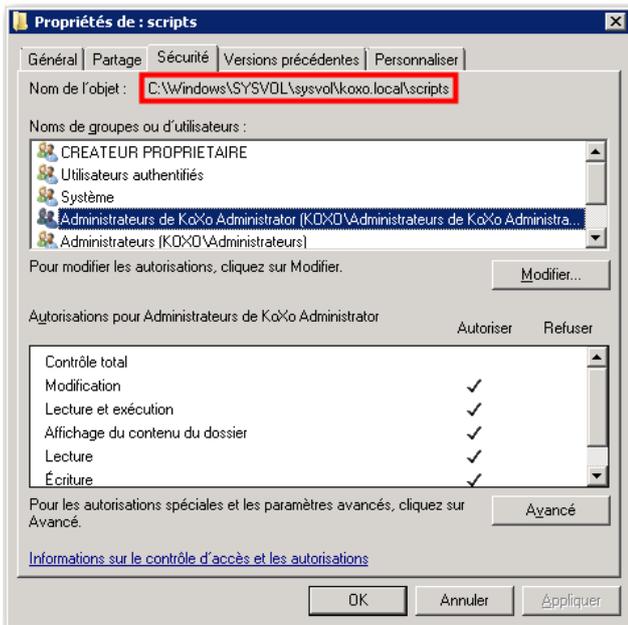
Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

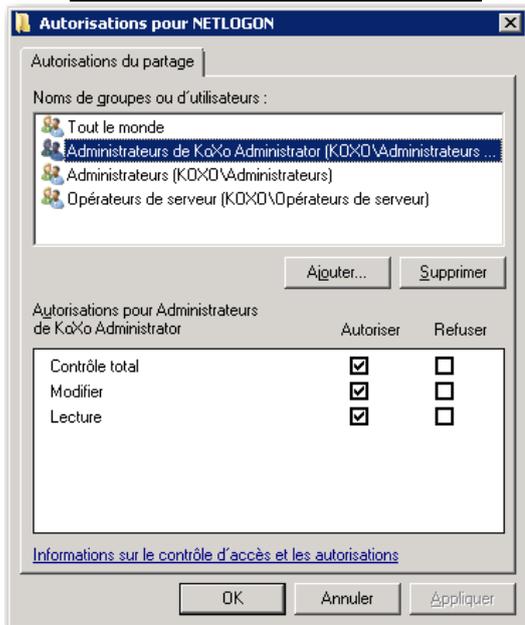
Il suffit de cliquer sur les différents boutons pour configurer les différents droits, on peut par la suite vérifier que tous ceux-ci sont corrects :



Droits sur l'unité d'organisation « Racine »



Droits sur le dossier « KoXoAdm »



Droits sur le dossier correspondant au partage

NETLOGON



Droits sur le partage NETLOGON

Appartenance aux groupes

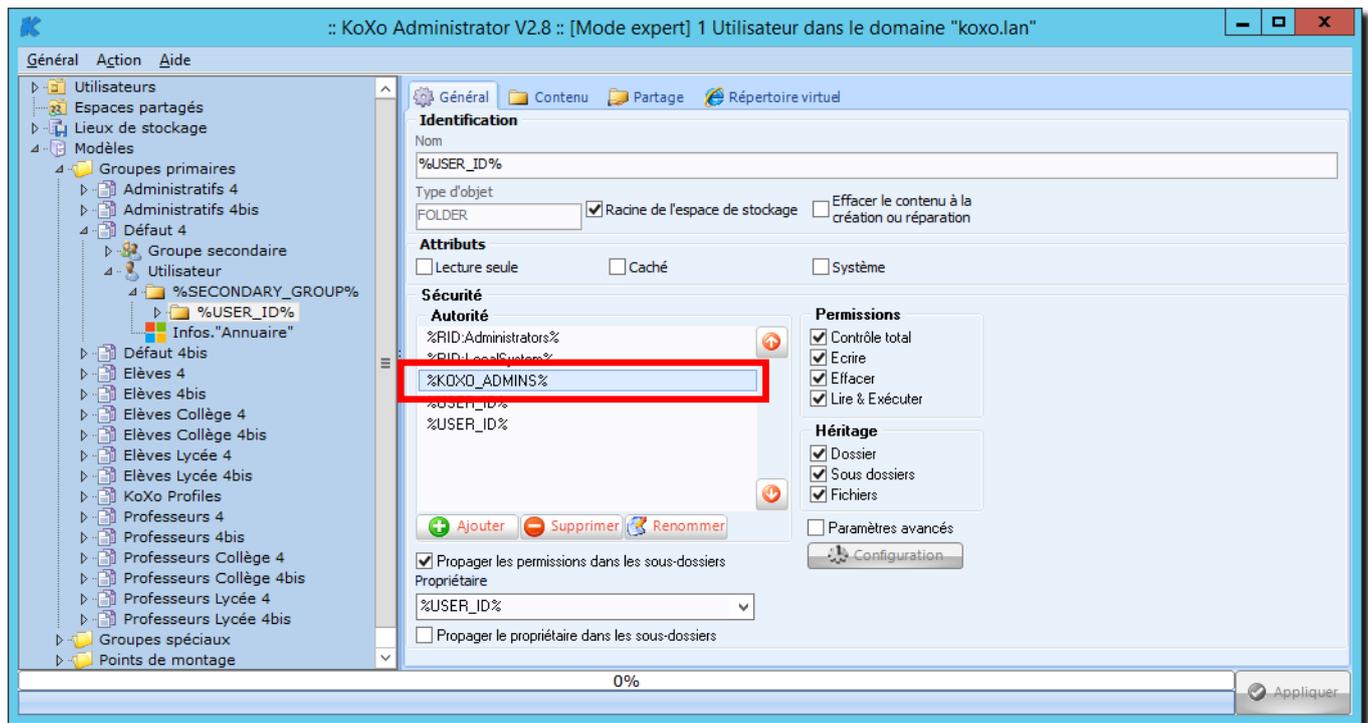
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

B – Migration d'une version antérieure ne prenant pas en compte la délégation

Pour migrer d'une version antérieure et supporter la délégation, il faudra :

- Remplacer les modèles de groupes primaires, de groupes spéciaux et de point de montage par des nouveaux faisant apparaître le nom du groupe des « **Administrateurs de KoXo Administrator** ». Si les modèles n'ont pas été modifiés, le plus simple est de remplacer carrément le fichier « **Models.xml** », ou d'importer un à un les nouveaux modèles à partir du web. Sinon il faudra modifier tous les droits faisant apparaître déjà « **%RID :Administrators%** » sur les dossiers et partage et y ajouter « **%KOXO_ADMIN%** ».



Modification des modèles pour permettre la délégation

- Il faudra lancer une réparation des lieux de stockage puis de tous les espaces de stockage.
- Aller dans l'onglet « **Délégation** » :
 - Générer le groupe des « **Administrateurs de KoXo Administrator** »
 - Donner des droits sur l'unité d'organisation
 - Donner des droits sur le partage « **NETLOGON** »
 - Donner des droits sur le dossier de « **KoXoAdm** »
- Ajouter la qualité supplémentaire « **Administrateurs de KoXo Administrator** » aux utilisateurs voulus.

N.B. : La gestion des quotas de dossiers ne peut pas être déléguée pour le moment.

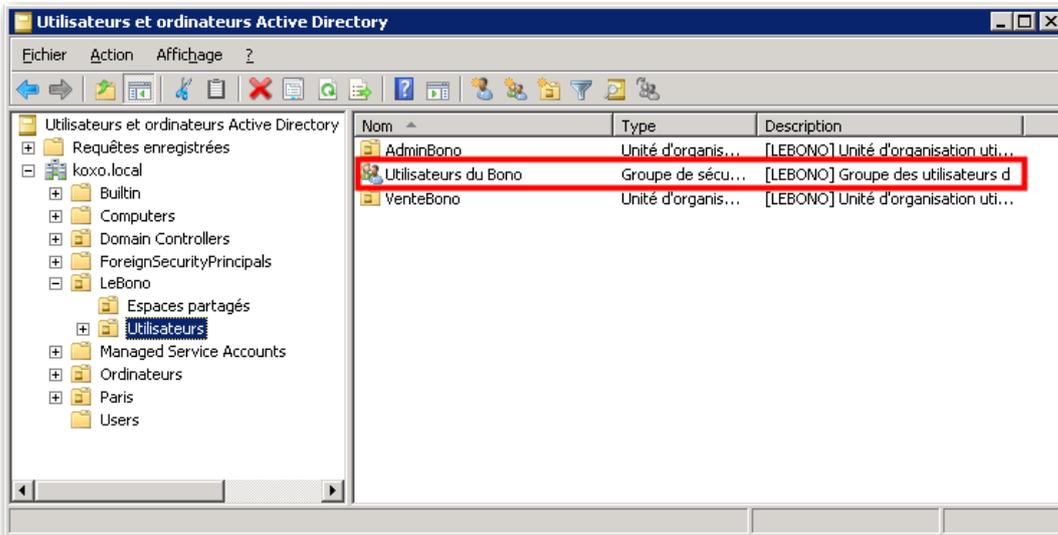
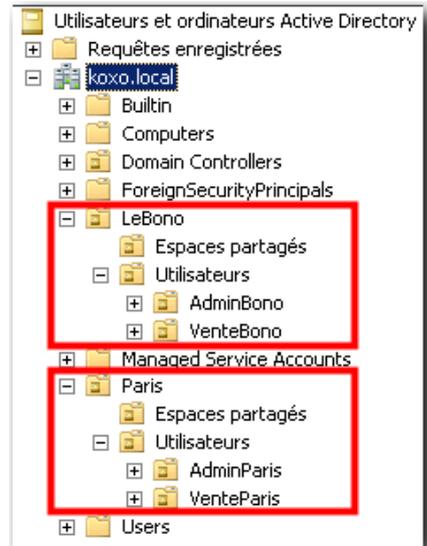
Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

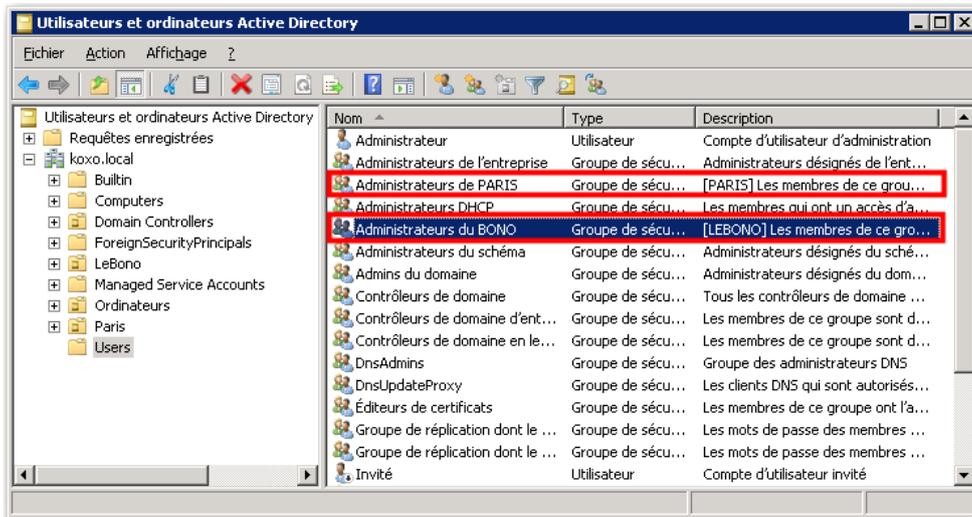
24 – Installation multi-sites, gestion des identifiants de login et groupes (plusieurs KoXo Administrator)

Pour les structures multi-sites avec un seul annuaire, et KoXo Administrator installé pour chaque site, il peut être judicieux de disposer d'un serveur de fichier par site pour optimiser les flux de données, il est également très conseillé que ces serveurs soient aussi contrôleurs de domaine. KoXo Administrator gère son arborescence sans se préoccuper des autres objets de l'annuaire, ceci afin d'améliorer la vitesse lors d'import. Une installation multi-sites aura par exemple un KoXo Administrator sur chacun des sites avec une unité d'organisation « **Racine** » fonction du site :

Attention : Il faudra nommer correctement ses groupes primaires et secondaires car pour chacun de ces groupes on aura une unité d'organisation correspondante mais surtout un groupe devant avoir un attribut « **SAMAccountName** » unique.



Les groupes sont identifiés et personnalisés en fonction du site



Les groupes de délégation d'administration

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Pour mettre en place une infrastructure multi-sites il faudra soit configurer les paramètres manuellement à travers la fiche de configuration, soit en utilisant l'assistant lors de l'installation initiale.

A – Utilisation de l'assistant

Les paramètres sont réunis sur une seule fiche, la configuration est donc très simple et rapide :

Assistant de démarrage de KoXo Administrator : Etape 2/8

Nom de la société/établissement, Année en cours & Configuration annuaire

Nom (Il apparaîtra au niveau des étiquettes et listes)
KoXo Dev Site du Bono

Année 2014-2015 Délect. Mode Auto Manuel Type d'année Civile Scolaire Ne pas utiliser de serveurs locaux (Mode hébergé uniquement)

Configuration annuaire (ne pas modifier en général) Aperçu Annuaire

Nom LDAP de l'unité d'organisation "Racine"
OU=LeBono,%LDAP_DOMAIN%

Tag des descriptions dans l'annuaire [LeBono] Préfixe des ID des utilisateurs b_ Préfixe des ID des groupes b_ Ajout auto ACE

Groupe des utilisateurs de KoXo Administrator (tous les utilisateurs feront partie de ce groupe)
Utilisateurs du Bono

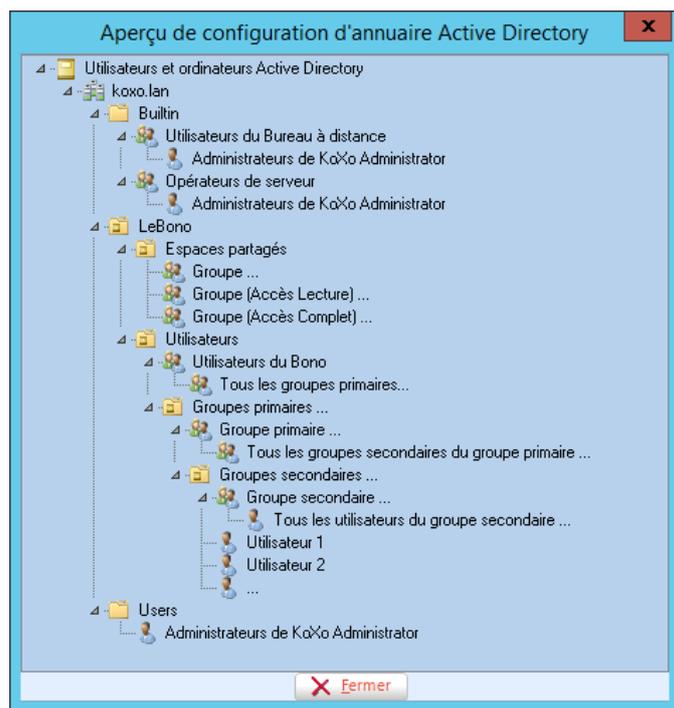
Nom LDAP du groupe de délégation
CN=Administrateurs du Bono,CN=Users,%LDAP_DOMAIN%

Stocker les groupes dans les groupes et les utilisateurs dans les groupes terminaux

Précédent Suivant

Exemple de configuration d'un site avec l'assistant de démarrage

N.B. : L'ajout automatique des ACE permet de ne pas toucher aux modèles pour ajouter aux différentes variables (%KOXO_USERS%, %KOXO_ADMIN%, %PRIMARY_GROUP%, %SECONDARY_GROUP%, %SHARED_SPACE%) le préfixe saisi. Sinon il faut modifier les droits des modèles et faire apparaître la variable %PREFIX_ID%.



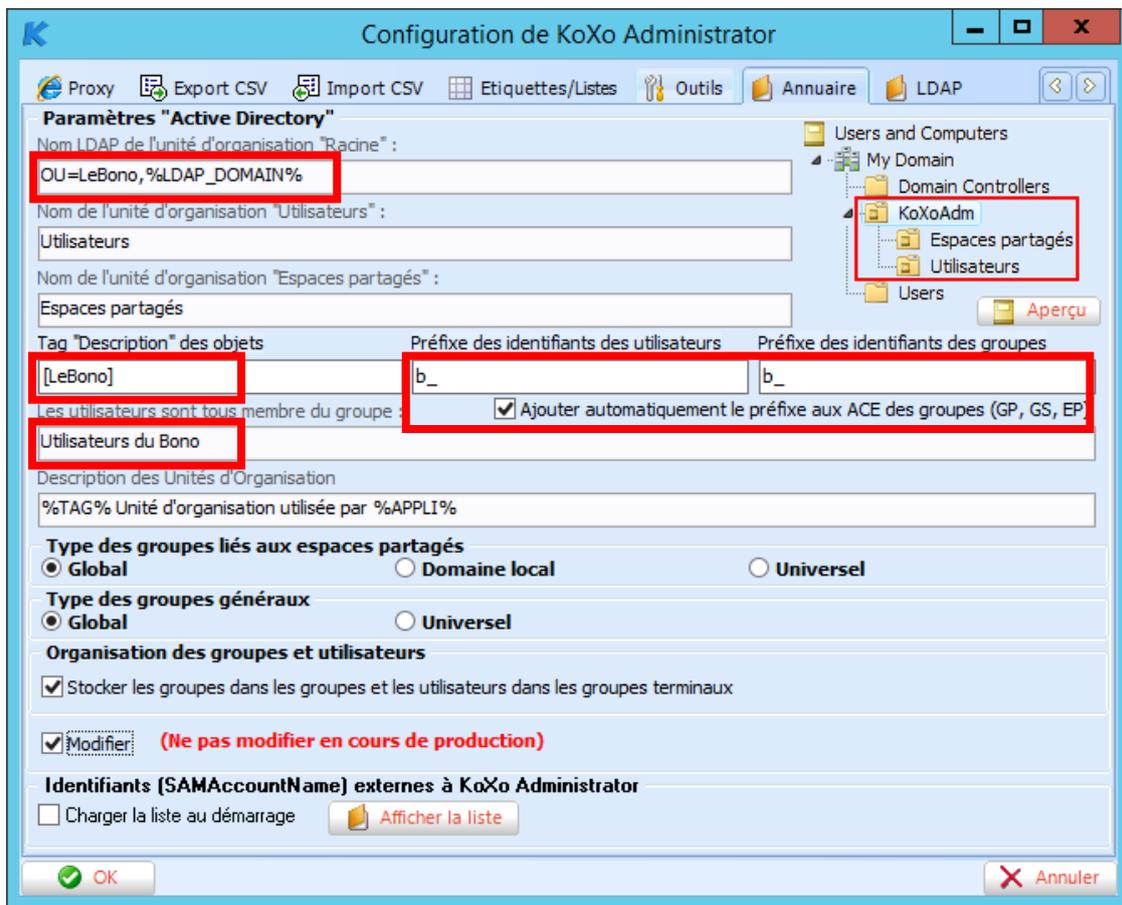
Aperçu de la structuration telle qu'elle le sera

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

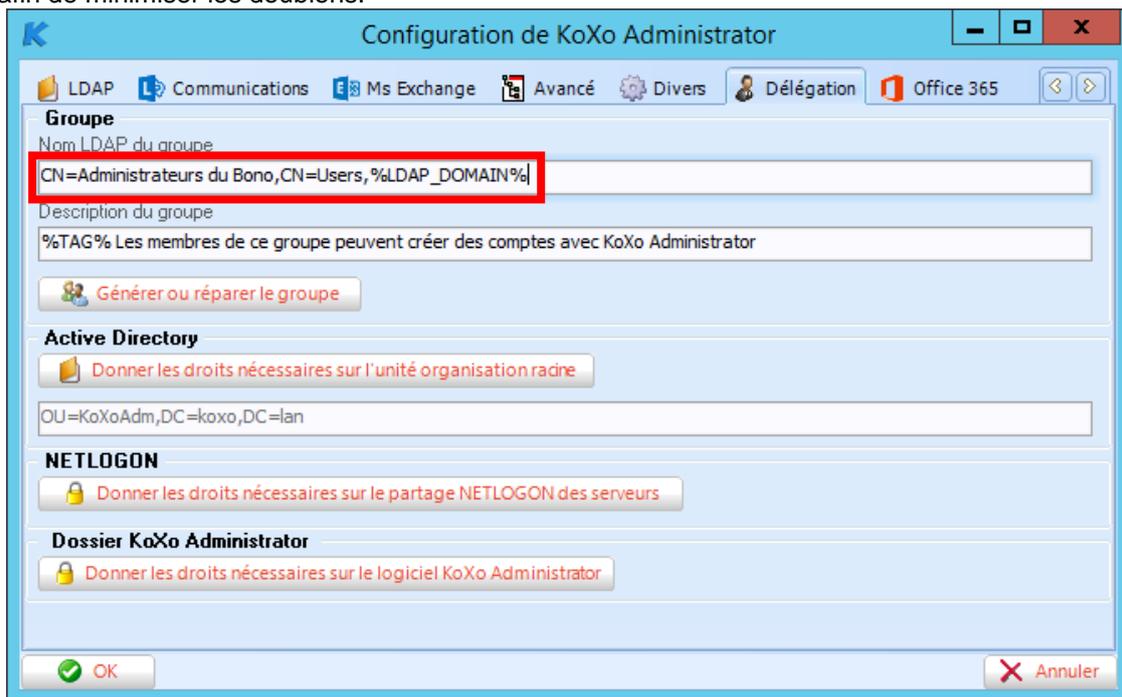
B – Utilisation de la fiche de configuration

Les paramètres à configurer sont dans l'onglet « **Annuaire** » et l'onglet « **Délégation** ».



Configuration de l'annuaire pour un site

N.B. : Il est conseillé d'ajouter un préfixe au niveau des identifiants (**sAMAccountName**) des utilisateurs et groupes afin de minimiser les doublons.



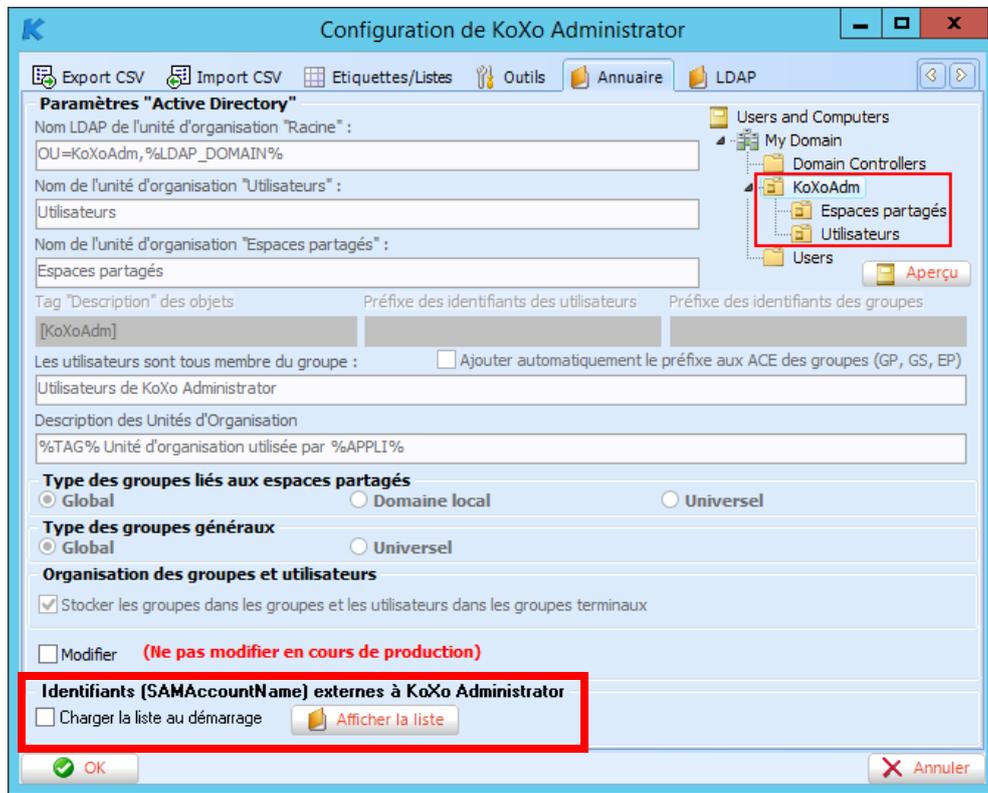
Configuration du groupe de délégation d'un site

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

C – Gestion de l'unicité des identifiants de login

Pour éviter des erreurs de tentatives de doublons lors d'import en masse, on peut indiquer à KoXo Administrator de charger ponctuellement ou à chaque démarrage la liste des identifiants (**SAMAccountName**) qui ne sont pas dans la branche gérée par KoXo Administrator, ainsi le générateur d'identifiants proposera des identifiants qui tiendront compte de tout l'annuaire. Le fait d'indiquer un préfixe permet aussi de limiter grandement ce problème. Attention si on effectue des créations de comptes en simultanément sur plusieurs sites, il y a des risques d'erreurs car les contrôleurs de domaine n'ont pas forcément synchronisé leurs annuaires.



Chargement automatique ou manuel des identifiants externes

Si le chargement au démarrage est coché, alors toute la liste des identifiants externes est construite au démarrage de KoXo Administrator, cette opération peut prendre plusieurs dizaines de secondes, il peut être intéressant de l'activer seulement lorsque l'on fait des imports en masse. Le fait d'afficher la liste permet de charger la liste en mémoire et donc de tenir compte des identifiants externes.

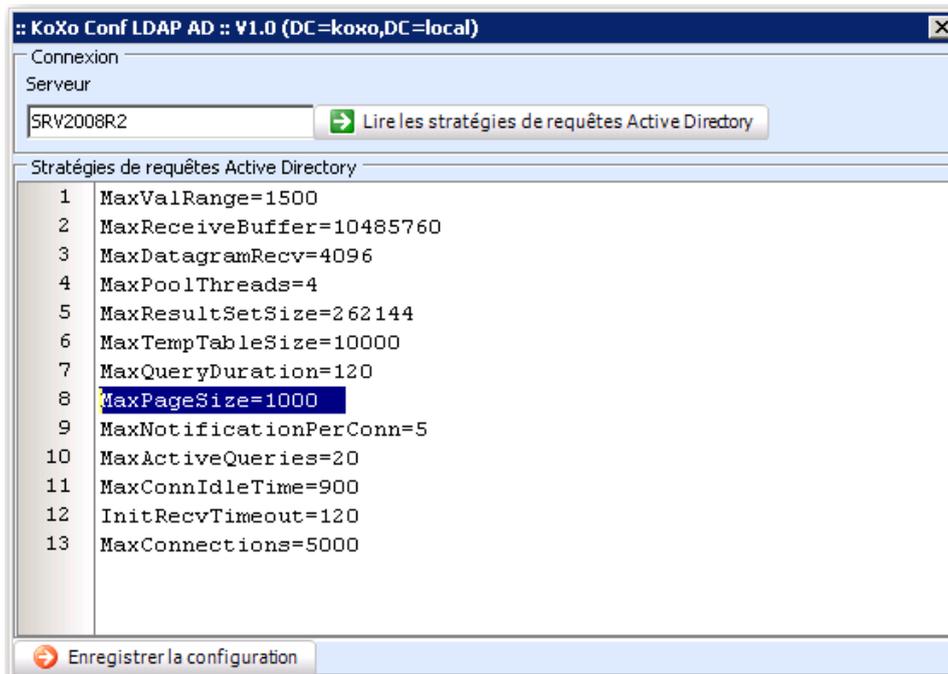
The screenshot shows the 'Identifiants externes à l'arborescence de KoXo Administrator' window. It displays a list of external identifiers with columns for '#', 'SAMAccountName', and 'LDAP'.

#	SAMAccountName	LDAP
16	Ordinateurs du domaine	CN=Ordinateurs du domaine,CN=Users,DC=koxo,DC=local
17	Contrôleurs de domaine	CN=Contrôleurs de domaine,CN=Users,DC=koxo,DC=local
18	Administrateurs du schéma	CN=Administrateurs du schéma,CN=Users,DC=koxo,DC=local
19	Administrateurs de l'entre...	CN=Administrateurs de l'entreprise,CN=Users,DC=koxo,DC=local
20	Éditeurs de certificats	CN=Éditeurs de certificats,CN=Users,DC=koxo,DC=local
21	Admins du domaine	CN=Admins du domaine,CN=Users,DC=koxo,DC=local
22	Utilisateurs du domaine	CN=Utilisateurs du domaine,CN=Users,DC=koxo,DC=local
23	Invités du domaine	CN=Invités du domaine,CN=Users,DC=koxo,DC=local
24	Propriétaires créateurs de...	CN=Propriétaires créateurs de la stratégie de groupe,CN=Users,DC=koxo,DC=local
25	Serveurs RAS et IAS	CN=Serveurs RAS et IAS,CN=Users,DC=koxo,DC=local
26	Opérateurs de serveur	CN=Opérateurs de serveur,CN=Builtin,DC=koxo,DC=local
27	Opérateurs de compte	CN=Opérateurs de compte,CN=Builtin,DC=koxo,DC=local
28	Accès compatible pré-Win...	CN=Accès compatible pré-Windows 2000,CN=Builtin,DC=koxo,DC=local
29	Générateurs d'approbatio...	CN=Générateurs d'approbations de forêt entrante,CN=Builtin,DC=koxo,DC=local
30	Groupe d'accès d'autorisa...	CN=Groupe d'accès d'autorisation Windows,CN=Builtin,DC=koxo,DC=local
31	Serveurs de licences des s...	CN=Serveurs de licences des services Terminal Server,CN=Builtin,DC=koxo,DC=local

Identifiants externes à l'arborescence de KoXo Administrator

D – Permettre le chargement de plus de 1000 identifiants

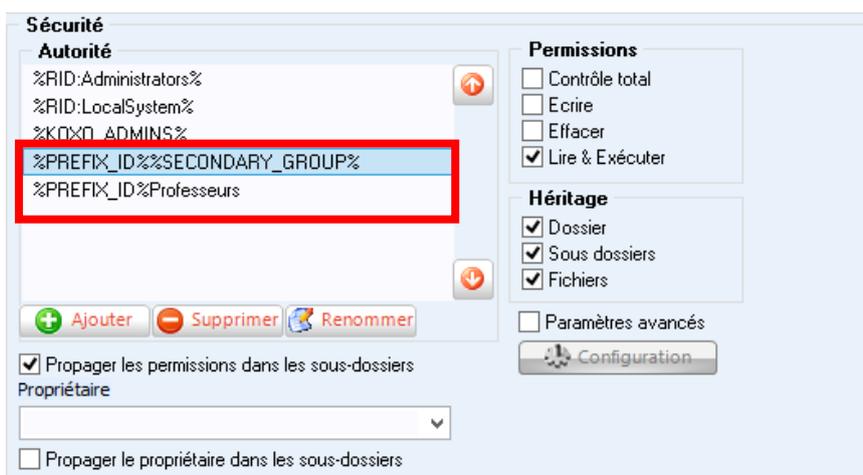
Par défaut Active directory n'autorise pas plus de 1000 réponses à une requête, si l'annuaire comporte plusieurs milliers de comptes il faudra modifier cette valeur, il faut utiliser l'outil « **KoXo Conf LDAPAD** » (sous-dossier « **Tools** ») et entrer une nouvelle valeur ; par exemple **MaxPageSize=5000**.



Configuration des requêtes Active Directory

E – Adaptation des modèles pour les installations multi-sites

Lorsque les comptes des groupes (primaires, secondaires et espaces partagés) et utilisateurs sont créés le préfixe est ajouté automatiquement, par contre au niveau des espaces de stockage pour utiliser les identifiants des groupes il faudra ajouter la variable « **%PREFIX_ID%** ». Pour les utilisateurs ce n'est pas nécessaire car l'identifiant (**%USER_ID%**) contient déjà le préfixe. L'identifiant des groupes n'est pas modélisé séparément du nom du groupe, c'est pour cela que faut ajouter le préfixe.



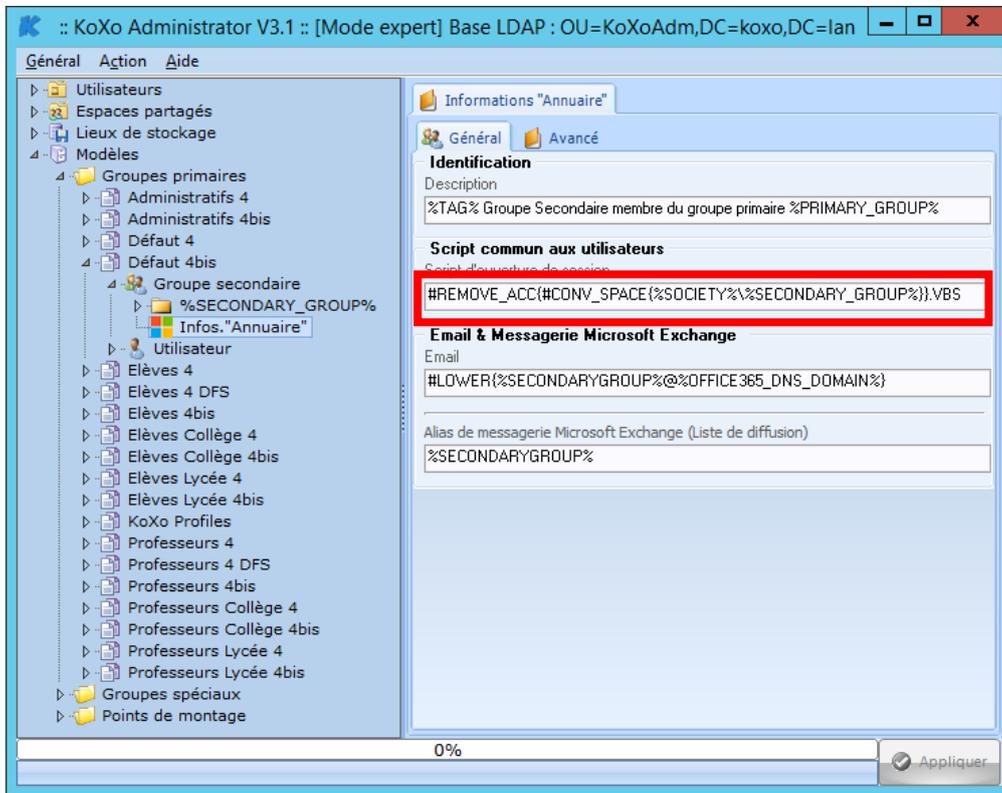
Astuce : Si l'ajout automatique du préfixe est activé (boîte à cocher « Ajouter automatiquement le préfixe... »), il n'est pas nécessaire d'ajouter « **%PREFIX_ID%** » pour les groupes primaires, secondaires et espaces partagés. Pour les autres groupes non génériques il faudra ajouter cette variable (comme ici pour le groupe « Professeur »).

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

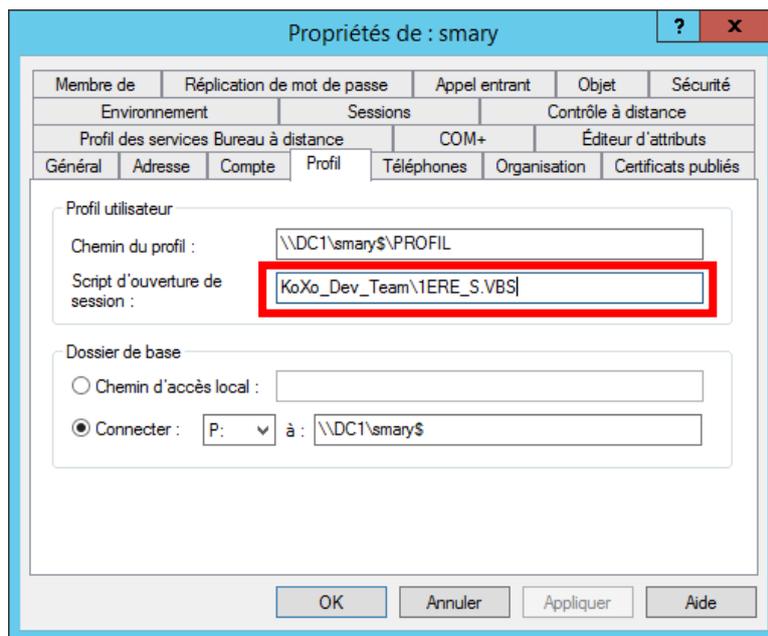
F – Eviter les doublons de scripts de login

Le nom des scripts de login est créé en général en fonction du groupe secondaire, or il se peut qu'il y ait aussi des doublons sur les différents sites s'il y a des groupes secondaires de même nom. La meilleure solution est ranger les différents scripts de login dans différents dossiers dans le partage NETLOGON. Pour cela il faut modifier les modèles utilisés :



Modification du script de login : on ajoute le nom de la société

Au niveau de l'utilisateur dans Active Directory, on aura :



Structuration des scripts de login

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

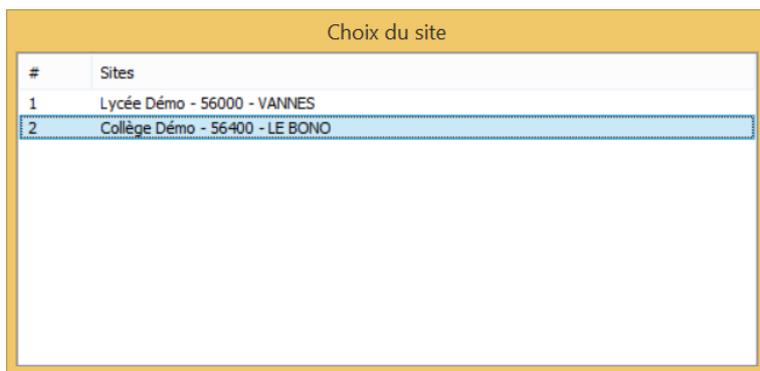
<http://www.koxo.net>

25 – Installation multi-sites avec une installation unique de KoXo Administrator

Le cas présent concerne principalement des cités scolaires ou il n'y a qu'un seul domaine Active Directory, et plusieurs entités (Lycées, Collèges). Ce cas existe déjà et KoXo Administrator était installé plusieurs fois (ou dossier recopié) et chaque installation pointait sur une unité d'organisation différente.

Si l'on souhaite transposer manuellement une installation contenant plusieurs consoles KoXo Administrator dans une installation unique, il faudra simplement renommer le fichier « **Config.XML** » en « **Config1.XML** », le dossier « **Data** » en « **Data1** », etc., et éditer le fichier « **Multisites.XML** » et indiquer que la valeur de la balise « **MultiSites** » est à « **1** ».

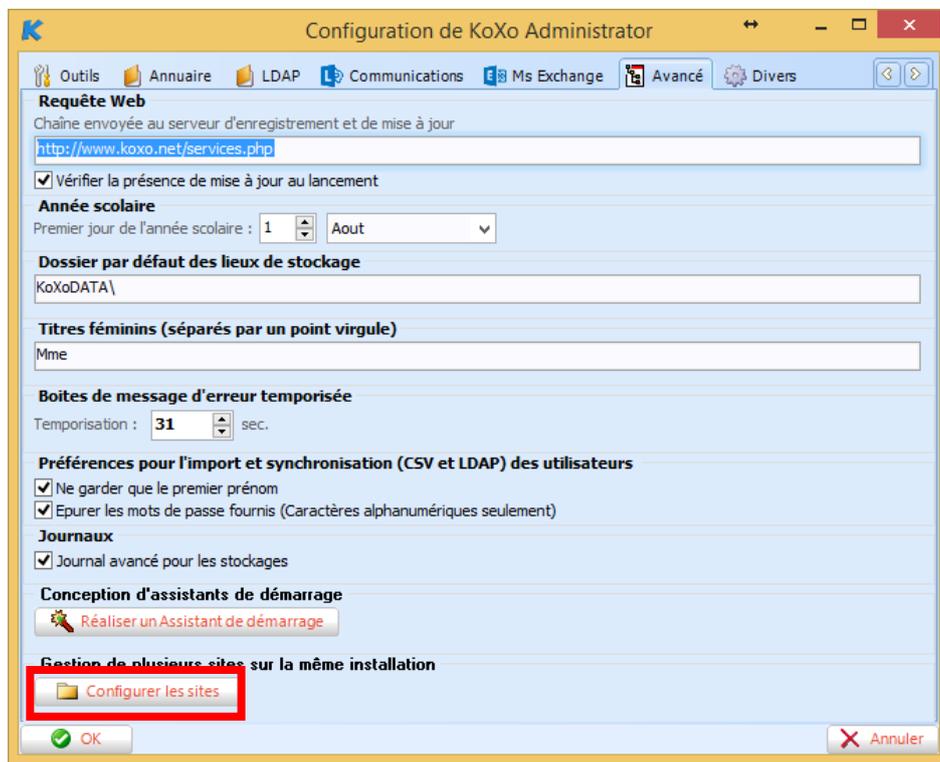
Si plusieurs dossiers de sites sont trouvés (et que le fichier « **Multisites.xml** » indique le fonctionnement en multi-sites), alors une boîte de liste est affichée, le numéro de site apparaît et le nom du site (si celui-ci a été configuré). Si aucun dossier numéroté n'est trouvé alors KoXo Administrator démarre avec la configuration habituelle.



Démarrage en mode multi-sites

A – Création de sites

Dans la fiche de configuration il y a un assistant qui permet de dire que l'on fonctionne en multi sites (fichier XML « **MultiSites.XML** ») et il permet d'éditer la liste des sites voulus :



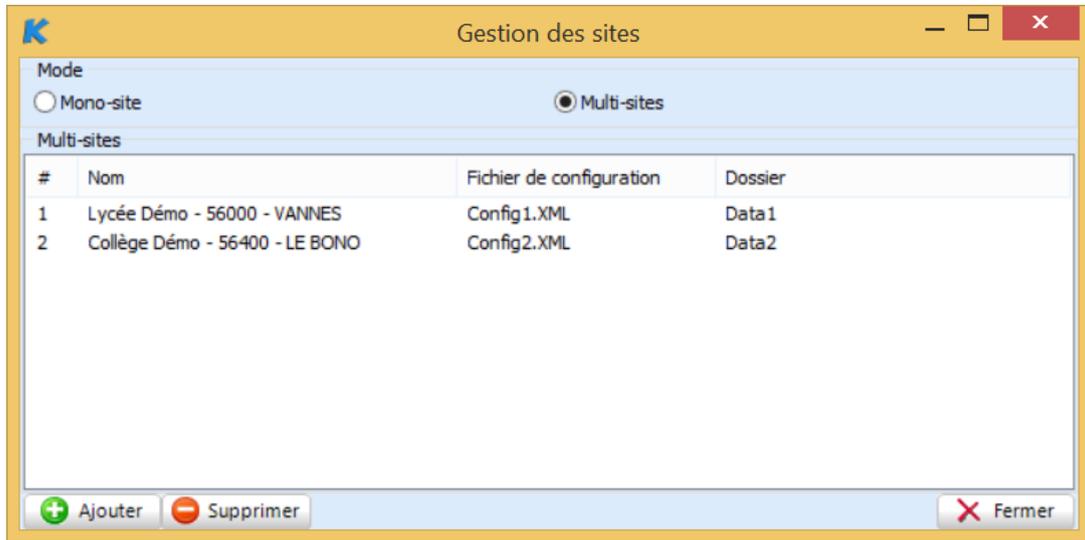
Configuration des multiples sites

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

N.B. : On peut aussi créer manuellement des dossiers nommés « **Data1** », « **Data2** », etc. Au lancement il sera alors possible de configurer ces différents sites. Les fichiers « **ConfigN.xml** » sont générés automatiquement lors de la configuration de démarrage.

Le principe de l'unicité reste le même que vu précédemment, par contre lorsque l'on lance la console KoXo Administrator un seul site apparaît. Techniquement, il y a plusieurs fichiers « **ConfigN.XML** » et plusieurs dossiers « **DataN** », N étant le numéro du site (>0).



Configuration de la console en mode « Mono » ou « Multi » sites.

Lorsque l'on ajoute un nouveau site le numéro du site est calculé à partir du numéro maxi trouvé. Le premier numéro proposé est « 1 ».

Si l'on indique que l'on veut fonctionner en multi-sites ou repasser en mono-site, il suffit de cliquer sur le bouton radio voulu, le fichier « **MultiSites.xml** » est alors modifié, il faut alors relancer l'application pour pouvoir démarrer sur le site voulu.

Au tout premier lancement le nom du site n'apparaît pas puisqu'il n'a pas encore été renseigné. Le nom, code postal et ville de chaque site est sauvegardé dans le fichier « **ConfigN.xml** ».

B – Précisions

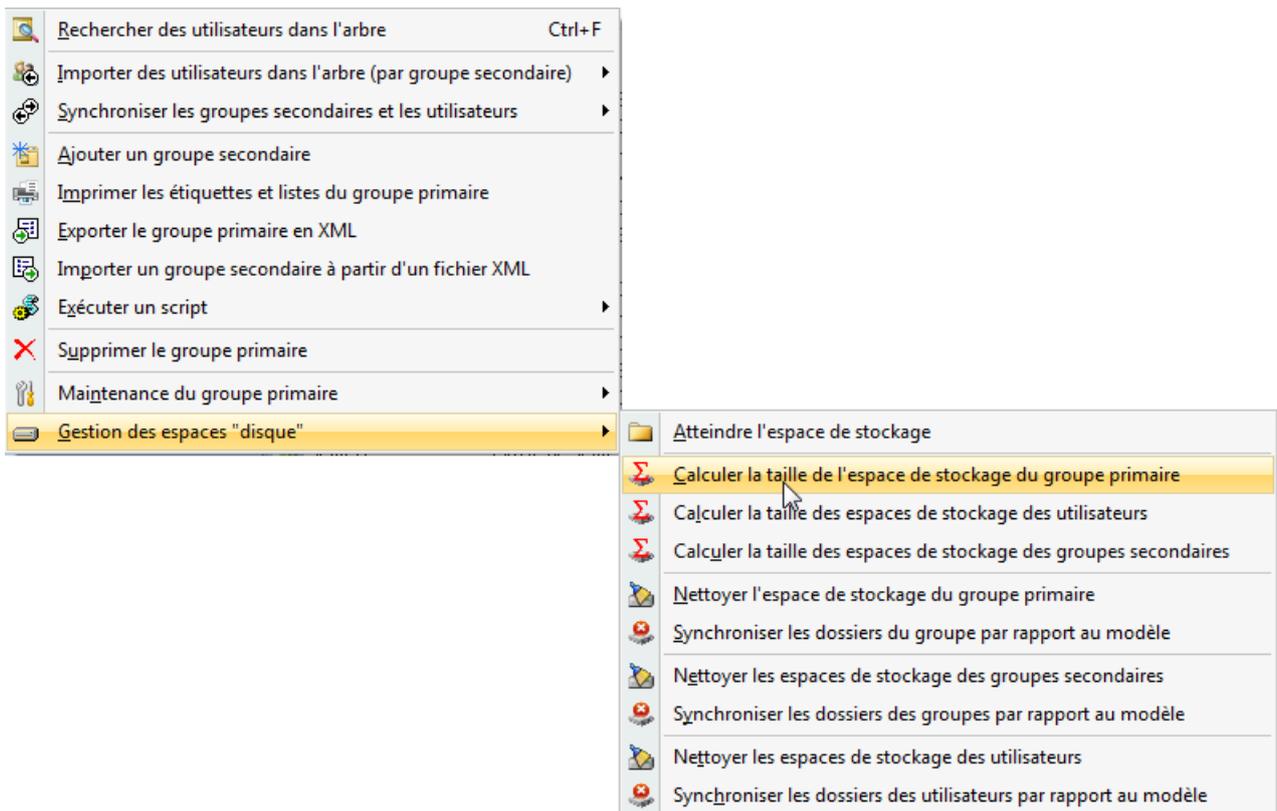
Lorsque l'on lance une sauvegarde, l'ensemble des fichiers XML est sauvé, donc l'ensemble des sites (les bases XML zippées ne sont pas très encombrantes, ça ne pose donc pas de problème). Si on souhaite faire une restauration il vaut mieux éditer la sauvegarde voulue et n'y laisser que le fichier « **ConfigN.XML** » et le dossier « **DataN.XML** » voulu.

26 – Gestion des disques (espaces de stockage)

KoXo Administrator propose quelques fonctionnalités pour gérer au mieux les espaces de stockage des groupes et utilisateurs :

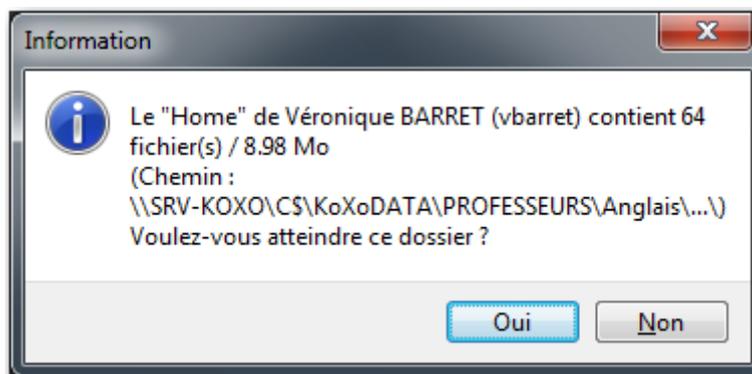
- Calculer l'espace occupé
- Nettoyer les espaces de stockage
- Synchroniser les espaces de stockage par rapport au modèle

Ces fonctionnalités sont accessibles par un clic droit sur l'objet voulu :



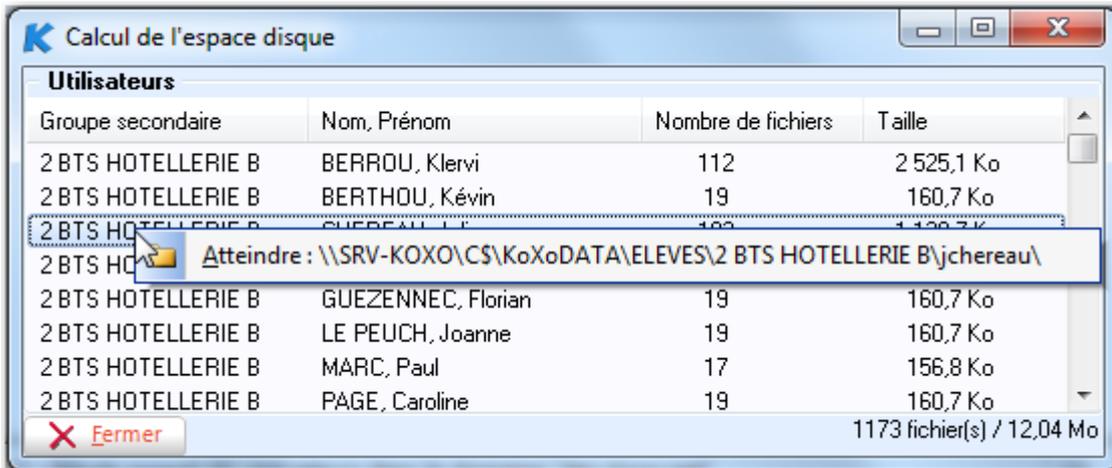
1 – Calculer taille de l'espace de stockage :

En fonction de l'objet sur lequel on se place, on obtient différents choix possibles, s'il s'agit du stockage de l'objet lui-même on obtient ceci :



Il est alors possible d'atteindre directement ce dossier dans l'explorer afin de le vérifier.

S'il s'agit d'un groupe on peut lister ses descendants de la manière suivante :



Un click droit permet de la même manière d'atteindre le dossier concerné afin d'effectuer les vérifications voulues.

2 – Nettoyer les espaces de stockage :

Cette fonctionnalité permet d'effacer tous les fichiers présents dans l'espace de stockage concerné, il est également possible d'archiver les fichiers avant de les supprimer.



A l'issu de la suppression, une réparation de l'espace de stockage est faite.

3 – Synchroniser les espaces de stockage par rapport au modèle :

Cette fonctionnalité permet surtout d'expérimenter des modèles, les dossiers qui ne correspondent pas à ceux du modèle sont supprimés. Cette fonction est destructive et il convient de l'utiliser avec précautions, il est donc possible d'archiver les données avant de lancer cette opération.

27 – Les modèles de groupes (**utilisateurs avertis uniquement**)

La gestion des espaces de stockage par l'intermédiaire de modèles est une fonctionnalité très importante de KoXo Administrator. Ces modèles vont certainement servir dans le cadre de d'autres développements futurs. (Ces modèles sont stockés dans le fichier **Models.xml**).

KoXo Administrator comporte trois types de modèles :

- Les modèles de groupe primaire
- Les modèles de groupe spécial
- Les modèles de point de montage

1 – Le modèle de groupe primaire :

Ce type de modèle sert à la construction d'un groupe primaire des groupes secondaires et des utilisateurs, ceci au niveau annuaire et au niveau espace de stockage.

Il contient les informations suivantes :

- Nom
- Description
- Lecteur personnel de l'utilisateur
- Etat des quotas disques
- Valeur des quotas disques
- Modèle de script d'ouverture de session
- Un espace de stockage (éventuel) lié au groupe primaire
- Des informations d'annuaires liées au groupe secondaire
- Un espace de stockage (éventuel) lié au groupe secondaire
- Des informations d'annuaires liées à l'utilisateur
- Un espace de stockage (éventuel) lié à l'utilisateur
- ...

2 – Le modèle de groupe spécial :

Ce type de modèle sert à la construction d'un espace partagé, il permet de paramétrer les groupes associés (**Accès en lecture** ou **Accès complet**).et de créer l'espace de stockage.

Il contient les informations suivantes :

- Nom
- Description
- Des informations d'annuaires liées aux groupes associés
- Un espace de stockage
- ...

3 – Le modèle de point de montage :

Ce type de modèle est particulier, il sert à fabriquer un partage (et éventuellement un espace stockage) associé à un lieu de stockage. Il permet à KoXo Administrator d'accéder aux espaces de stockages des groupes, utilisateurs et espaces partagés à travers un partage (qui peut être administratif) sans passer par les partages administratifs des volumes (exemple : On passe par **\\SRVCommun** au lieu de passer **\\SRV\E\$\KoXoDataCommun**).

Il contient les informations suivantes :

- Nom
- Description
- Des informations d'annuaires liées aux groupes associés
- Un espace de stockage
- ...

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Réalisation de modèles :

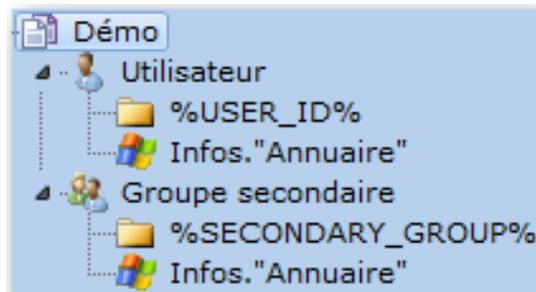
KoXo Administrator est livré avec un certain nombre de modèles, dans la plupart des cas il vaudra mieux dupliquer le modèle le plus proche pour le modifier par la suite.

N.B. : La création des modèles de groupes spéciaux n'est pas détaillée dans ce document car elle est similaire à celle des modèles de groupes primaires.

A – Structuration d'un modèle de groupe primaire

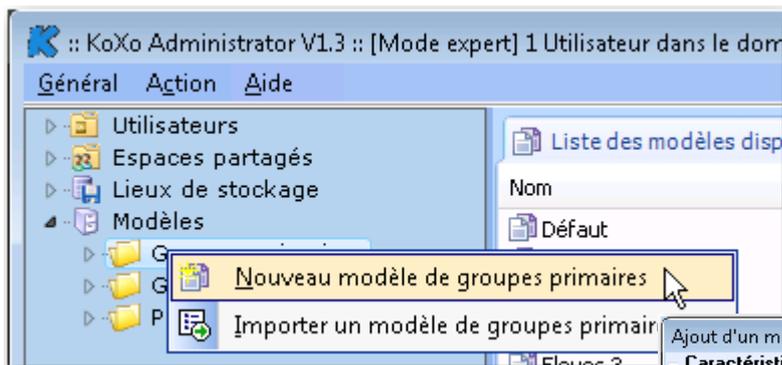
Un modèle de groupe primaire contient principalement :

- Un stockage lié au groupe primaire
- Un stockage lié au groupe secondaire
- Un stockage lié à l'utilisateur
- Des informations d'annuaire pour le groupe primaire
- Des informations d'annuaire pour l'utilisateur
- Un script de login
-



Représentation du modèle dans l'arbre de KoXo Administrator.

B – Création d'un modèle de groupe primaire



Il faut se positionner sur l'arbre et choisir '**Nouveau modèle de groupes primaires**'.

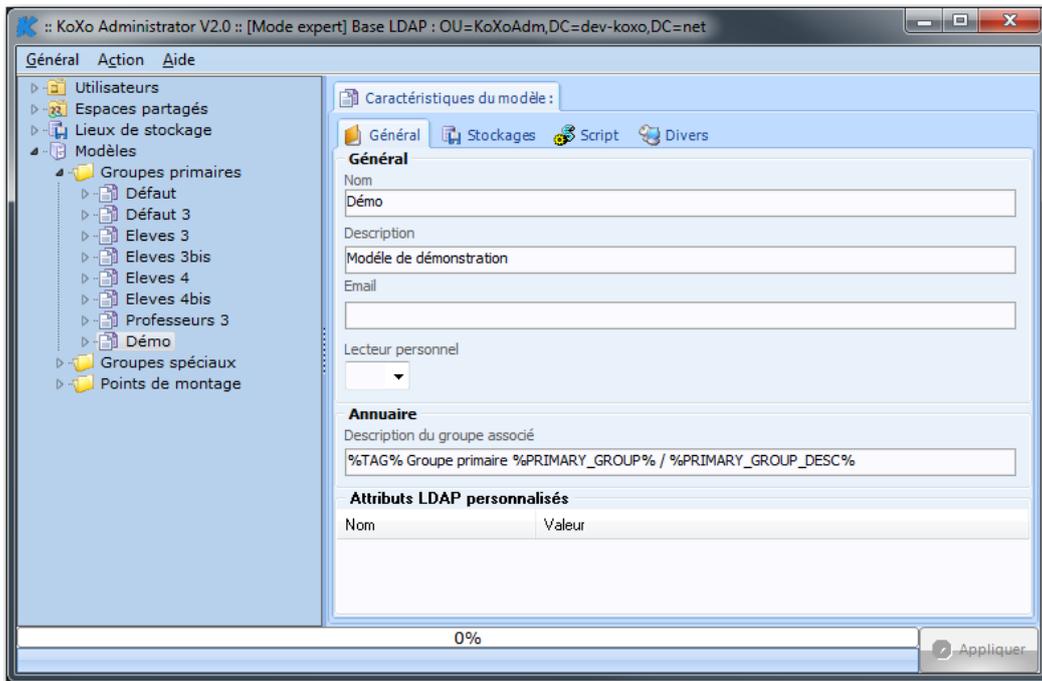
Indiquer le nom et la description du modèle :

Caractéristiques	
Nom	Démonstration
Description	Modèle de démonstration

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

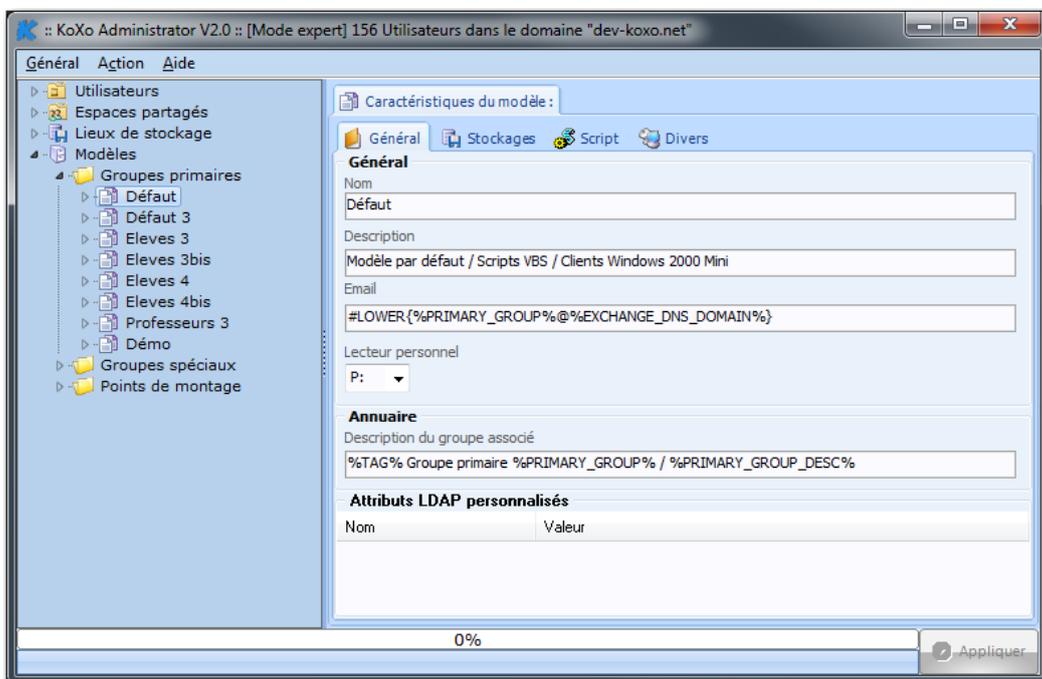
<http://www.koxo.net>

On obtient :



Le modèle nouvellement créé est presque 'vide', il faudra renseigner le lecteur personnel de l'utilisateur, l'email, indiquer les quotas éventuels et le script de connexion, etc.

Voici un exemple de paramètres généraux du modèle :

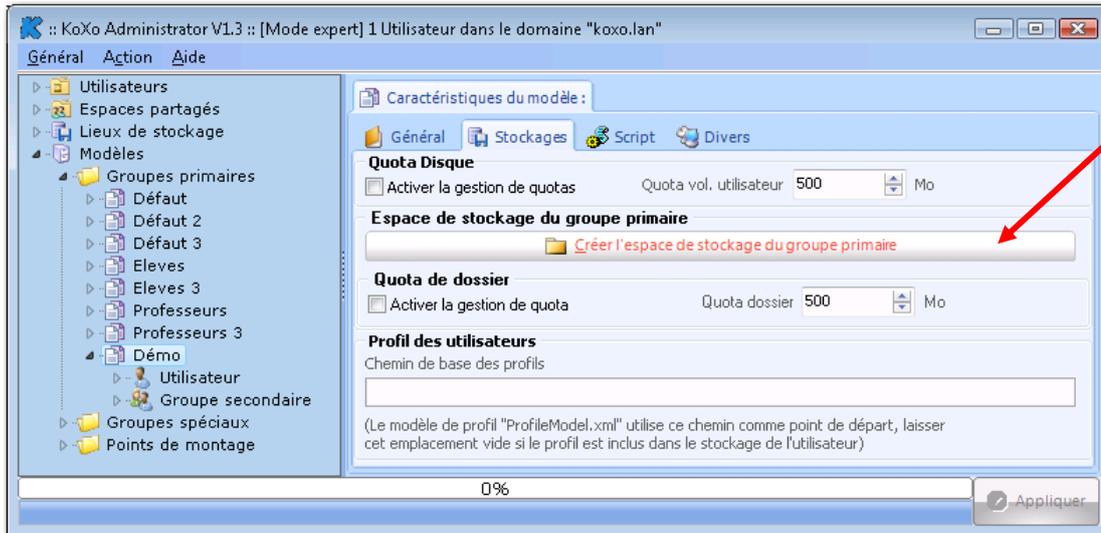


#LOWER{%PRIMARY_GROUP%@%DNS_DOMAIN%} → formule de génération de l'email
%TAG% Groupe primaire %PRIMARY_GROUP% / %PRIMARY_GROUP_DESC% → sera par exemple interprété comme : **[KoXoAdm] Groupe primaire Admin / Administration**

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

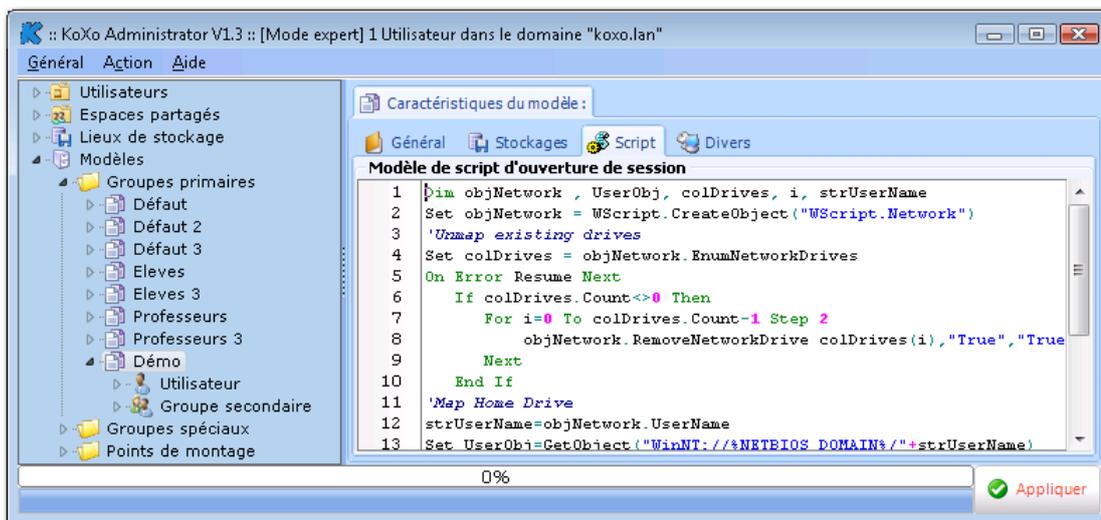
<http://www.koxo.net>

B1 - Les informations de stockage du modèle



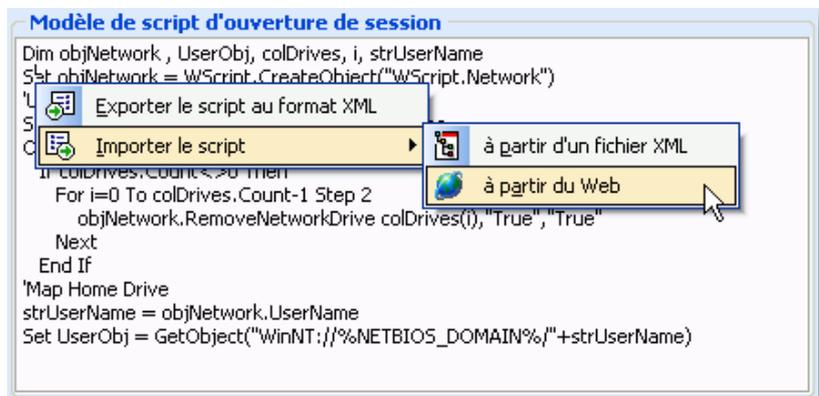
Pour créer (ou supprimer) l'espace de stockage du groupe primaire il faut utiliser le bouton prévu à cet effet.

B2 - Le modèle de script



Le script peut être un fichier **BATCH** ou **VBS**, si vos stations sont en Windows 2000 minimum il vaudra mieux utiliser un script **VBS** (Visual Basic).

Pour éviter de perdre du temps à saisir et tester des scripts VBS il est possible de charger des modèles mis à disposition sur le web (click droit...).

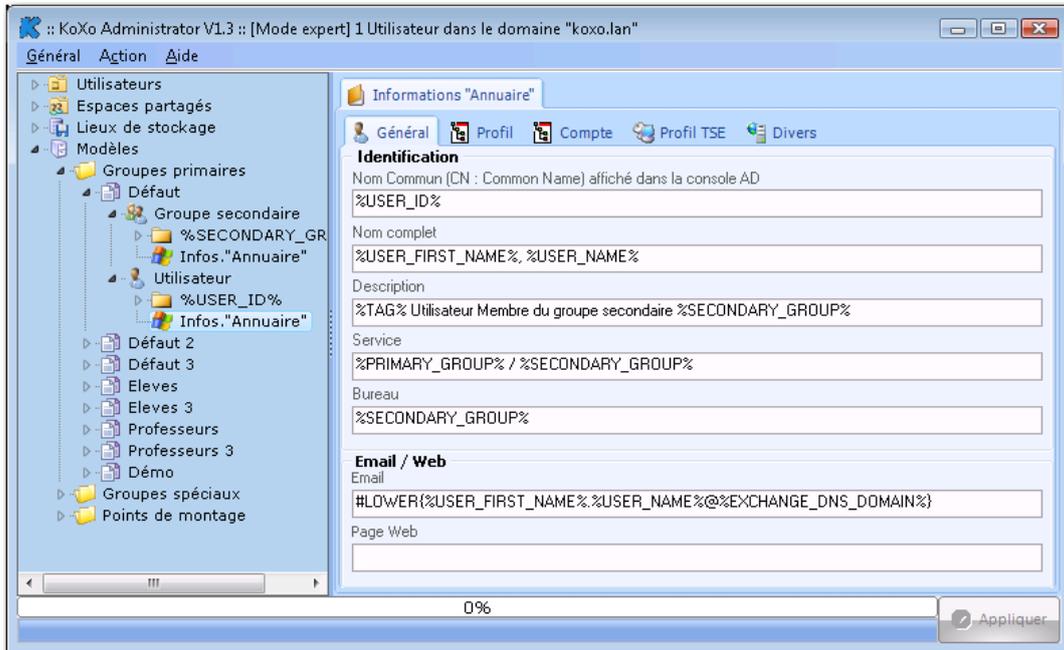


Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

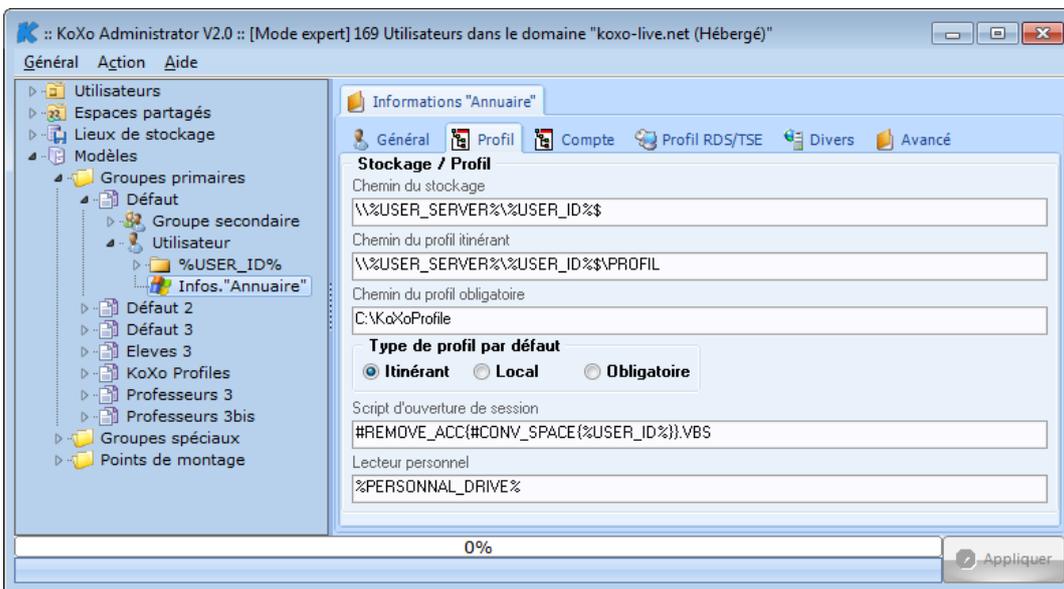
<http://www.koxo.net>

B3 - Les informations d'annuaire de l'utilisateur

Les valeurs proposées dans les captures d'écran qui suivent ont été testées et validées, il est bien sûr possible de les modifier. Les différents onglets correspondent à peu près aux onglets que l'on peut trouver au niveau des propriétés d'un utilisateur dans Active Directory, il y a cependant quelques fonctionnalités supplémentaires comme la stratégie de nommage.



Onglet Général



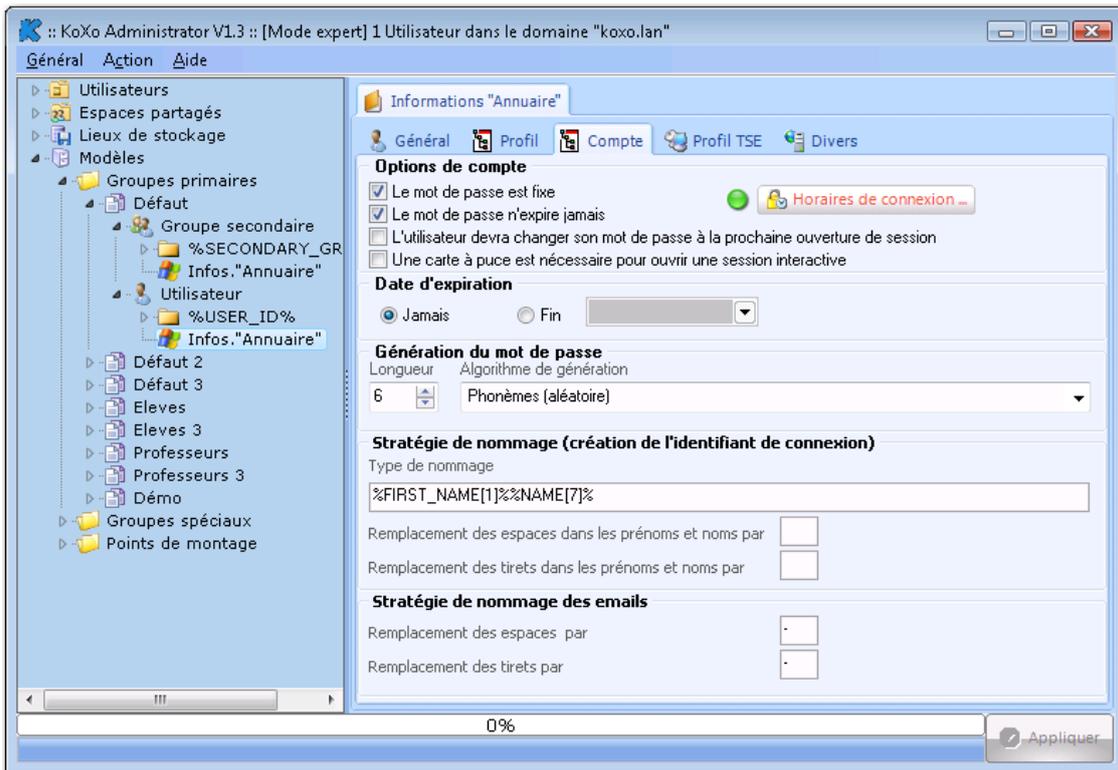
Onglet « Profil »

#REMOVE_ACC{#CONV_SPACE{%USER_ID%}}.VBS →

indique la manière dont le nom du script de login est généré (voir les annexe pour le détail des fonctions et variables)

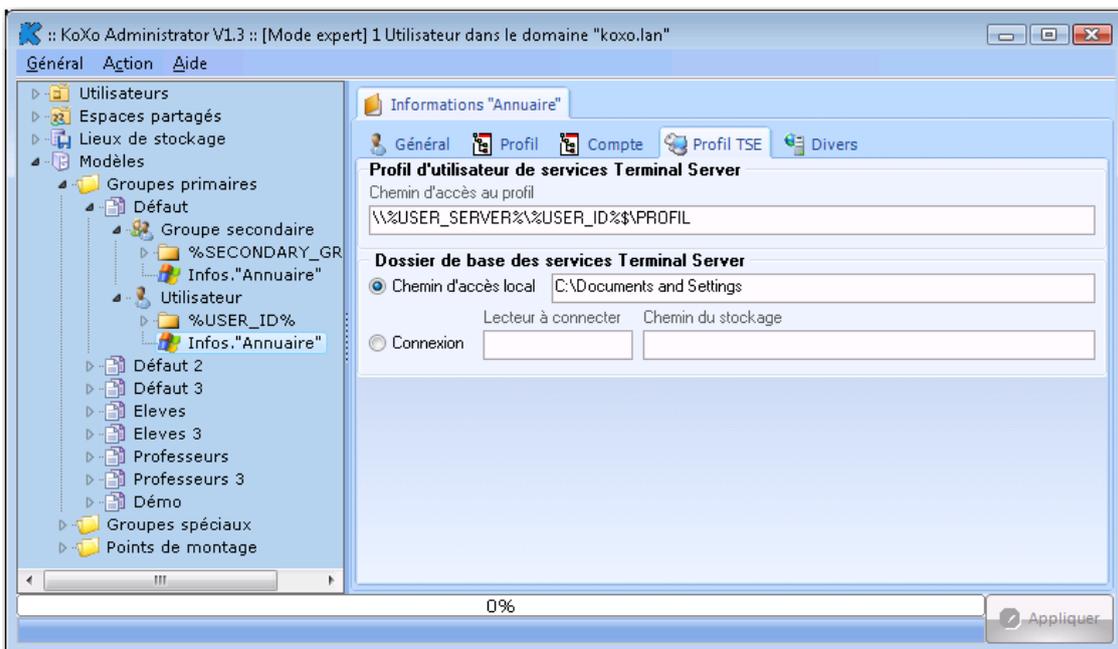
%PERSONNAL_DRIVE% →

indique la lettre de lecteur qui a été déclarée au niveau de la racine du modèle.



Onglet « Options de compte »

Les options de compte NT sont celles qui sont le plus utilisées par les administrateurs de réseaux, on y trouve le fait que le mot de passe est fixe ou non, les horaires de connexion, l'expiration du compte, etc. C'est ici que l'on détermine la manière dont l'identifiant est généré et l'algorithme de génération du mot de passe en vigueur.



Onglet « Profil des services Terminal Server »

Si les services Terminal Server sont installés sur vos serveurs, vous allez pouvoir les paramétrer en masse à partir des informations renseignées dans cet onglet.

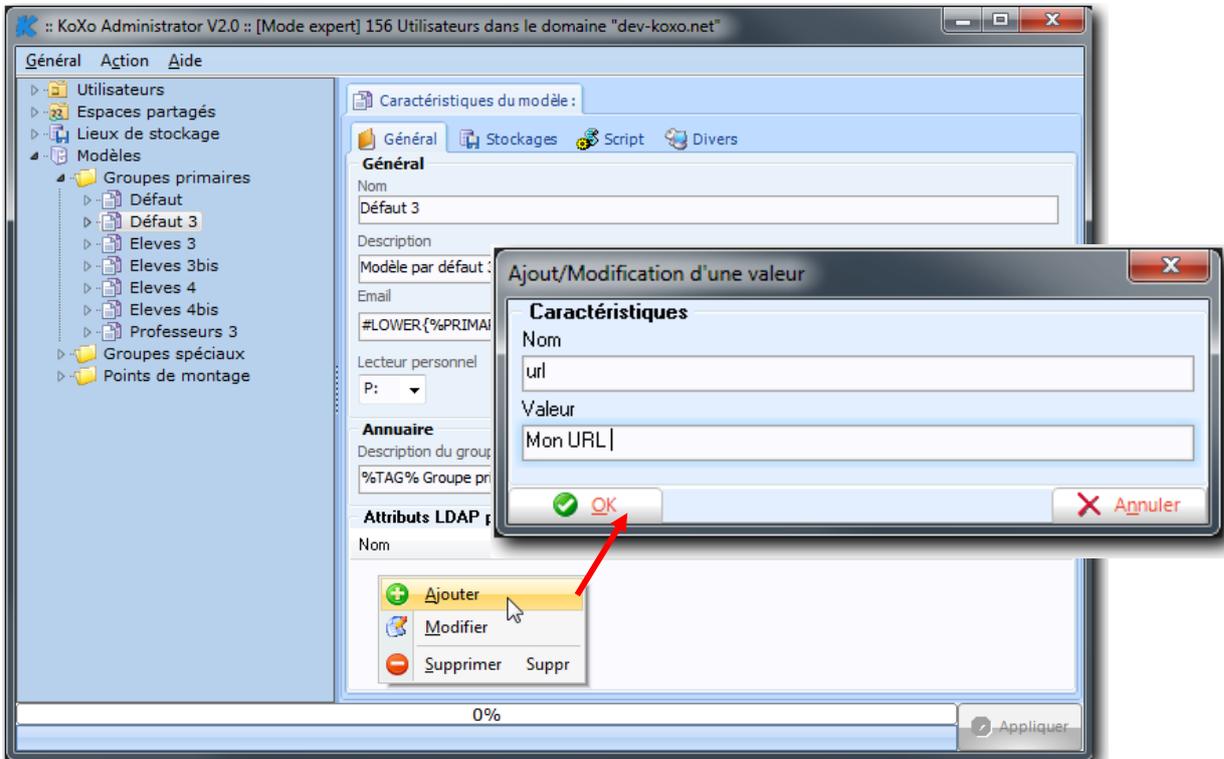
Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

B4 - Ajout d'attributs LDAP personnalisés :

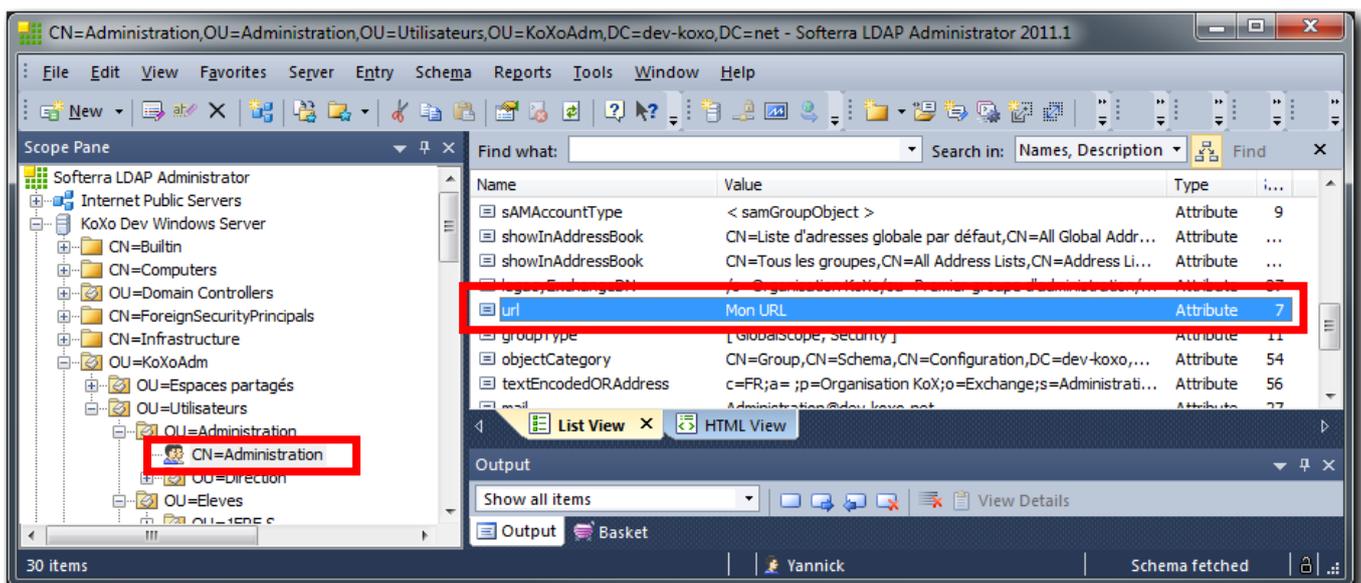
Il est possible d'ajouter des attributs texte pour les groupes primaires, secondaires et utilisateurs, ce paramétrage s'effectue au niveau des modèles.

Groupe primaire :



N.B. : Des variables peuvent aussi être utilisées.

Une fois le groupe primaire créé on aura :



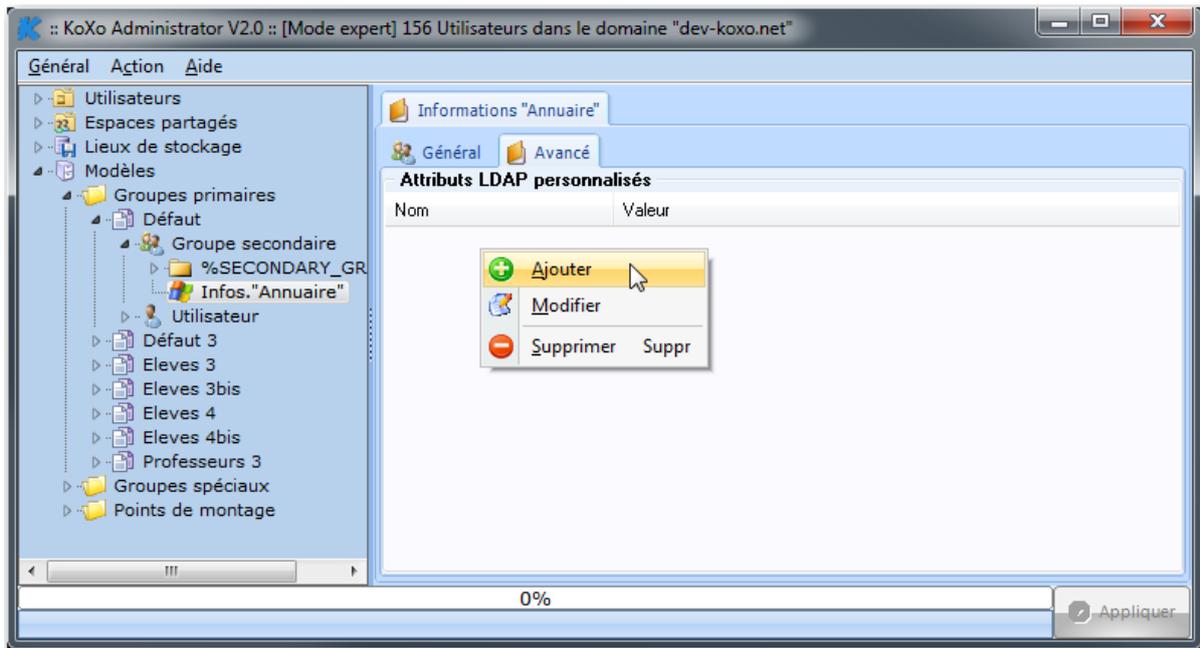
Vérification au niveau LDAP

N.B. : Si on entre la valeur **###DELETE###** alors l'attribut est effacé.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

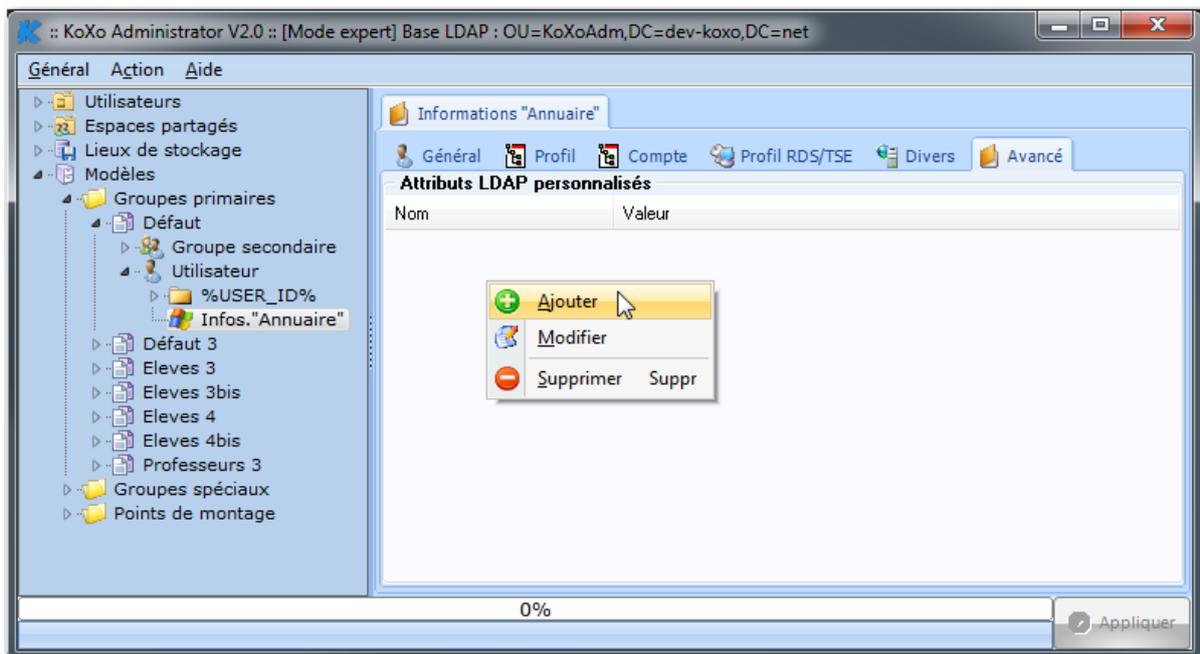
<http://www.koxo.net>

Au niveau du groupe secondaire :



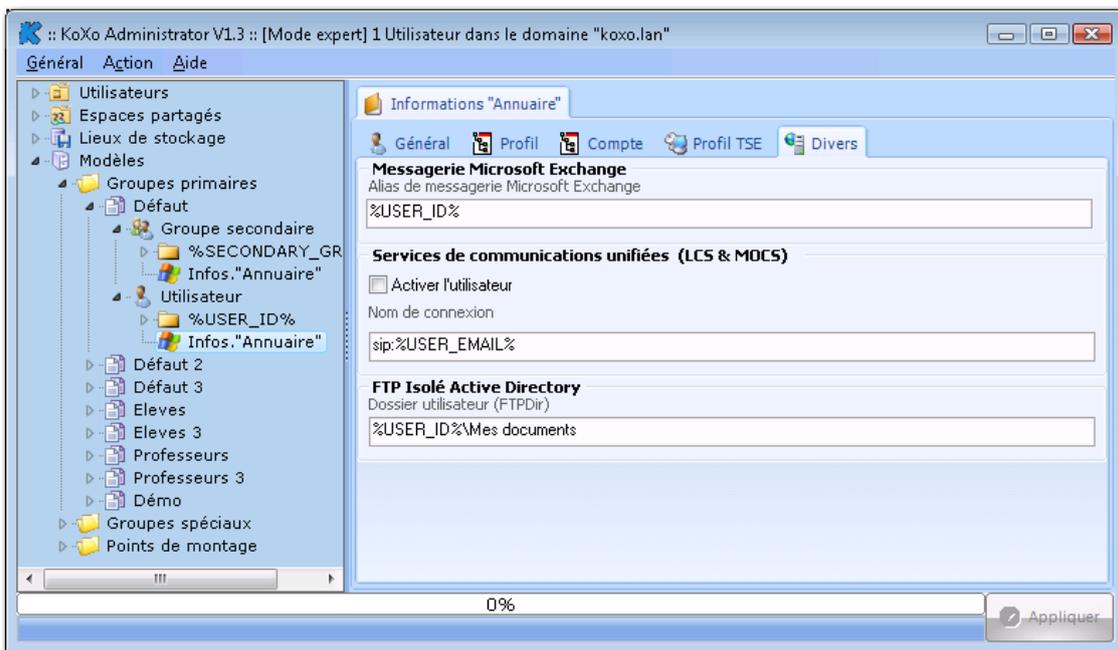
Attributs LDAP personnalisés pour un groupe secondaire

Au niveau de l'utilisateur :



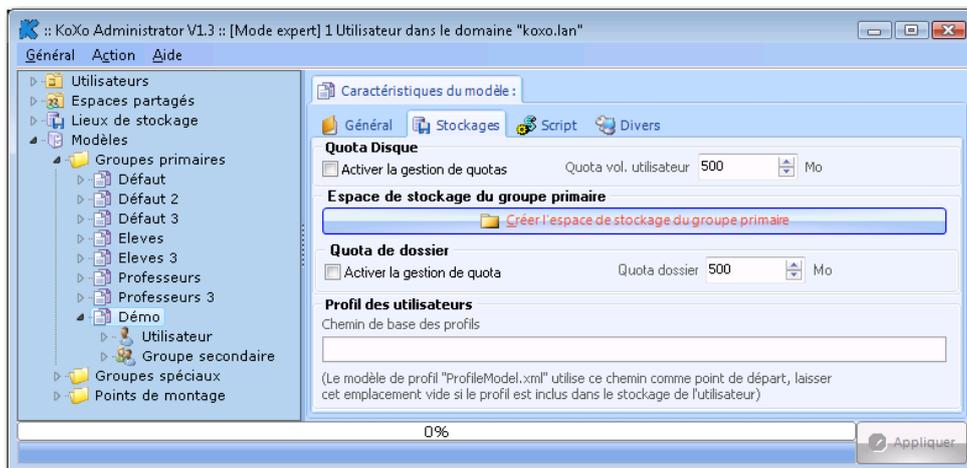
Attributs LDAP personnalisés pour un utilisateur

B5 – Options diverses :

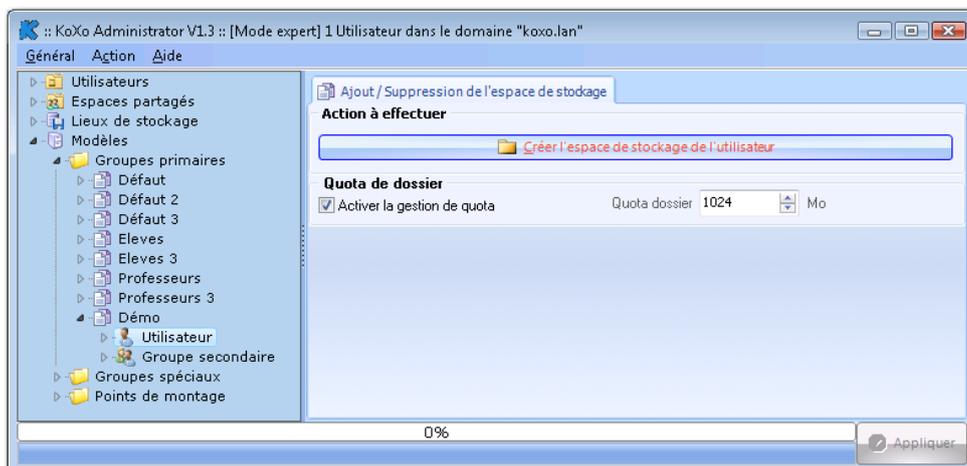


Onglet « Divers »

C- Création des stockages



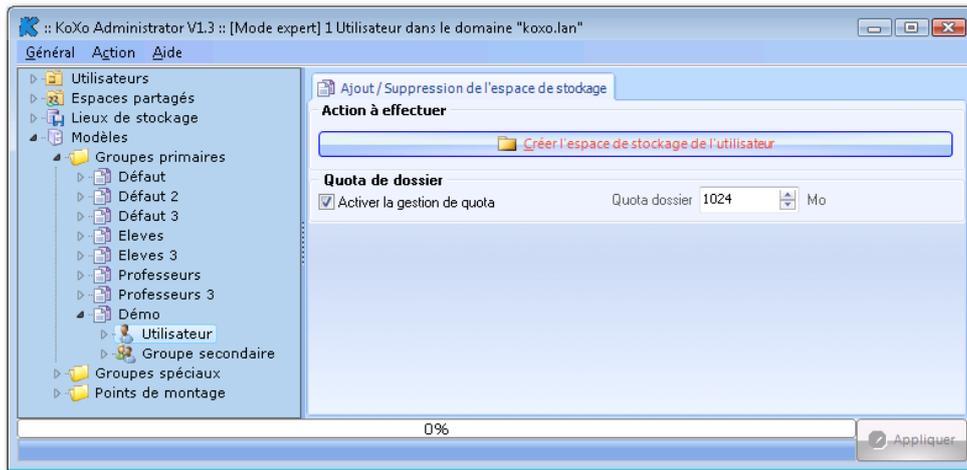
Mise en place d'un stockage pour le groupe primaire.



Mise en place d'un stockage pour le groupe secondaire.

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

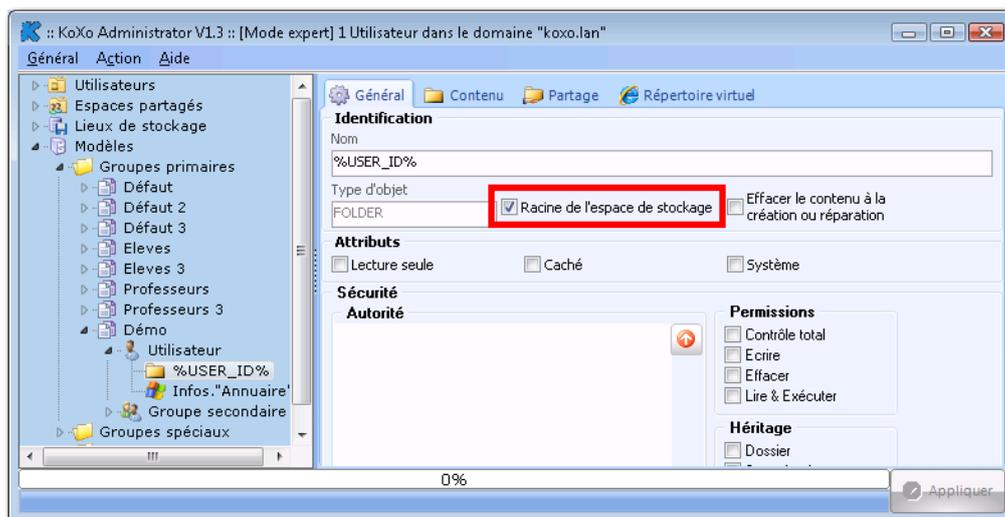


Mise en place d'un stockage pour l'utilisateur.

Cliquer sur le bouton « Créer l'espace de stockage de l'utilisateur » pour créer un espace de stockage.

Il ne faut pas oublier de lui donner un nom, en général on utilisera une variable du type : `%USER_ID %` (Cet exemple de variable garanti l'unicité du répertoire)

ATTENTION. : Si le premier dossier est la racine réelle de l'utilisateur, ou du groupe ou de l'espace partagé, il faut cocher la boîte prévue à cet effet.

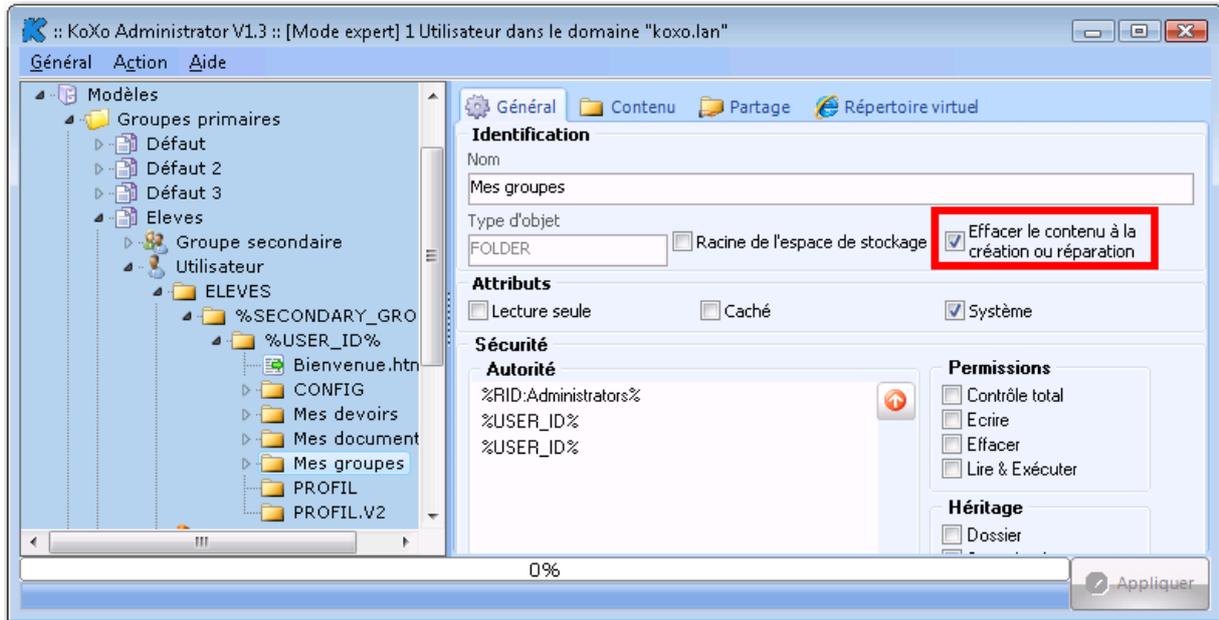


La racine de l'espace de stockage est utilisée pour savoir à partir de quel endroit effectuer les suppressions, si aucune racine n'est indiquée c'est le premier dossier ayant pour nom la variable correspondant à l'objet (`%USER_ID%` pour un utilisateur, `%SECONDARY_GROUP%` pour un groupe secondaire...) qui est pris en compte ou sinon c'est le début de l'arborescence qui est pris en compte.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Depuis la version 1.1.1.7 une nouvelle option permet de supprimer le contenu du dossier à sa création ou réparation, cette option est notamment intéressante dans le cas de dossiers « spéciaux » comme le dossier « **Mes groupes** » qui contient des raccourcis pour les groupes de l'utilisateur. En effet, si l'utilisateur change de groupe cette option permet donc de supprimer les raccourcis qui ne sont plus bons et par la suite les raccourcis présents dans le modèle seront créés.



Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

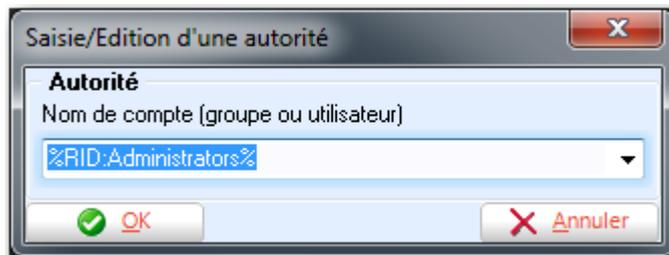
<http://www.koxo.net>

C1 - Mise en place des droits

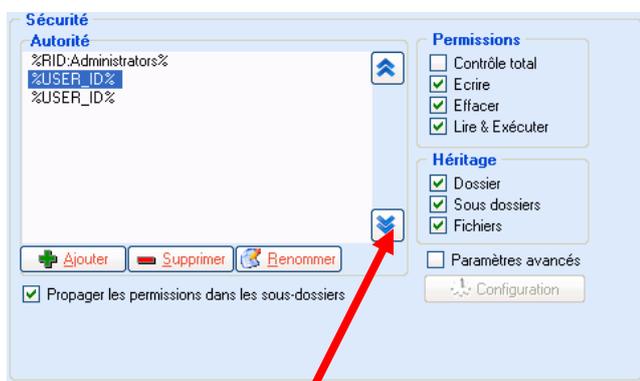
Une fois les dossiers créés, il faut ensuite y ajouter les permissions et héritage, en général on ajoute tous les droits pour l'administrateur et tous les droits (sauf contrôle total) pour l'utilisateur concerné (ou le groupe).

Pour ajouter des droits, une liste déroulante est proposée, elle comprend des variables jugées utiles et des variables de type '%Rid :...%', ces dernières permettent de s'affranchir de la langue du serveur. (Confusions possibles de 'Administrateur' et 'Administrator' par exemple).

(Voir la liste des RID dans les annexes)



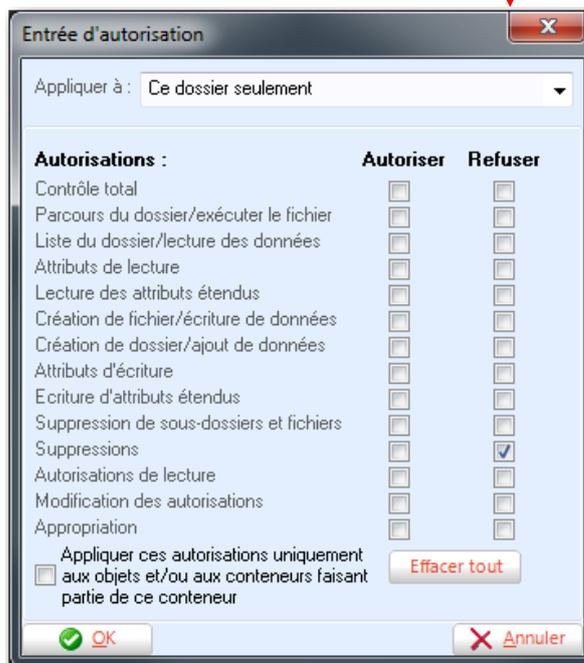
Les droits (entrées de contrôle d'accès (ACEs)) peuvent être cumulés et permettent donc de créer des autorisations spéciales :



L'ordre des ACEs est pris en compte, cependant s'il y a des droits spéciaux de refus, ils sont placés avant afin d'éviter des comportements bizarres.

Dans l'exemple ci-dessus l'utilisateur '%USER_ID%' a tous les droits sur le dossier et sous dossiers mais ne peut pas le supprimer. Les refus sont des autorisations avancées, il faut cliquer sur la case à cocher 'Paramètres avancés' et appuyer sur le bouton 'Configuration' :

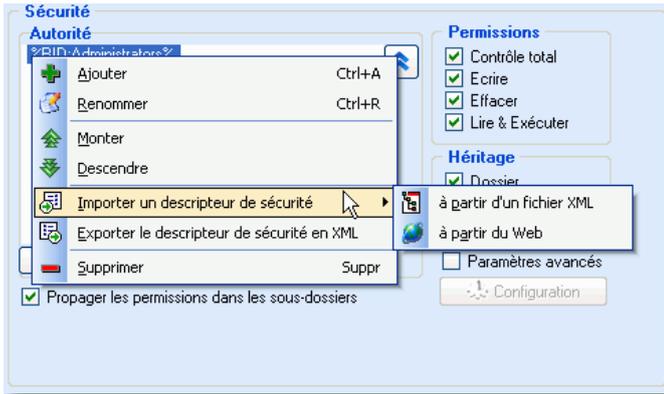
La petite boîte suivante indique qu'il s'agit de droits avancés, et affiche les valeurs numériques qui seront écrites au niveau du système de fichiers NTFS.



N.B. : Il est possible de mémoriser ses propres autorités par le menu contextuel présent sur la liste déroulante de la boîte de saisie. Ces préférences sont mémorisées dans le fichier de configuration générale.

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>



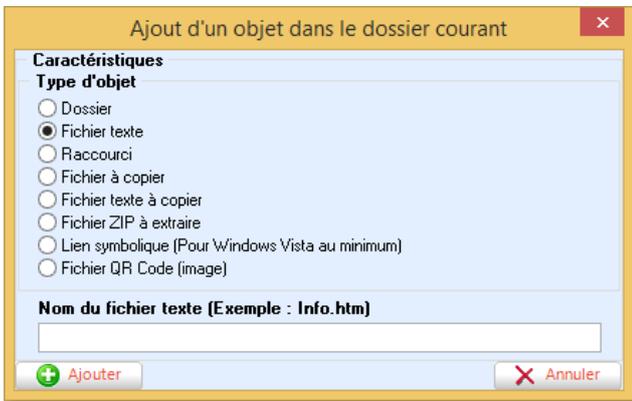
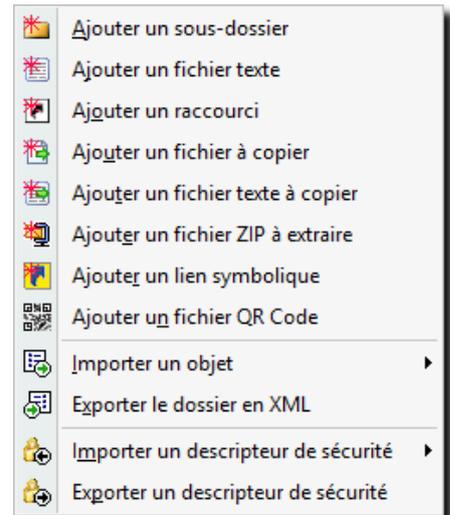
Il est possible d'importer ou exporter les listes d'ACEs au format XML (clic droit sur la liste des ACEs).

D – Création de l'arborescence des dossiers et fichiers dans la modèles

Un dossier peut contenir six types d'objets :

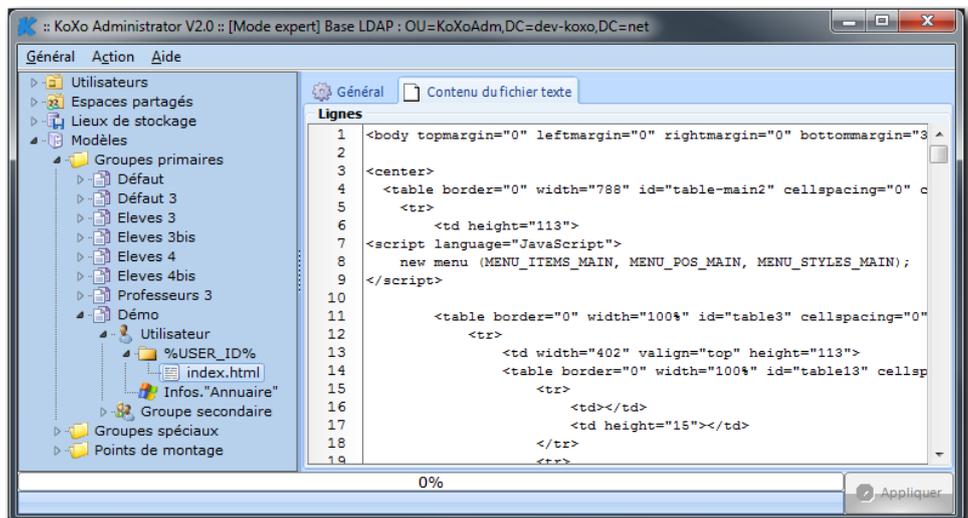
- Des sous-dossiers
- Des fichiers texte
- Des raccourcis
- Des fichiers à copier
- Des fichiers texte à copier (le contenu est interprété et peut contenir des variables)
- Des fichiers ZIP à extraire
- Des liens symboliques (Client Vista et Serveur 2008 mini)
- Des images QR Code

En se positionnant sur un dossier un peut ajouter les objets :



Il suffit alors d'entrer le nom et de renseigner et de rentrer les données de cet objet.

Chaque objet comporte un onglet général et un onglet spécifique à sa nature, ici le contenu d'un fichier texte de type HTML.



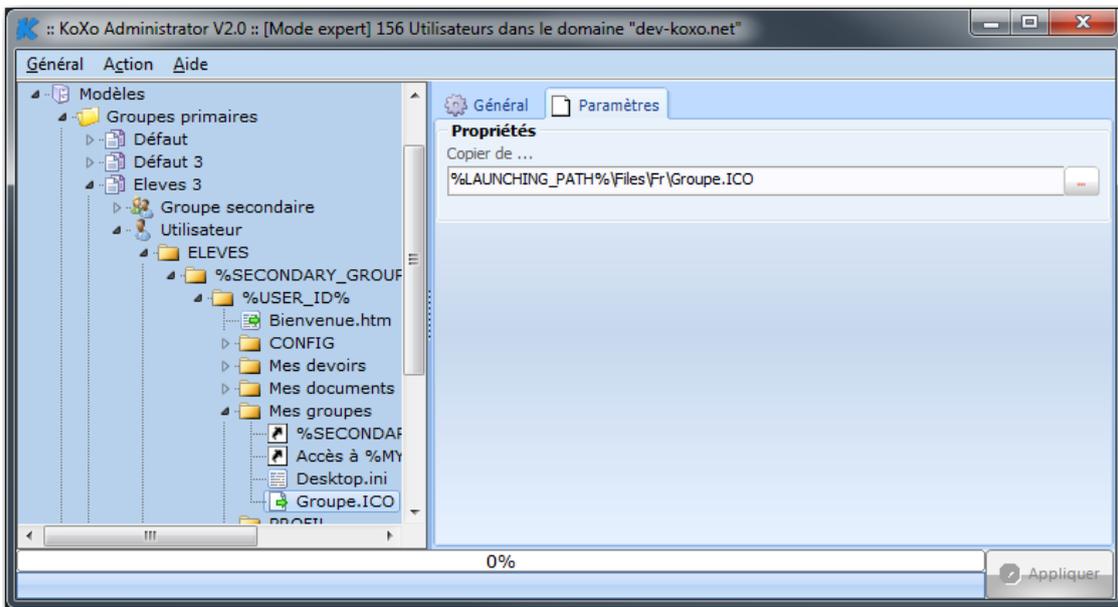
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

D1 - Le fichier à copier

Le fichier à copier est un fichier qui sera copié automatiquement à partir d'un chemin indiqué vers l'arborescence de l'utilisateur, du groupe ...

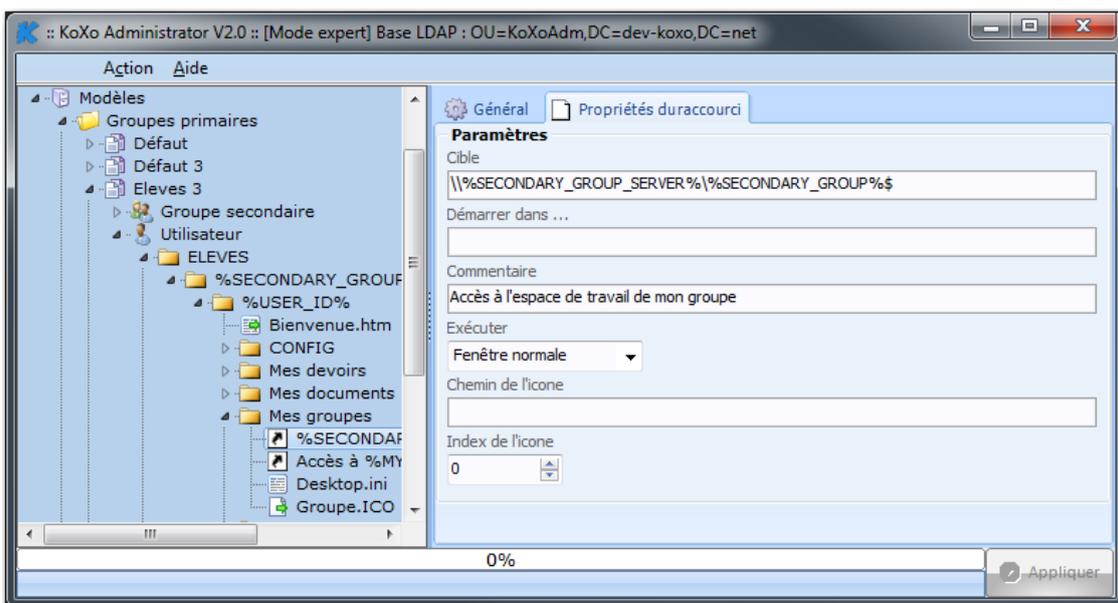
Pour un fichier à copier il suffit juste d'indiquer où se trouve le fichier source.



Si le chemin de lancement de KoXo Administrator est détecté (par exemple **C:\KoXoAdm**) alors il est remplacé par une variable (**%LAUNCHING_PATH%**) automatiquement.

D2 - Le raccourci

Le raccourci se paramètre de la même manière qu'un raccourci du menu démarrer par exemple :



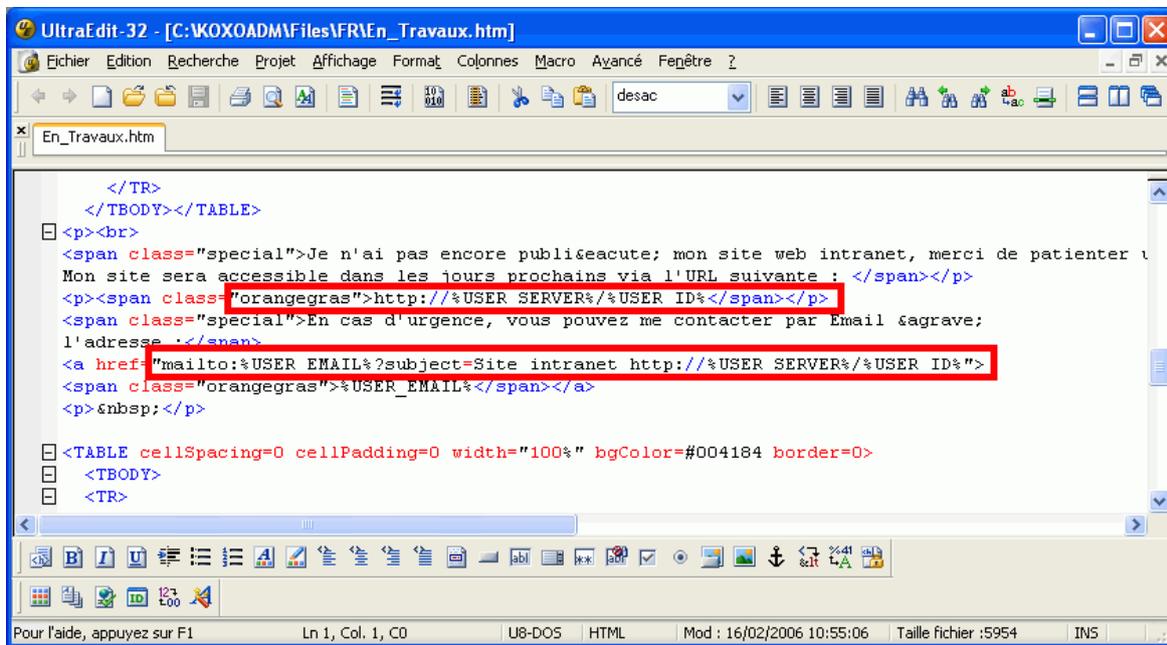
(On peut visualiser ce genre d'informations sur un raccourci en demandant les propriétés de celui-ci).

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

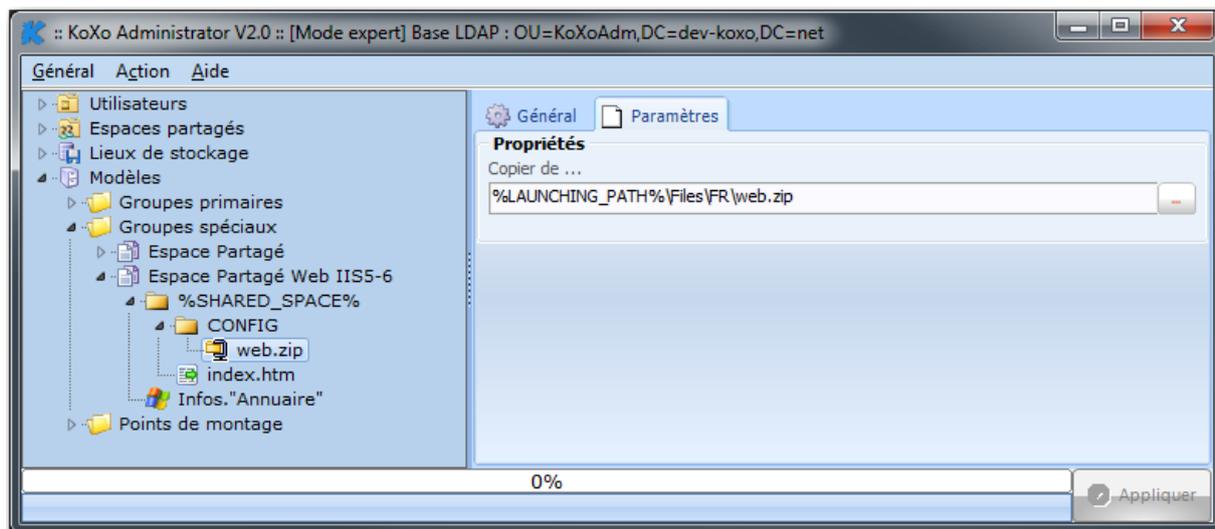
D3 -Le fichier texte à copier

Le fichier texte à copier est similaire à un fichier à copier, mais au cours de sa copie les lignes lues et les variables sont interprétées, ce type d'objet est très pratique et permet de personnaliser des pages web par exemple.



D4 - Les fichiers ZIP à extraire

Ce type est très utile pour diffuser des arborescences complètes dans le dossier d'un utilisateur ou groupe, et évite de devoir créer toute cette arborescence dans le modèle. Les droits des fichiers et dossiers inclus dans l'archive sont tous les mêmes et dépendent de ce qui sera indiqué au niveau de l'objet.



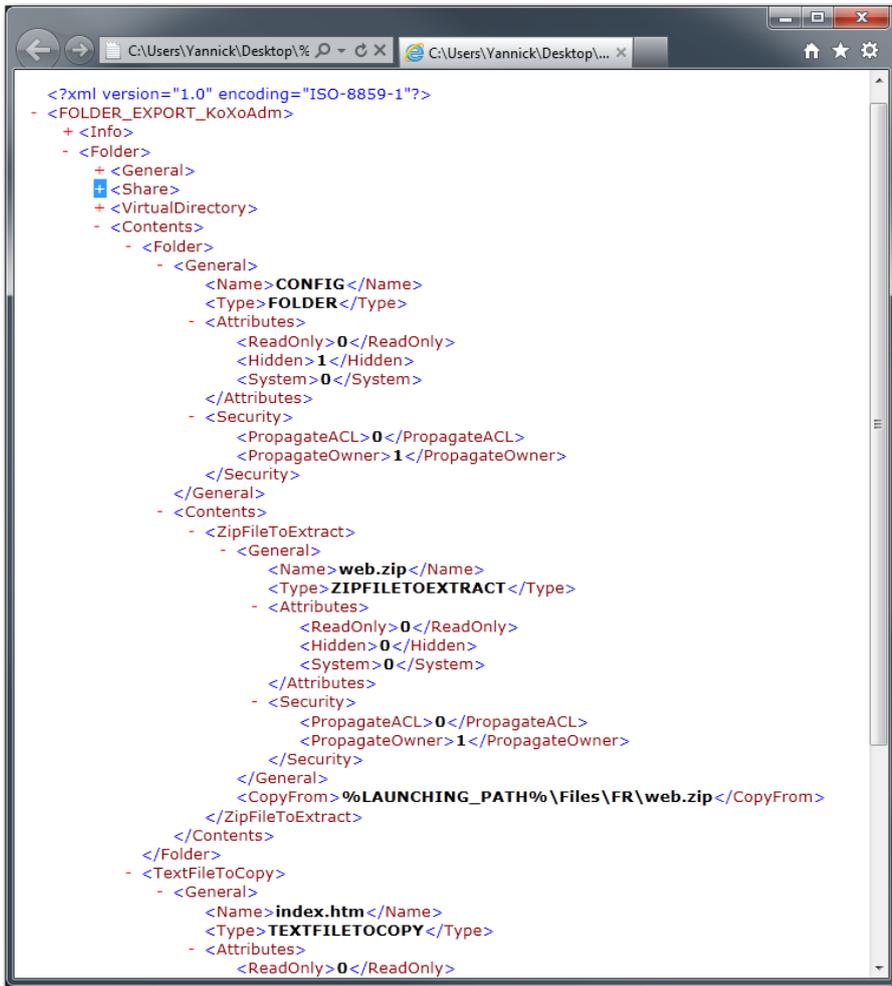
Le nom de l'archive n'a aucune importance, car c'est son contenu qui sera généré avec les attributs et droits indiqués.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

E – Export des objets en XML

Tous les objets peuvent être exportés (click droit ou menu '**Action**') au format XML.



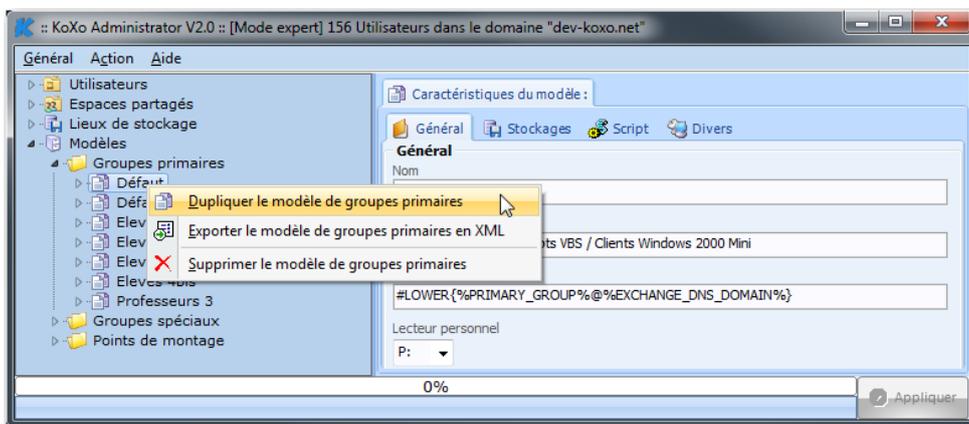
```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
- <FOLDER_EXPORT_KoXoAdm>
+ <Info>
- <Folder>
+ <General>
+ <Share>
+ <VirtualDirectory>
- <Contents>
- <Folder>
- <General>
  <Name>CONFIG</Name>
  <Type>FOLDER</Type>
  <Attributes>
    <ReadOnly>0</ReadOnly>
    <Hidden>1</Hidden>
    <System>0</System>
  </Attributes>
  <Security>
    <PropagateACL>0</PropagateACL>
    <PropagateOwner>1</PropagateOwner>
  </Security>
</General>
- <Contents>
- <ZipFileToExtract>
  <General>
    <Name>web.zip</Name>
    <Type>ZIPFILETOEXTRACT</Type>
  <Attributes>
    <ReadOnly>0</ReadOnly>
    <Hidden>0</Hidden>
    <System>0</System>
  </Attributes>
  <Security>
    <PropagateACL>0</PropagateACL>
    <PropagateOwner>1</PropagateOwner>
  </Security>
  <General>
    <CopyFrom>%LAUNCHING_PATH%\Files\FR\web.zip</CopyFrom>
  </General>
</ZipFileToExtract>
</Contents>
</Folder>
- <TextFileToCopy>
  <General>
    <Name>index.htm</Name>
    <Type>TEXTFILETOCOPY</Type>
  <Attributes>
    <ReadOnly>0</ReadOnly>
```

Ici, on retrouve le nom, type de fichier ou dossier et les informations de sécurité.

(L'import sera développé prochainement)

F – Duplication d'un modèle

La méthode la plus simple et la plus rapide pour créer un nouveau modèle est de dupliquer un modèle existant et de le modifier.



Le modèle est copié et le nom est de la forme : '**Modèle (Copie)**'. Il suffit alors de le renommer.

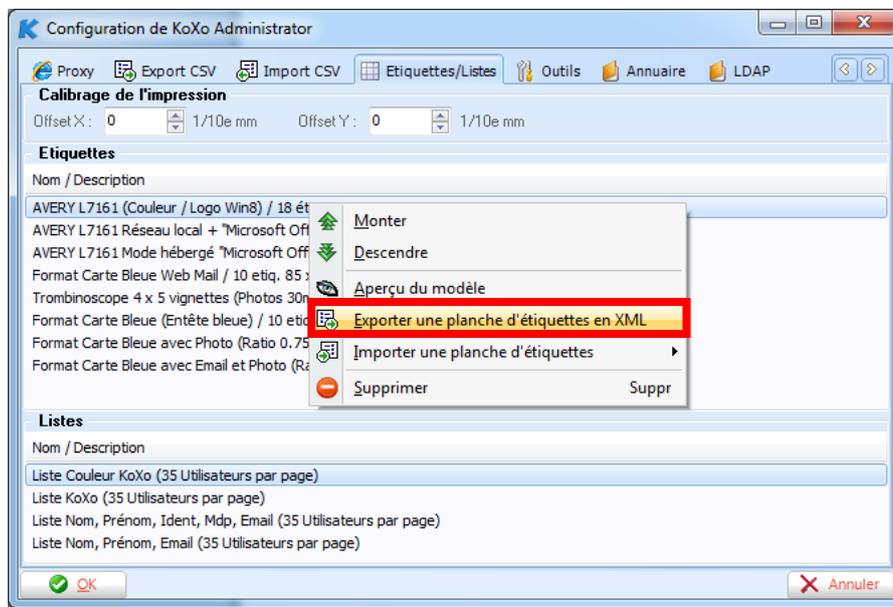
Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

28 – Réalisation de modèles d'étiquettes

Pour réaliser les éditions de planches d'étiquettes et de listings il y a deux sortes de modèles, ils sont stockés dans le dossier « Config » dans les fichiers « Labels.xml » et « Lists.xml ». Il n'y a pas d'éditeur graphique pour réaliser ces modèles.

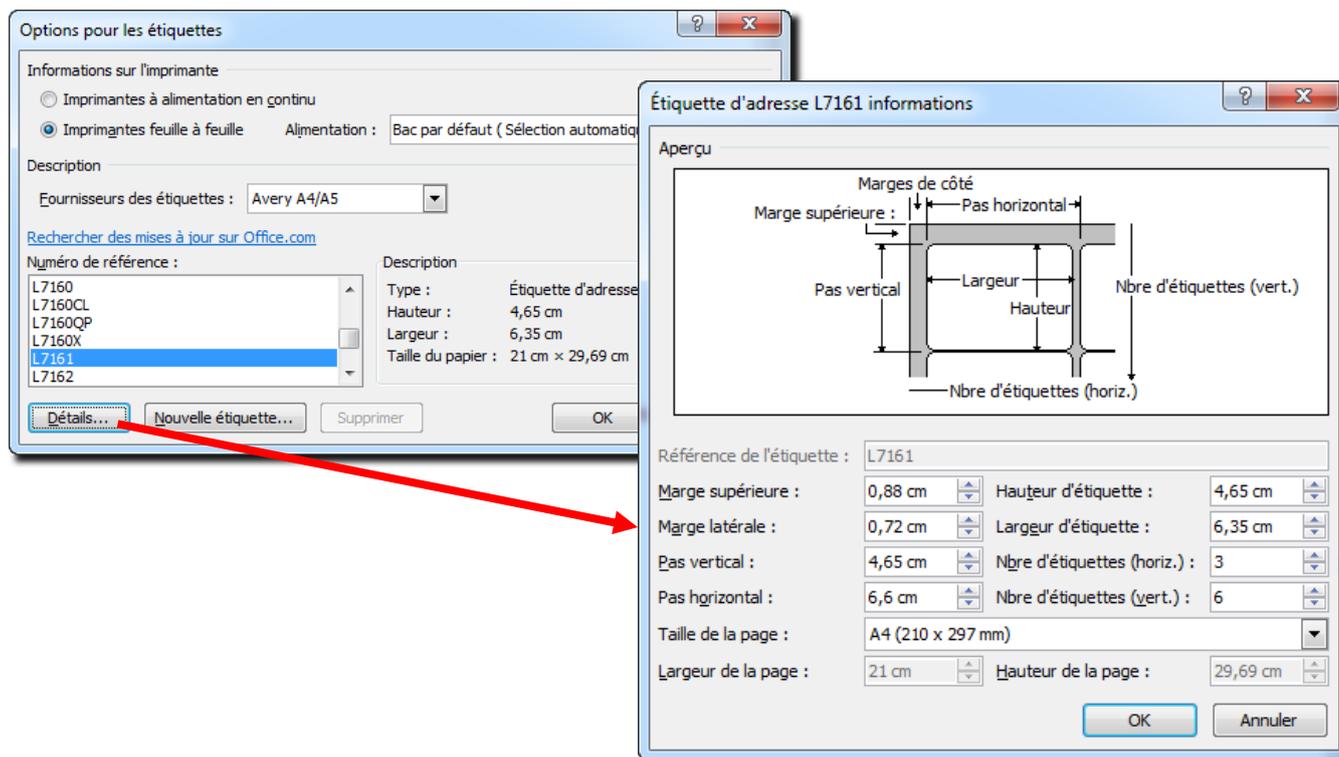
Afin de réaliser ses propres modèles, le plus simple est de s'inspirer de modèles existants, en les exportant depuis la fiche de configuration, onglet « Etiquettes / Listes ». Il faudra ensuite les réimporter de la même manière :



Export d'une planche d'étiquettes

A – Les planches d'étiquettes

Pour renseigner correctement les bonnes dimensions de marges, pas, taille et nombre d'étiquettes on peut utiliser l'assistant de plipostage d'Office Word :



Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Le format du fichier est le suivant :

- Informations
- Entête
- Etiquette

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
- <LABELS_SHEET_EXPORT_KoXoAdm>
  - <Info>
    <Version>2.3.0.0</Version>
    <Copyright>(C) 2006-2012 KoXo Developpement</Copyright>
  </Info>
  - <LabelsSheet>
    <Info>AVERY L7161 (Couleur / Logo Win8) / 18 étiqu. 63.6 x 46.6</Info>
    <XNumber>3</XNumber>
    <YNumber>6</YNumber>
    <LateralMargin>72</LateralMargin>
    <TopMargin>95</TopMargin>
    <Orientation>Portrait</Orientation>
    <PaperType>A4</PaperType>
    + <Header>
    + <Label>
  </LabelsSheet>
</LABELS_SHEET_EXPORT_KoXoAdm>
```

Les dimensions sont en **dixième de millimètre**.

L'orientation peut être **Portrait** ou **Landscape**.

Les types de papier reconnus sont : **A5, A4, A3, Letter, Legal, Statement**.

Si aucune valeur n'est spécifiée, l'orientation est en **Portrait** et le type de papier est **A4**.

L'entête ou l'étiquette peut contenir :

- Des rectangles
- Des ellipses
- Des images
- Des QR Codes
- Des textes

A1 – L'entête

```
<Header>
- <Texts>
  - <Text>
    <X>0</X>
    <Y>-30</Y>
    <Size>7</Size>
    <Message>Page %PAGE%/%NUMBER_OF_PAGES%</Message>
    <Color>Black</Color>
    <Background>White</Background>
    <Font>Arial</Font>
    <Style>Bold</Style>
  </Text>
</Texts>
</Header>
```

Exemple d'entête

Il faut placer le message à afficher entre deux balises **Message**, la taille de la police entre deux balises **Size**, etc.

A2 – L'étiquette

```
- <Label>
  <Width>636</Width>
  <Height>466</Height>
  <VerticalSpace>466</VerticalSpace>
  <HorizontalSpace>660</HorizontalSpace>
  + <Rectangles>
  + <Pictures>
  + <Texts>
</Label>
```

Définition de la taille et espacement des étiquettes

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

On peut ajouter des images dans la balise « **Pictures** » :

```
- <Pictures>
  - <Picture>
    <File>%LAUNCHING_PATH%\FILES\w8.bmp</File>
    <X>510</X>
    <Y>90</Y>
    <Width>110</Width>
    <Height>100</Height>
    <Transparent>1</Transparent>
  </Picture>
</Pictures>
```

Définition d'une image

Les QR Codes :

```
<QRCodes>
  - <QRCode>
    <Text>%SOCIETY%%CRLF%%PRIMARY_GROUP% / %
    SECONDARY_GROUP%%CRLF%#TRIM{%TITLE% %
    USER_FIRST_NAME% %USER_NAME%}%CRLF%-----%CRLF%ID=%
    USER_ID%%CRLF%PWD=%USER_PASSWORD%%CRLF%MAIL=%
    USER_EMAIL%%CRLF%WEBMAIL=%WEBMAIL_SERVER%</Text>
    <Encoding>UTF8BOM</Encoding>
    <InternalBorder>0</InternalBorder>
    <X>350</X>
    <Y>260</Y>
    <Size>220</Size>
  </QRCode>
</QRCodes>
```

Définition QR Code

Les cadres (Rectangles) :

```
- <Rectangles>
  - <Rectangle>
    <Left>10</Left>
    <Right>626</Right>
    <Top>10</Top>
    <Bottom>456</Bottom>
    <PenWidth>1</PenWidth>
    <Color>Black</Color>
    <Background>$F8E9DA</Background>
  </Rectangle>
  + <Rectangle>
  + <Rectangle>
  + <Rectangle>
</Rectangles>
```

Définition d'un cadre

Et enfin les textes (Texts) :

```
- <Texts>
  - <Text>
    <X>20</X>
    <Y>27</Y>
    <Size>12</Size>
    <Message>%COMPANY%</Message>
    <Color>White</Color>
    <Background>$E18B1E</Background>
    <Font>Arial</Font>
    <Style>Bold;Italic</Style>
  </Text>
  + <Text>
  + <Text>
</Texts>
```

Définition d'un message texte

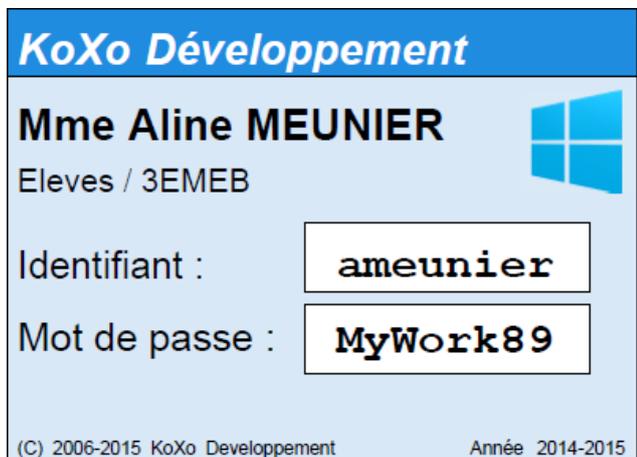
N.B. : Pour plus de précisions sur les variables, styles, couleurs, remplissages, etc, se reporter aux annexes en fin du manuel.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Exemples d'étiquettes :

Voici quelques modèles d'étiquettes fournies avec KoXo Administrator, on peut reprendre ces modèles pour les adapter à ses propres besoin.



AVERY L7161 (Couleur Logo Win8) 18 étiqu. 63.6 x 46.6



AVERY L7161 Réseau local + Microsoft Office 365 18 étiqu. 63.6 x 46.6



Format Carte Bleue avec Email et Photo (Ratio 0.75) 10 étiqu. 85 x 54



Format CB avec Photo (Ratio 0.75) et QR Code - 10 étiqu. 85 x 54



Format Carte Bleue Web Mail 10 étiqu. 85 x 54



Format Carte Bleue 2 avec Email et Photo (Ratio 0.75) 10 étiqu. 85 x 54

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Structure complète d'une planche d'étiquettes :

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
- <LABELS_SHEET_EXPORT_KoXoAdm>
  - <Info>
    <Version>2.3.0.0</Version>
    <Copyright>(C) 2006-2012 KoXo Developpement</Copyright>
  </Info>
  - <LabelsSheet>
    <Info>AVERY L7161 (Couleur / Logo Win8) / 18 étiqu. 63.6 x 46.6</Info>
    <XNumber>3</XNumber>
    <YNumber>6</YNumber>
    <LateralMargin>72</LateralMargin>
    <TopMargin>95</TopMargin>
    <Orientation>Portrait</Orientation>
    <PaperType>A4</PaperType>
  + <Header>
  - <Label>
    <Width>636</Width>
    <Height>466</Height>
    <VerticalSpace>466</VerticalSpace>
    <HorizontalSpace>660</HorizontalSpace>
    - <Rectangles>
      - <Rectangle>
        <Left>10</Left>
        <Right>626</Right>
        <Top>10</Top>
        <Bottom>456</Bottom>
        <PenWidth>1</PenWidth>
        <Color>Black</Color>
        <Background>$F8E9DA</Background>
      </Rectangle>
      + <Rectangle>
      + <Rectangle>
      + <Rectangle>
    </Rectangles>
    - <Pictures>
      - <Picture>
        <File>%LAUNCHING_PATH%\FILES\w8.bmp</File>
        <X>510</X>
        <Y>90</Y>
        <Width>110</Width>
        <Height>100</Height>
        <Transparent>1</Transparent>
      </Picture>
    </Pictures>
    - <Texts>
      - <Text>
        <X>20</X>
        <Y>27</Y>
        <Size>12</Size>
        <Message>%COMPANY%</Message>
        <Color>White</Color>
        <Background>$E18B1E</Background>
        <Font>Arial</Font>
        <Style>Bold;Italic</Style>
      </Text>
      + <Text>
      + <Text>
    </Texts>
  </Label>
</LabelsSheet>
</LABELS_SHEET_EXPORT_KoXoAdm>
```

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

B – Les listes

Le principe est le même que pour les étiquettes, l'étiquette est remplacée par une ligne, avec deux couleurs de fond (**Background1** et **Background2**) et deux couleurs de texte (**Color1** et **Color2**) afin d'améliorer la lisibilité de la liste.

Voici donc une structure complète d'une liste :

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
- <LIST_EXPORT_KoXoAdm>
  - <Info>
    <Version>2.3.0.0</Version>
    <Copyright>(C) 2006-2012 KoXo Developpement</Copyright>
  </Info>
  - <List>
    <Info>Liste Couleur KoXo (35 Utilisateurs par page)</Info>
    <NumberOfLines>35</NumberOfLines>
    <VerticalSpace>67</VerticalSpace>
    <LateralMargin>150</LateralMargin>
    <TopMargin>150</TopMargin>
    <Orientation>Portrait</Orientation>
    <PaperType>A4</PaperType>
    - <Header>
      + <Rectangles>
      + <Texts>
    </Header>
    - <Line>
      - <Rectangles>
        - <Rectangle>
          <Left>0</Left>
          <Right>500</Right>
          <Top>270</Top>
          <Bottom>337</Bottom>
          <PenWidth>3</PenWidth>
          <Color1>Black</Color1>
          <Background1>$F0F0F0</Background1>
          <Color2>Black</Color2>
          <Background2>$FFF1EA</Background2>
        </Rectangle>
        + <Rectangle>
        + <Rectangle>
        + <Rectangle>
      </Rectangles>
      - <Texts>
        - <Text>
          <X>10</X>
          <Y>280</Y>
          <Size>11</Size>
          <Message>#TRIM{%TITLE% %USER_NAME%}</Message>
          <Color1>Black</Color1>
          <Background1>$F0F0F0</Background1>
          <Color2>Black</Color2>
          <Background2>$FFF1EA</Background2>
          <Font>Arial</Font>
          <Style>Bold</Style>
        </Text>
        + <Text>
        + <Text>
        + <Text>
      </Texts>
    </Line>
  </List>
</LIST_EXPORT_KoXoAdm>
```

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

29 – Utilisation de Microsoft Exchange 2003 – 2007 – 2010 - 2013

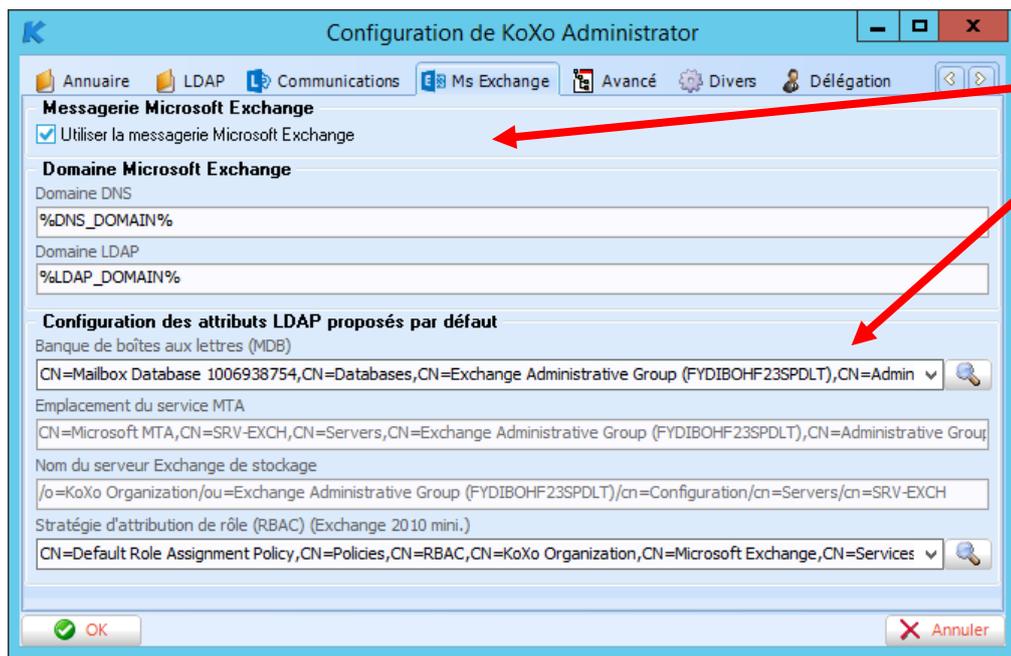
A – Configuration

Lors de la création des utilisateurs KoXo Administrator peut configurer les comptes des utilisateurs de manière à obtenir des boîtes à lettre directement utilisables.

Un utilisateur qui vient d'être créé à travers la console MMC AD n'a pas de boîte Exchange initialement, il faut utiliser l'assistant de la console qui la crée. KoXo Administrator est à même de réaliser la même opération pour tous les utilisateurs de manière automatique.

Par défaut KoXo Administrator ne gère pas Exchange, il faut configurer quelques paramètres pour qu'il le fasse :

Au niveau de la configuration de KoXo Administrator :



Il faut juste indiquer que l'on utilise Exchange et ensuite détecter les paramètres de banques de boîtes aux lettres, éventuellement de stratégie d'attribution de rôle (Exchange 2010 mini) qui seront proposées par défaut.

Paramétrage du domaine pour Exchange :

Si le serveur Exchange se trouve dans le même domaine que le serveur de comptes utilisateurs, il suffit de laisser les variables proposées par défaut.

Exemple de configuration avec plusieurs domaines :

Le serveur exchange est dans le domaine « masociete.net »

Le serveur de comptes utilisateurs est dans le domaine « prod.masociete.net »

Il faudra alors renseigner les valeurs suivantes :

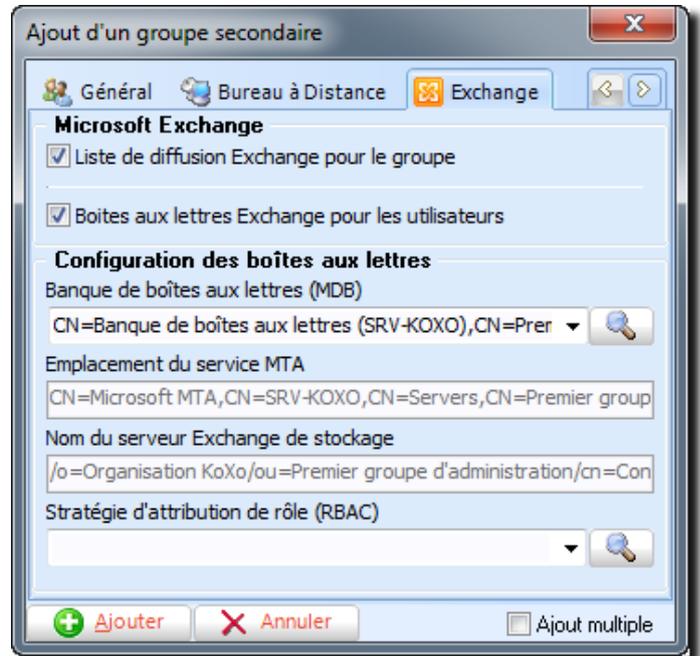
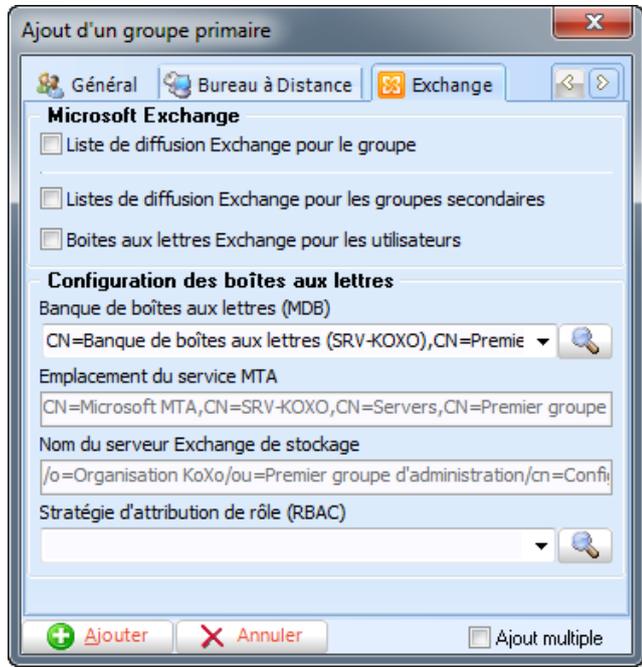
Domaine Microsoft Exchange	
Domaine DNS	dc=masociete,dc=net
Domaine LDAP	masociete.net

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

B – Création

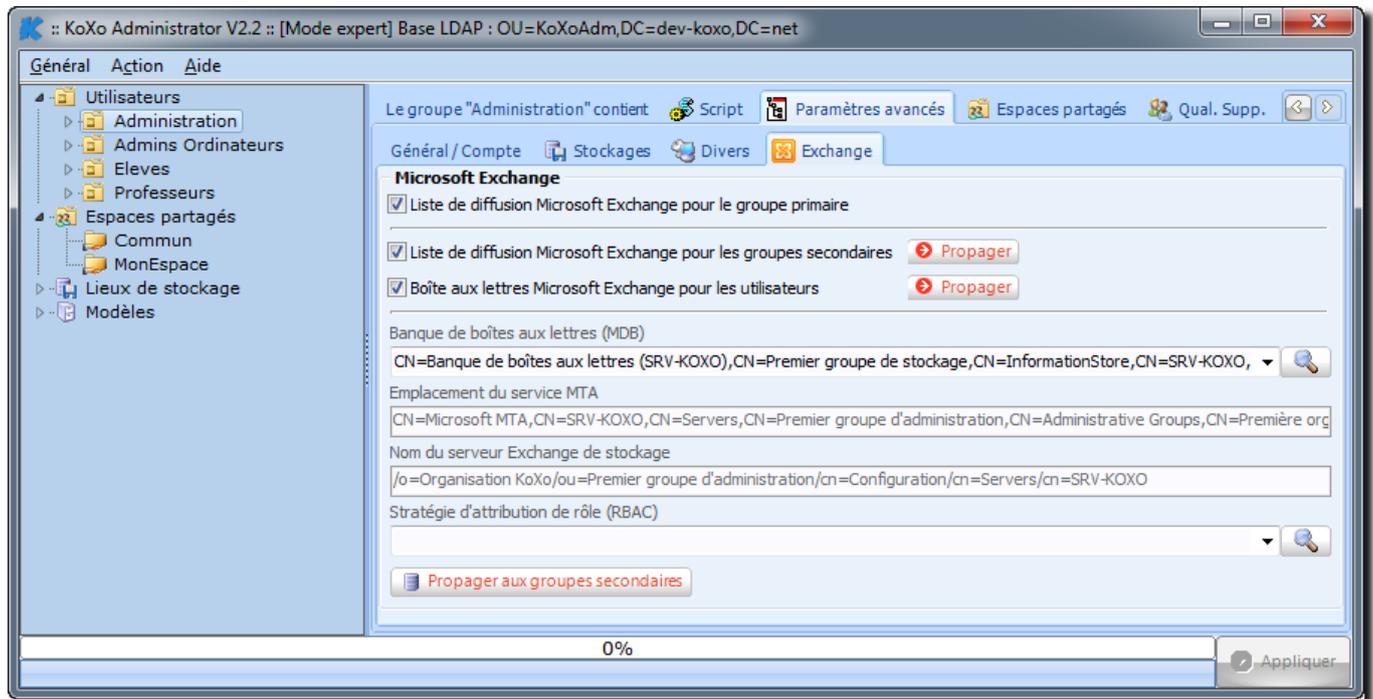
Lors de la création d'un groupe primaire ou secondaire, on aura l'onglet de configuration Exchange qui apparaît, on peut conserver la banque proposée ou la modifier. Les utilisateurs utiliseront la banque déclarée au niveau de leur groupe secondaire.



Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

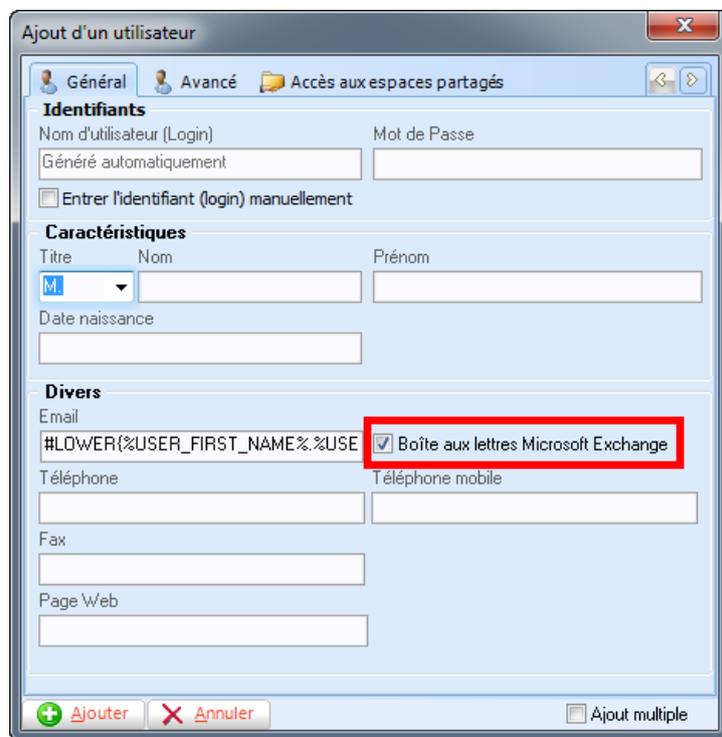
<http://www.koxo.net>

Une fois les groupes créés ou après création on peut venir modifier ces paramètres au niveau de l'onglet avancé/divers du groupe primaire ou secondaire :



ATTENTION : Les modifications en cours de production doivent être faites en connaissance de cause et nécessitent probablement des opérations au niveau de la console Exchange.

Finalement lors de l'ajout d'un utilisateur :

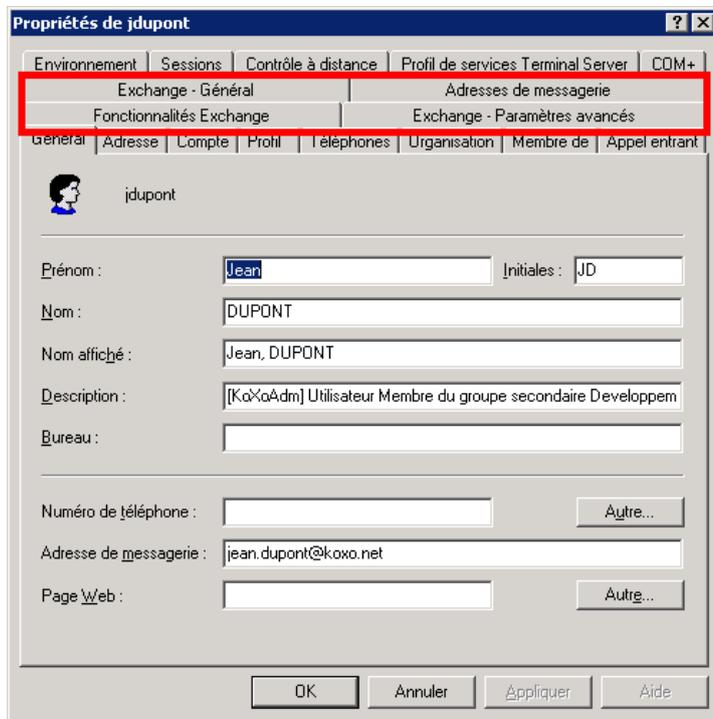


N.B. : La boîte aux lettres ne sera créée que si l'email est renseigné, la case cochée et la banque de boîte aux lettres informée.

C – Vérification

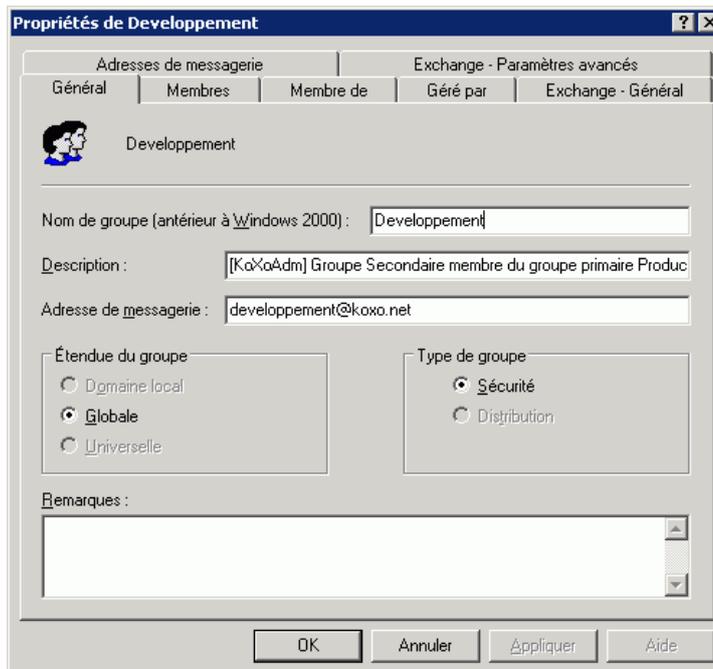
Exchange 2003 :

On peut utiliser la console MMC pour s'assurer que l'utilisateur a été créé correctement :



Les onglets 'Exchange' doivent apparaître.

Au niveau des groupes :



Une liste de diffusion est disponible pour le groupe.

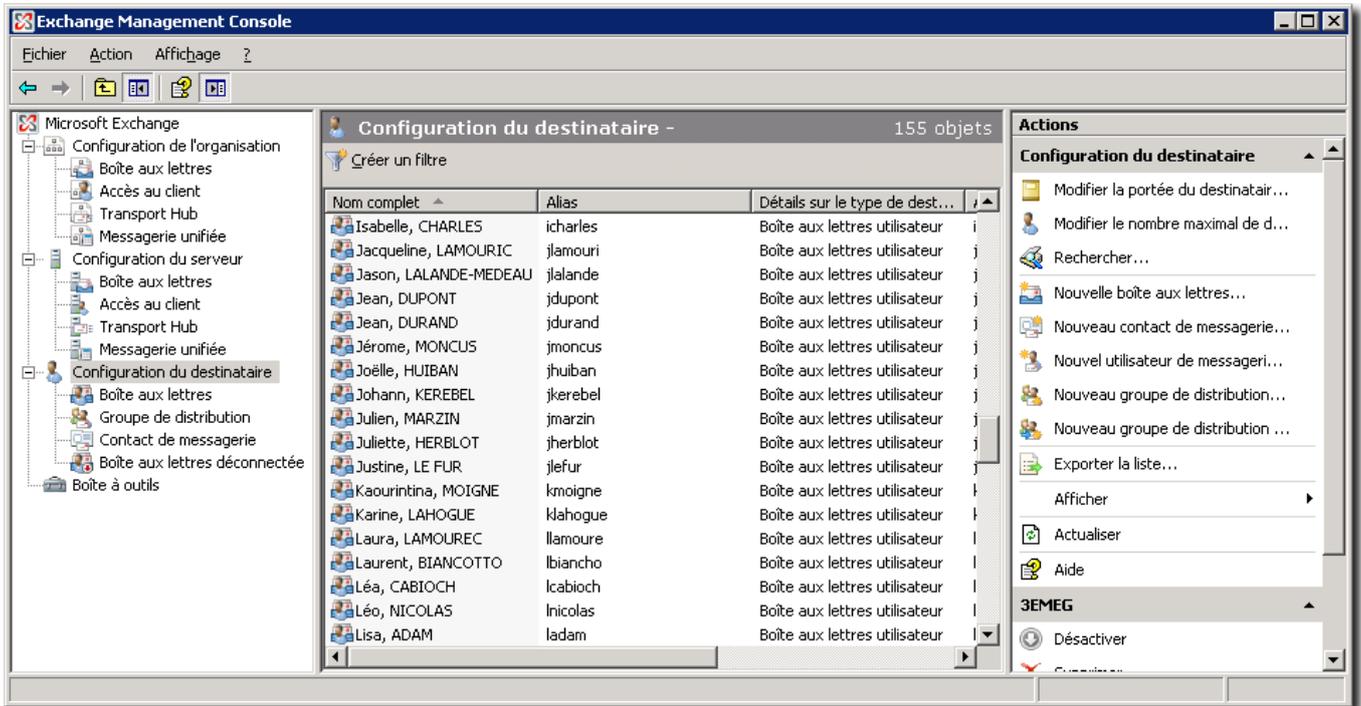
Il sera par la suite possible de rajouter des boîtes ou des listes de diffusion même si initialement il n'y avait pas de serveur Exchange par le biais de l'onglet **Avancé / Divers**.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

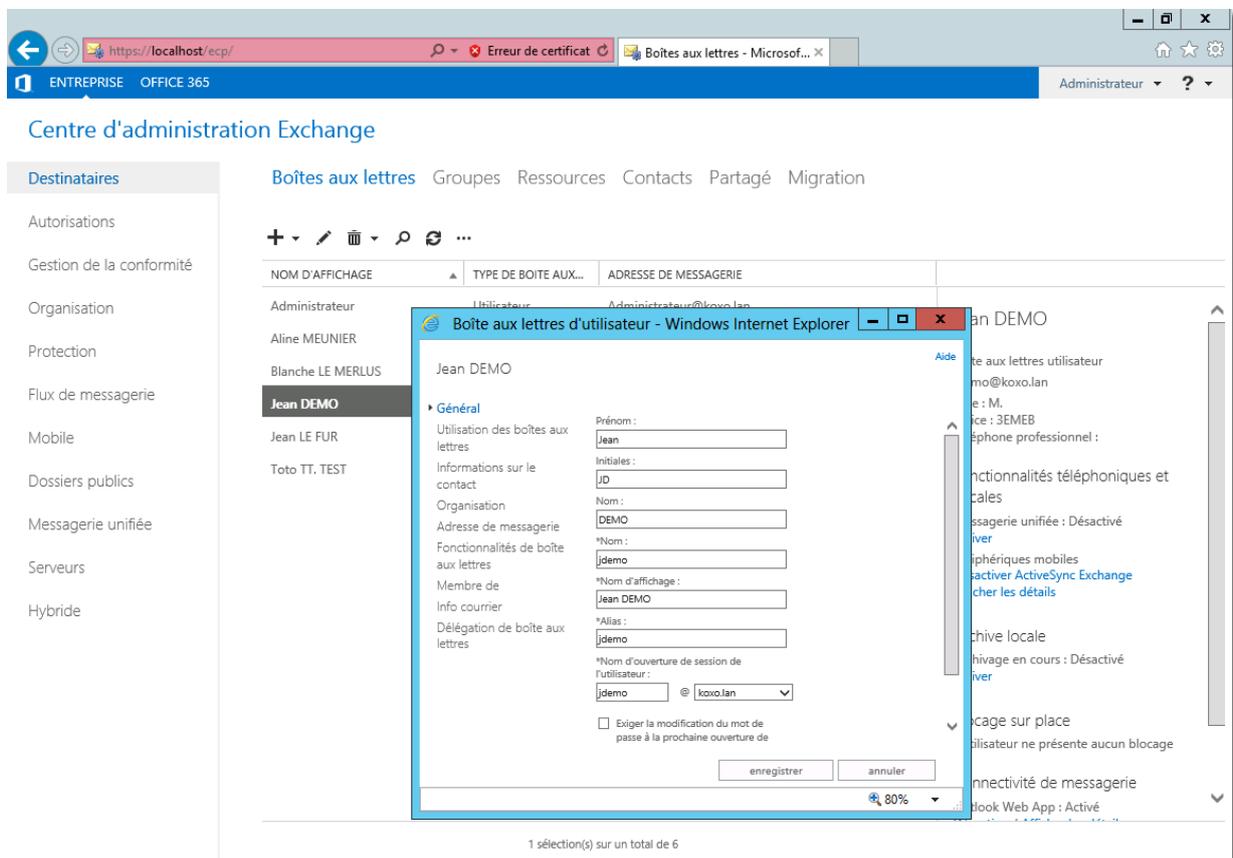
Exchange 2007 - 2010 :

Il faut utiliser la console de management Exchange



Exchange 2013 :

Il faut utiliser le navigateur via l'url <https://ServeurExchange/ecp> pour accéder à la console d'administration :

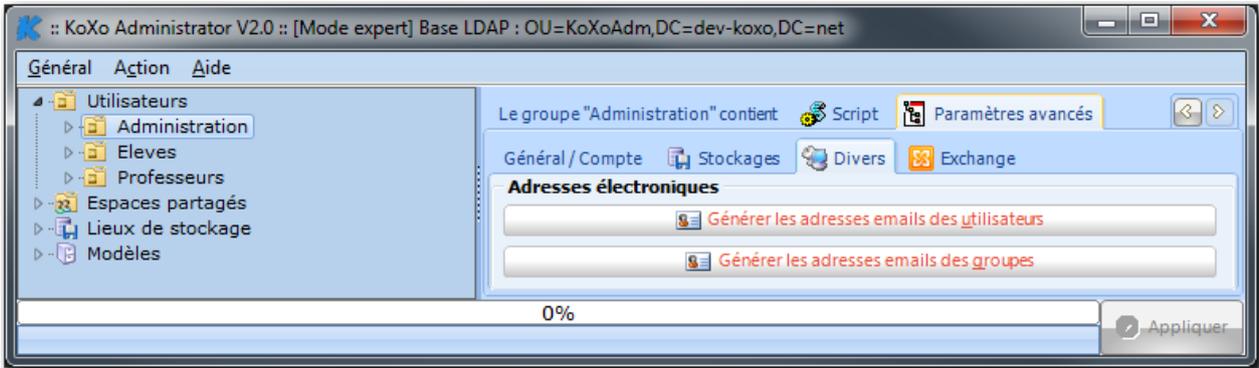


Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

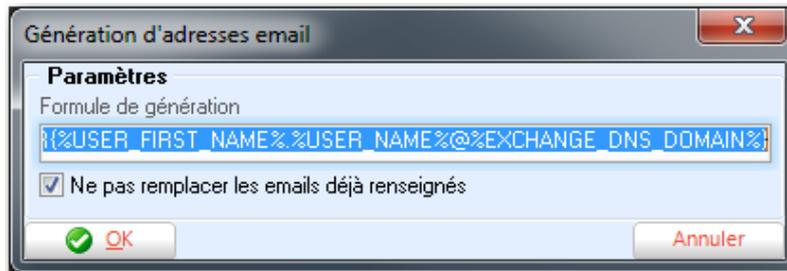
<http://www.koxo.net>

D – Génération automatique des emails

Si les emails n'ont pas été renseignés au début il est possible d'en générer automatiquement par le biais du même onglet :



Une formule est proposée :



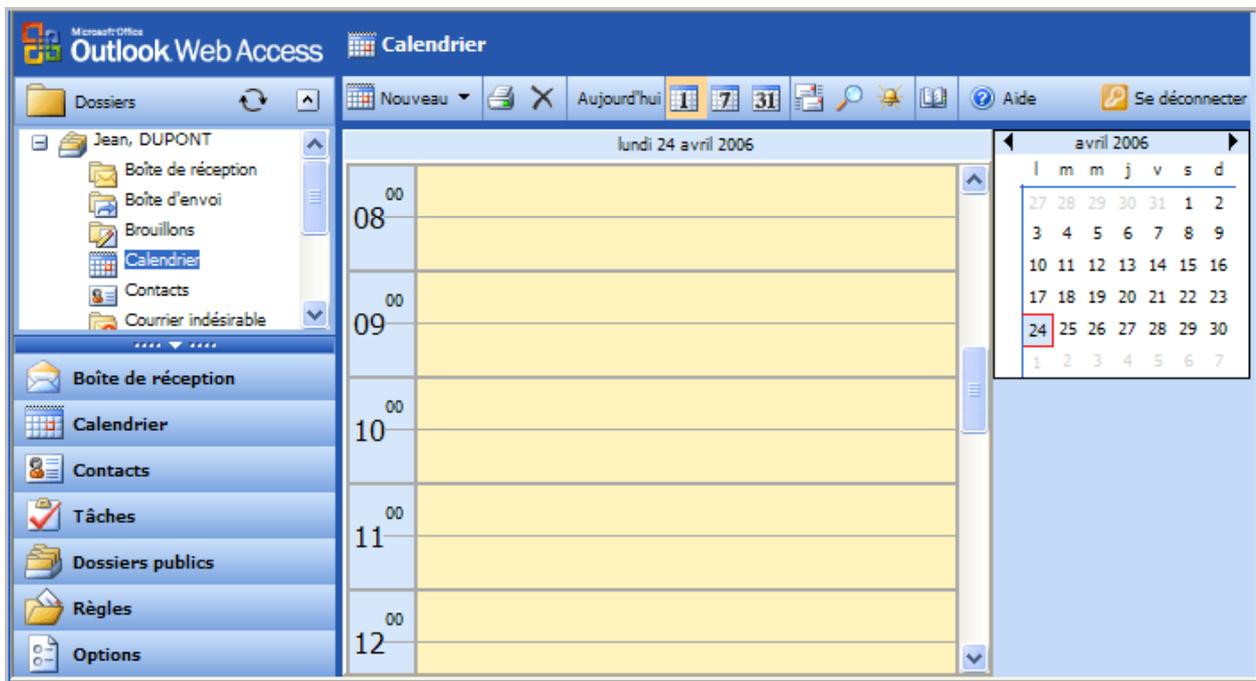
On peut ne pas toucher les emails qui existaient avant. (La formule provient du modèle)

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

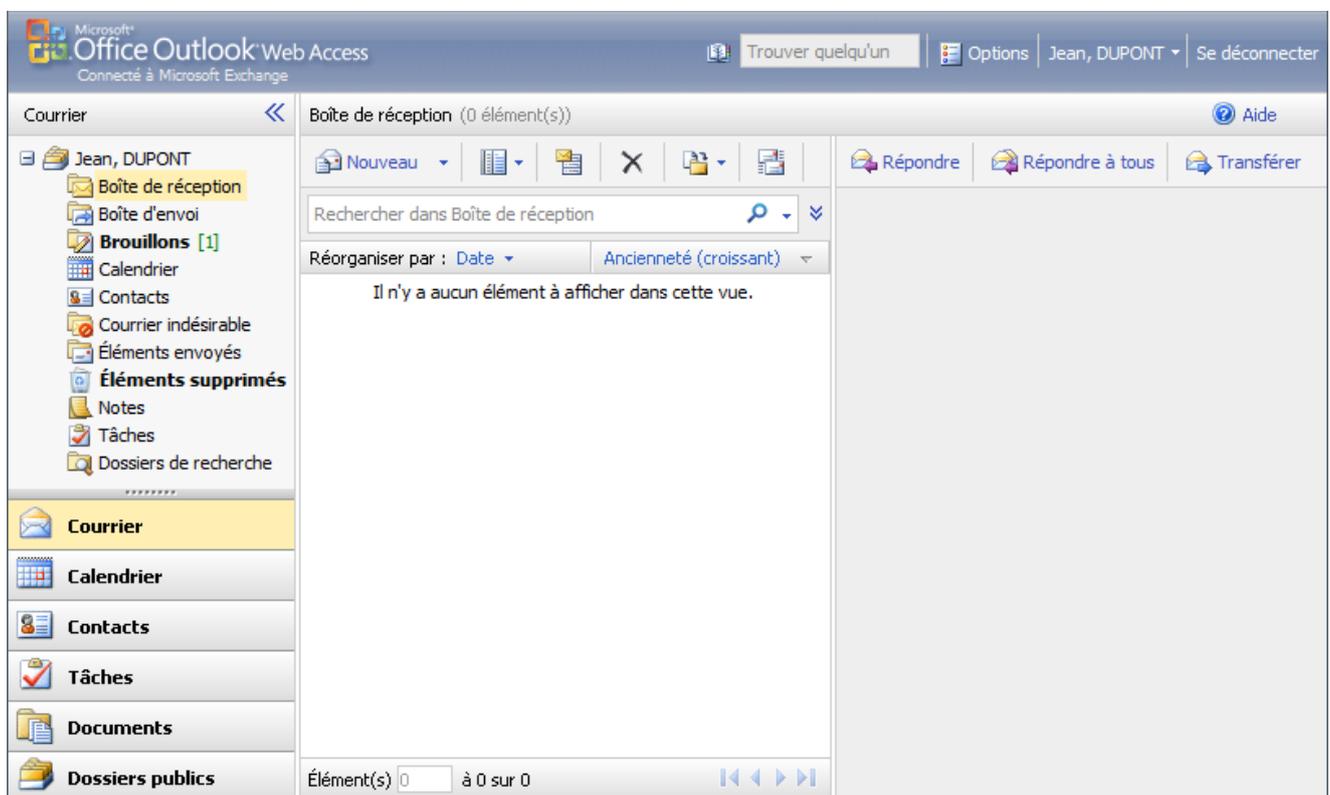
Finalement on vérifie le fonctionnement par l'accès Web (Outlook Web Access 2003 ici) :

<http://webmail.mondomaine.net/exchange>



Office Outlook Web Access 2007

<http://webmail.mondomaine.net/owa>

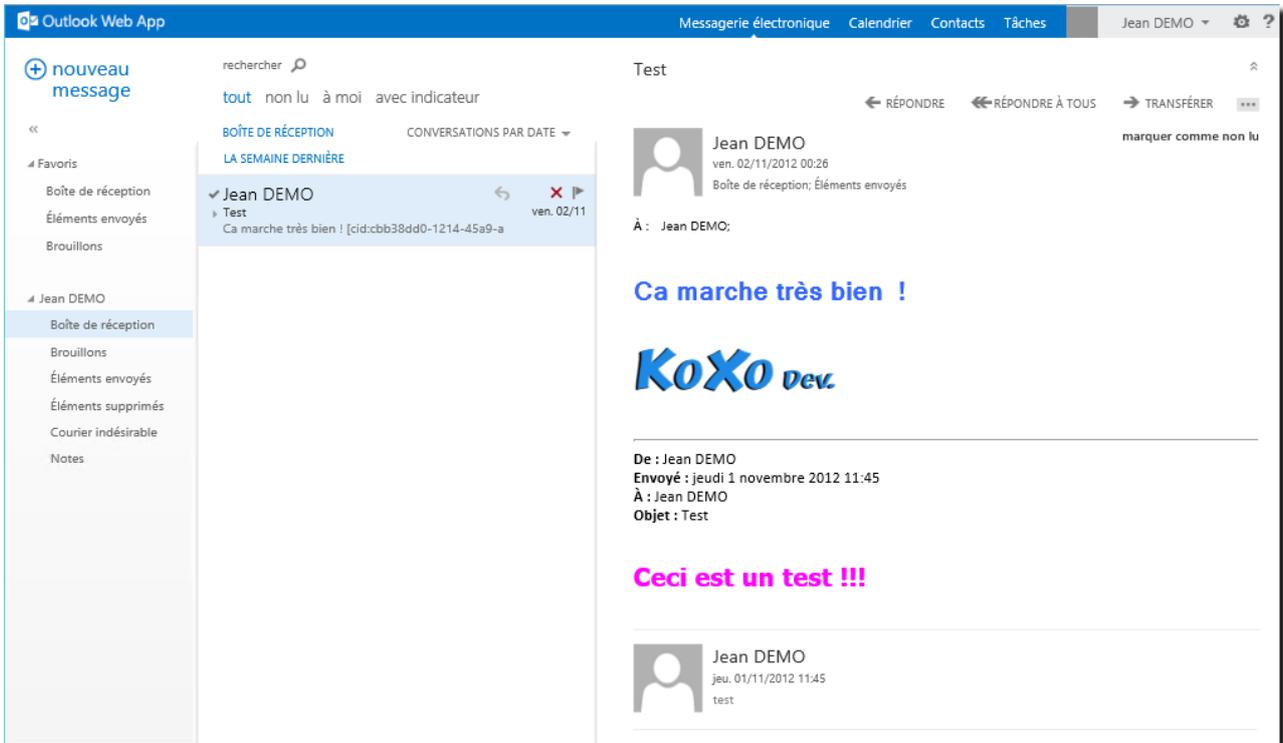


Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Office Outlook Web Access 2013

<http://webmail.mondomaine.net/owa>



E – Ajout d'emails supplémentaires (alias)

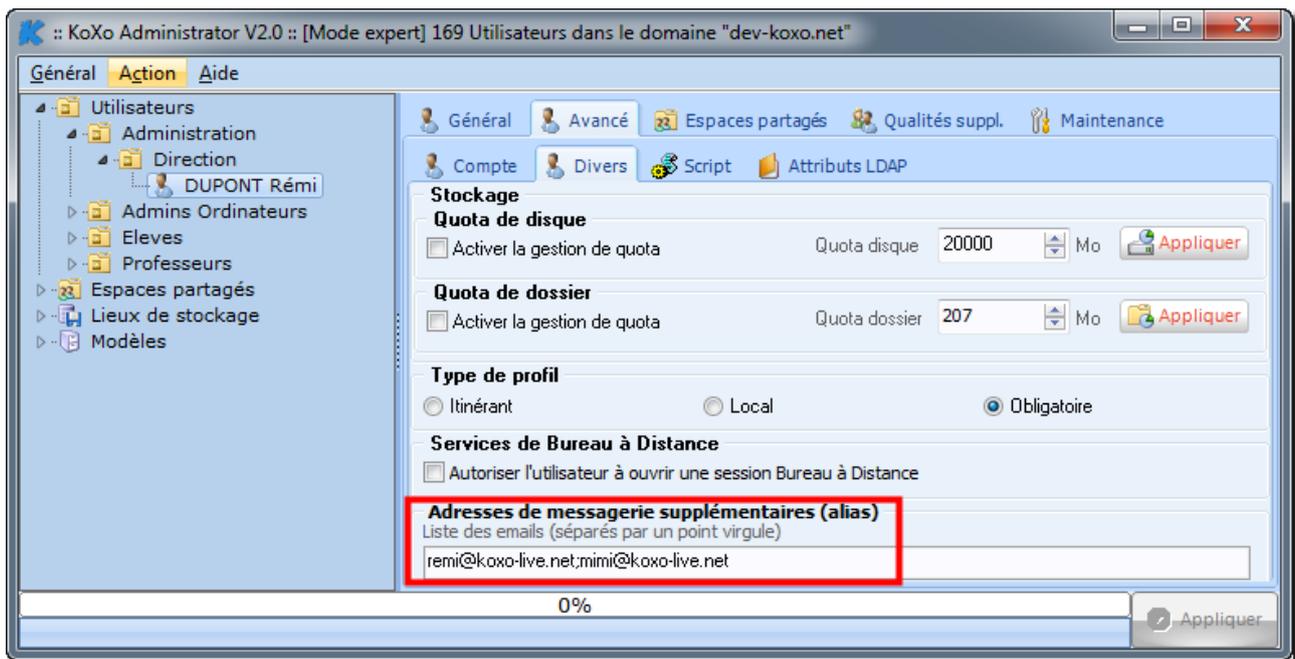
L'utilisateur dispose en principe de deux emails :

- Son identifiant + @ + domaine exchange
- L'email renseigné

ex : **jdupont@koxo.net**

ex : **jean.dupont@koxo.net**

On peut lui ajouter des alias :

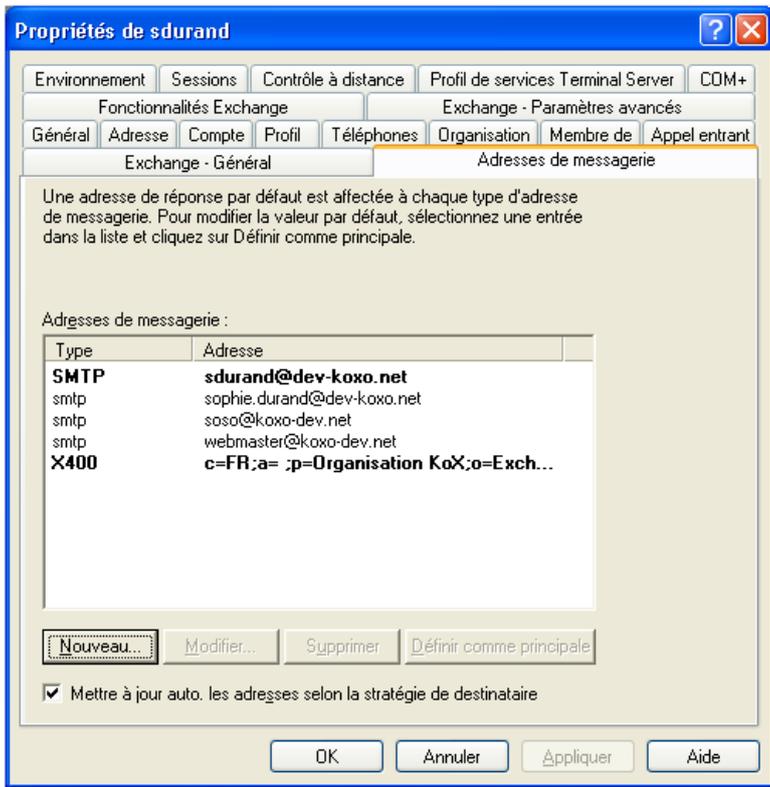


Les emails supplémentaires sont séparés par des points virgules

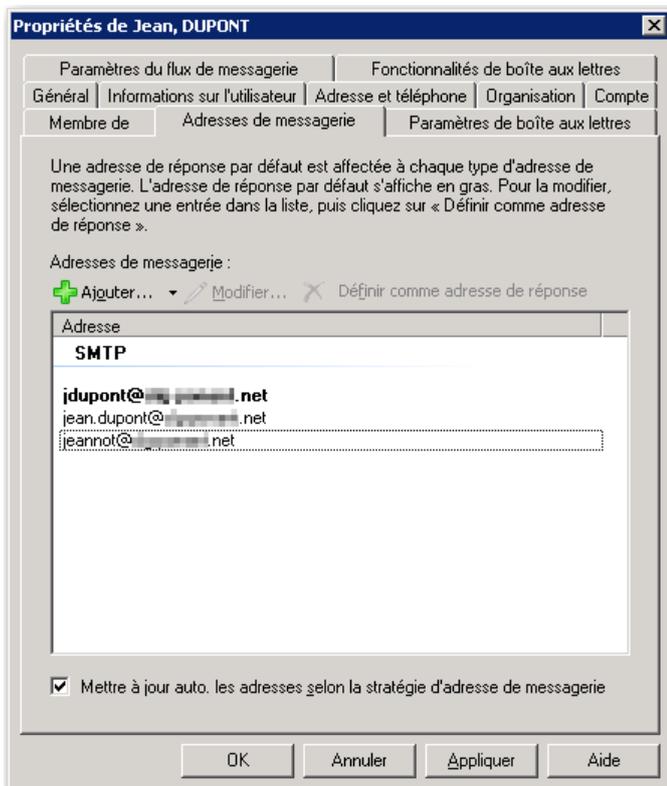
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Pour un serveur Exchange 2003, au niveau de la console AD on a :



Pour Exchange 2007 - 2010 :



Pour Exchange 2013 : Il faut utiliser la console web de management

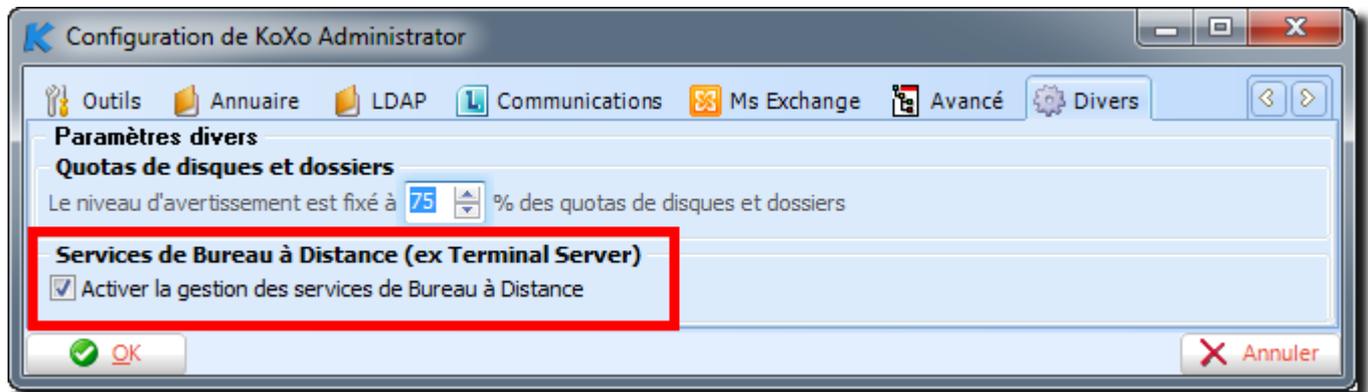
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

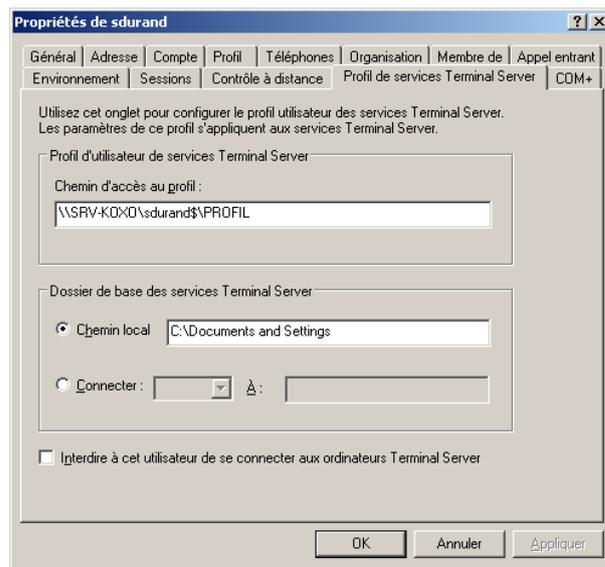
30 – Utilisation des services RDS (Remote Desktop Services) - Terminal Server Edition (TSE)

KoXo Administrator permet de gérer de manière simple les accès des utilisateurs aux services RDS/TSE, il permet aussi de paramétrer le compte de l'utilisateur correctement à travers les modèles fournis.

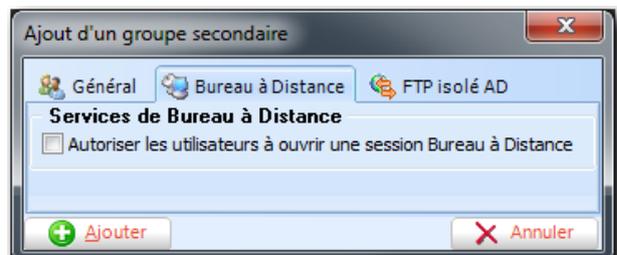
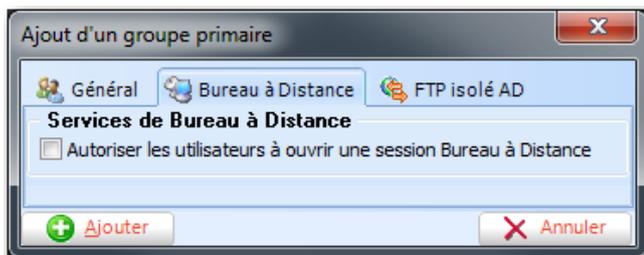
Pour mettre en œuvre les services RDS/TSE il faut commencer par le déclarer au niveau de la configuration générale :



A partir de ce moment lorsque l'on va créer des utilisateurs, les informations relatives à RDS/TSE seront instruites :



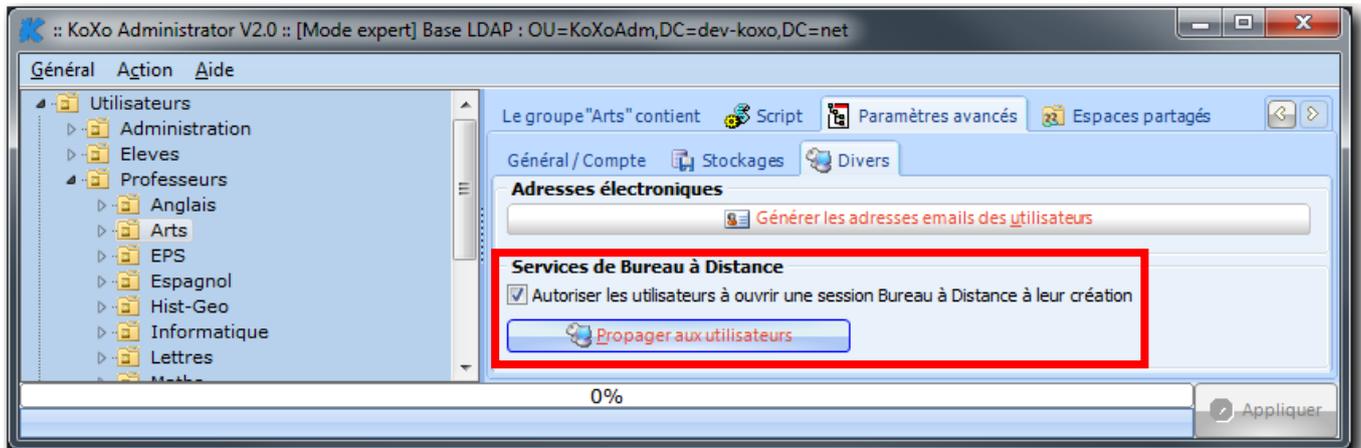
Lorsque l'on crée un groupe primaire ou secondaire un onglet supplémentaire est alors affiché et permet d'indiquer si les utilisateurs pourront par défaut ouvrir une session RDS/TSE ou non.



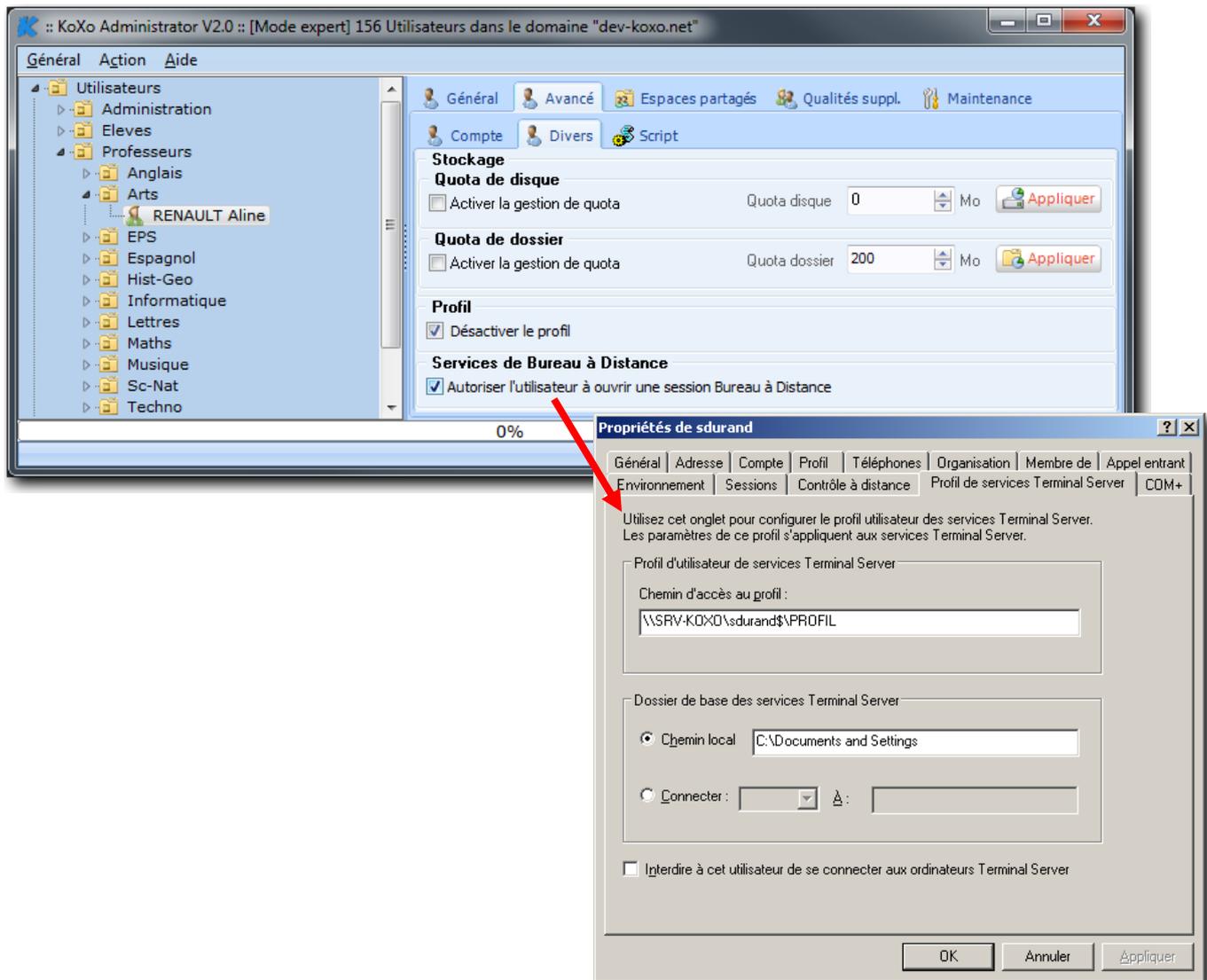
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

On peut bien sûr changer le paramètre d'ouverture de session par la suite au niveau des paramètres avancés du groupe primaire ou secondaire et même propager celui.



Au niveau de l'utilisateur :



Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

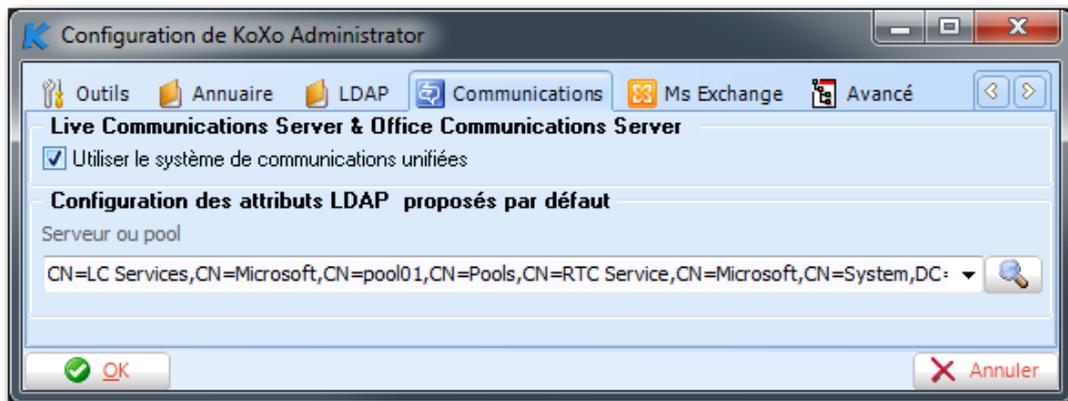
<http://www.koxo.net>

31 – Utilisation des services de communications unifiées (LCS 2005, MOCS 2007 & LYNC 2010)

KoXo Administrator permet de gérer de manière simple les accès des utilisateurs aux services Live Communications Server 2005 (LCS2005), Office Communications Server 2007 (OCS2007) et Lync 2010, il permet aussi de paramétrer le compte de l'utilisateur correctement à travers les modèles fournis.

A – Configuration

Pour mettre en œuvre les services de communications unifiées faut commencer par le déclarer au niveau de la configuration générale :

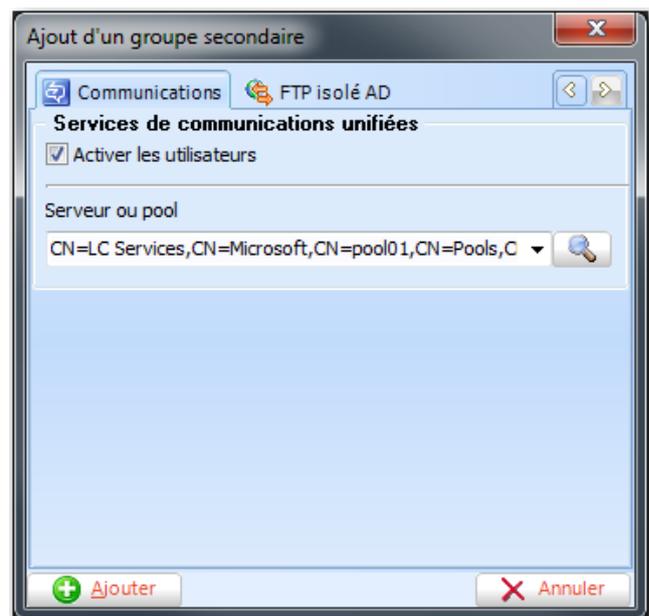
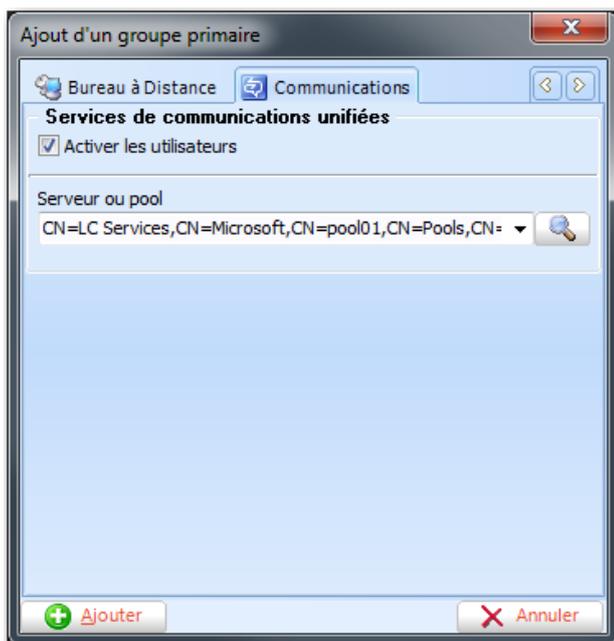


Le fait de cocher la case **Utiliser le système de communications unifiées**, permettra d'afficher les onglets de configuration au niveau de l'ajout de groupes primaires et groupes secondaires.

Il faut également proposer le **Serveur ou pool** pour que les utilisateurs puissent joindre un serveur de communications.

B – Création

Lors de la création d'un groupe primaire ou secondaire, on aura l'onglet de Communications qui apparaît, on peut conserver le serveur ou pool proposé ou le modifier. Les utilisateurs utiliseront le serveur de communication déclaré au niveau de leur groupe secondaire.



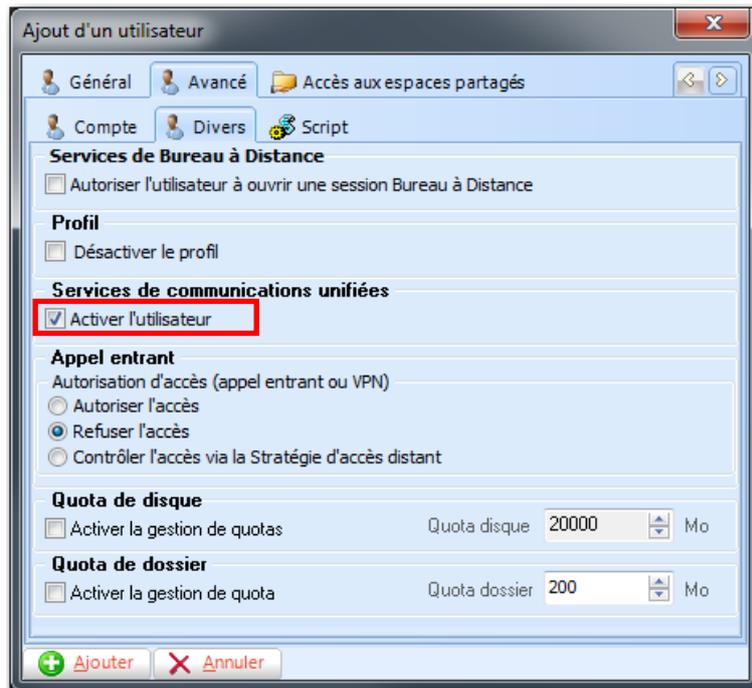
Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

Une fois les groupes créés ou après création on peut venir modifier ces paramètres au niveau de l'onglet avancé/divers du groupe primaire ou secondaire :



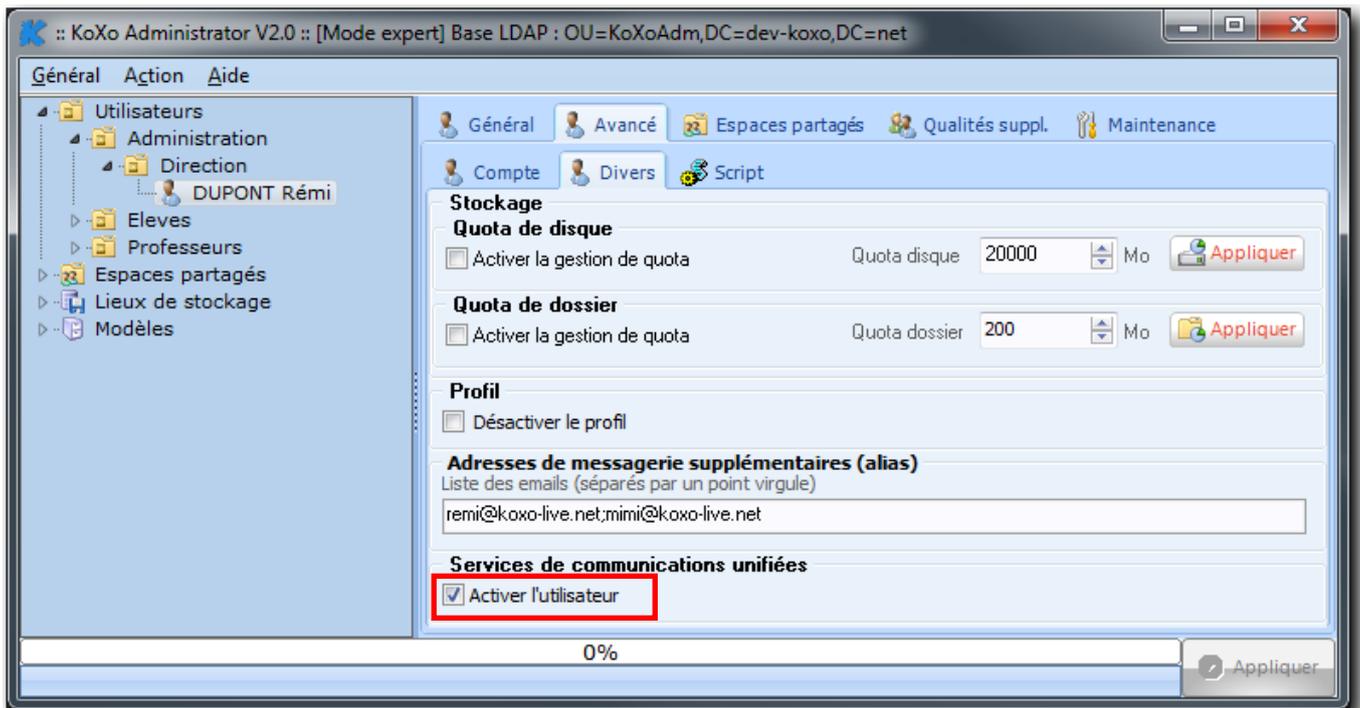
Au moment de l'ajout d'un utilisateur on peut activer ou non l'accès aux services de communications :



Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

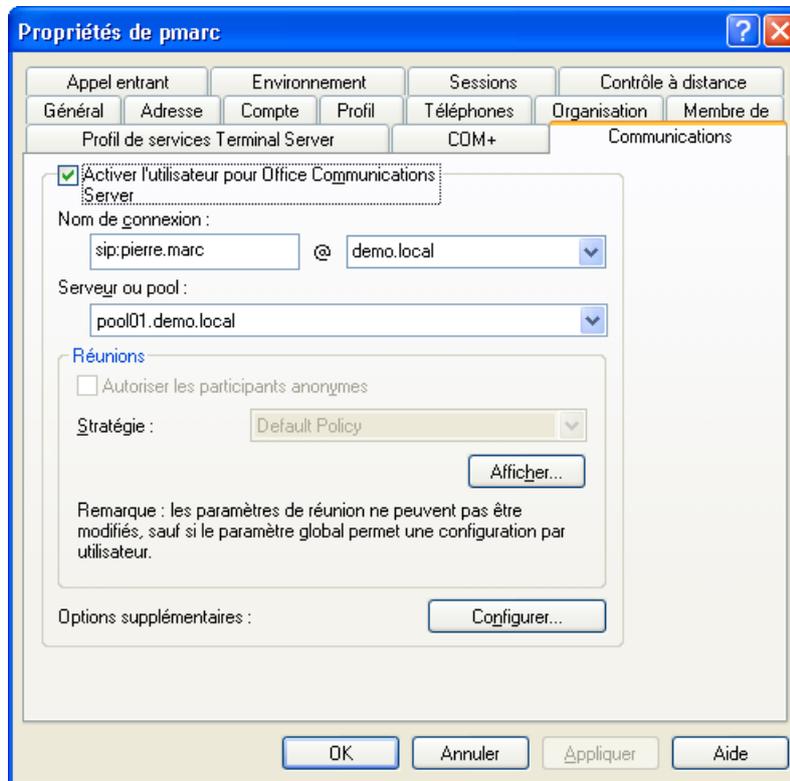
<http://www.koxo.net>

On peut par la suite intervenir sur ce paramètre :



C – Vérification

Au niveau de la console MMC, **Utilisateurs et Ordinateurs Active Directory**, si on édite l'utilisateur on a :

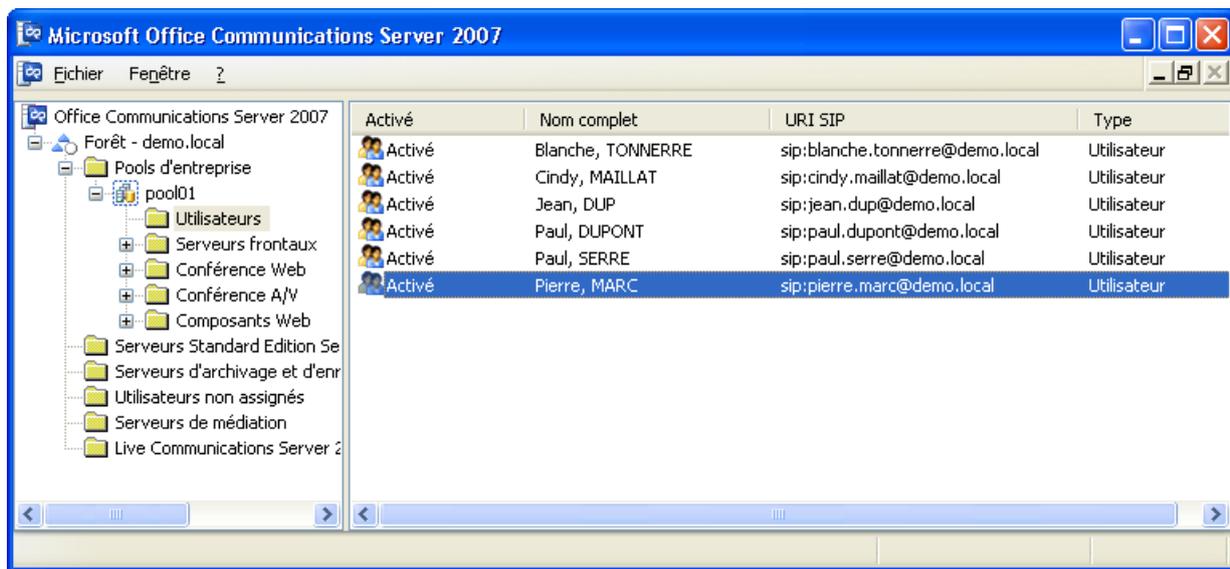


Il est possible d'effectuer des configurations plus avancées non prises en compte par KoXo Administrator,

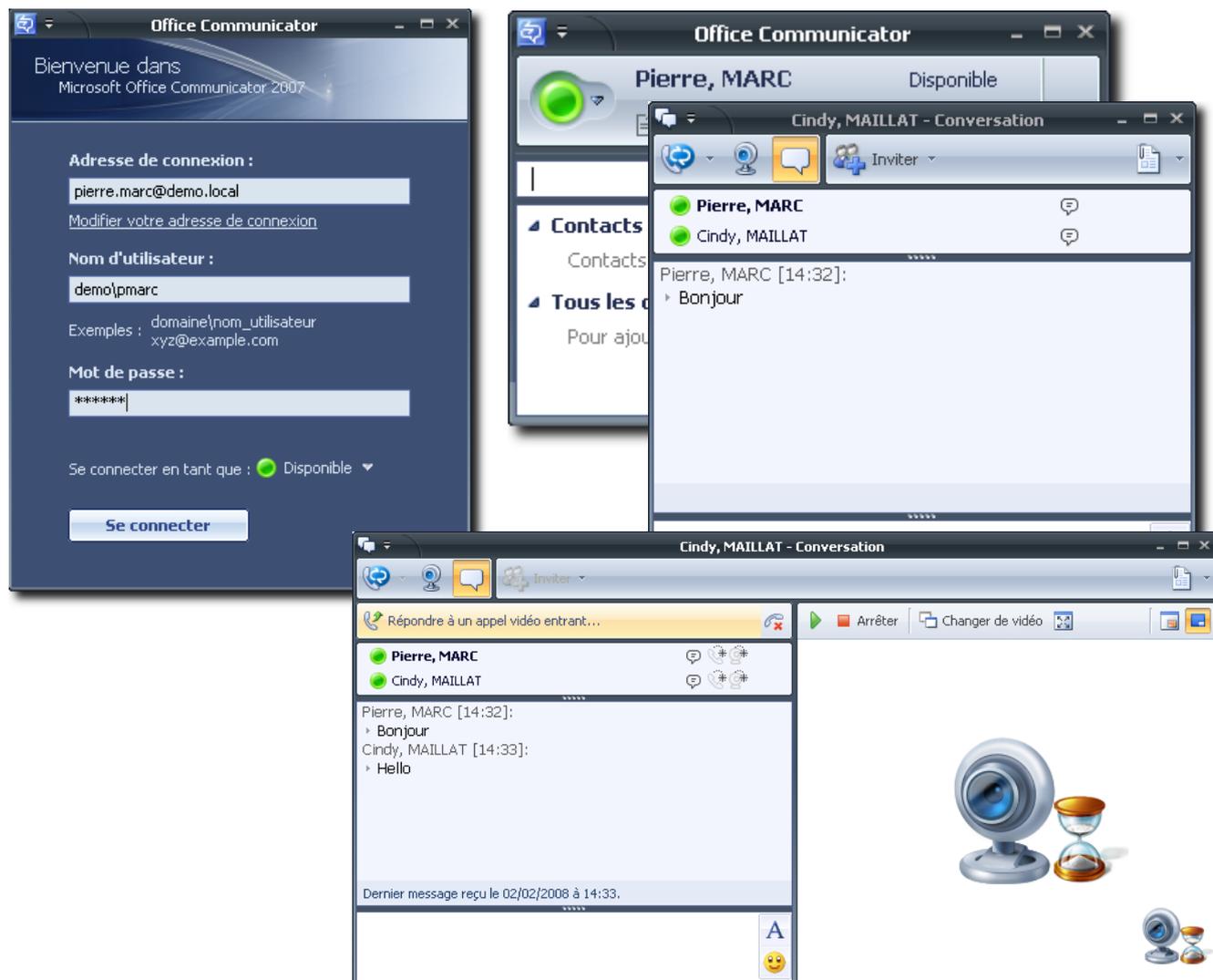
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Microsoft Office Communications Server 2007 propose une console de management, on peut la aussi vérifier les utilisateurs ayant accès à ces services.



D – Tests avec Communicator

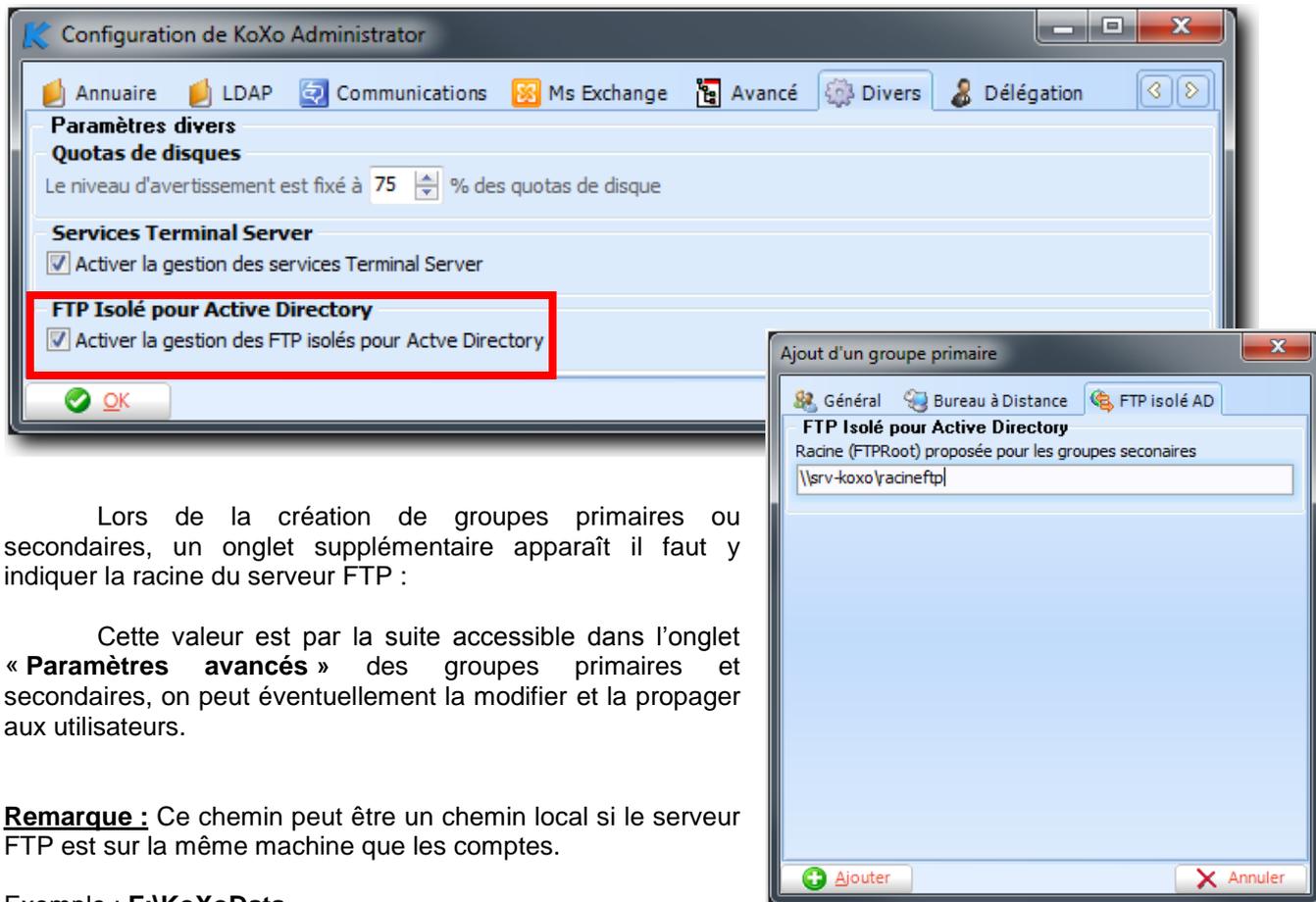


Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

32 – FTP Isolé Active Directory

KoXo Administrator permet de configurer les attributs nécessaires pour que les utilisateurs puissent accéder à leur espace personnel via FTP. Pour activer cette fonctionnalité il faut cocher la boîte prévue dans la fiche de configuration générale :

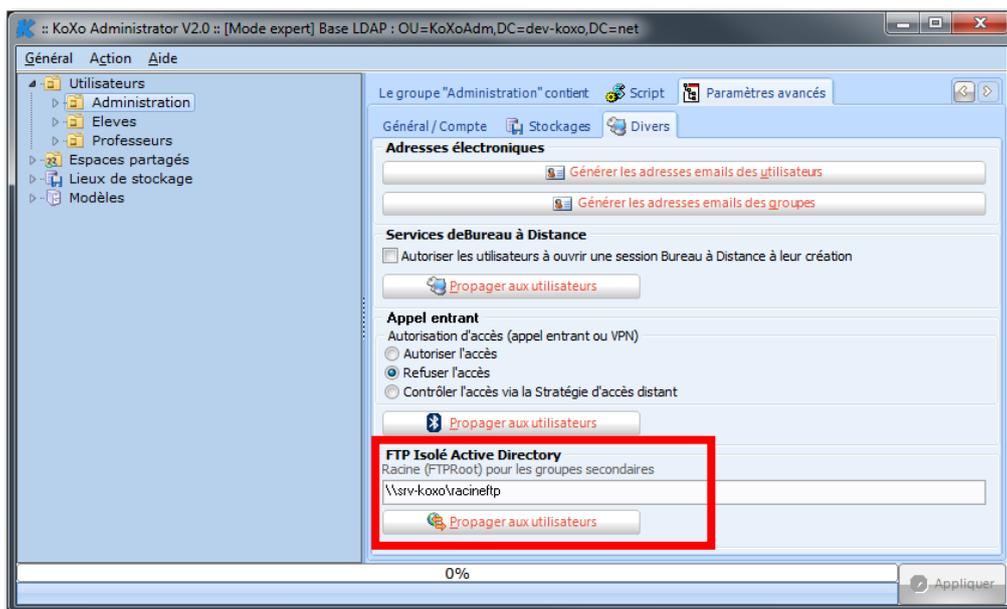


Lors de la création de groupes primaires ou secondaires, un onglet supplémentaire apparaît il faut y indiquer la racine du serveur FTP :

Cette valeur est par la suite accessible dans l'onglet « Paramètres avancés » des groupes primaires et secondaires, on peut éventuellement la modifier et la propager aux utilisateurs.

Remarque : Ce chemin peut être un chemin local si le serveur FTP est sur la même machine que les comptes.

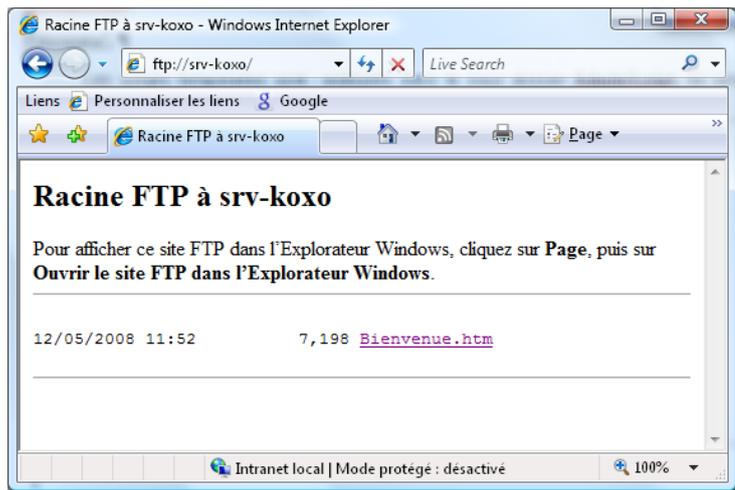
Exemple : F:\KoXoData



Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

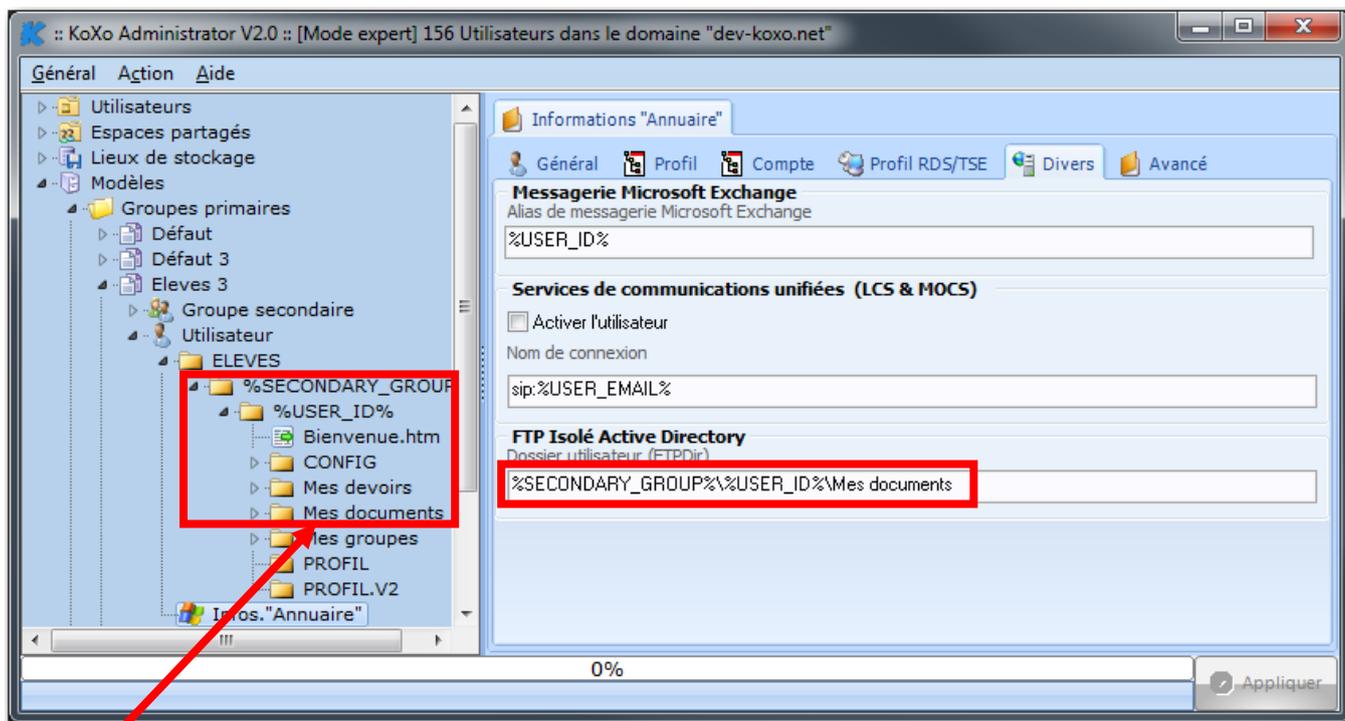
<http://www.koxo.net>

L'utilisateur pourra donc utiliser un client FTP ou son navigateur pour accéder à son espace personnel :



Au niveau du modèle :

Il faut bien veiller à donner la même structure que celle de l'arborescence des utilisateurs au sein du groupe primaire :



Racine du FTP (correspond ici à \\srv-koxo\racineftp).

N.B. : La racine du FTP (**FTPRoot**) est concaténée avec le dossier utilisateur (**FTPDir**) pour fournir le chemin complet d'accès à l'espace personnel.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

33 – Utilisation du système DFS (**utilisateurs experts**)

Attention : La mise en place de ce système nécessite une bonne connaissance d'Active Directory, de la gestion Inter-Sites, des droits et partages NTFS et enfin du système DFS. Seules les modifications à apporter aux modèles sera détaillée ici. **La hotline de KoXo ne fournit pas d'assistance sur ce point très « technique »**

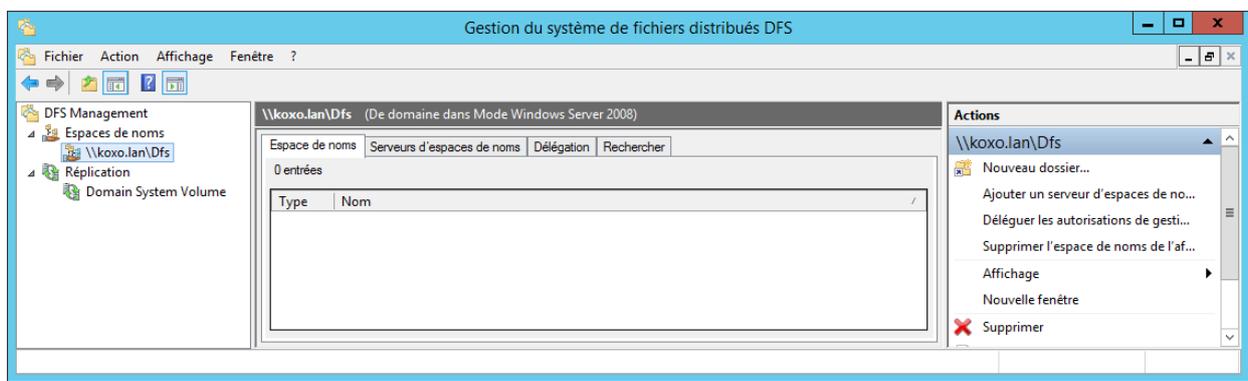
KoXo Administrator peut être utilisé avec le système DFS afin d'assurer une meilleure tolérance de panne et d'offrir un système de fichiers répliqué sur plusieurs sites. Les utilisateurs mobiles retrouvent ainsi leurs fichiers sur les différents sites tout en ayant un excellent confort d'utilisation des fichiers.

On supposera que l'on est sur une installation de KoXo Administrator déjà opérationnelle, au moins un utilisateur de chaque groupe primaire ayant été créé.

N.B. : Notre exemple s'appuie sur un modèle « **Etablissement scolaire v4** » (fourni avec KoXo Administrator V2.8.0.0 mini). Il sera aisé d'adapter ces explications à d'autres types de modèles.

A – Déclaration de la racine DFS (espace de nom de départ)

Au niveau de la console DFS, on a déjà créé l'espace de nom qui servira de racine :



Racine DFS

Afin de pas devoir indiquer ce paramètre (ici : [\koxo.lan\Dfs](#)) « en dur » dans les modèles, on déclare dans la fiche de configuration (Onglet Divers) que la racine DFS est par exemple « **%DNS_DOMAIN%Dfs** », le nom de la variable correspondante étant « **%DFS_ROOT%** ».

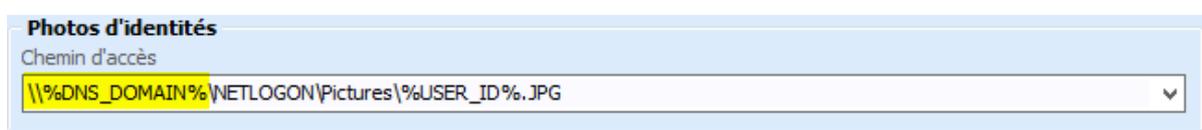
Le système DFS utilise des dossiers (en réalité des liens symboliques) associés à des partages. Il faudra donc faire en sorte que chaque arborescence de donnée commence avec un partage. C'est déjà le cas pour certains modèles fournis.

Si la racine DFS n'a pas déjà été déclarée lors de l'installation via l'assistant, on la déclare via la fiche de configuration dans l'onglet « **Divers** » :



Déclaration de la racine DFS

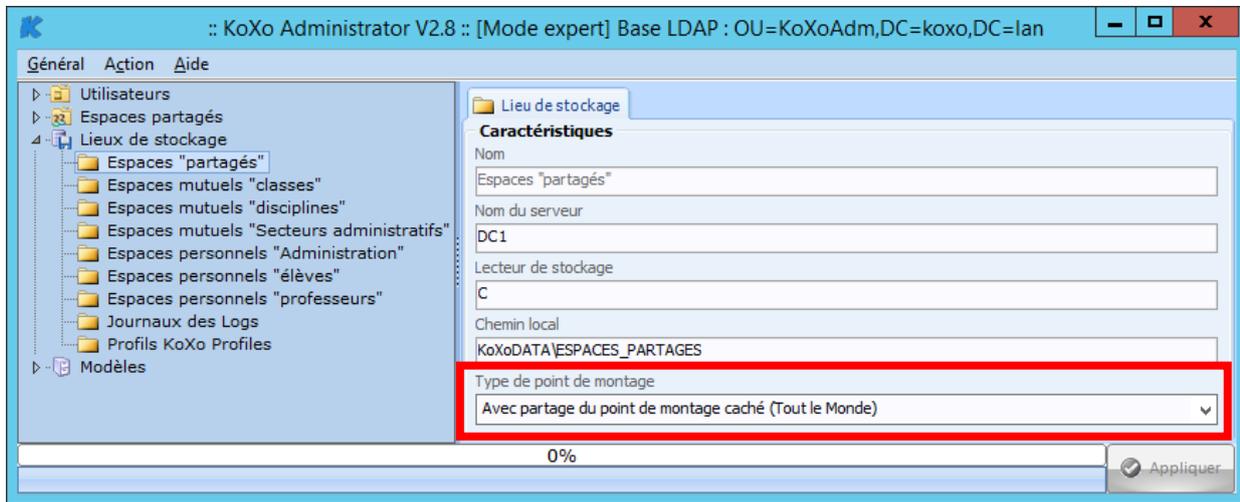
Si on utilise l'affichage des photos d'identité sur le bureau, il faudra aussi modifier le chemin d'accès :



Chemin d'accès aux photos via DFS

B – Modification du point de montage des espaces partagés

Si les espaces partagés sont utilisés, ils sont stockés dans un dossier nommé « **ESPACES_PARTAGES** » qu'il faut désormais partager, on choisit un partage caché avec un accès en lecture pour « Tout le monde ». Comme il n'y a pas de propagation dans ce modèle de point de montage, il n'y a pas de problème de sécurité.

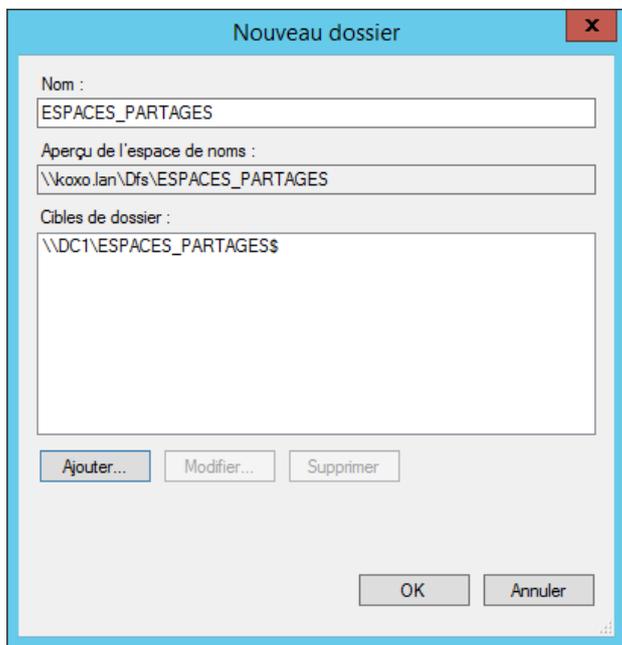


Modification du point de montage

Il faut ensuite faire une réparation du lieu de stockage.

C – Ajout du dossier « ESPACES_PARTAGES » dans l'espace de nom DFS

Dans la console DFS, il faut alors ajouter un dossier nommé « **ESPACES_PARTAGES** » ayant pour cible le partage que l'on vient de créer précédemment :



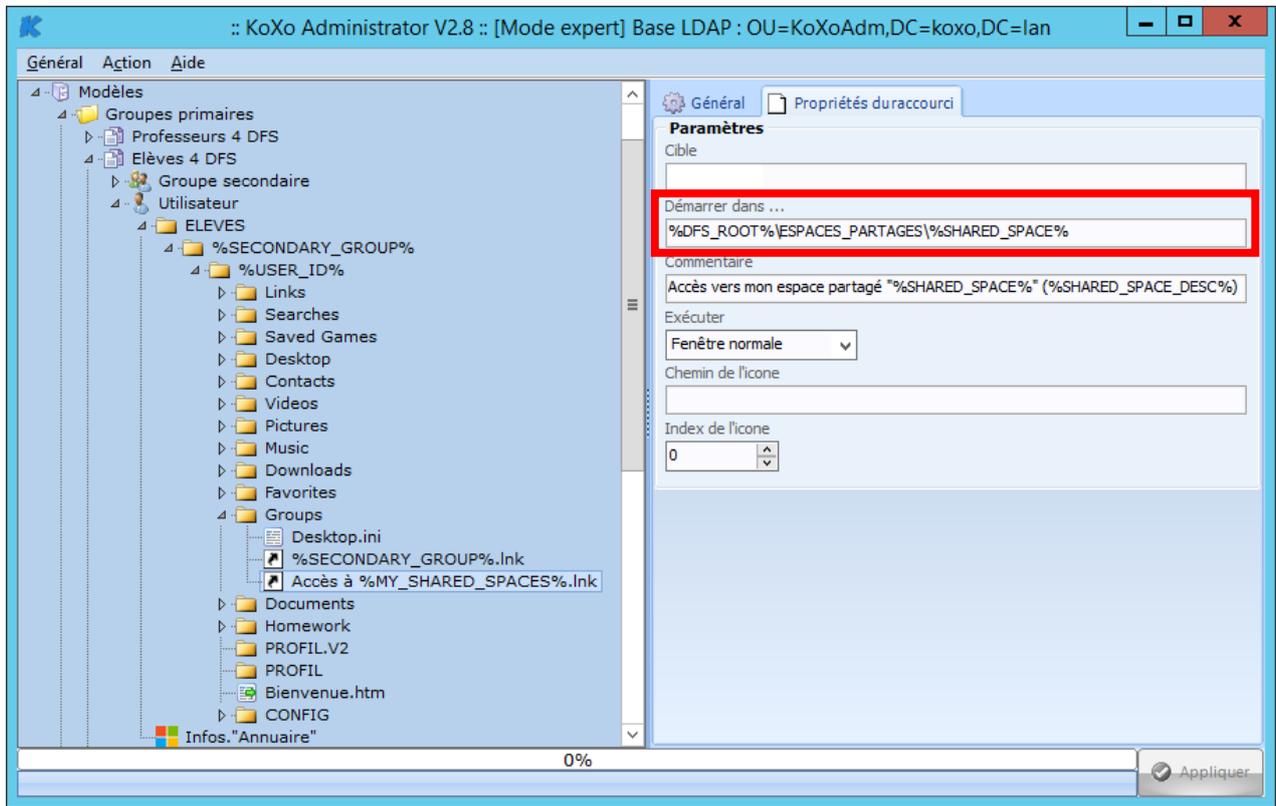
Ajout d'un dossier DFS

Il faudra créer un partage pour accueillir les espaces partagés sur les différents serveurs des différents sites et les ajouter en tant que cibles de dossier.

D – Modifications des modèles pour les espaces partagés

Avant toute chose il faut commencer par dupliquer les modèles utilisés, « **Elèves 4 DFS** » et « **Professeurs 4 DFS** » par exemple.

Dans les modèles fournis les utilisateurs accèdent aux espaces partagés via des raccourcis qui sont placés dans un dossier « **Groupes** », or ce raccourci doit désormais utiliser un chemin DFS :



Modification du chemin du raccourci

Cette modification est à faire dans les deux modèles.

E – Modifications des dossiers de départ

Afin de créer plusieurs dossiers DFS, il faut partager tous les dossiers de départ des différentes arborescences et s'assurer que les utilisateurs aient les bons droits.

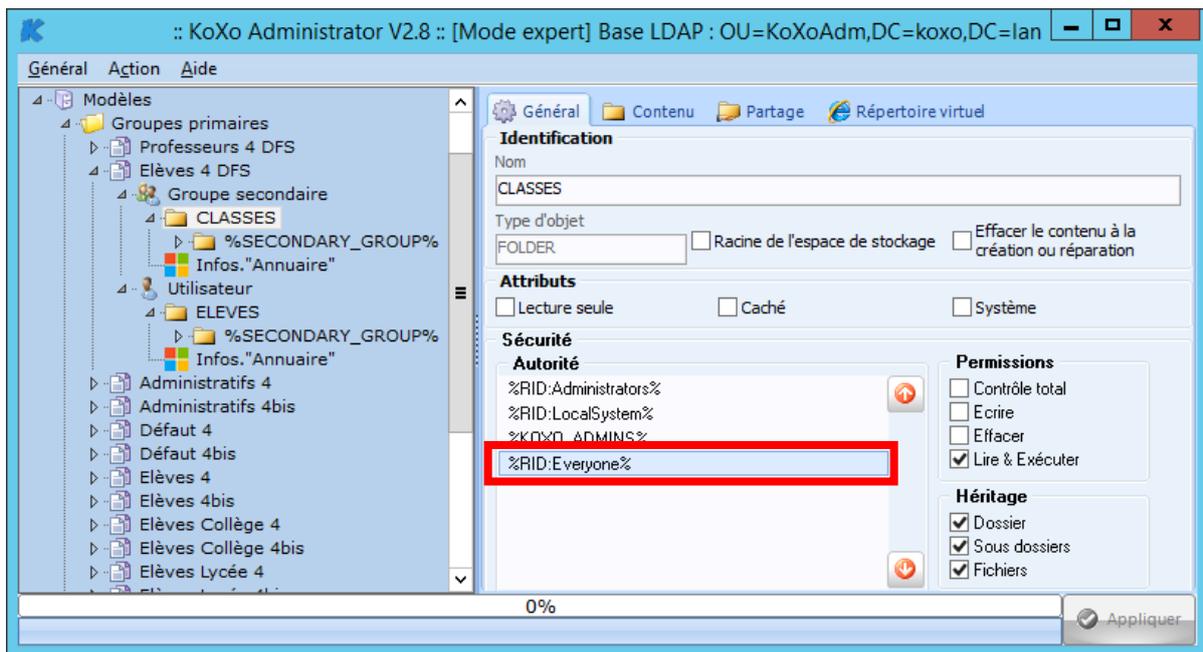
- Pour le dossier « **CLASSES** », le plus simple est de remplacer l'ACE « **Professeur** » par « **Tout le monde** » :
- Pour le partage du dossier « **CLASSES** », le plus simple est de remplacer l'ACE « **Professeur** » par « **Tout le monde** » :

Si on veut gérer très finement la sécurité il faut qu'il y ait les groupes « **Professeurs** » et « **Elèves** ». La sécurité des données est gérée dans les sous dossiers, un utilisateur n'appartenant pas à ces groupes pourrait voir le nom des classes mais ne pourrait pas y accéder.

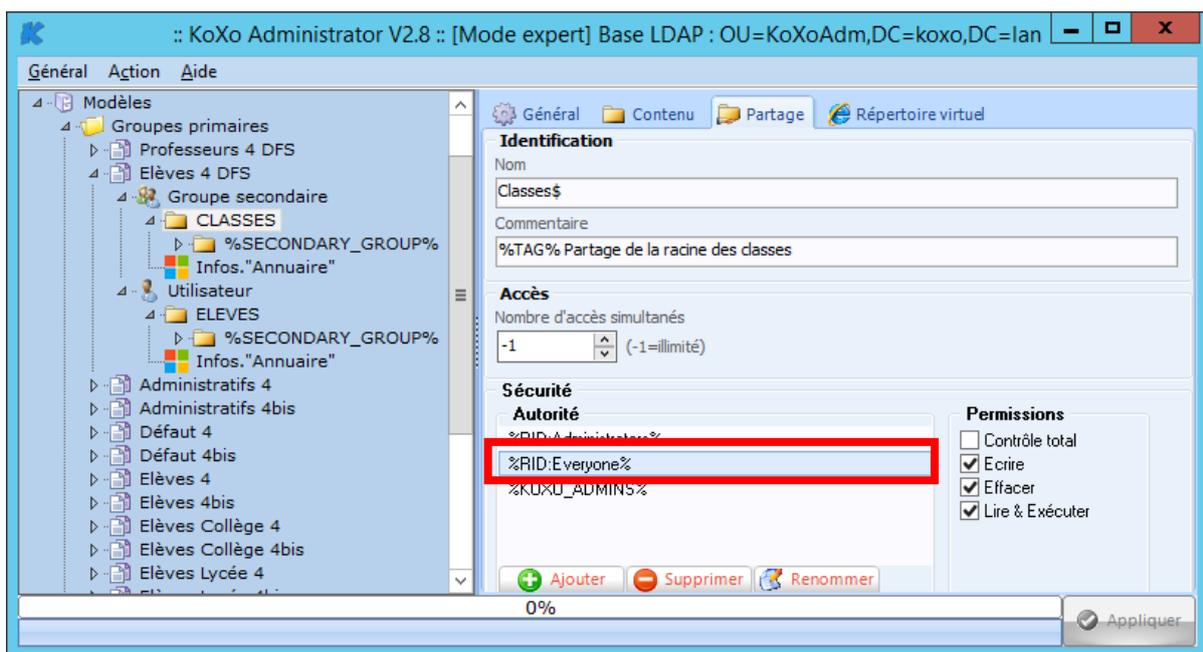
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Dossiers « CLASSES » et « ELEVES »



Droits sur le dossier « CLASSES »



Droits sur le partage «Classes\$ »

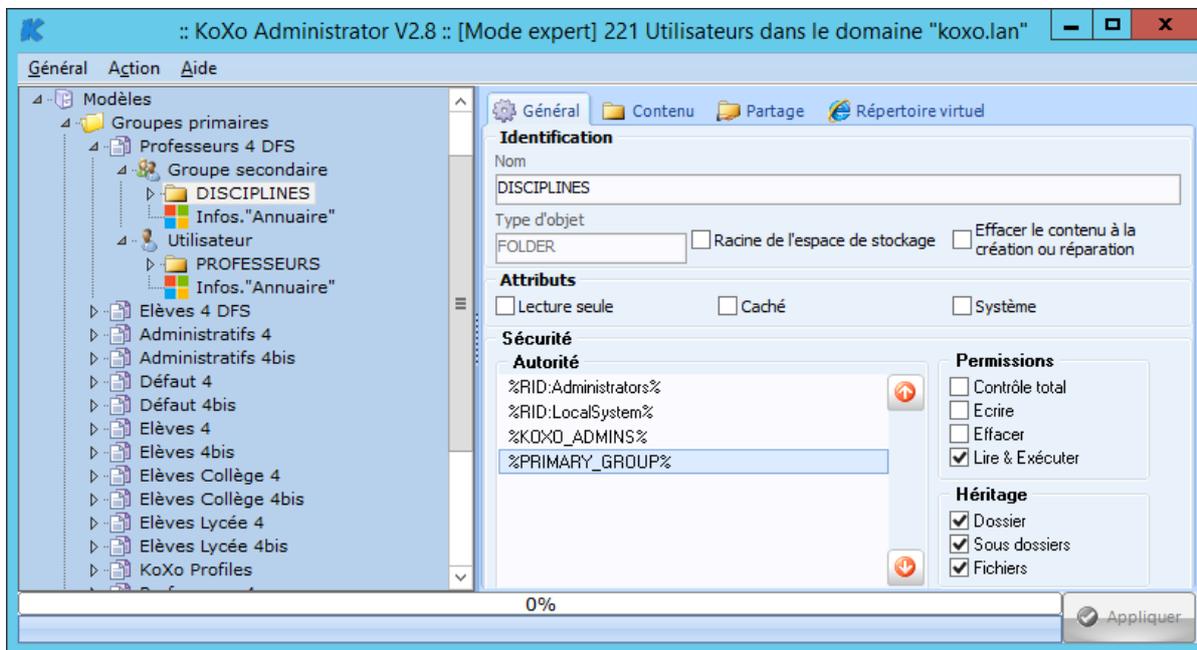
Pour le dossier « ELEVES » et partage « Eleves\$ », la démarche est exactement la même.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

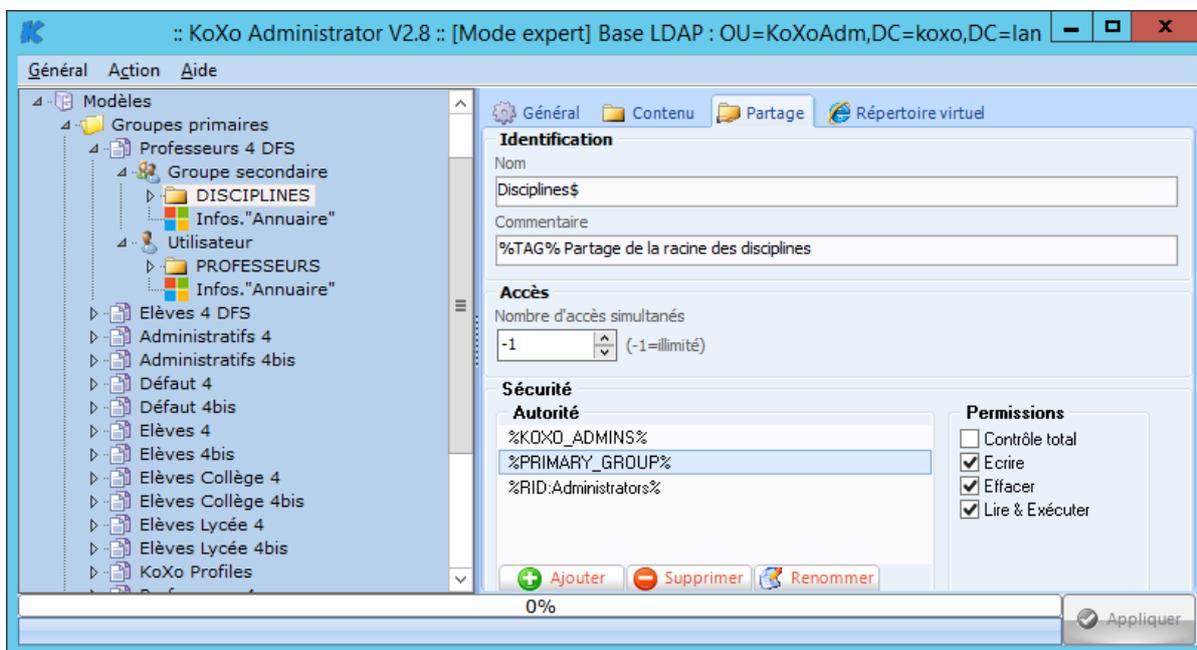
<http://www.koxo.net>

Dossiers « DISCIPLINES » et « PROFESSEURS »

La démarche est également similaire, si on désire davantage de sécurité on peut par contre spécifier ici le nom du groupe ayant l'accès : « %PRIMARY_GROUP% ». Le fait de mettre le groupe « **Tout le monde** » ne donnerait pas non plus accès aux données et permettrait juste de voir les noms des dossiers.



Droits sur le dossier « DISCIPLINES »



Droits sur le partage « Disciplines\$ »

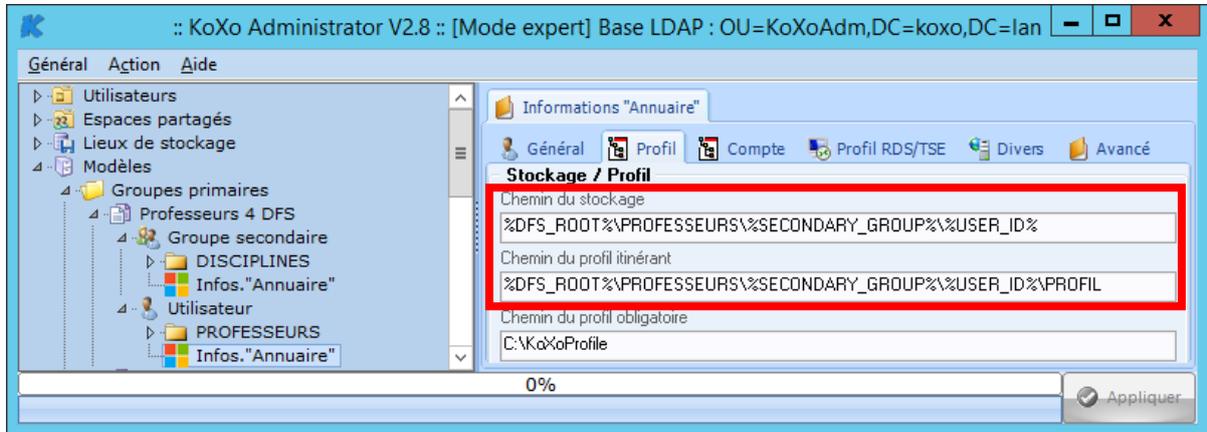
Pour le dossier « **PROFESSEURS** » et partage « **Professeurs\$** » qui n'existait pas auparavant, la démarche est exactement la même.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

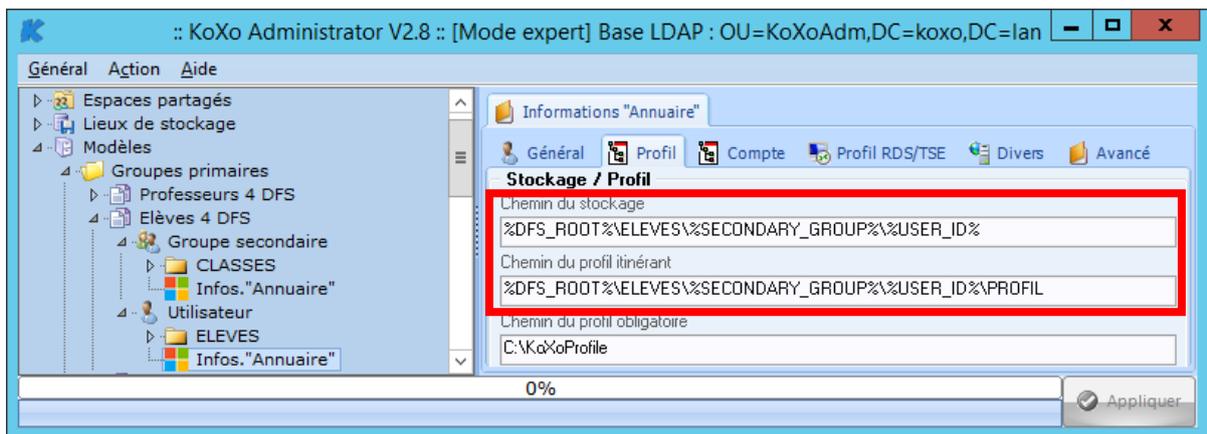
<http://www.koxo.net>

F – Modifications des paramètres d'annuaire

Afin que les utilisateurs puissent accéder à leur « **Home** » et éventuellement utiliser des profils itinérants, il faut modifier deux paramètres :



Modification du « homePath » et « profilePath » pour un modèle « Professeur 4 »

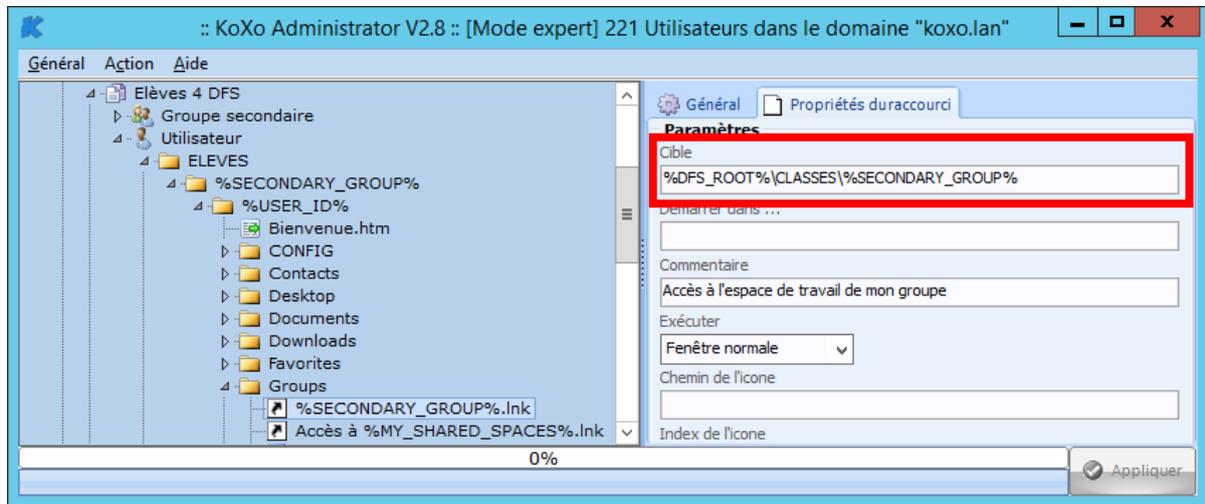


Modification du « homePath » et « profilePath » pour un modèle « Elève 4 »

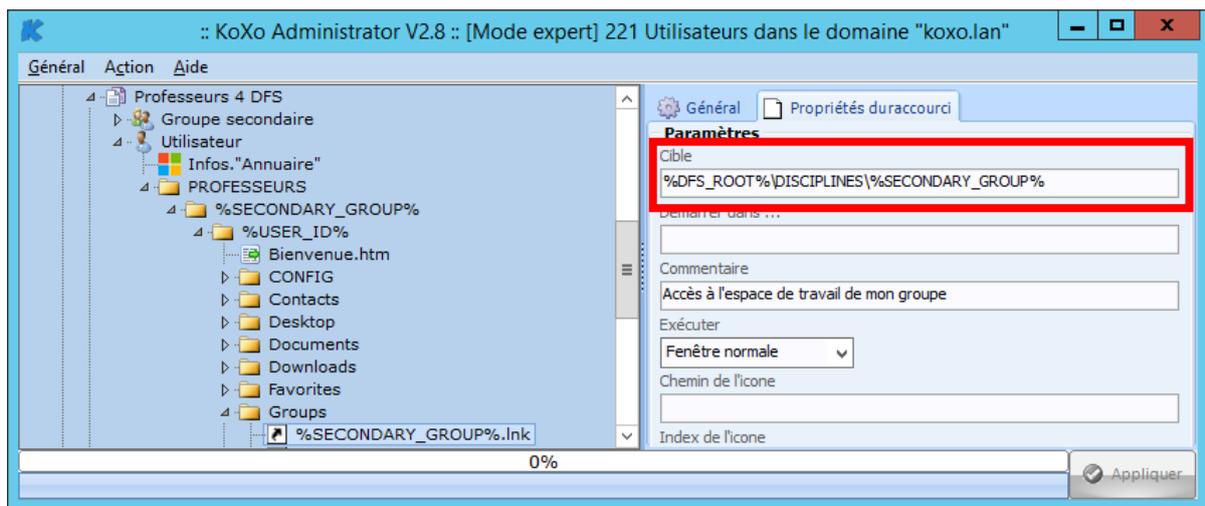
P.S. : Pour un modèle v4bis il faudrait remplacer « %USER_ID% » par :
« %USER_NAME%_%USER_FIRST_NAME%_(%USER_ID%) »

G – Modifications des divers raccourcis du dossier « Groupes »

Les modèles proposent des raccourcis vers les espaces partagé 'déjà traite), vers leur « home » et éventuellement d'autre emplacements. Tous ces raccourcis doivent désormais utilise un chemin de type DFS.



Modification du chemin de la classe d'un élève

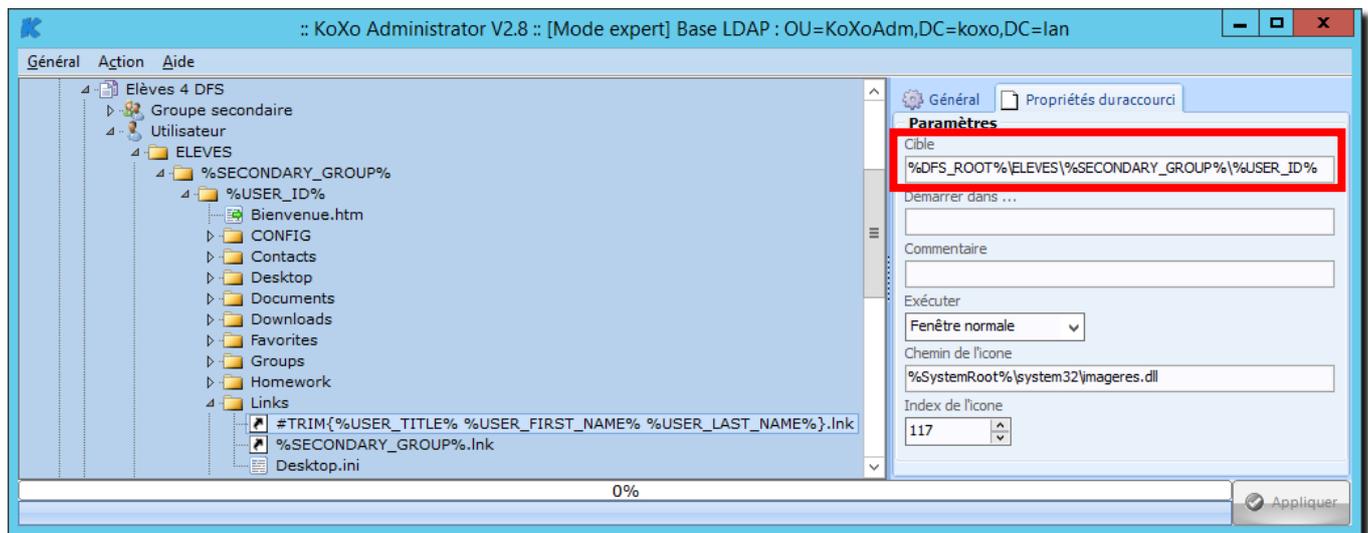


Modification du chemin de la discipline d'un professeur

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

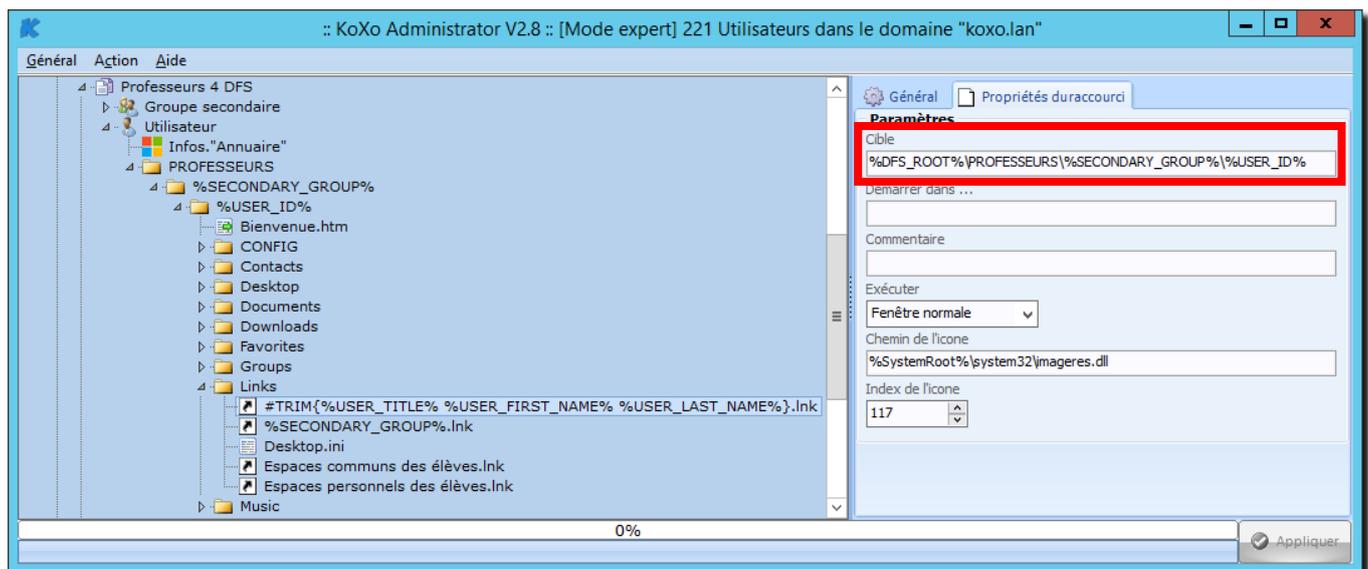
<http://www.koxo.net>

H – Modifications des divers raccourcis du dossier « Liens »



Modification du raccourci vers le « home » d'un élève.

Le raccourci « %SECONDARY_GROUP%.lnk » est identique à celui de la section G. (%DFS_ROOT%\CLASSES\%SECONDARY_GROUP%).



Modification du raccourci vers le « home » d'un professeur.

Cible des autres raccourcis :

« %SECONDARY_GROUP%.lnk »

→ %DFS_ROOT%\DISCIPLINES\%SECONDARY_GROUP%

« Espaces commun des élèves.lnk »

→ %DFS_ROOT%\CLASSES

« Espace personnels des élèves.lnk »

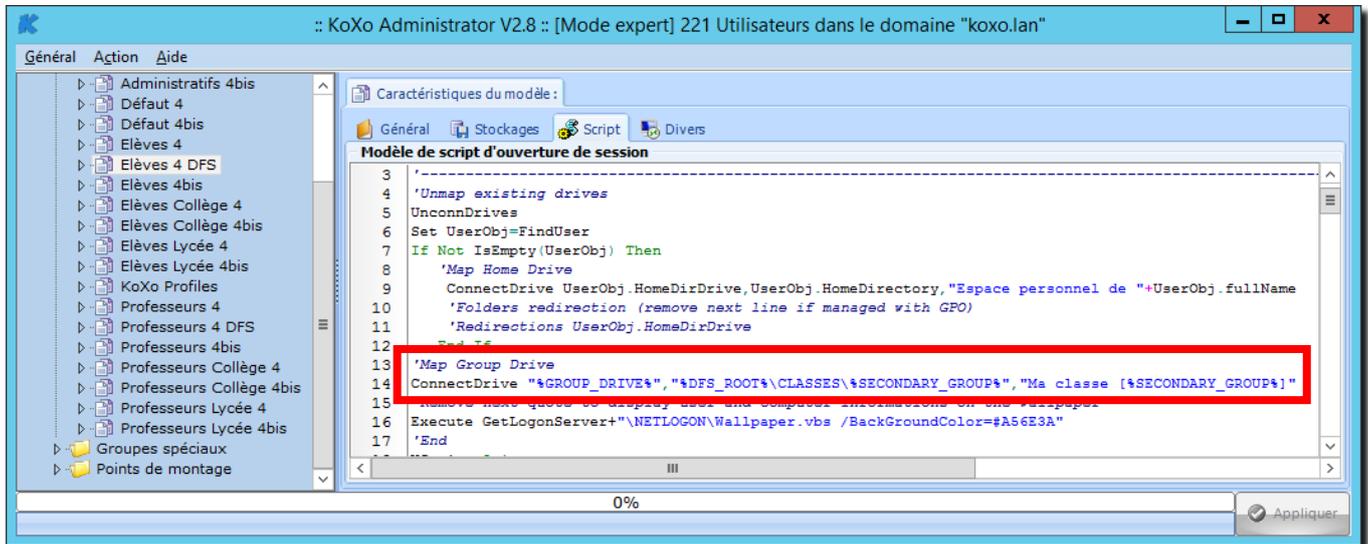
→ %DFS_ROOT%\ELEVES

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

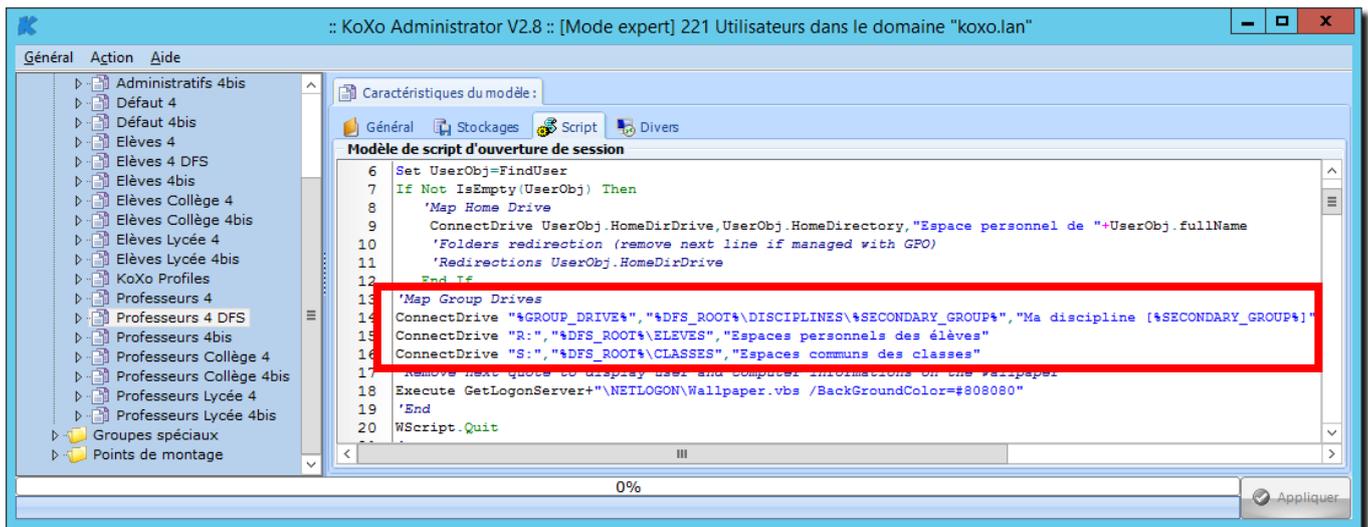
<http://www.koxo.net>

I – Modifications des scripts de login au niveau du modèle

Le dernier paramétrage au niveau des modèles se situe au niveau des scripts de login :



Changement du mappage du lecteur de groupe d'un élève



Changement des mappages des lecteurs des professeurs

J – Application et mise en œuvre des modèles

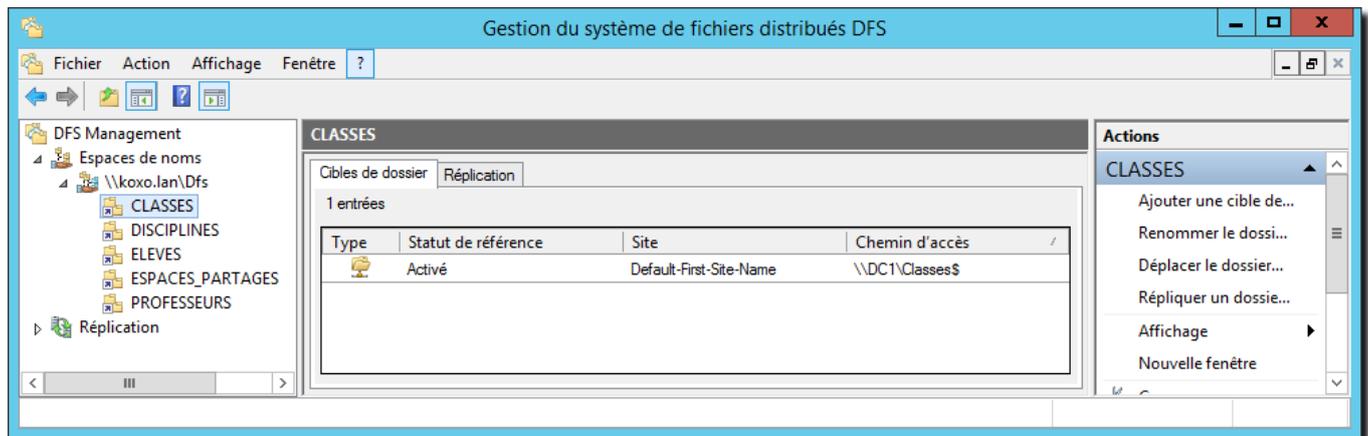
Au niveau de chaque groupe primaire il faut :

- Indiquer le nouveau modèle de groupe primaire.
- Se positionner sur l'onglet script, l'hériter du modèle et le propager aux groupes secondaires.

Effectuer une réparation totale pour que :

1. Les partages et droits soient mis en place.
2. Les informations annuaires soient modifiées.

La dernière étape consiste à indiquer les autres dossiers au niveau de DFS (voir section C):



Création des dossiers de l'espace de nom

Le système est alors prêt à fonctionner.

N.B. : Il faudra ensuite paramétrer la réplication, cette partie n'est pas détaillée ici. (voir cours Microsoft)

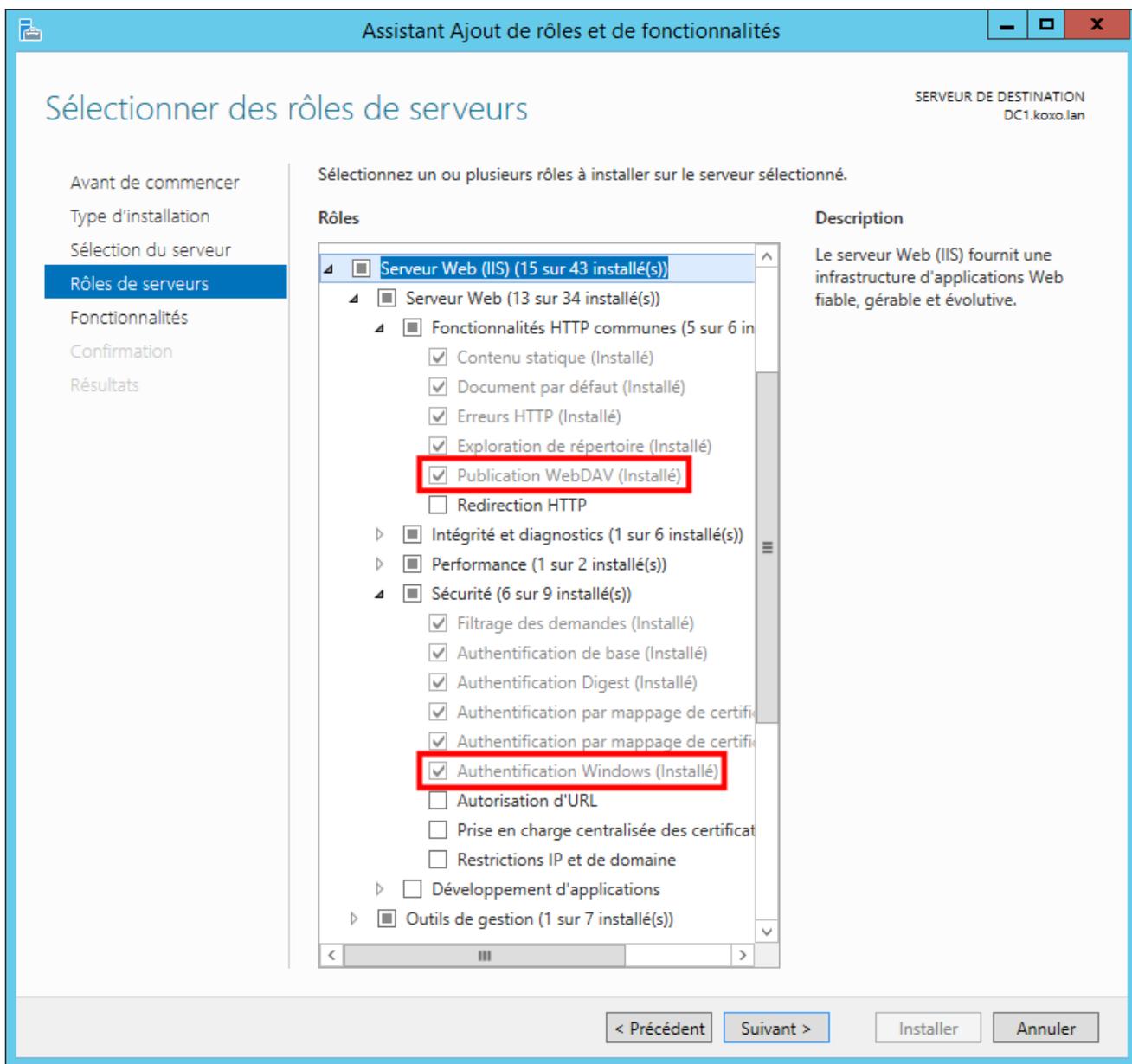
34 – Utilisation d'Internet Information Server (IIS)

Depuis la version 2.9.0.0 de KoXo Administrator, les versions antérieures à IIS7 ne sont plus supportées (Windows 2008 a apporté de nombreuses améliorations avec IIS7 et le système d'administration via la compatibilité « métabase » n'est plus d'actualité).

KoXo Administrator est à même de créer des répertoires virtuels et accès WebDAV à condition qu'IIS soit installé sur le même serveur que celui où se trouve le dossier à publier. Typiquement il faudra donc que le serveur de fichier ait aussi le rôle IIS.

A – Installation d'IIS avec publication WebDAV

L'installation d'IIS est quelque chose de très classique et très bien documentée dans divers livres, nous ne la détailleront donc pas ici. Par contre pour que la publication du WebDAV fonctionne, il faudra, lors de l'installation du rôle IIS, dans les services de rôle, cocher la « **Publication WebDAV** » ainsi que l'« **Authentification Windows** ». (Il est bien sûr possible d'activer d'autres options).



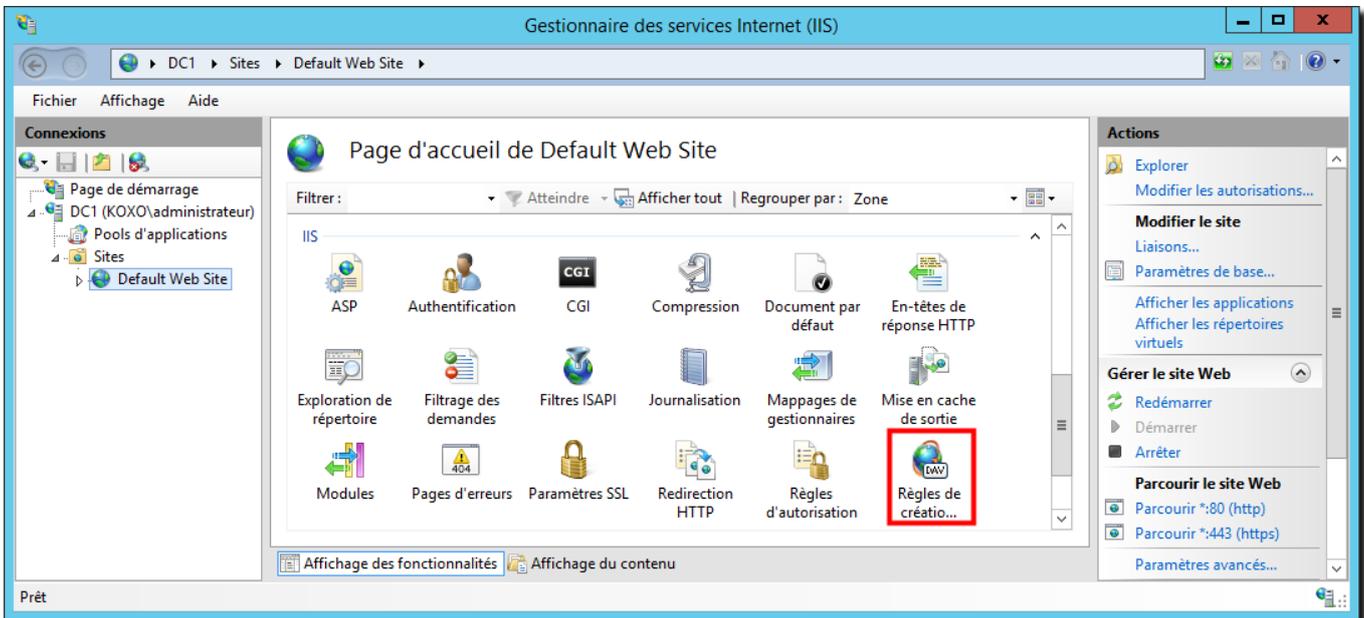
Configuration des services de rôle d'IIS

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

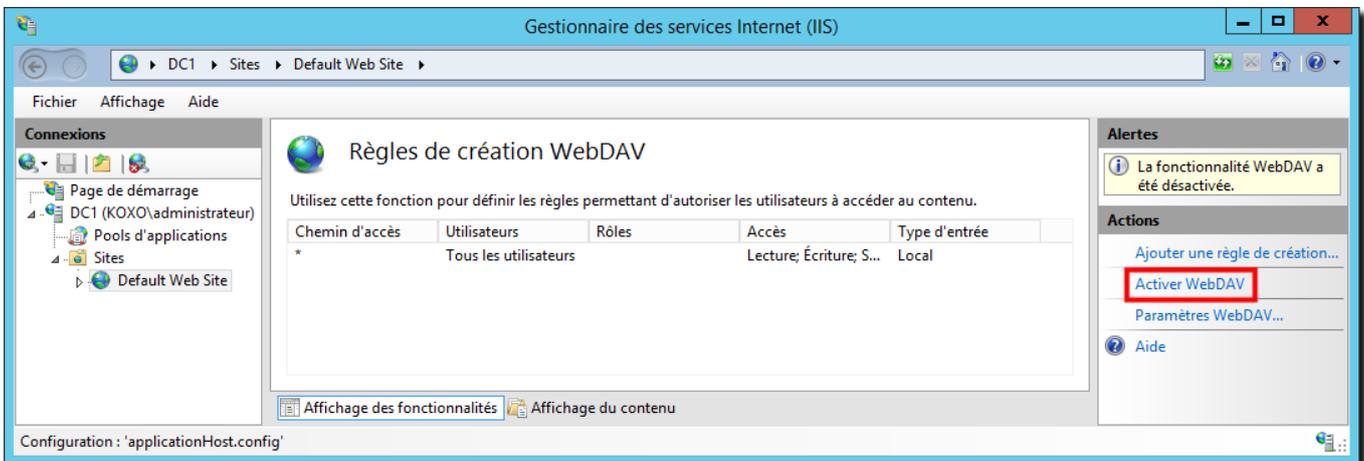
B – Activation de la publication WebDAV

Pour activer la publication WebDAV, lancer la console « **Gestionnaire des services Internet (IIS)** », se placer sur le site par défaut « **Default Web Site** », et choisir « **Règles de création...** » :



Accès à la configuration WebDAV

Cliquer ensuite sur « **Activer WebDAV** » :



Activation de la publication WebDAV

A partir de ce moment le serveur IIS est prêt à être utilisé avec KoXo Administrator. Il faudra utiliser un modèle préconfiguré pour la publication Web et WebDAV ou configurer son propre modèle pour qu'il puisse agir sur IIS.

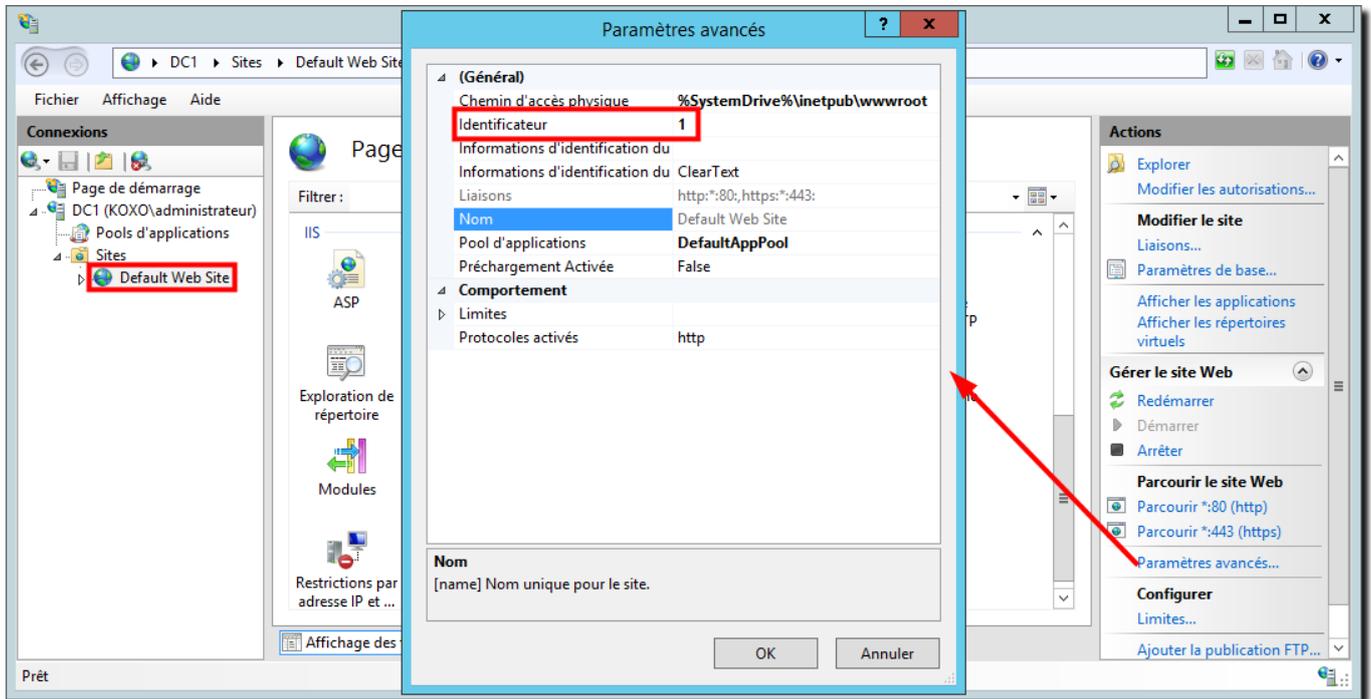
C – Conditions pour la mise en place des répertoires virtuels et publication WebDAV

Si le modèle utilisé contient des paramètres pour la publication Web (le nom n'est pas vide) et si le serveur héberge bien IIS, alors lorsque l'on crée ou répare un utilisateur (ou groupe ou espace partagé) les paramètres sont mis à jour dans le fichier de configuration d'IIS (%windir%\system32\inetsrv\config\applicationHost.config) (ne pas éditer ce fichier manuellement à moins d'être un expert du schéma IIS)

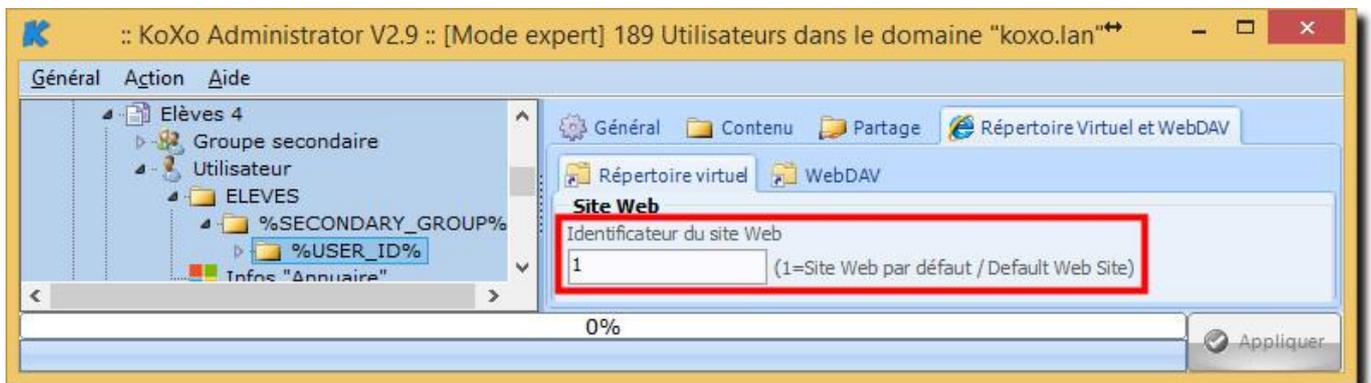
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Par défaut les modèles utilisent le site dont l'identificateur est « 1 », il est préférable de ne pas toucher ce paramètre, en tout cas il faut avoir le même identifiant au niveau du modèle comme au niveau du site d'IIS que l'on souhaite utiliser :



Identificateur du site Web au niveau d'IIS



Identificateur du site Web au niveau du modèle de KoXo Administrator

Le nom du site Web n'a pas d'importance, il est déterminé à partir de l'identifiant du site.

D – Modification des autorisations d'un modèle pour prendre en compte IIS

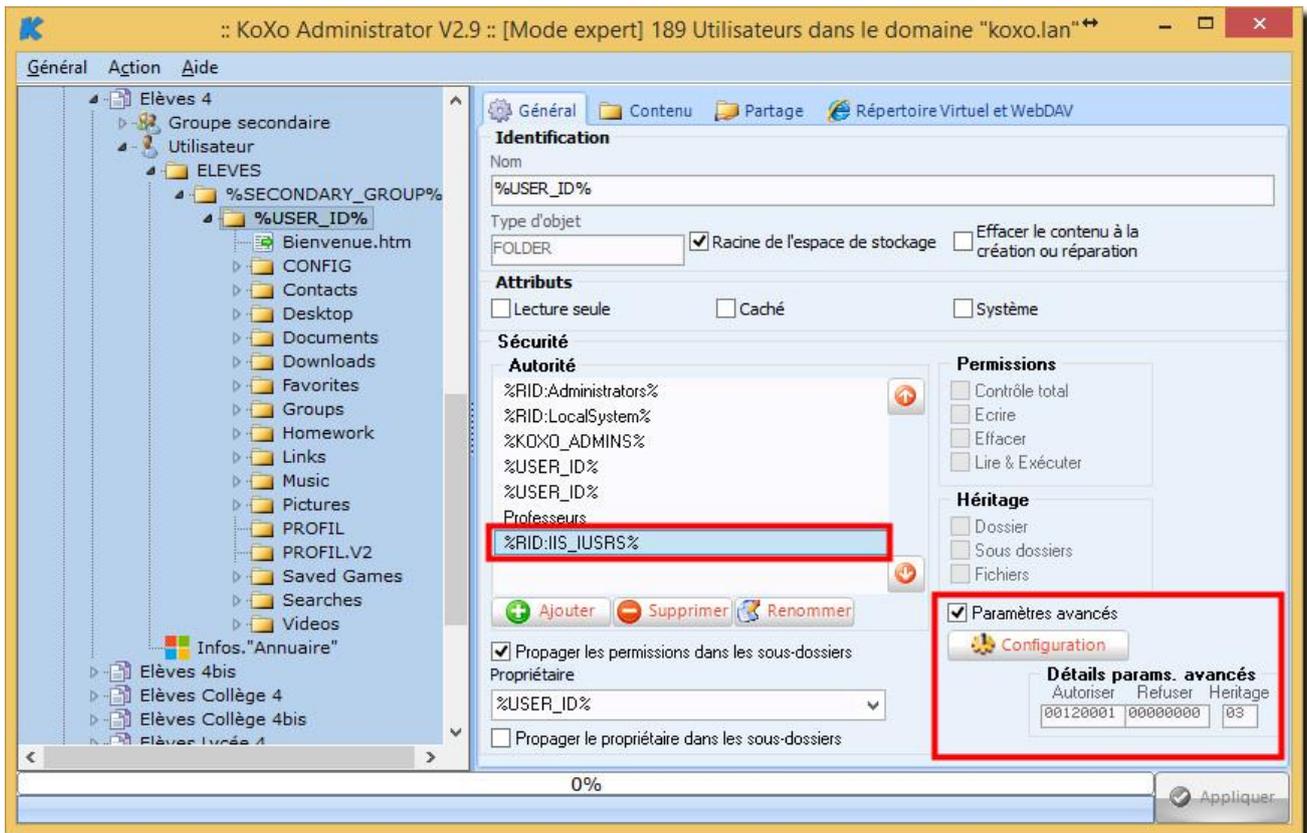
Les modèles de groupes primaires fournis ne sont pas configurés pour gérer les répertoires virtuels et publications WebDAV de IIS.

Pour que le service de publication IIS puisse parcourir les différents fichiers et dossiers voulus, il faut ajouter le compte spécial « **IIS_IUSRS** » avec des droits de lecture et de parcours sur les éléments voulus.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Au niveau de chaque dossier il faut ajouter le compte «%RID:IIS_IUSRS%» :



Configuration pour IIS

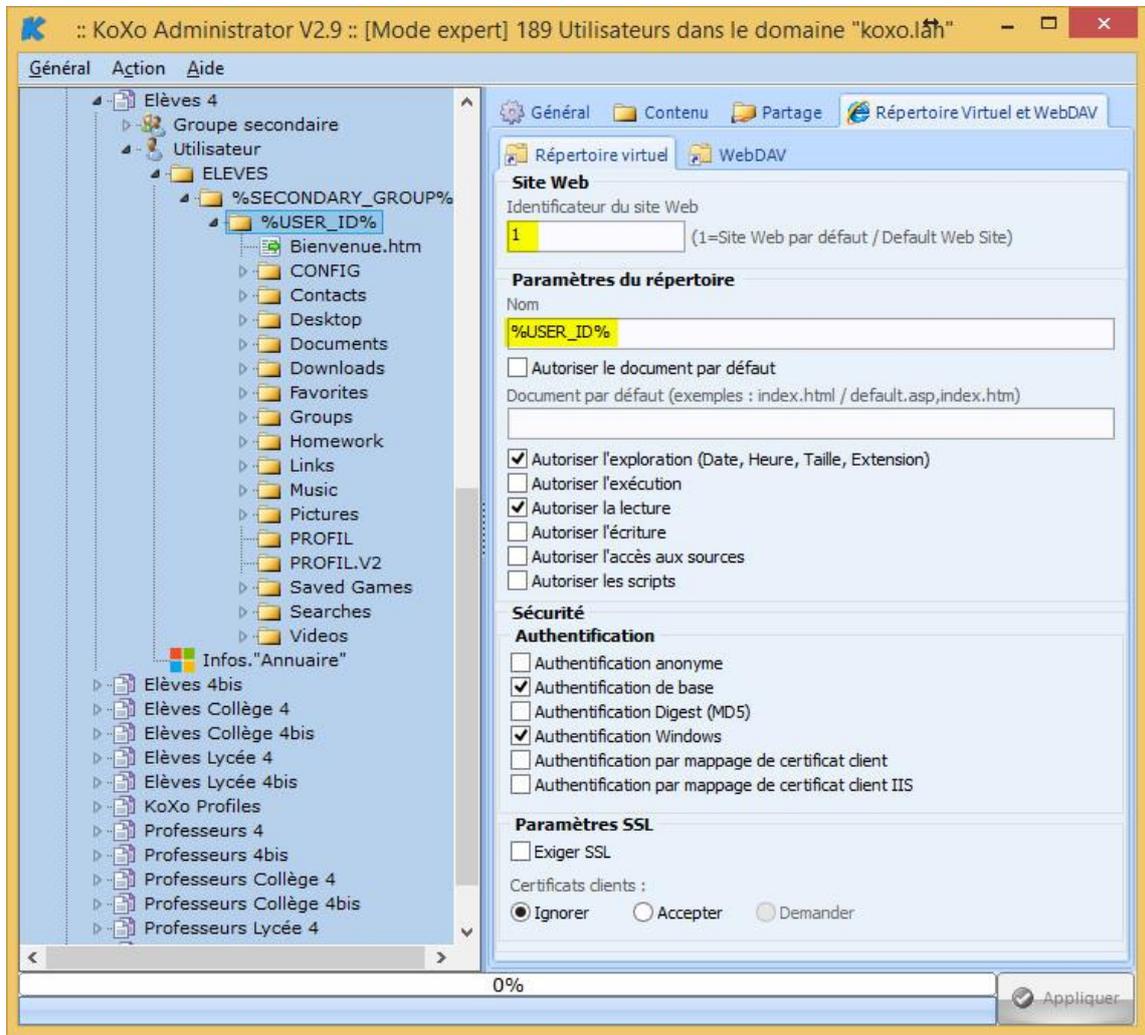
Et placer des droits avancés de manière à ne pas laisser de faille de sécurité (Attention : le serveur web est publié sur Internet):



Autorisations : Lister le dossier et Autorisations de lecture

E – Configuration des paramètres du répertoire virtuel

Les paramètres du répertoire virtuel sont les suivants, il faut absolument entrer l'identificateur du site web et un nom pour le répertoire virtuel (une variable correspondant à la nature du dossier) :



Configuration du répertoire virtuel

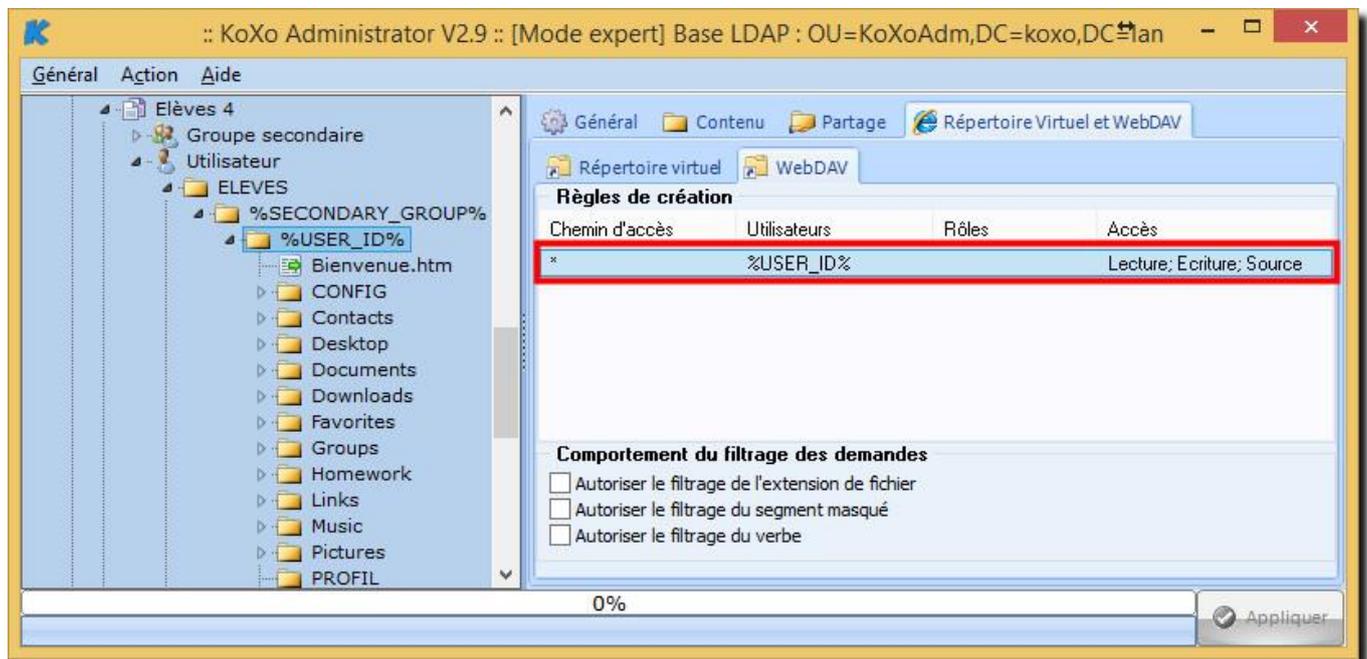
Les diverses options visibles supposent bien sûr que le serveur soit déjà configuré correctement (Exemples : Si on veut une authentification de type Digest, il faut avoir installé le service de rôle correspondant. Si on veut chiffrer les données il faut avoir mise en place SSL sur le serveur IIS, etc...)

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

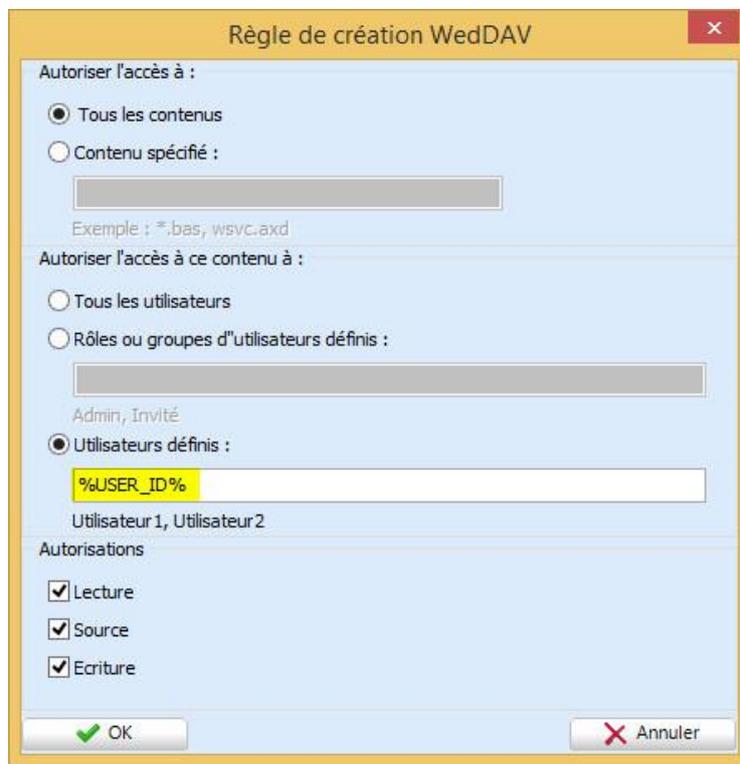
F – Configuration des paramètres de publication WebDAV

Pour que la publication WebDAV fonctionne il faut ajouter des règles de création WebDAV (clic droit sur la liste) :



Liste des règles de création WebDAV

On peut filtrer ou non les contenus à publier et indiquer le ou les utilisateurs concernés :

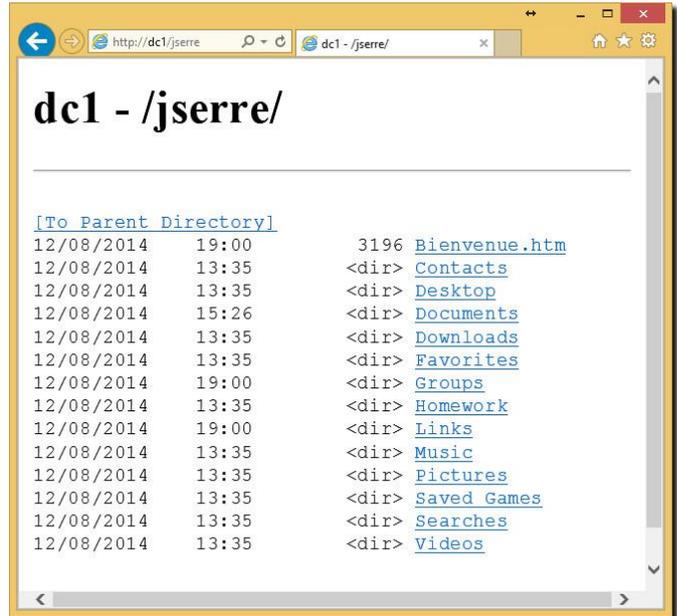


Règle de Création WebDAV

Les experts pourront aussi mettre en place des filtrages sur les extensions de fichiers, verbes, etc...

G – Vérification du fonctionnement

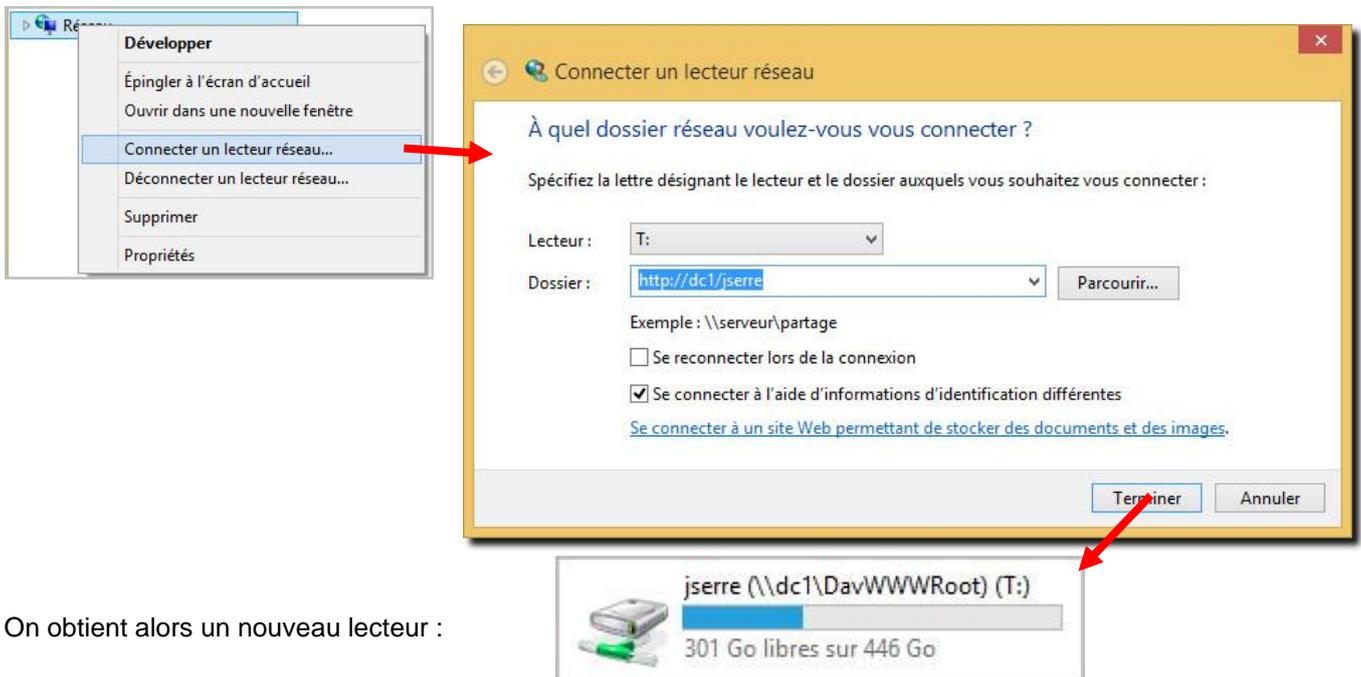
Afin de vérifier le bon fonctionnement, il suffit d'utiliser un navigateur et de s'authentifier avec un compte qui utilise le modèle configuré pour IIS, si l'autorisation d'exploration a été mise ou si un document par défaut a été configuré et existe, on obtient alors soit l'affichage du contenu du dossier, soit l'affichage de la page Web du document par défaut :



Connexion à l'espace personnel d'un utilisateur

Pour connecter un lecteur via le WebDAV, on peut :

- Utiliser la commande du genre :
NET USE T: http://dc1/jserre /USER:KOXO\jserre motdepasse
- Ou plus simplement par le biais d'un clic droit sur l'icône réseau du poste de travail : « Connecter ... »



En cas de problème :

- Vérifier que le service « WebClient » est bien lancé sur le poste client.
- Vérifier que le nom d'utilisateur et mot de passe sont bien saisis.
- Vérifier que la règle de création WebDAV est bonne dans la console de gestion d'IIS.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

H – Fichier de configuration de IIS (pour les experts)

La configuration du serveur IIS est stockée dans le fichier « **applicationHost.config** », il s'agit d'un fichier XML qu'il ne faut pas modifier à la main, à moins d'en connaître parfaitement le schéma.

KoXo Administrator intervient à deux endroits :

- Déclaration des répertoires virtuels des sites
- Configuration de l'emplacement du répertoire virtuel

```
- <sites>
  - <site name="Default Web Site" id="1" serverAutoStart="true">
    - <application path="/">
      <virtualDirectory path="/" physicalPath="%SystemDrive%\inetpub\wwwroot"/>
      <virtualDirectory path="/jserre" physicalPath="C:\KoXoDATA\ELEVES\1S3\jserre"/>
      <!-- KoXo -->
    </application>
    + <bindings>
  </site>
```

Configuration des répertoires virtuels du site « 1 »

```
<location path="Default Web Site/jserre">
  <!-- KoXo -->
  - <system.webServer>
    <directoryBrowse enabled="true" showFlags="Date, Time, Size, Extension"/>
    - <defaultDocument enabled="true">
      - <files>
        <add value="jserre.htm"/>
        <add value="jserre.html"/>
      </files>
    </defaultDocument>
    <handlers accessPolicy="Read, Write"/>
    - <webdav>
      - <authoringRules>
        <remove path="*" users="*" roles=""/>
        <add path="*" access="Read, Write" users="jserre" roles=""/>
      </authoringRules>
    </webdav>
    - <security>
      - <requestFiltering>
        <fileExtensions applyToWebDAV="false"/>
        <verbs applyToWebDAV="false"/>
        <hiddenSegments applyToWebDAV="false"/>
      </requestFiltering>
      - <authentication>
        <anonymousAuthentication enabled="false"/>
        <basicAuthentication enabled="true"/>
        <digestAuthentication enabled="false"/>
        <windowsAuthentication enabled="true"/>
        <clientCertificateMappingAuthentication enabled="false"/>
        <iisClientCertificateMappingAuthentication enabled="false"/>
      </authentication>
      <access sslFlags="None"/>
    </security>
  </system.webServer>
</location>
```

Configuration d'un répertoire virtuel (Default Web Site/jserre)

N.B. : Les parties modifiées par KoXo Administrator sont repérées par un commentaire : « **<!--KoXo -->** ».

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

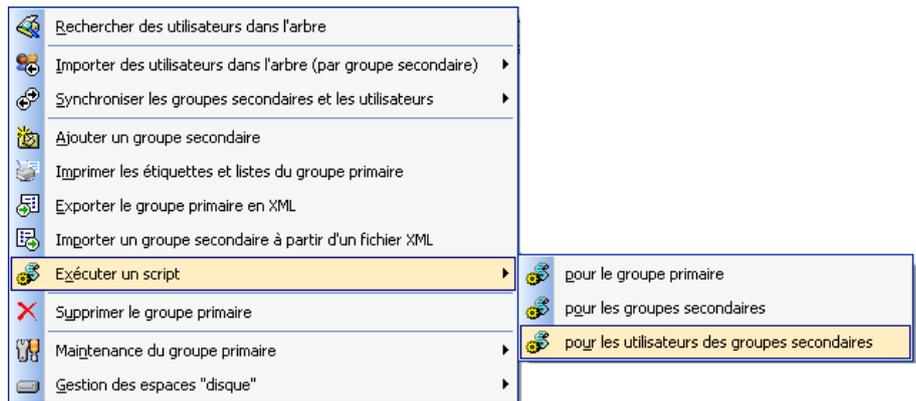
35 – Scripts d'administration

KoXo Administrator peut exécuter des scripts (VBS, BAT, CMD, WSH ...) pour des espaces partagés, des stockages, des groupes primaires, secondaires, et les utilisateurs de ces groupes. Cette possibilité permet d'interfacer KoXo Administrator avec d'autres applications.

Mise en œuvre :

Elaborer un script du type voulu (WSH, VBS...), ce script contient des variables reconnues par KoXo Administrator (voir Annexes) pour l'objet voulu (utilisateur, groupe...).

Se positionner sur l'objet voulu dans l'arbre de KoXo Administrator puis effectuer un clic droit :



Exemple de script VBS de test :

© 2006-2014 KoXo Developpement

Script de test

Wscript.Echo « Utilisateur : %USER_ID% »

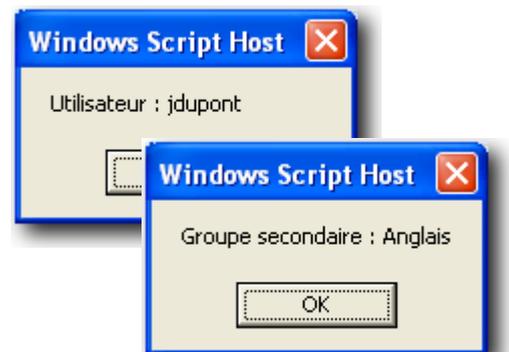
Wscript.Echo "Groupe secondaire : %SECONDARY_GROUP%"

Wscript.Echo "Groupe primaire : %PRIMARY_GROUP%"

Wscript.Echo "Espace partage : %SHARED_SPACE%"

Wscript.Echo "Echo Stockage : %STORAGE%"

Wscript.Quit



Précisions :

Les scripts temporaires sont exécutés dans le sous dossier **AdminScript**, ils sont effacés après leur exécution.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

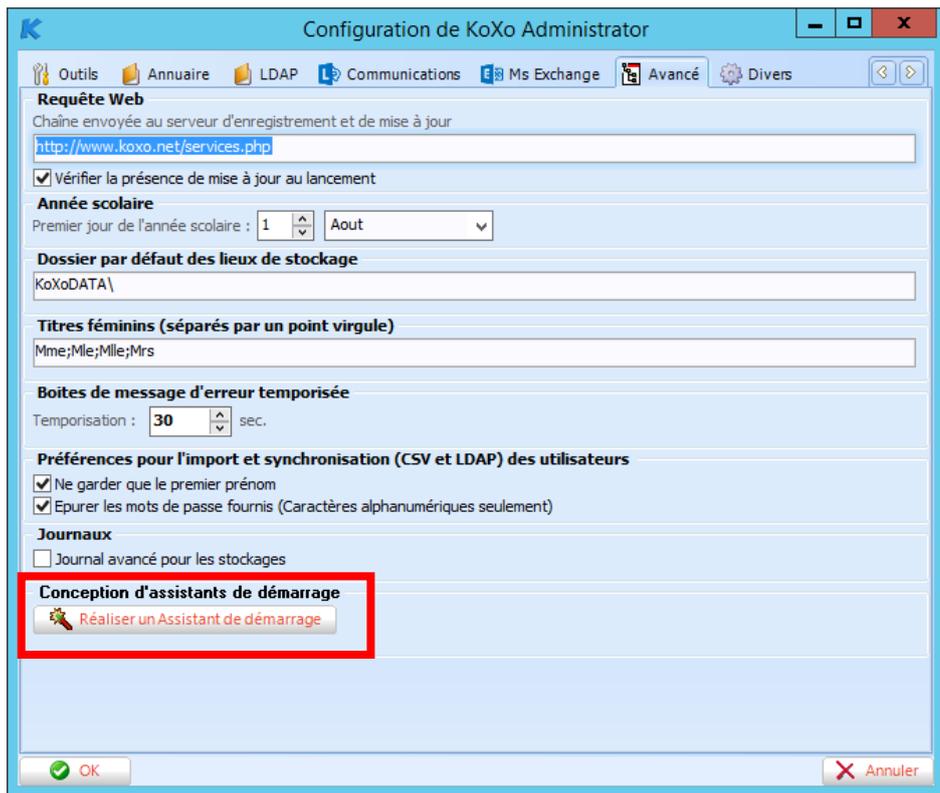
36 – Conception d'assistant de démarrage

KoXo Administrator est fourni avec quelques assistants de démarrage, il est possible de réaliser ses propres assistants de manière à pouvoir déployer plusieurs serveurs ayant la même structure.

L'assistant est en réalité une archive contenant une sauvegarde des fichiers de configuration. Il faut construire une structure de groupes primaires, groupes secondaire (et même des utilisateurs si on le souhaite), d'espaces partagés, de lieux de stockages. Il aussi d'y inclure les modèles et autres fichiers de configuration.

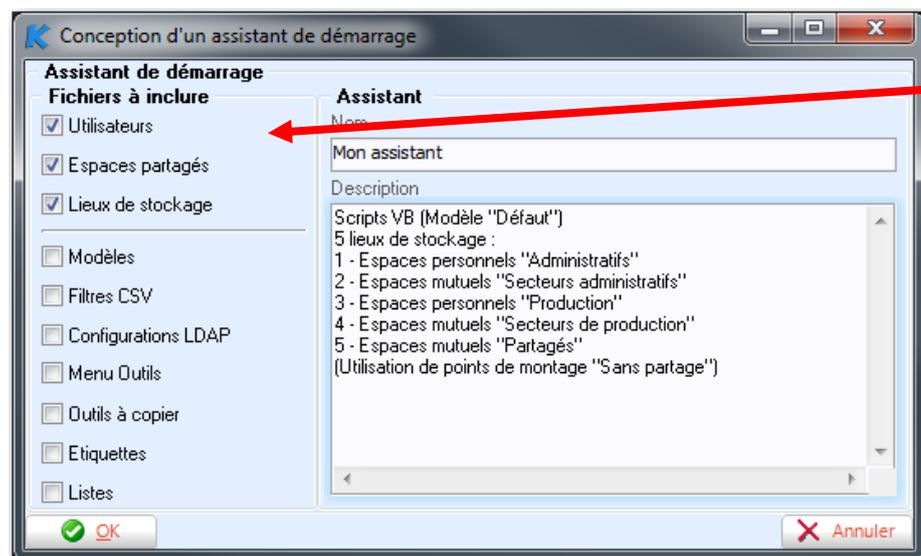
Dès que la structure 'type' est faite :

Menu Général / Configuration



Cliquer sur le bouton :
Réaliser un Assistant de démarrage

On obtient la fiche suivante :



Il faut indiquer les fichiers que l'on souhaite y inclure (les configurations proposées avec KoXo Administrator n'utilisent que les trois premiers).

Puis, saisir un nom et une description.

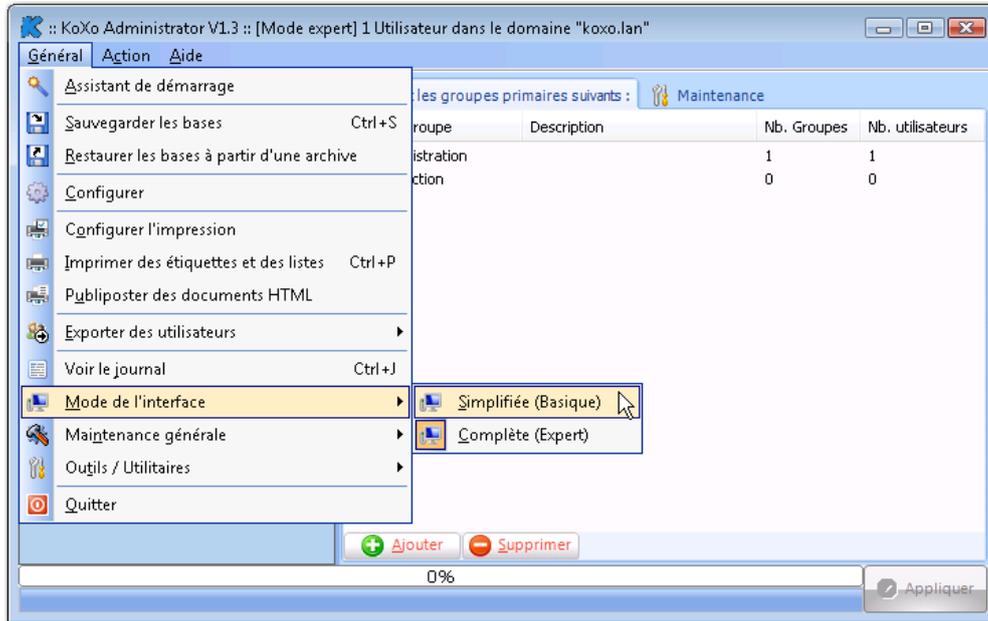
Un fichier '**Mon assistant.zip**' sera créé dans le dossier des assistants (**Wizards**).

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

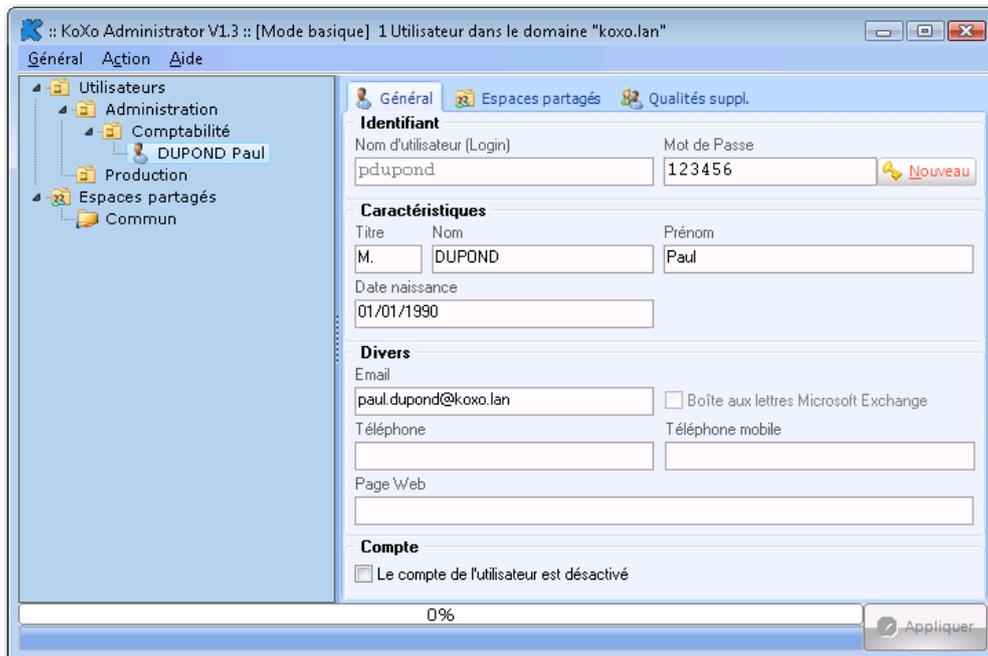
<http://www.koxo.net>

37 – Interface en mode basique ou mode expert

A l'installation de KoXo Administrator l'interface est forcément en mode expert, si on délègue des opérations de création de comptes ou gestion des espaces partagés par exemple, il peut être judicieux de configurer l'interface dans un mode simplifié :



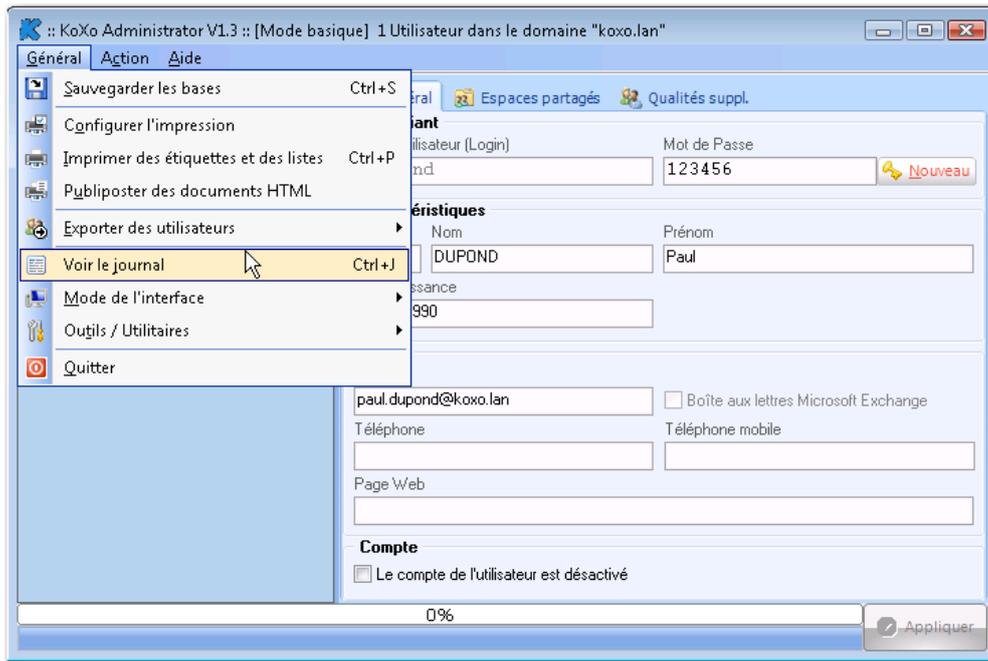
Passage de l'interface en mode basique



Interface en mode basique

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>



Menu de l'interface en mode basique

38 – Options de ligne de commande

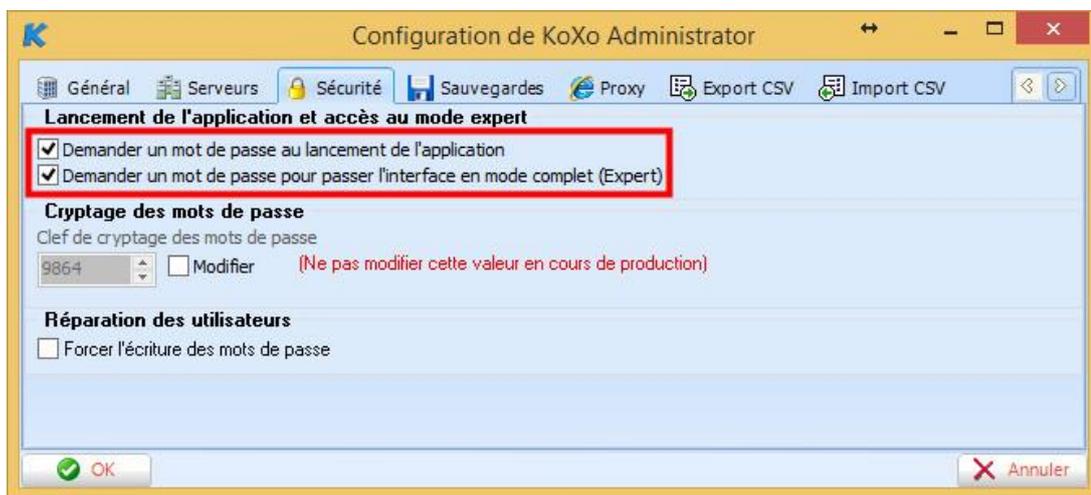
Il est possible de lancer KoXo Administrator avec des options de commandes :

- / ? → Affiche une boîte d'information des options de ligne de commande
- /Site=N → Permet de spécifier le site concerné si on est en mode multi-sites
- /RepairAll → Lance une réparation totale sans affichage de la console.

39 – Sécurité de KoXo Administrator

A – Cryptage des mots de passe des utilisateurs

KoXo Administrator crypte les mots de passe (d'initialisation) des utilisateurs dans le fichier **Users.xml**, à partir d'une clef qui est générée aléatoirement au premier démarrage. Cette clef est modifiable mais il ne faut pas la modifier si des utilisateurs existent déjà.



Il faut cliquer sur la boîte à cocher pour pouvoir modifier la clef de cryptage.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

B – Réparation des utilisateurs sans modifier les mots de passe

Si on autorise les utilisateurs à changer leur mot de passe, si on les répare ils vont retrouver le mot de passe d'initialisation. Pour éviter cela, il est possible d'indiquer qu'on ne souhaite pas toucher les mots de passe, il suffit de cocher la boîte à cocher prévu (voir ci-dessus).

C – Verrouillage de KoXo Administrator par mot de passe

On peut verrouiller la console de **KoXo Administrator** et demander un mot de passe au démarrage, il suffit de cocher la boîte à cocher de l'onglet sécurité, un mot de passe est alors demandé :



Aux démarrages suivants de **KoXo Administrator** le mot de passe sera demandé.

D – Verrouillage du mode Expert

On peut verrouiller le mode avancé de **KoXo Administrator** pour imposer une console simplifiée, un mot de passe est alors demandé pour passer en mode avancé. Au lancement de l'application on se trouve alors forcément en mode Expert.

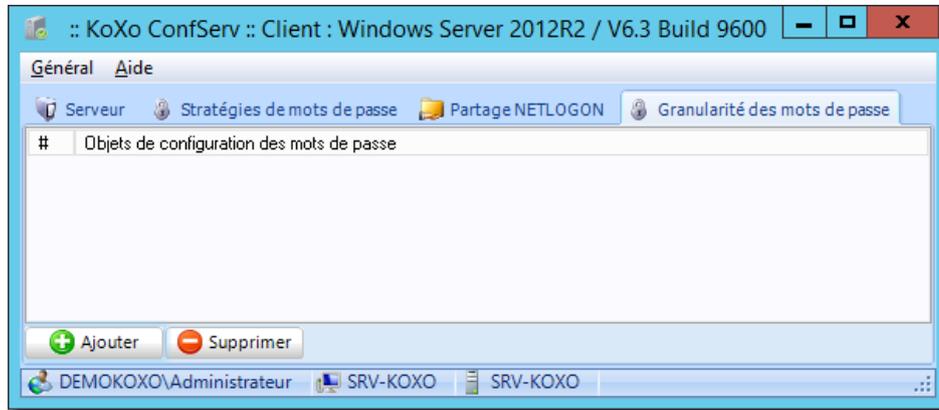
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

40 – Granularité des mots de passe avec KoXo ConfServ

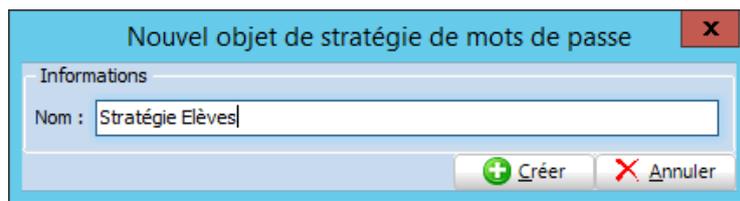
A l'aide de l'outil KoXo ConfServ (Menu Général / Outils), il est possible de configurer la granularité des mots de passe si le schéma de l'annuaire reconnu est au minimum de type Windows 2008. Alors un quatrième onglet est affiché. Cet onglet permet de gérer facilement les diverses stratégies de mots de passe.

N.B. : **A l'heure actuelle Microsoft ne propose pas d'outil pour régler ces options de manière simple.**



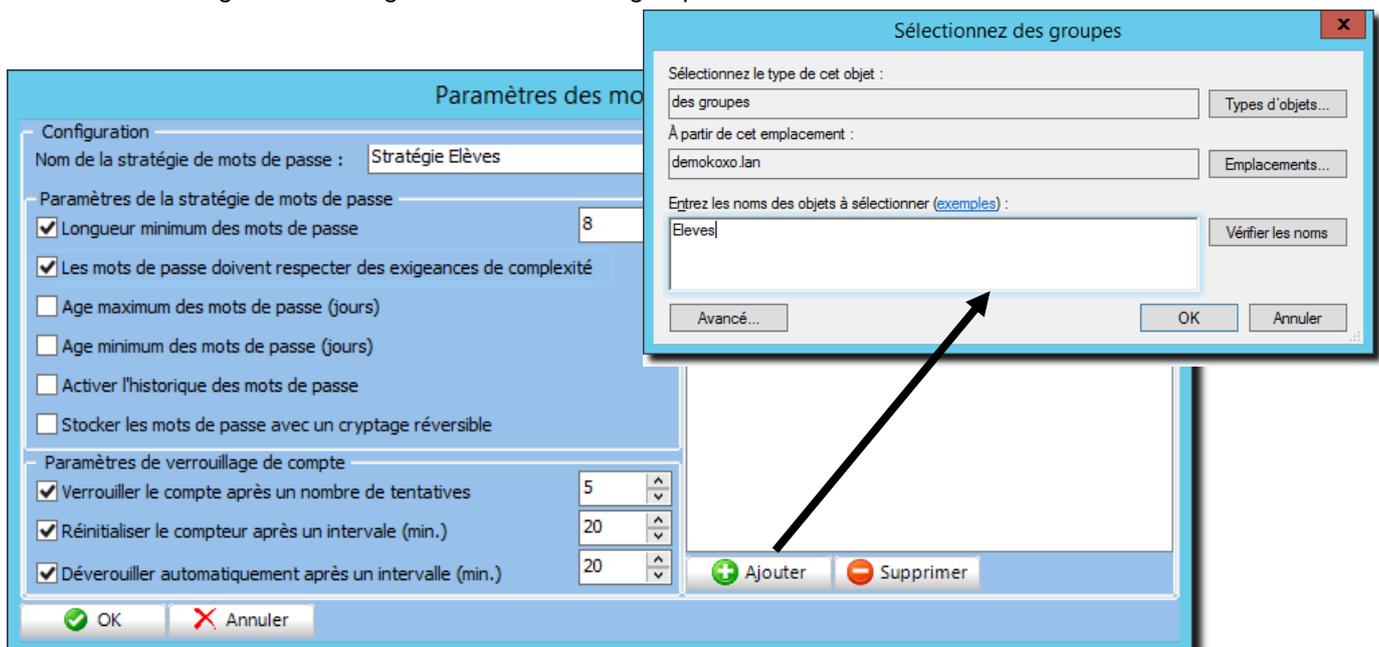
Onglet « Granularité des mots de passe »

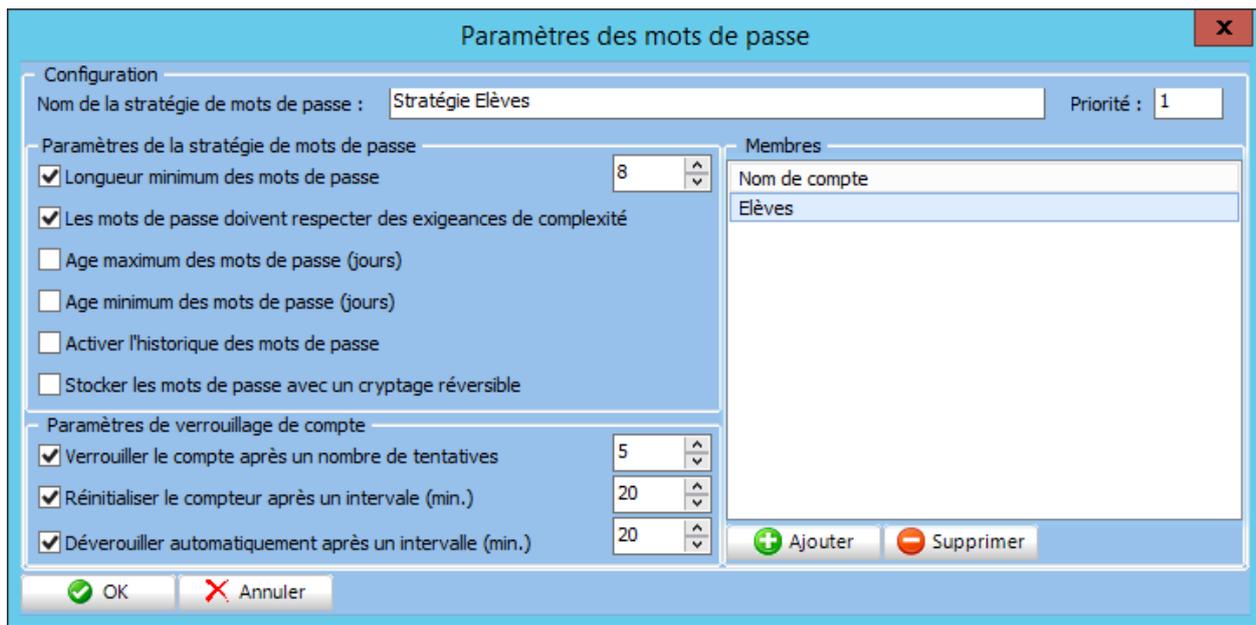
Il faut créer des objets de stratégies puis les classer en fonction de la priorité voulue :



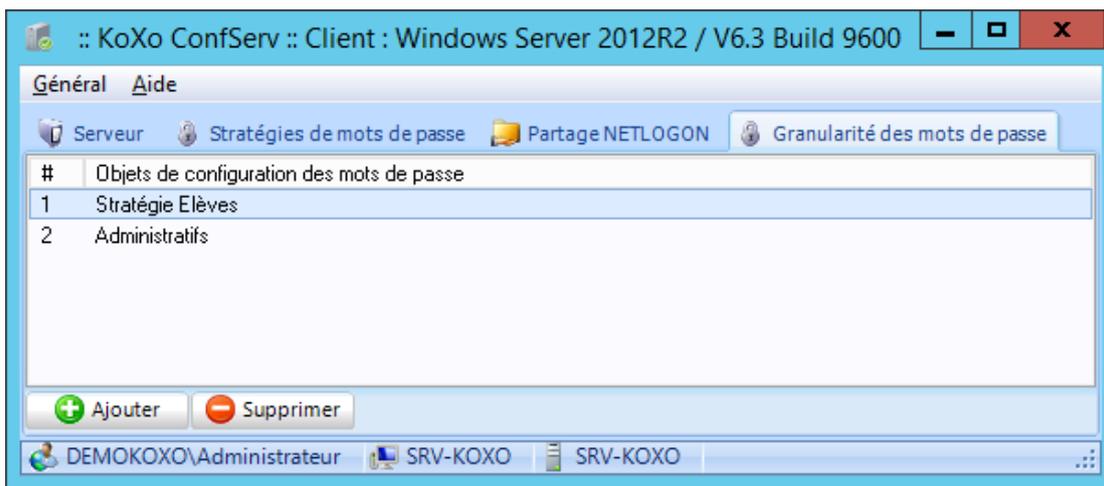
Ajout d'un objet de stratégie

Il faut ensuite configurer la stratégie et lui affecter les groupes concernés :





La priorité est importante dans le cas d'appartenance aux mêmes groupes, elle n'est réglable dans la fiche des paramètres mais par la liste (par un clic droit) :



Liste des objets de stratégies

Attention : Certaines options de stratégies doivent respecter des contraintes : Le verrouillage automatique doit être par exemple inférieur ou égal au temps de réinitialisation du compteur.

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

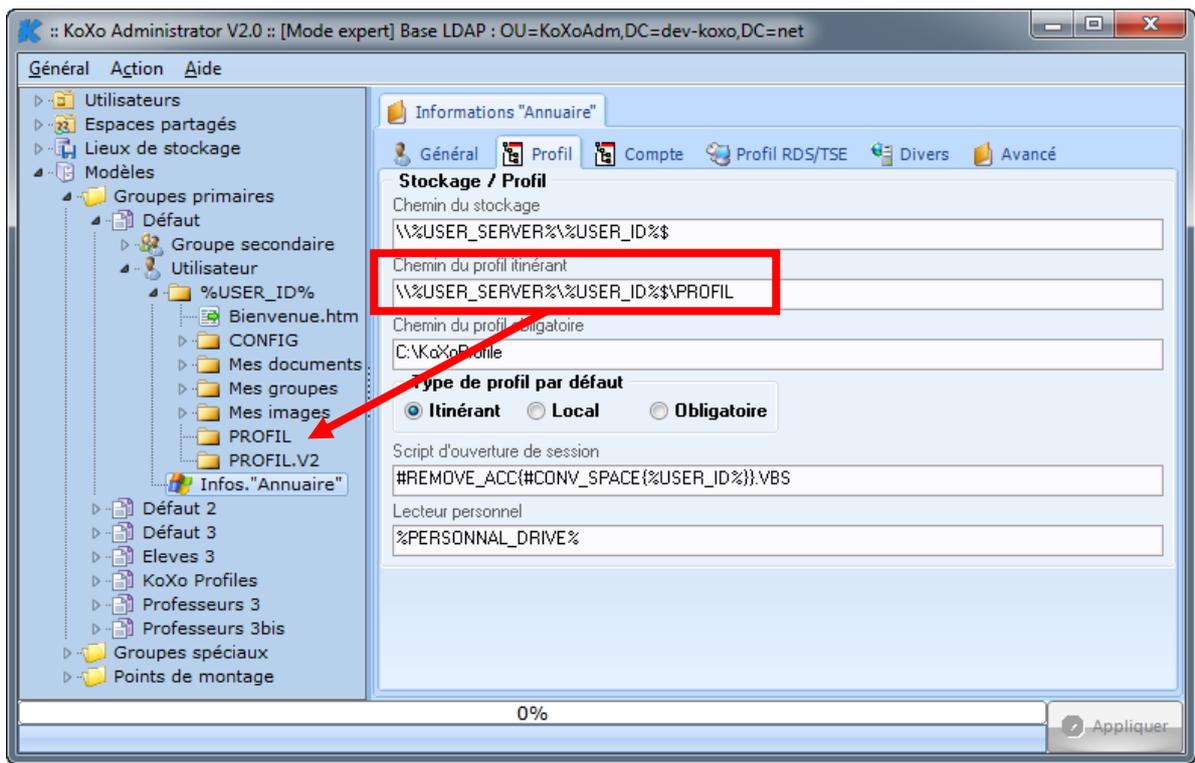
<http://www.koxo.net>

41 – Profils des utilisateurs

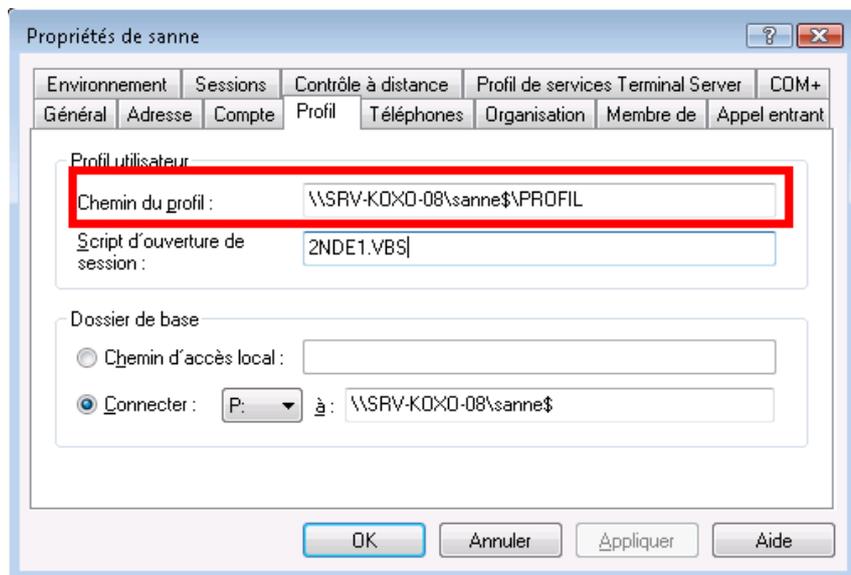
KoXo Administrator, permet de générer les profils des utilisateurs de plusieurs manières :

1. Profil itinérant dans un dossier du stockage de l'utilisateur (Fonctionnement par défaut).
2. Profil itinérant stocké dans un dossier partagé séparé du stockage de l'utilisateur
3. Profil local
4. Profil obligatoire

Le modèle indique l'endroit où sera stocké le profil de l'utilisateur :



Il est possible d'indiquer que ce champ n'est pas rempli au niveau de l'utilisateur (pour indiquer d'utiliser un profil local), une boîte à cocher permet de proposer cette valeur par défaut au niveau du modèle, des groupes et finalement de l'utilisateur.



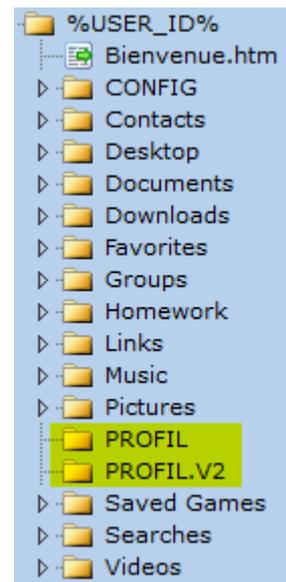
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

A – Le profil itinérant dans l'espace de stockage de l'utilisateur

Dans le dossier de stockage de l'utilisateur, on a deux dossiers caché : **Profil** et **Profil.V2**, le premier permet de stocker les profils de Windows 2000 et XP et le second les profils de Windows Vista. Sur ces dossiers des droits de contrôle total pour l'utilisateur sont nécessaires pour garantir le bon fonctionnement de ce mécanisme.

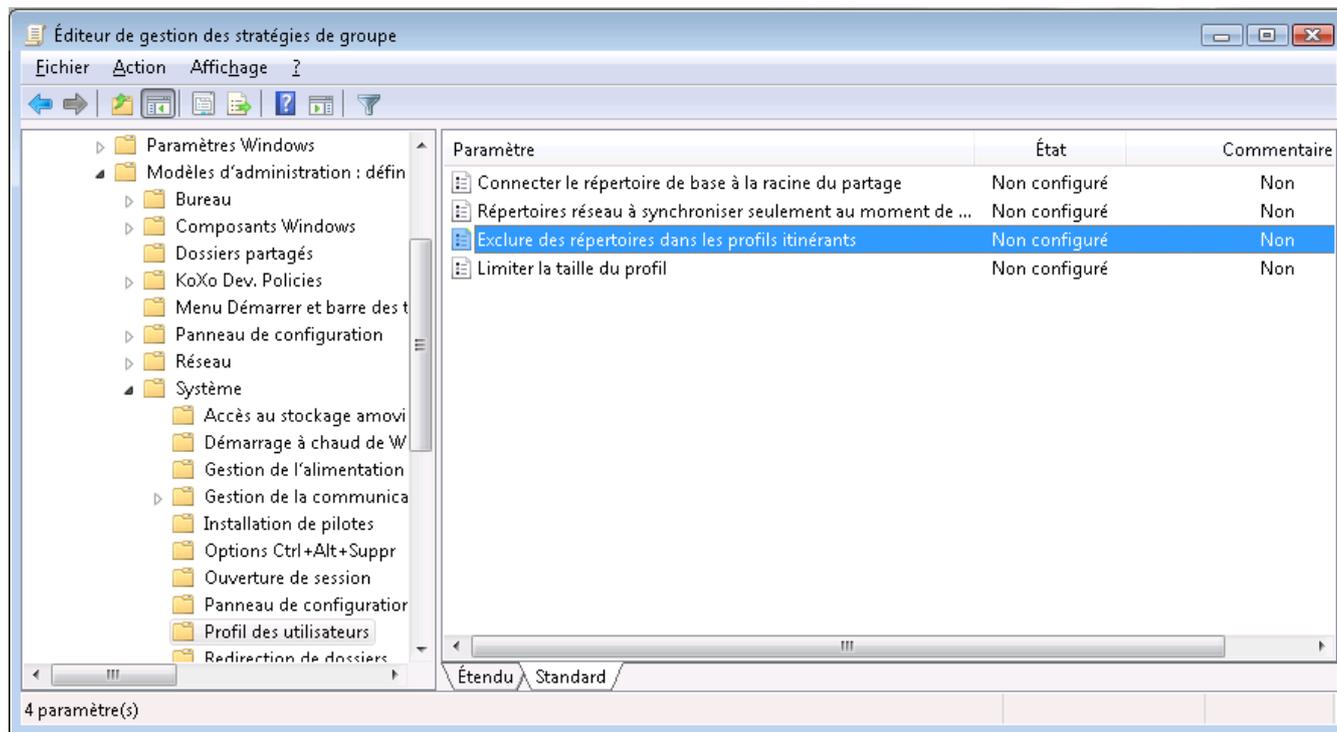
D'autre part afin de séparer certaines informations du profil (comme les favoris par exemple), il est possible de spécifier qu'un ensemble de dossiers est stocké ailleurs. Il sera alors possible de vider le répertoire de profil de temps en temps.



La démarche proposée par défaut par KoXo Administrator passe par les scripts de login VBS :

```
ExcludeProfileDirs="HKEY_CURRENT_USER\Software\Policies\Microsoft\Windows\System\ExcludeProfileDirs"  
Reg=Wscr.RegWrite(ExcludeProfileDirs, »Mes Documents ;Favoris ;Bureau ;Menu démarrer ;Application Data ;Cookies ;Modèles », »REG_SZ »)
```

Sinon, la démarche la plus classique pour déporter ces dossiers est de passer par le biais de GPOs et d'indiquer la liste des dossiers à déplacer.



Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

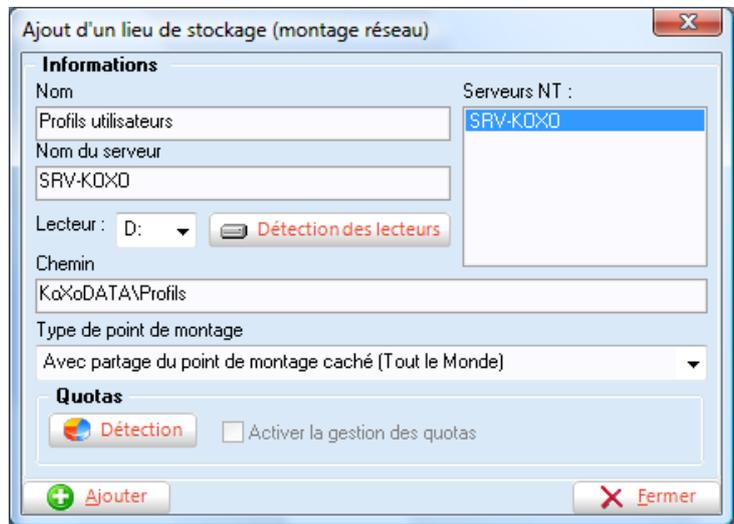
<http://www.koxo.net>

B – Le profil itinérant stocké dans un partage réseau

Cette méthode permet de déporter totalement (ou partiellement par la méthode ci-dessus) le profil dans un autre emplacement sur le réseau. Cette méthode n'est pas implémentée dans les modèles fournis par défaut. Voici la démarche de mise en place de cette méthode :

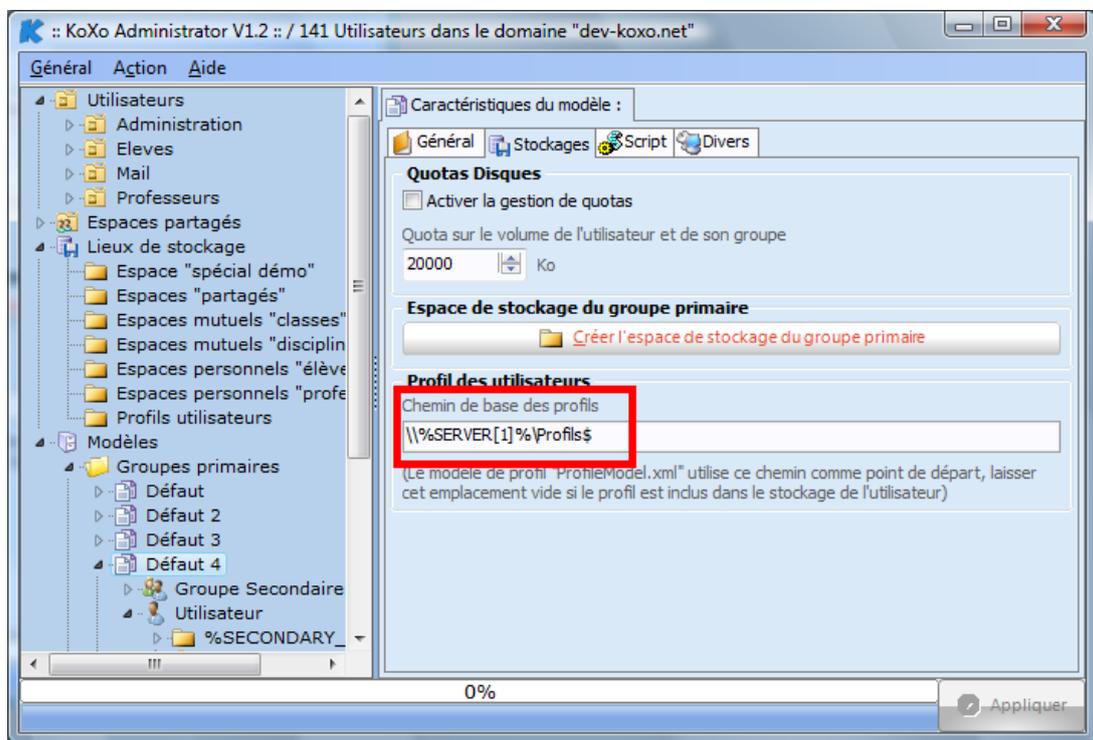
Création du partage destiné à recevoir tous les profils :

Ajouter un lieu de stockage avec un point de montage caché → un partage « **Profils\$** » sera donc créé.



Modification du modèle :

A partir d'un modèle existant, dans l'onglet stockage, il faut indiquer le partage que l'on vient de créer, on peut entrer directement le nom du serveur ou une variable qui l'indiquera, ça peut par exemple être le deuxième serveur de la liste des serveurs : **%SERVER[2]% ...**



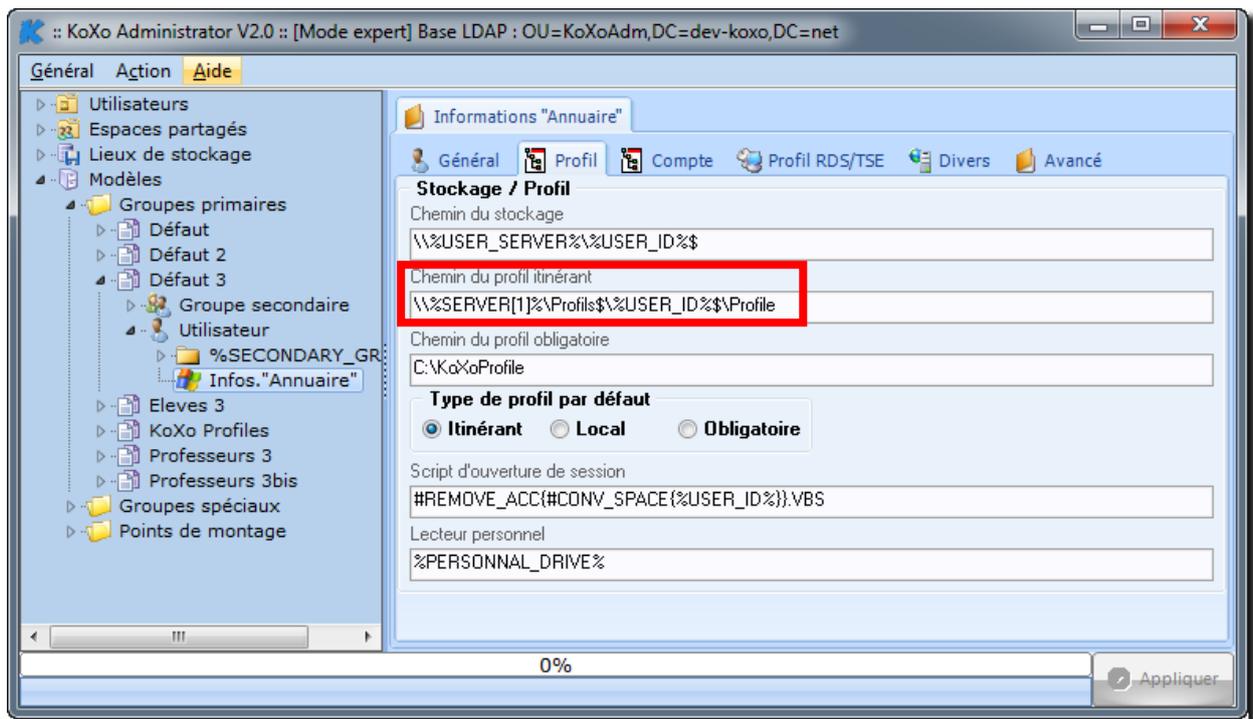
Exemple de profils structurés : `\\%SERVER[1]%\Profils$\%PRIMARY_GROUP%\%SECONDARY_GROUP%`

ATTENTION : Ne pas remplir cette boîte pour un profil obligatoire sur un partage réseau.

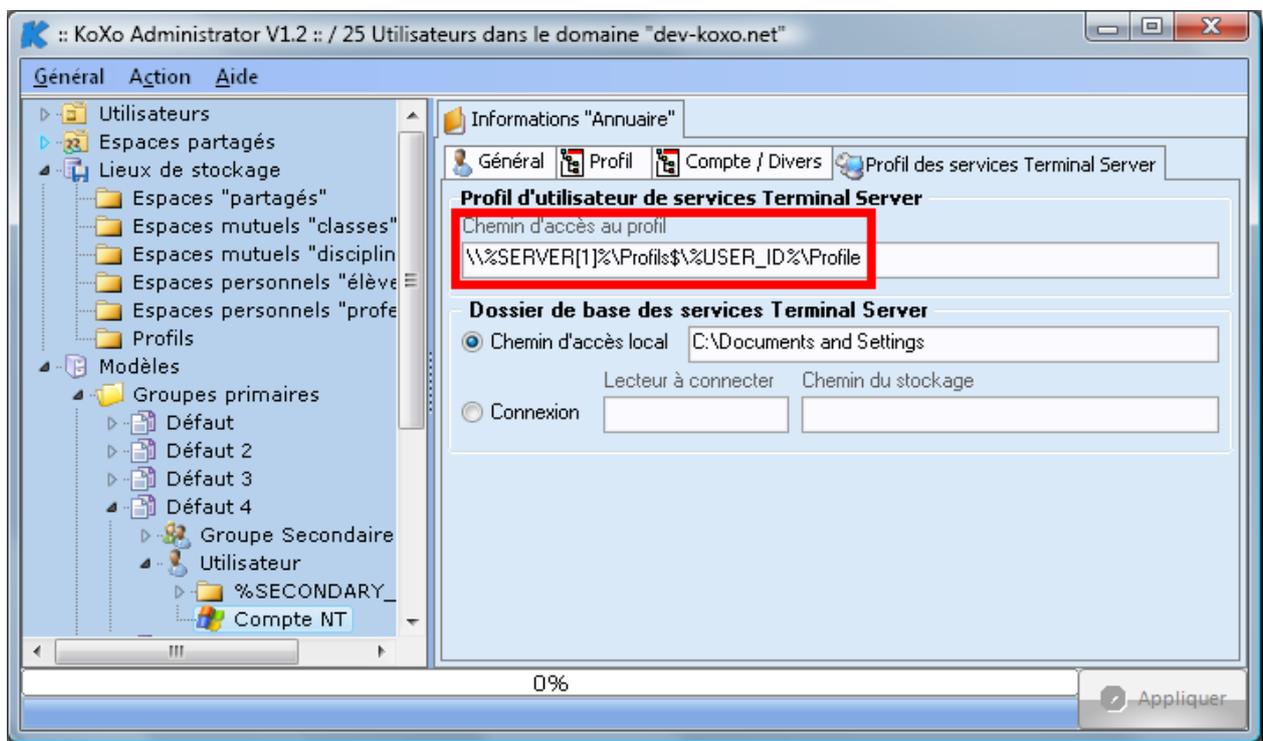
Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

Il faut ensuite indiquer au niveau des paramètres d'annuaire de l'utilisateur, l'endroit où sera le profil :



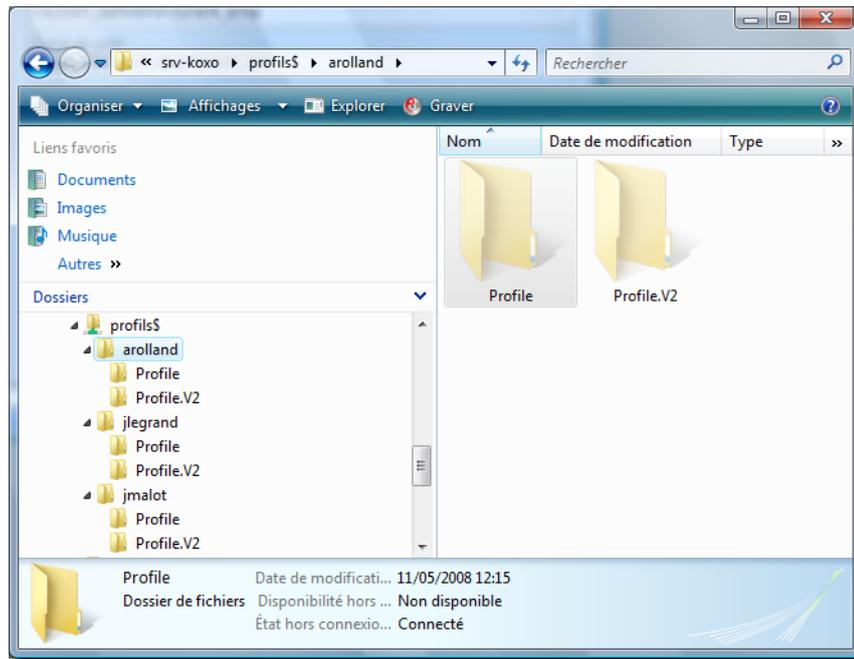
Et, pour Terminal Server :



Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Vérification des dossiers de profils :

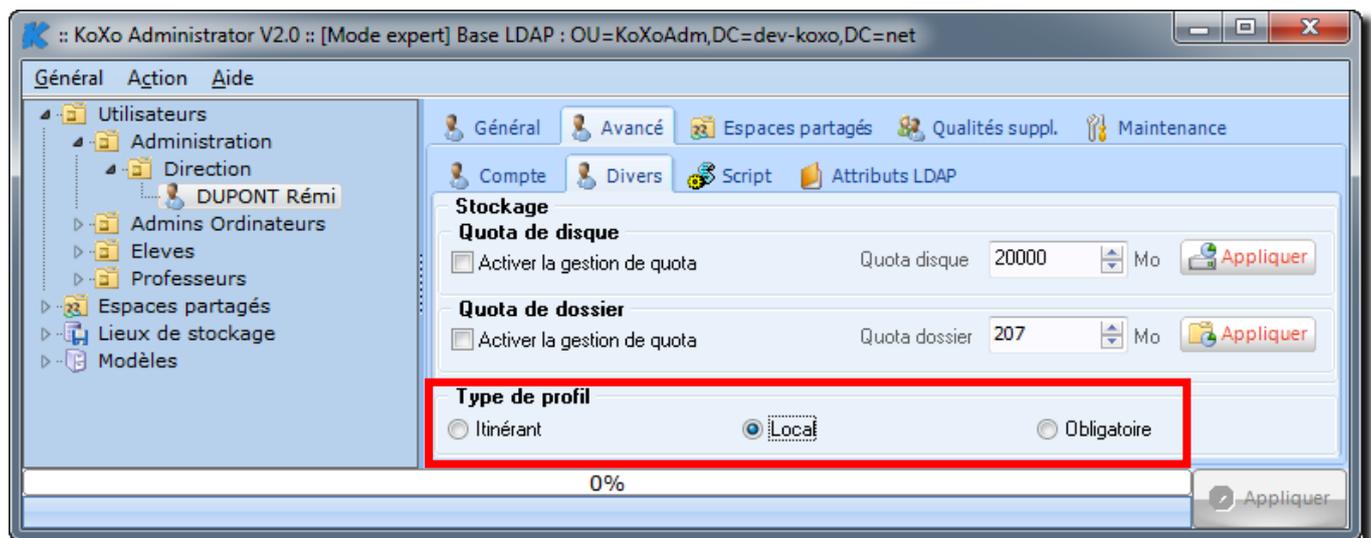


Pour être sûr de bon fonctionnement il suffit de créer (ou réparer) un utilisateur, on pourra vérifier que deux dossiers cachés ont été créés dans un dossier portant le nom de l'identifiant de l'utilisateur.

N.B. : La construction de cette arborescence est modélisée et stockée dans le fichier **Config\ProfileModel.XML**.

C – Le profil local

Si certains utilisateurs utilisent toujours le même poste il est judicieux de ne pas faire errer leur profil car il peut contenir des bases de données de messagerie ou d'autres fichiers volumineux. Dans ce cas il suffit d'agir sur la boîte à cocher prévue pour que le champ de l'annuaire ne soit pas renseigné :



Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

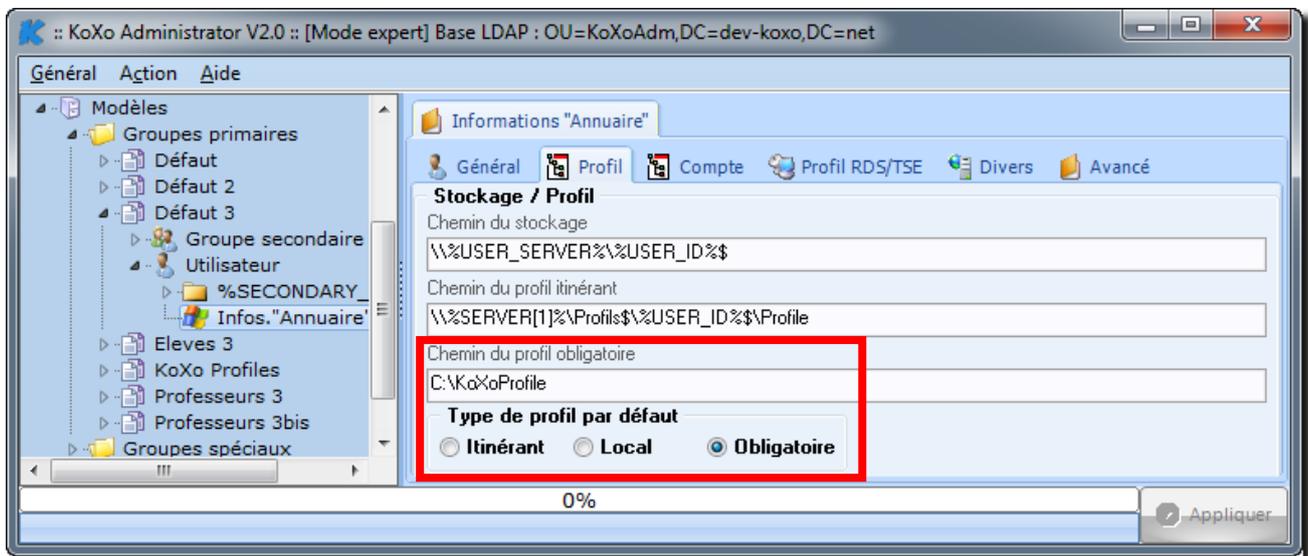
On retrouve aussi cette possibilité au niveau du modèle de groupe primaire mais aussi au niveau des groupes secondaires et primaires afin de pouvoir le faire en masse en cours de production.

D – Le profil obligatoire

Cette possibilité n'est pas détaillée ici car elle figure dans la documentation de KoXo Profiles (dossier Tools).

Il faudra :

- Construire une configuration « **type** »
- Générer un fichier NTUSER.MAN « type ». (KoXo Profiles Uploader s'en charge).
- Créer un lieu de stockage avec un point de montage permettant la lecture à tout le monde. (KoXo Profiles Uploader s'en charge)
- Copier la configuration « **type** » dans un dossier partagé ou mieux dans un dossier local sur C:\ (KoXo Profiles s'en charge).
- Renseigner le champ du modèle avec le chemin réseau précédent, et indiquer que l'on souhaite utiliser un profil obligatoire (mandatory) :



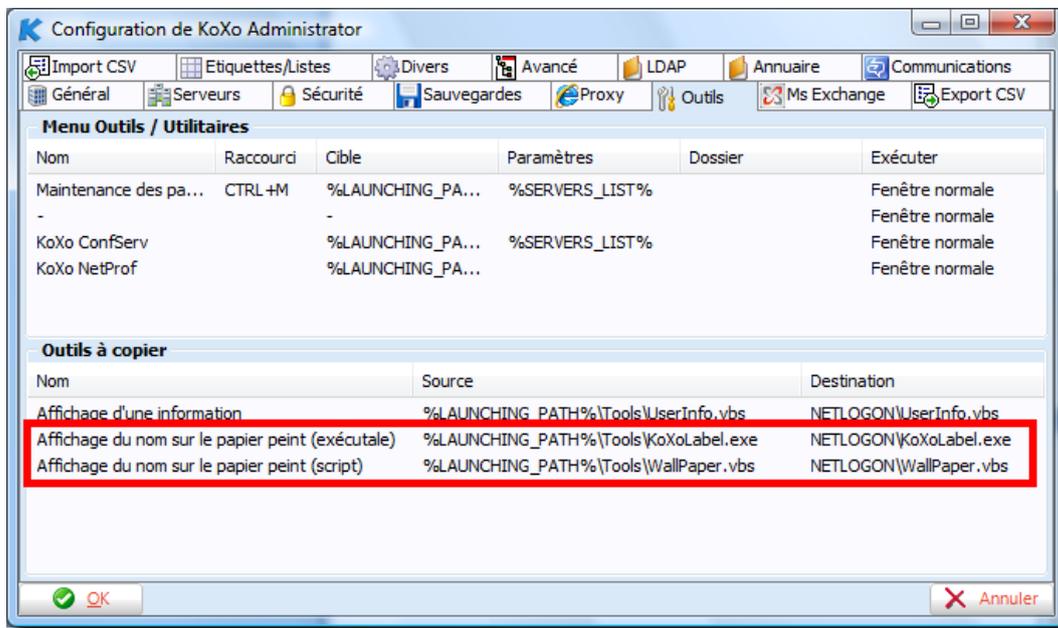
Configuration du profil obligatoire pour « KoXo Profiles »

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

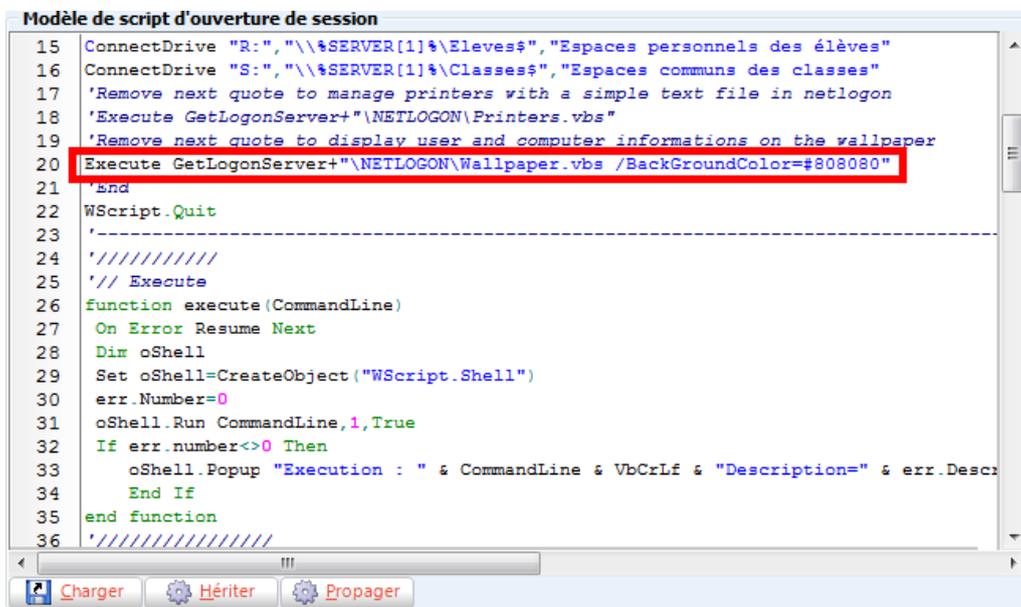
42 – Affichage du nom de l'utilisateur dans le fond d'écran : utilisation de « KoXo Label »

KoXo Administrator est fourni avec un script VBS « **Wallpaper** » et un exécutable « **KoXoLabel** ». Ces fichiers se trouvent dans le dossier **Tools**, selon votre configuration il est possible d'indiquer de copier automatiquement ces fichiers dans les partages **NETLOGON** des serveurs au lancement de **KoXo Administrator** :



Il suffit ensuite d'ajouter en fin de script de login (avant **Wscr.Quit**) :

Execute GetLogonServer+"NETLOGON\Wallpaper.vbs"



N.B. : Il est aussi possible d'imposer une image par le biais de **KoXoLabel**, voici un exemple :

Execute GetLogonServer+"NETLOGON\Wallpaper.vbs /Wallpaper="+GetLogonServer+"NETLOGON\fond.bmp;Stretched"

Ou un fond de couleur unie :

Execute GetLogonServer+"NETLOGON\Wallpaper.vbs /BackgroundColor=#808080"

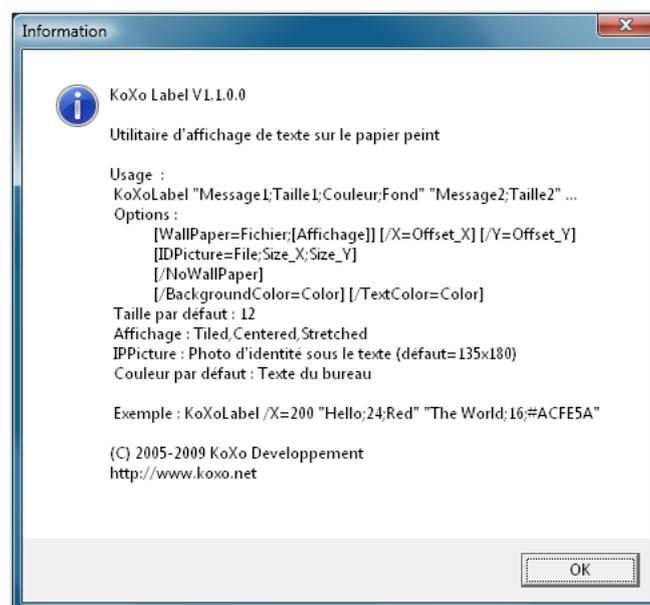
Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

On obtiendra un fond d'écran du type :



L'affichage est cependant paramétrable en modifiant le fichier VBS (ligne en rouge, page suivante), voici les options de lancement de **KoXoLabel** :



Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

WallpaperIP.VBS

Cette version permet l'affichage du nom, prénom, groupe primaire, groupe secondaire, le nom et adresse IP de la station et éventuellement la photo d'identité.

```
1 '(c) 2005-2009 KoXo Developpement
2 'Script for calling KoXoLabel V1
3 'Display in the right-up corner of the screen: User Fullname, User Groups, Computer, IP Address and ID Pic
4 'TSE Support (Display Application Server)
5 'ID Picture support (Pictures in \\server\netlogon\Pictures) (KoXoLabel 1.1 required)
6 On Error Resume Next
7 Dim objNetwork, objShell
8 'Args
9 Set objArgs=WScript.Arguments
10 Param=""
11 If objArgs.Count>0 Then
12     For i=0 To objArgs.Count-1
13         Param=Param&" "&objArgs.Item(i) &" "
14     Next
15 End If
16 'User Name
17 Set objNetwork=WScript.CreateObject("WScript.Network")
18 strUserName=objNetwork.UserName
19 'Computer Name
20 Set objShell=WScript.CreateObject("WScript.Shell")
21 Computer=objShell.ExpandEnvironmentStrings("%CLIENTNAME%")
22 TSE=(Computer<>" " And Computer<>"%CLIENTNAME%" And Computer<>"Console")
23 If Not TSE Then Computer=objNetwork.ComputerName End If
24 'Get Domain
25 Set objDomain = GetObject("LDAP://rootDse")
26 objDC=objDomain.Get("DefaultNamingContext")
27 'LDAP Search
28 Set objConnection = CreateObject("ADODB.Connection")
29 objConnection.Open "Provider=ADsDSOObject;"
30 Set objCommand = CreateObject("ADODB.Command")
31 objCommand.ActiveConnection=objConnection
32 objCommand.CommandText = _
33     "<LDAP://" & objDC & ">;(&(objectCategory=User)" & _
34     "(&samAccountName=" & strUserName & "));distinguishedName;subtree"
35 Set objRecordSet = objCommand.Execute
36 'If User exists
37 If objRecordSet.RecordCount=1 Then
38     objRecordSet.MoveFirst
39     FQDN=objRecordSet.Fields("distinguishedName").Value
40     LDAP="LDAP://" & FQDN
41     Set objUser=GetObject _
42         (LDAP)
43     FullName=objUser.Get("sn")
44     FullName=objUser.Get("givenName") & " " & FullName
45     FullName=objUser.Get("title") & " " & FullName
46     FullName=Trim(FullName)
47     If FullName="" Then FullName=objUser.Get("displayName") End If
48     If FullName="" Then FullName=strUserName End If
49     arrFQDN=Split(FQDN, ",")
50     Groupes=""
51     For i=1 To 2
52         x=InStr(arrFQDN(i), "=")
53         Groupes=Mid(arrFQDN(i),x+1,200) & " / " & Groupes
54     Next
55     Groupes=Mid(Groupes,1,Len(Trim(Groupes))-2)
56     Picture="/IDPicture=" & Replace(WScript.ScriptFullName,WScript.ScriptName,"Pictures\" & strUserName & ".jpg")
57     strIP=GetFirstIP
58     Param=Param&" " & FullName & ";24" & " (" & Groupes & ")" & " (" & Computer & ")" & " IP=" & strIP & ";8"
59     KoXoLabel=Replace(WScript.ScriptFullName,WScript.ScriptName,"KoXoLabel.exe")
60     objShell.Run KoXoLabel & " " & Param & " " & Picture, 1, True
61 End If
62 objConnection.Close
63 WScript.Quit
64 'Get First IP Address
65 Function GetFirstIP
66 Set objWMIService = GetObject("winmgmts:" _
67     & "{impersonationLevel=impersonate}!\.\root\cimv2")
68 Set IPConfigSet = objWMIService.ExecQuery _
69     ("Select * from Win32_NetworkAdapterConfiguration Where IPEnabled=TRUE")
70 For Each IPConfig in IPConfigSet
71     If Not IsNull(IPConfig.IPAddress) Then
72         GetFirstIP=IPConfig.IPAddress(LBound(IPConfig.IPAddress))
73     End If
74 Next
75 End Function
```

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

WallpaperTSE.VBS

Cette version permet l'affichage du nom, du prénom, des groupes, du nom de terminal et le nom du serveur de la ferme TSE sur lequel l'utilisateur est connecté, ainsi qu'une éventuelle photo d'identité.

```
1 |(c) 2005-2009 KoXo Developpement
2 'Script for calling KoXoLabel V1
3 'Display in the right-up corner of the screen: User Fullname, User Groups, Computer, TSE Server and ID Picture
4 'TSE Support (Display Application Server)
5 'ID Picture support (Pictures in \\server\netlogon\Pictures) (KoXoLabel 1.1 required)
6 On Error Resume Next
7 Dim objNetwork, objShell
8 'Args
9 Set objArgs=WScript.Arguments
10 Param=""
11 If objArgs.Count>0 Then
12     For i=0 To objArgs.Count-1
13         Param=Param&" "&objArgs.Item(i) &" "
14     Next
15 End If
16 'User Name
17 Set objNetwork=WScript.CreateObject("WScript.Network")
18 strUserName=objNetwork.UserName
19 'Computer Name
20 Set objShell=WScript.CreateObject("WScript.Shell")
21 Computer=objShell.ExpandEnvironmentStrings("%CLIENTNAME%")
22 TSE=(Computer<>" " And Computer<>"%CLIENTNAME%" And Computer<>"Console")
23 If Not TSE Then
24     Computer=objNetwork.ComputerName
25 Else
26     strInfoTSE="Serveur d'application " &objNetwork.ComputerName
27 End If
28 'Get Domain
29 Set objDomain = GetObject("LDAP://rootDse")
30 objDC=objDomain.Get("DefaultNamingContext")
31 'LDAP Search
32 Set objConnection = CreateObject("ADODB.Connection")
33 objConnection.Open "Provider=ADsDSOObject;"
34 Set objCommand = CreateObject("ADODB.Command")
35 objCommand.ActiveConnection=objConnection
36 objCommand.CommandText = _
37     "<LDAP:// " & objDC & " >;(&(objectCategory=User)" & _
38     " (samAccountName=" & strUserName & "));distinguishedName;subtree"
39 Set objRecordSet = objCommand.Execute
40 'If User exists
41 If objRecordSet.RecordCount=1 Then
42     objRecordSet.MoveFirst
43     FQDN=objRecordSet.Fields("distinguishedName").Value
44     LDAP="LDAP://" & FQDN
45     Set objUser=GetObject _
46         (LDAP)
47     FullName=objUser.Get("sn")
48     FullName=objUser.Get("givenName") & " " & FullName
49     FullName=objUser.Get("title") & " " & FullName
50     FullName=Trim(FullName)
51     If FullName="" Then FullName=objUser.Get("displayName") End If
52     If FullName="" Then FullName=strUserName End If
53     arrFQDN=Split(FQDN,",")
54     Groupes=""
55     For i=1 To 2
56         x=InStr(arrFQDN(i),"=")
57         Groupes=Mid(arrFQDN(i),x+1,200) & " / " & Groupes
58     Next
59     Groupes=Mid(Groupes,1,Len(Trim(Groupes))-2)
60     Param=Param&" "&FullName&" ;24" & " (" &Groupes&" " & " [" &Computer&"] " & "
61     Picture="/IDPicture=" &Replace(WScript.ScriptFullName,WScript.ScriptName,"Pictures\" &strUserName& ".jpg")
62     If TSE Then Param=Param & " "&strInfoTSE&" ;8" End If
63     KoXoLabel=Replace(WScript.ScriptFullName,WScript.ScriptName,"KoXoLabel.exe")
64     objShell.Run KoXoLabel & " " & Param & " " & Picture, 1, True
65 End If
66 objConnection.Close
67 WScript.Quit
```

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

WallpaperIP.VBS

Cette version permet l'affichage du nom, prénom, groupe primaire, groupe secondaire, le nom de la station et éventuellement la photo d'identité.

```
1 '(c) 2005-2009 KoXo Developpement
2 'Script for calling KoXoLabel
3 'Display in the right-up corner of the screen: User Fullname, User Groups, Computer
4 'Do not display IP Address
5 'ID Picture support (Pictures in \\server\netlogon\Pictures) (KoXoLabel 1.1 required)
6 On Error Resume Next
7 Dim objNetwork, objShell
8 'Args
9 Set objArgs=WScript.Arguments
10 Param=""
11 If objArgs.Count>0 Then
12     For i=0 To objArgs.Count-1
13         Param=Param&" " & objArgs.Item(i) &" "
14     Next
15 End If
16 'User Name
17 Set objNetwork=WScript.CreateObject("WScript.Network")
18 strUserName=objNetwork.UserName
19 'Computer Name
20 Set objShell=WScript.CreateObject("WScript.Shell")
21 Computer=objShell.ExpandEnvironmentStrings("%CLIENTNAME%")
22 TSE={Computer<>" " And Computer<>"%CLIENTNAME%" And Computer<>"Console"}
23 If Not TSE Then Computer=objNetwork.ComputerName End If
24 'Get Domain
25 Set objDomain = GetObject("LDAP://rootDse")
26 objDC=objDomain.Get("DefaultNamingContext")
27 'LDAP Search
28 Set objConnection = CreateObject("ADODB.Connection")
29 objConnection.Open "Provider=ADsDSOObject;"
30 Set objCommand = CreateObject("ADODB.Command")
31 objCommand.ActiveConnection=objConnection
32 objCommand.CommandText = _
33     "<LDAP://" & objDC & ">;(&(objectCategory=User)" & _
34     "(samAccountName=" & strUserName & ");distinguishedName;subtree"
35 Set objRecordSet = objCommand.Execute
36 'If User exists
37 If objRecordSet.RecordCount=1 Then
38     objRecordSet.MoveFirst
39     FQDN=objRecordSet.Fields("distinguishedName").Value
40     LDAP="LDAP://" & FQDN
41     Set objUser=GetObject _
42         (LDAP)
43     FullName=objUser.Get("sn")
44     FullName=objUser.Get("givenName") & " " & FullName
45     FullName=objUser.Get("title") & " " & FullName
46     FullName=Trim(FullName)
47     If FullName="" Then FullName=objUser.Get("displayName") End If
48     If FullName="" Then FullName=strUserName End If
49     arrFQDN=Split(FQDN, ",")
50     Groupes=""
51     For i=1 To 2
52         x=InStr(arrFQDN(i), "=")
53         Groupes=Mid(arrFQDN(i), x+1, 200) & " / " & Groupes
54         Picture="/IDPicture=" & Replace(WScript.ScriptFullName, WScript.ScriptName, "Pictures\" & strUserName & ".jpg")
55     Next
56     Groupes=Mid(Groupes, 1, Len(Trim(Groupes))-2)
57     Param="" & FullName & ";24" & "" & Groupes & "" & "" & ["&Computer&"] & ""
58     KoXoLabel=Replace(WScript.ScriptFullName, WScript.ScriptName, "KoXoLabel.exe")
59     objShell.Run KoXoLabel & " " & Param & " " & Picture, 1, True
60 End If
61 objConnection.Close
62 WScript.Quit
```

43 – Enregistrement de KoXo Administrator

Pour enregistrer KoXo Administrator, il y a trois manières :

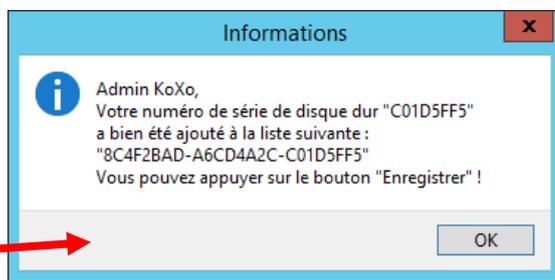
1. Enregistrement par le Web
2. Enregistrement manuel
3. Enregistrement à partir d'un fichier XML Zippé

A – Enregistrement par le Web

C'est la manière la plus simple, à partir du menu **Aide/Enregistrement**, il suffit d'entrer son code client ou l'email du contact, d'entrer votre mot de passe, de 1 : **déclarer le disque dur** et 2 : **d'enregistrer** :

Enregistrement en ligne
Code client (ou email du contact) Mot de passe
Caractéristiques
Entrer manuellement les informations (si pas de connexion à internet)
Code client Type d'acquisition
Nom de la société ou établissement
Nombre d'utilisateurs maxi. Date d'inscription
Date d'expiration de la licence Date d'expiration de l'abonnement
Date de publication du logiciel Numéro du disque dur actuel
01/02/2015 C01D5FF5 Déclarer
Numéros de série des disques durs (liste de 5 valeurs maxi.)
Cléf de validation
Enregistrer Fermer

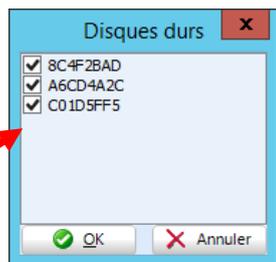
Si le compte est reconnu dans la base de KoXo, une boîte de dialogue vous informe que l'opération s'est bien déroulée :



Une fois l'enregistrement effectué, il est possible de visualiser ses informations par le biais de la même boîte de dialogue :

Enregistrement en ligne
Code client (ou email du contact) Mot de passe Perdu
koxodev #####
Caractéristiques
Entrer manuellement les informations (si pas de connexion à internet)
Code client Type d'acquisition
K0X0DEV ABONNEMENT1
Nom de la société ou établissement
KoXo Développement - 56400 - LE BOND
Nombre d'utilisateurs maxi. Date d'inscription
2000 01/09/2013
Date d'expiration de la licence Date d'expiration de l'abonnement
31/12/2018 01/12/2015
Date de publication du logiciel Numéro du disque dur actuel
01/02/2015 C01D5FF5 Déclarer
Numéros de série des disques durs (liste de 5 valeurs maxi.)
8C4F2BAD-A6CD4A2C-C01D5FF5
Cléf de validation
Enregistrer Fermer

N.B. : La liste des disques dur est limitée à cinq numéros en simultané, le bouton ci-contre permet de supprimer les numéros obsolètes sur le serveur d'activation.



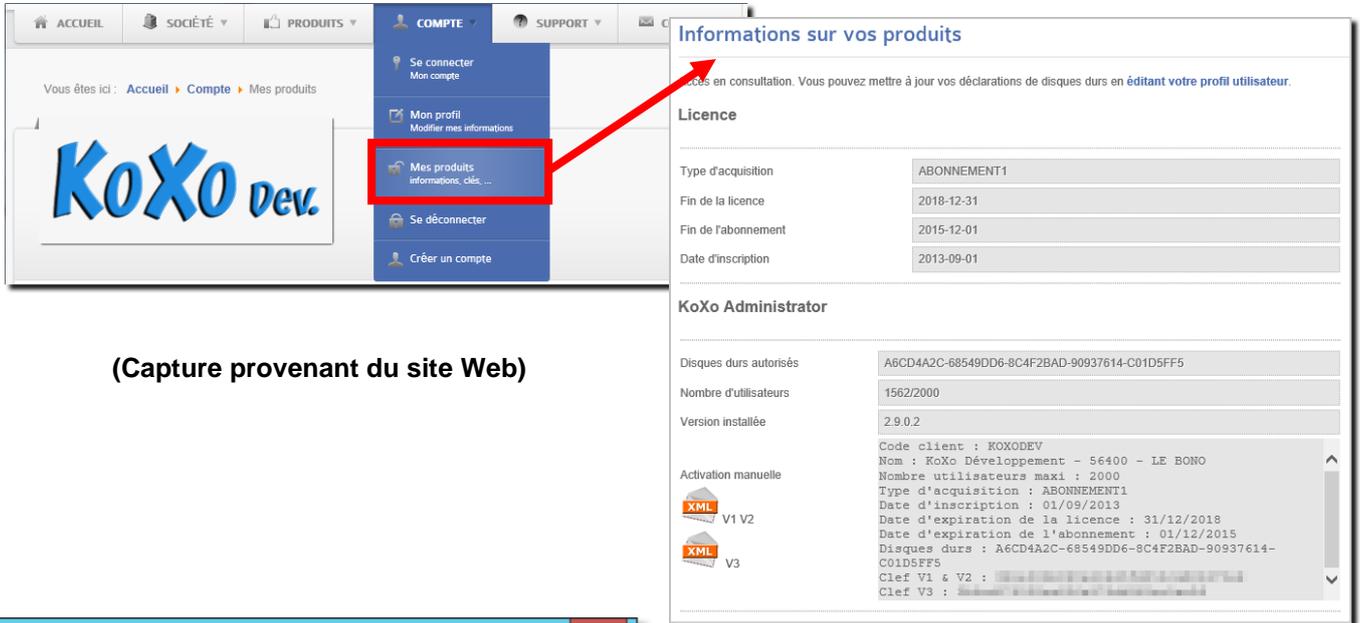
N.B. : Ces informations sont stockées en fin du fichier « Config.xml ».

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

B – Enregistrement Manuel

A partir du menu Aide/Enregistrement, il faut cocher la case à cocher 'Entrer manuellement les informations', à ce moment il faut fournir avec exactitude les informations de licence obtenues au niveau du site web (une fois authentifié avec l'adresse mail et le mot de passe) dans la rubrique « **Compte / Mes Produits** » :



(Capture provenant du site Web)

The image shows the 'Enregistrement' dialog box. The 'Caractéristiques' section has the checkbox 'Entrer manuellement les informations (si pas de connexion à internet...)' checked, highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The 'Licence XML/ZIP' dropdown is set to 'ABONNEMENT1'. The 'Code client' is 'KOXODEV'. The 'Nom de la société ou établissement' is 'KoXo Développement - 56400 - LE BONO'. The 'Nombre d'utilisateurs maxi.' is '2000'. The 'Date d'inscription' is '01/09/2013'. The 'Date d'expiration de la licence' is '31/12/2018'. The 'Date d'expiration de l'abonnement' is '01/12/2015'. The 'Date de publication du logiciel' is '01/02/2015'. The 'Numéro du disque dur actuel' is 'C01D5FF5', highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. The 'Numéros de série des disques durs (liste de 5 valeurs maxi.)' is '8C4F2BAD-A6CD4A2C-C01D5FF5'. The 'Cléf de validation' is '#####'. The 'Mot de passe' is '#####'. The 'Enregistrer' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '3'. The 'Fermer' button is also visible.

Le code client, date d'expiration, nom de la société, nombre d'utilisateurs, numéro de série du disque dur autorisé ainsi que la clé de validation doivent être saisis de manière rigoureuse.

(La clé de validation ne tient pas compte du mot de passe que l'administrateur de réseaux peut changer à volonté à partir du site Web de KoXo).

Numéros de série du/des disque(s) dur(s) ou est installé KoXo Administrator (c'est ce numéro qu'il faut fournir).

Dès que l'enregistrement est effectué, les scripts de login sont réécrits dans tous les partages **NETLOGON** de tous les serveurs de manière à ne plus utiliser de temporisation ni de boîte de dialogue rappelant que la version n'est pas enregistrée (dans le cas des scripts VBS).

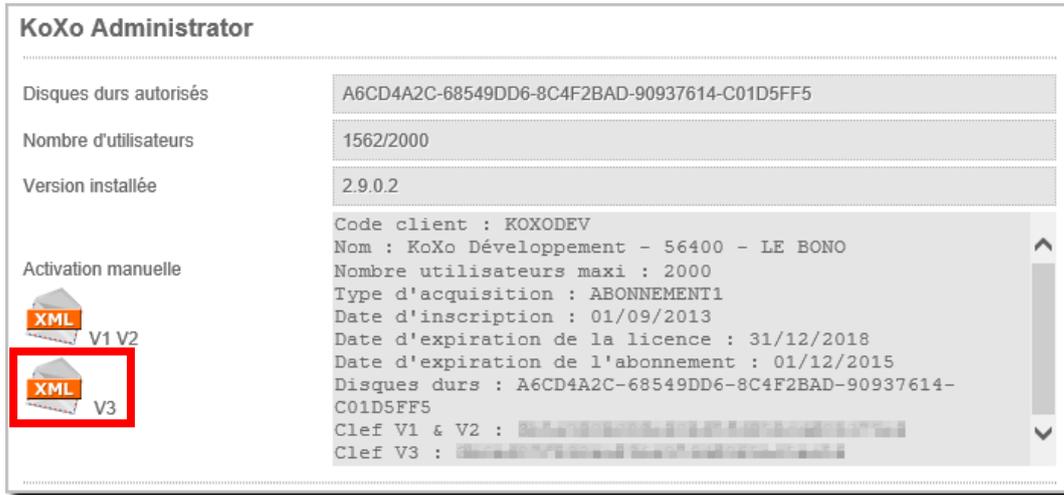
N.B. : Le mot de passe d'activation est par défaut le même que celui du compte du portail web, cependant il peut être changé à partir du menu « **Compte/Mon profil** » en choisissant « **Modifier** »

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

C – Enregistrement par fichier XML Zippé

A partir du site Web, dans la rubrique 'produits' :

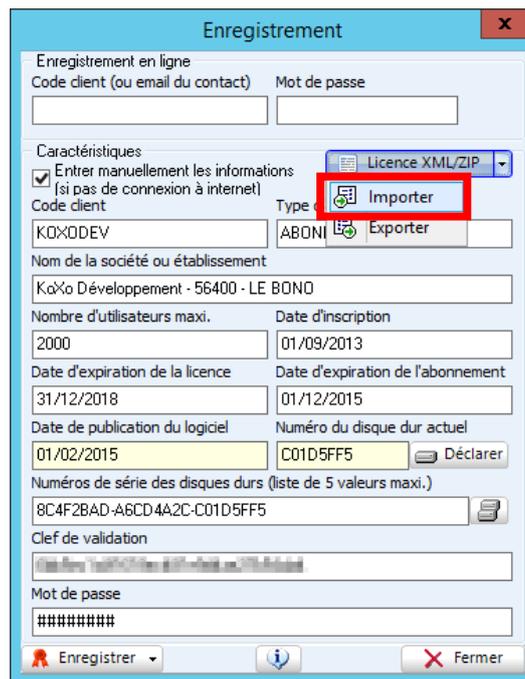


Envoi du fichier de licence par email

Vous recevrez alors sous quelques secondes un fichier XML zippé par mail, il vous suffira de l'importer :



Fichier XML de licence



Import de la licence depuis un fichier ZIP ou XML Zippé

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

44 –Mot de passe d'activation KoXo

Le site web www.koxo.net utilise deux mots de passe qui sont initialement identiques, le premier est celui du compte proprement dit (il permet la connexion au portail), il n'est pas consultable mais peut être modifié via le menu « **Compte / Mon Profil** », le second sert uniquement à l'activation des logiciels KoXo, on peut aussi le modifier via le même menu.

A – Perte du mot de passe d'activation KoXo

En cas d'oubli ou de perte de votre mot de passe vous pouvez demander votre mot de passe par le biais de KoXo Administrator. Le mot de passe vous sera envoyé par email à l'adresse que vous avez indiquée lors de la création du compte.

Il suffit d'entrer votre code client ou votre email et d'appuyer le bouton « **Perdu** ».

Vous recevrez un email de cette forme sous quelques minutes :

Jean DUPOND,

Votre mot de passe est : **A45dtp\$**

Numéro du disque dur actuel : **8F26C650**

Enregistrement manuel : (copier-coller les champs)

Code client : **DUPOND45000**

Nom : **DUPOND SARL – 45000 – ORLEANS**

Nombre utilisateurs maxi : **1000**

Disques durs : **8F26C650**

Type d'acquisition : **ABONNEMENT1**

Date d'acquisition : **01/01/2008**

Date expiration licence : **31/12/2030**

Date expiration abonnement : **01/01/2016**

Clef V1 & V2 : **0c9237c61ec82442d072284c60ce49eb**

Clef V3 : **0c7737c61ec82442d072284cddcf49eb**

Cordialement

KoXo Dev

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

N.B. : Si vous avez perdu votre mot de passe et changé d'email, vous devrez contacter le service commercial de KoXo Développement.

B – Modification du mot de passe d'activation KoXo

Si l'on souhaite consulter ou changer le mot de passe d'activation, il faut passer par le menu « **Compte / Mon Profil** » :

The image illustrates the steps to reach the activation password settings. It starts with a sidebar menu where 'Mon profil' is highlighted with a red box. An arrow points to a context menu for 'Mon profil' with options like 'Modifier mon profil', 'Remplacer mon image', and 'Supprimer mon image'. Another arrow points to the 'Modifier mon profil' page, which contains a form with the following fields:

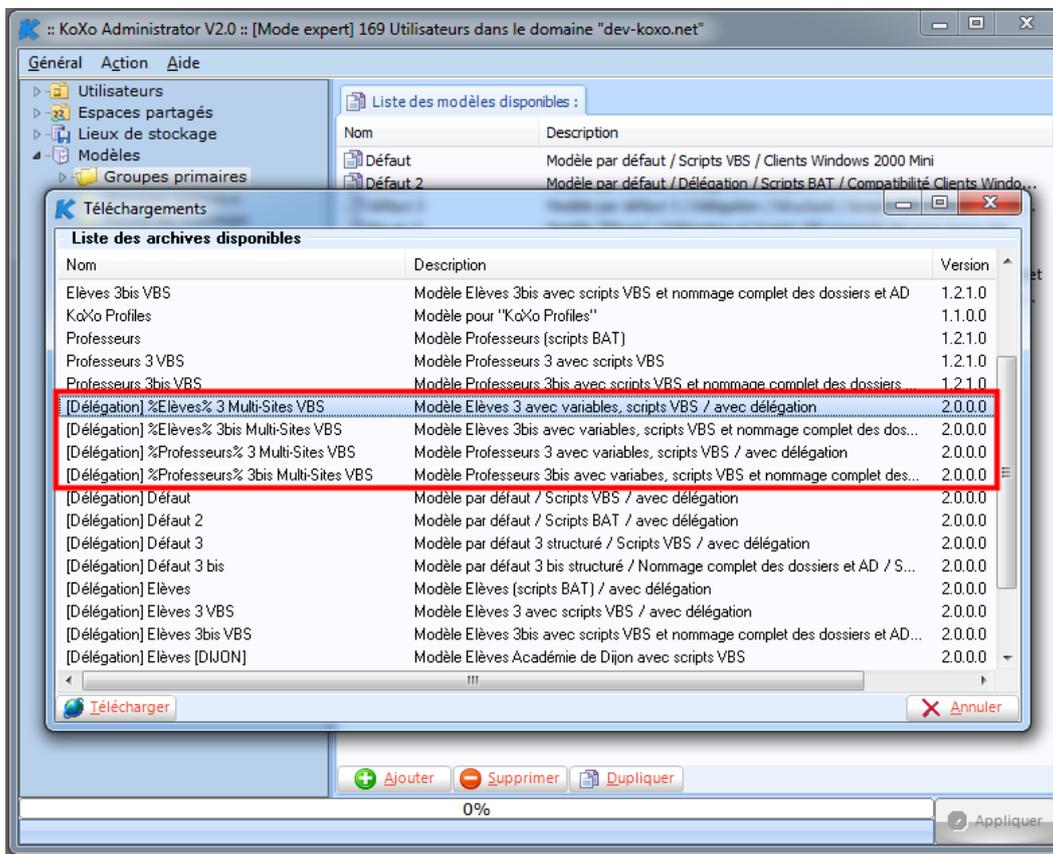
Nom du contact:	Jean DUPONT
Langue du site	- Valeur par Défaut -
Éditeur	- Valeur par Défaut -
Fuseau horaire	Paris
Mot de passe d'activation KoXo:	PassWord\$
Code client:	KOXODEV

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

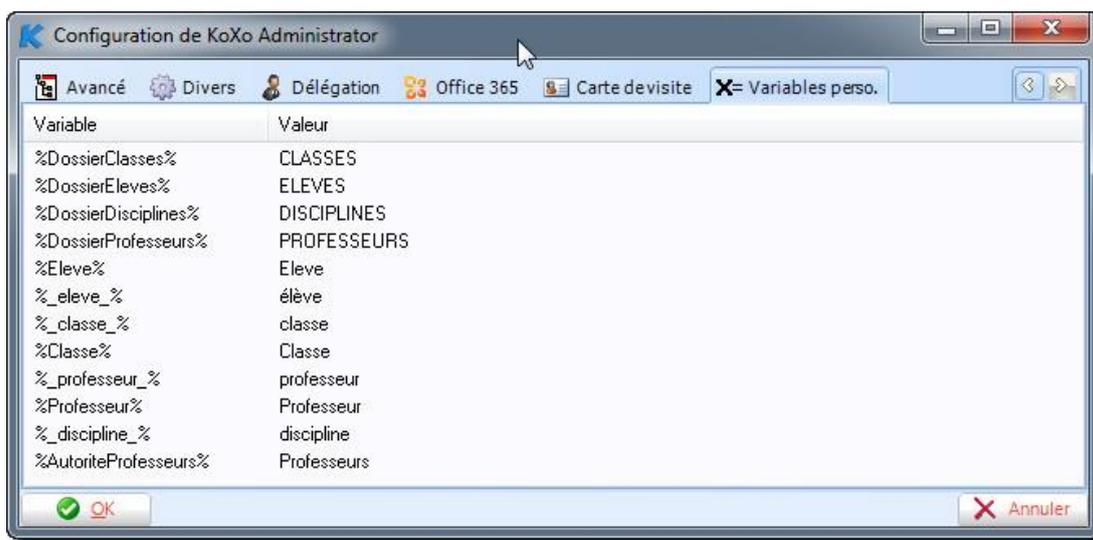
45 – Utilisation de modèles avec variables par l'exemple

Dans le cas d'une utilisation multi-site de type scolaire, ou même si l'on renomme certaines parties des modèles, il peut s'avérer très intéressant d'utiliser des modèles à base de variables globales, des modèles sont proposés à partir du téléchargement web :



Import de modèles avec variables globales

Il suffit ensuite de définir les variables à travers la configuration générale :



Import de modèles avec variables globales

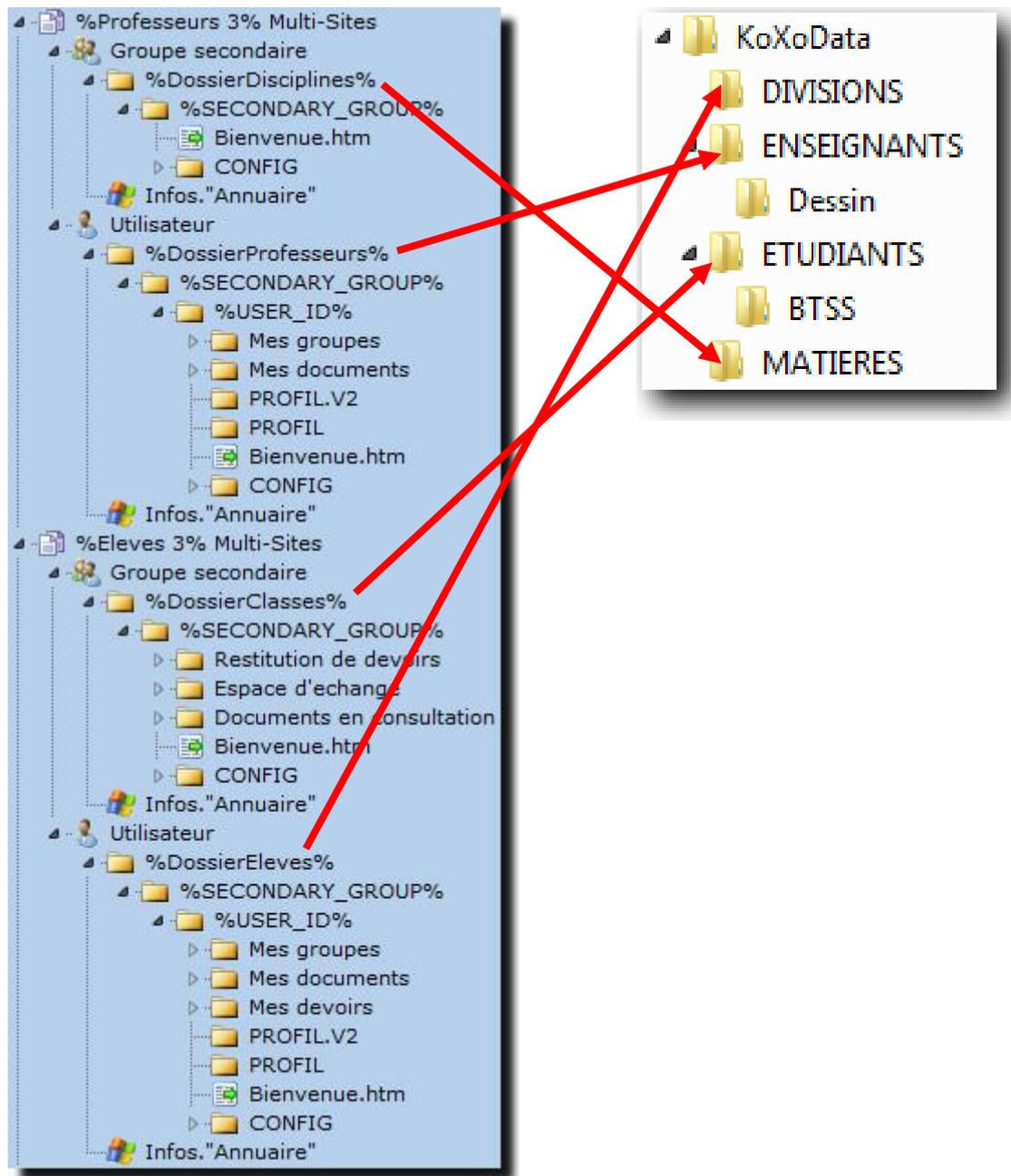
N.B. : Il aussi possible d'importer une liste de variables (via le clic droit) par défaut et de la configurer à sa convenance. L'élève peut devenir « stagiaire », le professeur « formateur », etc.

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

Précisions : Ici, les variables commençant par un '_' représentent le nom en minuscules accentuées, les autres sont les mêmes avec la première lettre en majuscule et sans accents.

Lors de l'utilisation de ces modèles les variables vont être remplacées au niveau de la structure annuaire et aussi de la structure des fichiers.



Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Annexe A : Les variables de KoXo Administrator

KoXo Administrator reconnaît un bon nombre de variables qui sont fonction de l'objet auquel on s'adresse. Les variables ne sont pas traitées partout, car dans certains cas ça n'a pas de sens. (Exemple : un script secondaire n'a pas à gérer la variable de nommage des identifiants de connexion).

Les variables globales :

Variable	Description
%LAUNCHING_PATH%	Chemin de lancement de l'exécutable KoXo Administrator (ex : C:\Program Files (x86)\KoXo Dev\KoXoAdm)
%APPLICATION% ou %APPLI%	Nom de l'application : KoXo Administrator
%TAG%	Etiquette utilisée pour la description d'un utilisateur, groupe, partage Valeur par défaut : [KoXoAdm]
%PREFIX_ID%	Préfixe pour les identifiants d'utilisateurs, groupes primaires, secondaires et espaces partagés (utilisation multi-sites avec plusieurs « KoXo Administrator » dans le même annuaire).
%TAB%	Tabulation (Caractère ASCII : \$09)
%CRLF%	Séquence : Retour Chariot + Retour à la ligne (Caractères ASCII : \$0D\$0A)
%SOCIETY%,%COMPANY% %COMPANY_NAME%	Nom de la société, établissement.
%COMPANY_DIRECTOR%	Responsable ou directeur de la société, établissement.
%COMPANY_ADDRESS_1%	Adresse de la société
%COMPANY_ADDRESS_2%	Adresse de la société (suite)
%COMPANY_POSTAL_CODE%	Code postal de la société
%COMPANY_TOWN%	Ville de la société
%VERSION%	Version de KoXo Administrator (ex : 2.8.0.0)
%COPYRIGHT%	© 2006-2014 KoXo Développement
%SERVER[n]%	Serveur de rang 'n' de la liste (évite de spécifier son nom dans les modèles ou les stockages par exemple)
%WEB_SITE%	Site web du produit : http://www.koxo.net
%SERVERS_LIST%	Listes des serveurs de KoXo Administrator (séparés par un point-virgule)
%NETBIOS_DOMAIN%	Domaine NETBIOS (ex : KOXO)
%DNS_DOMAIN%	Domaine DNS (ex : koxo.local)
%LDAP_DOMAIN%	Domaine LDAP (ex : DC=koxo,DC=local)
%YEAR%	Année en cours (Déclarée dans la configuration) (ex : 2013-2014)
%DATE%	Date courante
%HOUR%	Heure courante
%KOXO_USERS%	Groupe des utilisateurs créés par KoXo Administrator : Par défaut : Utilisateurs de KoXo Administrator
%KOXO_ADMINS%	Groupe des administrateurs de KoXo Administrator (délégation). Par défaut : Administrateurs de KoXo Administrator
%WEB_SERVER%	Nom du serveur Web de l'organisation
%INTRANET_SERVER%	Nom du serveur Intranet de l'organisation
%SMTP_SERVER%	Nom du serveur SMTP (utilisable dans l'édition d'étiquettes par exemple)
%POP_SERVER%	Nom du serveur POP (utilisable dans l'édition d'étiquettes par exemple)
%WEBMAIL_SERVER%	Nom du serveur Webmail (utilisable dans l'édition d'étiquettes par exemple)
%IMAP_SERVER%	Nom du serveur IMAP (utilisable dans l'édition d'étiquettes par exemple)
%EXCHANGE_DNS_DOMAIN%	Nom DNS du domaine où se trouve le serveur Microsoft Exchange
%EXCHANGE_LDAP_DOMAIN%	Nom LDAP du domaine où se trouve le serveur Microsoft Exchange
%PROXY_ENABLED%	Proxy activé ou non
%PROXY_ADDRESS%	Adresse du serveur proxy
%PROXY_PORT%	Port du proxy
%DFS_ROOT%	Racine DFS.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Les variables globales (suite) :

Variable	Description
%PROXY_USER%	Utilisateur du proxy
%PROXY_PASSWORD%	Mot de passe du proxy
%OFFICE365_SENDER_AUTHENTICATION%	Les utilisateurs doivent être authentifiés pour écrire aux groupes de distribution.
%OFFICE365_RESET_PASSWORD_ON_NEXT_LOGON%	Le mot de passe doit être changé à la prochaine ouverture de session.
%OFFICE365_LICENSE_PACK%	Pack de licence Office 365 utilisé par défaut. Exemple : ENTERPRISEPACK_STUDENT
%LDAP_FOREST%	Forêt LDAP (Ex : dc=koxo,dc=local)
%DNS_FOREST%	Forêt DNS (Ex : koxo.local)

Les variables de groupe primaire :

Variable	Description
%PRIMARY_GROUP%	Nom du groupe primaire
%PRIMARYGROUP%	Nom du groupe primaire sans les espaces
%PRIMARY_GROUP_DESC%	Description du groupe primaire
%PRIMARY_GROUP_EMAIL%	Email du groupe primaire
%PERSONNAL_DRIVE%	Lecteur perso des utilisateurs (P: par défaut)
%GROUP_DRIVE%	Lecteur de groupe des utilisateurs (Q: par défaut)
%MODEL%	Nom du modèle (de groupes primaires) en vigueur.
%MODEL_DESC%	Description du modèle
%PRIMARY_GROUP_SERVER%	Serveur d'hébergement de l'espace de stockage du groupe primaire
%PRIMARY_GROUP_USERS_ID%	Liste des identifiants des utilisateurs du groupe primaire (séparés par une virgule).
%PRIMARY_GROUP_USERS_EMAIL%	Liste des emails des utilisateurs du groupe primaire (séparés par une virgule).
%PRIMARY_GROUP_USERS%	Liste des utilisateurs d'un groupe primaire sous la forme « NOM Prénom » séparés par une virgule suivie d'un espace (Ex : DUPONT Jean, MARTIN Paul)
%PRIMARY_GROUP_STORAGE_PATH%	Chemin de l'espace de stockage du groupe primaire (ex : \\SRVE\$\Utilisateurs\usine)
%PRIMARY_GROUP_DISK_STORAGE_PATH%	Chemin disque de l'espace de stockage du groupe primaire (ex : E:\Utilisateurs\usine)
%PRIMARY_GROUP_UNC_PATH%	Chemin de l'espace de stockage du groupe primaire (ex : \\SRVE\$\Utilisateurs\usine)
%PRIMARY_GROUP_FOLDER_QUOTA_ENABLED%	Quota activé sur le dossier de stockage du groupe primaire : Oui ou Non
%PRIMARY_GROUP_FOLDER_QUOTA%	Quota sur le dossier de stockage du groupe primaire (en Méga octets)
%PRIMARY_GROUP_ADDITIONNAL_QUALITIES_USERS_EMAIL%	Liste des emails des utilisateurs ayant le groupe primaire dans leurs qualités supplémentaires.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Les variables de groupe secondaire :

Variable	Description
%SECONDARYGROUP%	Nom du groupe secondaire sans les espaces
%SECONDARY_GROUP%	Nom du groupe secondaire
%SECONDARY_GROUP_DESC%	Description du groupe secondaire
%SECONDARY_GROUP_EMAIL%	Email du groupe secondaire
%USER_SERVER%	Serveur d'hébergement des espaces de stockage des utilisateurs du groupe secondaire
%SECONDARY_GROUP_SERVER%	Serveur d'hébergement de l'espace de stockage du groupe secondaire
%SECONDARY_GROUP_STORAGE_PATH%	Chemin de l'espace de stockage du groupe secondaire (ex : \\SRVE\$\Utilisateurs\magasin)
%SECONDARY_GROUP_DISK_STORAGE_PATH%	Chemin disque de l'espace de stockage du groupe secondaire (ex : E:\Utilisateurs\magasin)
%SECONDARY_GROUP_UNC_PATH%	Chemin UNC du partage du groupe secondaire (ex : \\SRV\magasin\$)
%SECONDARY_GROUP_FOLDER_QUOTA_ENABLED%	Quota activé sur le dossier de stockage du groupe secondaire : Oui ou Non
%SECONDARY_GROUP_FOLDER_QUOTA%	Quota sur le dossier de stockage du groupe secondaire (en Méga octets)
%SECONDARY_GROUP_USERS_ID%	Liste des identifiants des utilisateurs du groupe secondaire (séparés par une virgule).
%SECONDARY_GROUP_USERS_EMAIL%	Liste des emails des utilisateurs du groupe secondaire (séparés par une virgule).
%SECONDARY_GROUP_ADDITIONNAL_QUALITIES_USERS_EMAIL%	Liste des emails des utilisateurs ayant le groupe secondaire dans leurs qualités supplémentaires
%SECONDARY_GROUP_USERS%	Liste des utilisateurs d'un groupe secondaire sous la forme « NOM Prénom » séparés par une virgule suivie d'un espace (Ex : DUPONT Jean, MARTIN Paul)

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Les variables des utilisateurs :

Variable	Description
%USER_ID%	Identifiant (login) de connexion de l'utilisateur
%TITLE%	Titre, civilité (M., Mle, Mme, Mrs, Mr ...)
%USER_TITLE%	
%USER_PASSWORD%	Mot de passe de l'utilisateur
%USER_NAME%	Nom de l'utilisateur
%USER_LAST_NAME%	Nom de l'utilisateur
%USER_FIRST_NAME%	Prénom de l'utilisateur
%USER_EMAIL%	Email de l'utilisateur
%USER_EMAIL[n]%	Email de rang 'n'
%USER_UPN%	Nom d'ouverture de session de l'utilisateur Ex : jean.dupont@koxo.lan
%USER_INITIALS%	Initiales de l'utilisateur
%USER_DISK_QUOTA%	Quota de l'utilisateur (en Méga octets)
%USER_DISK_QUOTA_ENABLED%	Quota disque activé : Oui ou Non
%USER_FOLDER_QUOTA_ENABLED%	Quota activé sur le dossier de stockage de l'utilisateur : Oui ou Non
%USER_FOLDER_QUOTA%	Quota sur le dossier de stockage de l'utilisateur (en Méga octets)
%USER_PHONE%	Numéro de téléphone de l'utilisateur
%USER_MOBILE_PHONE%	Numéro de téléphone mobile de l'utilisateur
%USER_FAX_NUMBER%	Numéro de fax de l'utilisateur
%USER_BIRTHDATE%	Date de naissance de l'utilisateur
%USER_REMARKS%	Remarque associée à l'utilisateur
%ACCOUNT_DISABLED%	Etat du compte de l'utilisateur : Désactivé : Oui ou Non
%USER_WEB_PAGE%	Page web de l'utilisateur
%USER_SERVER%	Serveur d'hébergement de l'espace de stockage d'un utilisateur
%USER_STORAGE_PATH%	Chemin de l'espace de stockage de l'utilisateur (ex : \\SRV-KOXO\D\$\Utilisateurs\jdupond)
%USER_DISK_STORAGE_PATH%	Chemin disque de l'espace de stockage de l'utilisateur (ex : D:\Utilisateurs\jdupond)
%USER_UNC_PATH%	Chemin UNC du partage de l'utilisateur (ex : \\SRV-KOXO\jdupond\$)
%USER_FQDN%	Nom complet de l'utilisateur dans l'annuaire Ex : cn=jdupont,ou=prod,ou=fab,ou=utilisateur,ou=koxoadm,dc=koxo,dc=net
%USER_HOME_DRIVE%	Lettre de lecteur personnel de l'utilisateur (interprété du groupe primaire)
%USER_GROUP_DRIVE%	Lettre de lecteur de groupe de l'utilisateur (interprété du groupe primaire).
%USER_HOME%	Chemin du répertoire de base de l'utilisateur Ex : \\serv\jdupont\$
%USER_PROFILE_PATH%	Chemin du profil de l'utilisateur Ex : \\serv\jdupont\$\profil
%USER_ID_PICTURE%	Photo d'identité de l'utilisateur Ex : \\SRV-KOXO\NETLOGON\Pictures\jdupont.jpg
%USER_FULL_ACCESS_SHARED_SPACE%	Indique si l'utilisateur a l'accès complet ou non à l'espace partagé sélectionné. Cette variable n'est utilisable que lors d'impression d'étiquettes et listes d'un espace partagé. Valeur retournée : Oui ou Non
%USER_ADDITIONNAL_QUALITIES_EMAIL%	Liste des emails associés aux groupes des qualités supplémentaires (les champs sont séparés par une virgule).
%USER_ADDITIONNAL_QUALITIES %	Liste des qualités supplémentaires d'un utilisateur (les champs sont séparés par une virgule)

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

%USER_SHARED_SPACES_EMAIL%	Liste des emails associés aux espaces partagés (les champs sont séparés par une virgule).
-----------------------------------	---

Les variables des espaces partagés :

Variable	Description
%SHARED_SPACE%	Nom de l'espace partagé
%SHAREDSPACE%	Nom de l'espace partagé sans les espaces
%SHARED_SPACE_DESC%	Description de l'espace partagé
%SHARED_SPACE_SERVER%	Serveur où se trouve le stockage de l'espace partagé
%MY_SHARED_SPACES%	Variable spéciale utilisable dans les modèles (au niveau d'un nom de raccourci) pour indiquer de générer un raccourci vers tous les espaces partagés de l'utilisateur.
%SHARED_SPACE_STORAGE_PATH%	Chemin de l'espace de stockage de l'espace partagé
%SHARED_SPACE_DISK_STORAGE_PATH%	Chemin disque de l'espace de stockage de l'espace partagé
%SHARED_SPACE_UNC_PATH%	Chemin UNC du partage de l'espace partagé
%SHARED_SPACE_FOLDER_QUOTA_ENABLED%	Quota activé sur le dossier de stockage de l'espace partagé : Oui ou Non
%SHARED_SPACE_FOLDER_QUOTA%	Quota sur le dossier de stockage de l'espace partagé (en Méga octets)
%SHARED_SPACE_EMAIL%	Email associé à l'espace partagé
%SHARED_SPACE_MEMBERS_EMAIL%	Liste des emails des membres de l'espace partagé

Les variables des stockages :

Variable	Description
%STORAGE%	Nom du stockage
%STORAGE_DRIVE%	Lecteur du stockage (ex : F)
%STORAGE_PATH%	Chemin du stockage (ex : KOXODATA\Administration)
%STORAGE_FULL_PATH%	Chemin complet du stockage (ex : \\SRV\C\$\KOXODATA\Administration)
%STORAGE_DISK_FULL_PATH%	Chemin disque complet du stockage (ex : C:\KOXODATA\Administration)
%STORAGE_UNC_PATH%	Chemin UNC du partage du stockage (ex : \\SRV\ Administration)
%LAST_STORAGE_DIRECTORY%	Récupère le dernier répertoire du chemin de stockage (ex : pour KOXODATAUsineMagasin on aura Magasin). Cette variable est surtout utilisée pour indiquer un nom de partage sur un modèle de point de montage.
%STORAGE_SERVER%	Nom du serveur où se trouve le stockage.
%STORAGE_MOUNTING_POINT%	Nom du modèle de point de montage relatif au stockage
%STORAGE_FOLDER_QUOTA_ENABLED%	Quota activé sur le dossier : Oui ou Non
%STORAGE_FOLDER_QUOTA%	Quota sur le dossier (en Méga octets)

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Les variables de nommage :

Variable	Description
%NAME%	Nom l'utilisateur
%FIRST_NAME%	Prénom de l'utilisateur
%SECONDARY_GROUP%	Groupe secondaire de l'utilisateur
%PRIMARY_GROUP%	Groupe primaire de l'utilisateur

Les variables de nommage servent à déterminer la manière dont KoXo Administrator va créer l'identifiant de connexion. Elles peuvent être utilisées avec un formateur (optionnel) : **[taille maxi]**

Exemple :

Si le prénom est Pierre ;

%FIRST_NAME% → Pierre
%FIRST_NAME[1]% → P
%FIRST_NAME[4]% → Pier

Par défaut la stratégie de nommage de KoXo Administrator est : **%FIRST_NAME[1]%%NAME[7]%**

Si l'on a 3 utilisateurs : Paul LEMARTIN, Pierre LEMARTIN et Patrick LEMARTIN,

Le premier utilisateur aura comme login : **plemarti**
Le second utilisateur aura comme login : **plemart1**
Le troisième utilisateur aura comme login : **plemart2**

La longueur ne peut pas dépasser la somme des 2 formateurs, mais aussi **20 caractères** qui est la longueur maximale d'un identifiant de connexion NT.

Les variables de pages :

Variable	Description
%PAGE%	Page en cours
%NUMBER_OF_PAGES%	Nombre de pages du document

Les variables de pages sont uniquement utilisables dans les objets 'Text' des objets 'Header' des fichiers de modèles de planches d'étiquettes et de listes (**Labels.xml**, **Lists.xml**).

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

Annexe B : Les fonctions de KoXo Administrator

KoXo Administrator est aussi à même de réaliser des opérations (fonctions) simple sur des chaînes de caractères. Ces opérations sont très intéressantes pour effectuer des exports avancés par exemple. Il est possible d'imbriquer ces fonctions.

Les fonctions :

Fonction	Description
#UPPER{ expression }	Conversion en majuscules hello → HELLO
#LOWER{ expression }	Conversion en minuscules (avec conversion des caractères accentués). HELLO → hello
#LOWER_ACC{ expression }	Conversion en minuscules en conservant les accents HÉLLO → hélló
#DOS_ACC{ expression }	Conversion des accents au format DOS Amélie → Amélie (DOS)
#UPPER1{ expression }	Conversion en majuscule de la première lettre des mots heLLO → Hello
#TRIM{ expression }	Enlève les espaces au début et à la fin ' 123 ' → ' 123 '
#TRIML{ expression }	Enlève les espaces à gauche ' 123 ' → ' 123 '
#TRIMR{ expression }	Enlève les espaces à droite ' 123 ' → ' 123 '
#REMOVE_SPACE{ expression }	Enlève tous les espaces Gestion de production → Gestiondeproduction
#REMOVE_ACC{ expression }	Enlève tous les accents Secrétariat → Secretariat
#CONV_SPACE{ expression }	Converti les espaces en '_' Service Compta → Service_Compta
#HEX{ expression }	Converti en chaîne de caractères en suite hexadécimale hello → 68656C6C6F
#BASE64{ expression }	Encode au format Base64 hello → aGVsbG8=
#MD5{ expression }	Calcule un hachage MD5 (Base16) hello → 5d41402abc4b2a76b9719d911017c592
#MD5_BASE64{ expression }	Calcule un hachage MD5 (Base64) hello → XUFAKrxLKna5cZ2REBfKkg==
#SHA1{ expression }	Calcule un hachage SHA1 (Base16) hello → aaf4c61ddcc5e8a2dabede0f3b482cd9aea9434d
#SHA1_BASE64{ expression }	Calcule un hachage SHA1 (Base64) hello → qvTGHdzF6Klavl4PO0gs2a6pQ00=
#SID{ expression }	Renvoie le SID d'un utilisateur ou d'un groupe tartempion → S-1-5-21-2830862590-3811104258-1069276928-1171
#INITIALS{ expression }	Renvoie les initiales d'un nom, prénom ... Jean-Paul LE MAIRE → JPLM
#BOOL{ expression }	Renvoie un « booléen » Non → false Oui → true Yes → true 0 → false 1 → true etc.
#EMAIL_PREFIX{ expression }	Renvoie le préfixe d'un email jdupont@mondomaine.com → jdupont
#EMAIL_SUFFIX{ expression }	Renvoie le suffixe d'un email jdupont@mondomaine.com → mondomaine.com

Exemple :

Pour réaliser un export en CSV de l'utilisateur et de son mot de passe haché en MD5 on aurait :

%USER_ID% ;#MD5{%USER_PASSWORD%}

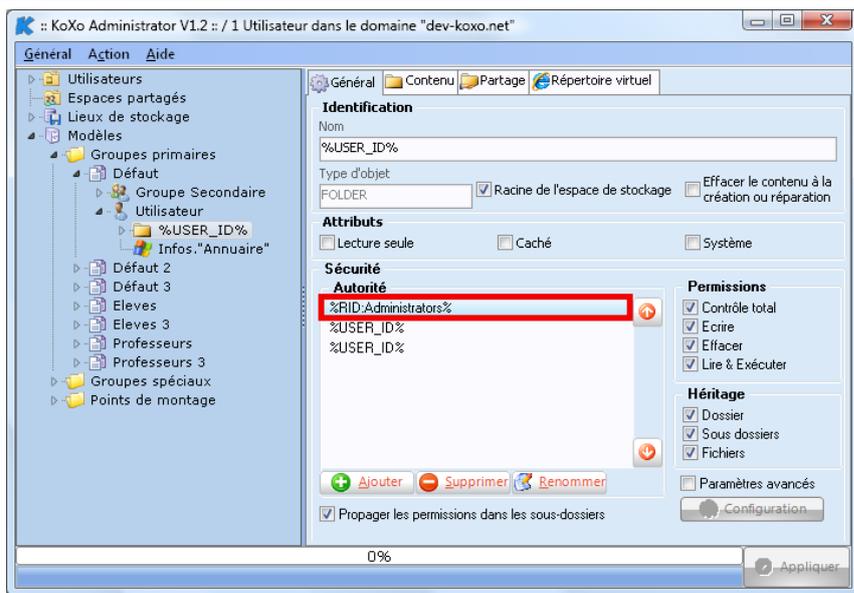
Pour l'utilisateur '**aberrier**' dont le mot de passe est '**itudol**' → **aberrier;71e64b23059be4fbf336f5bb28570360**

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

Annexe C : Les identifiants relatifs : RID (Relative Identifier)

Afin de positionner les droits dans les modèles au niveau des ACEs (Access Control Entries), les autorités peuvent contenir des variables indépendantes de la langue :



Variable	Description / SID
%RID:Everyone%	Tout le monde S-1-1-0
%RID:Creator Owner%	Créateur propriétaire S-1-3-0
%RID:Authenticated Users%	Utilisateurs authentifiés S-1-5-11
%RID:Domain Admins%	Admins. Du domaine S-1-5-21-X-X-X-512
%RID:Domain Users%	Utilisateurs du domaine S-1-5-21-X-X-X-513
%RID:Domain Guests%	Invités du domaine S-1-5-21-X-X-X-514
%RID:Enterprise Admins%	Administrateurs de l'entreprise S-1-5-21-X-X-X-519
%RID:Schema Admins%	Administrateurs du schéma S-1-5-21-X-X-X-518
%RID:Administrators%	Administrateurs S-1-5-32-544
%RID:Pre-Windows 2000 Compatible Access%	Accès compatible pre-Windows 2000 S-1-5-32-554
%RID:Guests%	Invités S-1-5-32-546
%RID:Power Users%	Utilisateurs avec pouvoir S-1-5-32-547
%RID_Server Operators%	Opérateurs de serveur S-1-5-32-549
%RID:Users%	Utilisateurs S-1-5-32-545
%RID:Remote Desktop Users%	Utilisateurs du bureau à distance S-1-5-32-555
%RID:IIS_IUSRS%	Groupe intégré utilisé par les services Internet (IIS). S-1-5-32-568

X-X-X → 3 mots de 32 bits qui caractérisent le domaine

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Annexe D : Les répertoires et fichiers de KoXo Administrator

KoXo Administrator est installé par défaut dans **C:\Program Files (x86)\KoXo Dev\KoXoAdm**

Dossier	Description
.	Contient les exécutable et fichiers de configuration de KoXo Administrator : KoXoAdm.exe → Fichier exécutable principal « KoXo Administrator ». KoXoAdm_FR.PDF → Manuel de KoXo Administrator en français KoXoComputers.exe → Outil de gestion des machines du domaine. KoXoComputers.xml → Configuration de l'outil KoXo Computers. KoXoComputers_FR.PDF → Manuel en français de KoXo Computers . ComputersAutoplace.exe → Outil de rangement automatique des ordinateurs du domaine. ComputersAutoplaceSvc.exe → Service associé à l'outil Computers Autoplace. Config.xml → Fichier de configuration de KoXo Administrator.
Data	Contient les données créées par KoXo Administrator en cours de production : Dossier « Users » → Dossier contenant toute la branche ' Utilisateurs ' (Taille : environ 0.5 Ko par utilisateur). Dossier « SharedSpaces » → Dossier contenant la branche des ' Espaces Partagés '. Dossier « Storages » → Dossier contenant la branche ' Stockages ' de l'arbre.
Config	Fichiers de configurations fournis avec KoXo Administrator. Dossier Models → Fichiers des modèles de groupes primaires, de groupes spéciaux et de point de montage. Dossier CSVFilters → Fichiers de filtre d'export CSV. Dossier LabelsSheet → Fichiers de modèles d'étiquettes pour l'impression. Dossier Lists → Fichiers modèles de listes pour l'impression. Dossier LDAPConfiguration → Fichiers de configurations LDAP pour l'import d'utilisateurs. Dossier Utilities.xml → Fichiers de configuration pour les utilitaires qui sont directement accessibles à partir du menu ' Général '. Dossier ToolsToCopy.xml → Fichiers contenant les paramètres pour les outils qui doivent être copiés dans des partages des serveurs au lancement de KoXo Administrator. ProfileModel.xml → Fichier contenant la modélisation de la construction du dossier de profil stocké dans un chemin réseau. VCardModel.xml → Fichier contenant le modèle de carte de visite.
Tools	Dossier contenant divers outils liés à KoXo Administrator : (Voir tableau suivant pour le détail).
Backup	Dossier des fichiers ZIP de sauvegarde. Les noms des fichiers correspondent à la date et l'heure ou « PICTURES_Date_Heure » pour les photos d'identité .180208_1430.ZIP est une sauvegarde du 18 Février 2010 à 14h30.
AutoBackup	Dossier contenant les archives ZIP de sauvegarde automatique. Création d'une nouvelle archive à chaque lancement de KoXo Administrator.
Files	Dossier contenant des dossiers et fichiers qui servent à générer les ' FichierACopier ', ' FichierTexteACopier ' et ' FichierZipAExtraire ' présents dans les modèles.
Wizards	Dossier contenant des archives au format ZIP . Chaque archive contient des fichiers XML d'une configuration ' Type ' et un fichier d'informations (Wizard.xml). Ces archives sont utilisées par l'assistant de démarrage.
Logs	Dossier contenant des archives ZIP des derniers journaux des événements de KoXo Administrator. Un sous dossier « Office 365 » contient les journaux spécifiques à Office 365.
AdminScripts	Dossier dans lequel sont exécutés les scripts d'administration.
Mailing	Dossier contenant les modèles de pages HTML destinées au publipostage.
Pictures	Dossier contenant les photos d'identité des utilisateurs dans le cas où elles ne sont pas dans un sous dossier de NETLOGON (affichage de la photo sur le papier peint).
Avatars	Ce dossier contient les avatars à proposer aux utilisateurs n'ayant pas de photo d'identité.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Détail du sous dossier dossier Tools

Dossier	Description
.	ConfLDAPAD.exe → Outil de configuration des options du serveur LDAP. ConfServ.exe → Outil de configuration du serveur principal. ConfServ.ini → Fichier de configuration pour ConfServ.exe . Unconn.exe → Outil de déconnexion des lecteurs pour Windows 9x. Mprv.exe → Outil de maintenance des partages et répertoires virtuels. Block.exe → Outil de blocage et déblocage du clavier et la souris (scripts BATCH). NetProf.exe → Outil de nettoyage des profils itinérants. PictureRights.exe → Outil qui permet de placer des droits sur les photos d'identités pour que seul le propriétaire et l'administrateur y ait accès. ConfLDAPAD.exe → Outil qui permet de régler le comportement du serveur LDAP d'Active Directory. KoXoWOL.exe → Outil de réveil d'ordinateurs. KoXoSDDL.exe → Outil de lecture de droits au format SDDL sur un dossier ou partage.
DelpProf2	Outil de Klein HELGE pour la suppression des profils utilisateurs locaux.
KoXo ARENA Export	ARENAExport.exe → Outil d'import des bases d'enseignants de l'éducation nationale (traitement du fichier STSWeb.xml) ARENAExport.PDF → Manuel d'utilisation. Discco.xml → Fichier utilisé par AENAExport (contient les disciplines des enseignants de l'éducation nationale française) (Codes DISCCO de l'application MS-DOS GEP) Prénoms.txt → Fichier texte contenant la liste des prénoms accentués dont les accents ne sont pas sur la première lettre.
Fonts	Fontes TTF pour les codes barre (pour les étiquettes)
KoXo Group Policy Deployment	Logiciel de gestion de déploiement de stratégies de groupes (GPO).
KoXo Profiles	Logiciel de gestion des profils obligatoires pour les utilisateurs.
KoXo Log Sessions	Logiciel de journal des ouvertures et fermetures de session
KoXo Shortcuts	Logiciel de génération de raccourcis personnalisés pour les utilisateurs (utilisation prévue pour les enseignants qui accèdent aux dossiers des élèves).
KoXo Screensaver	Logiciel de fermeture de session automatique via un sauveur d'écran.
RemProf	Outil de suppression des profils des utilisateurs.
Trad	Outil utilisé pour traduire les bases de la solution G.u.n.t 3 en vue d'une migration.

Annexe E : Les constantes utilisables dans les étiquettes et listes

A – Les couleurs

Couleur	Description	Code
Black	Noir	\$000000
Maroon	Rouge Foncé	\$000080
Olive	Marron Clair	\$008080
Navy	Bleu Foncé	\$800000
Purple	Violet	\$800080
Teal	Bleu Vert	\$808000
Silver	Gris Clair	\$C0C0C0
Lime	Vert Clair	\$00FF00
Red	Rouge	\$0000FF
Gray	Gris	\$808080
Yellow	Jaune	\$00FFFF
Green	Vert	\$008000
Blue	Bleu	\$FF0000
Fuschia	Magenta	\$FF00FF
Aqua	Cyan	\$FFFF00
White	Blanc	\$FFFFFF

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

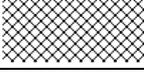
B – Les styles

Style	Description
Bold	Gras
Italic	Italique
Underline	Sous-Ligné
Strikeout	Barré

C – Les motifs de traits (crayon)

Style	Description
Solid	Une ligne continue. (valeur par défaut)
Clear	Pas de ligne dessinée (style utilisé pour ne pas dessiner la ligne autour de formes dont le contour est dessiné par le crayon en cours).
Dash	Une ligne constituée d'une série de tirets.
Dot	Une ligne constituée d'une série de points.
DashDot	Une ligne constituée d'une alternance de tirets et de points.
DashDotDot	Une ligne constituée d'une série de séquences tiret-point-point.
Frame	Une ligne continue pouvant utiliser une couleur mélangée si la largeur est supérieure à 1.

D – Les motifs de remplissage (brosse)

Motif	Description
Clear	Aucun
Solid	 (valeur par défaut)
Bdiagonal	
Fdiagonal	
Cross	
DiagCross	
Vertical	
Horizontal	

E – Les paramètres des QR Codes

Les images QR Codes peuvent avoir une marge intérieure, par défaut elle est à 0, sinon la taille entrée est multiple de la largeur d'un caractère graphique.

Les encodages :

Valeur	Description
Auto	Détection automatique
Numeric	Chiffres
Alphanumeric	Chiffres et caractères
ISO8859-1	Jeu de caractère Iso 8859-1
UTF8noBOM	Jeu de caractère UTF8 sans BOM
UTF8BOM	Jeu de caractère avec BOM (0xEF 0xBB 0xBF)

BOM = « **Byte Order Mark** » (entête binaire qui précise le format des données) (RFC 3629).

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Annexe F : Attributs LDAP Active Directory utilisés par KoXo Administrator

Au niveau Utilisateur :

Attribut	Description
cn name sAMAccountName	Identifiant de connexion (login) Ex : pdupond
sn	Nom Ex : DUPOND
title	Titre ou civilité Ex : M.
description	Description de l'utilisateur Ex : [KoXoAdm] Utilisateur membre du groupe ...
givenName	Prénom de l'utilisateur Ex : Paul
initials	Initiales du Prénom / Nom Ex : PD
displayName	Prénom et Nom (Nom complet) Ex : Paul, DUPOND
department	Groupe primaire Ex : Administration
company	Nom de la société Ex : KoXo Team.
wWWHomePage	Site Web Ex : http://www.koxo.net
telephoneNumber	Numéro de téléphone Ex : 01.25.66.99.54
facsimileTelephoneNumber	Numéro de Fax Ex : 01.25.66.99.55
mobile	Numéro de téléphone mobile Ex : 06.65.66.99.54
facsimilePhoneNumber	Numéro de Fax Ex : 01.25.66.99.52
homeDirectory	Chemin du 'Home' Ex : \\SRV-KOXO\pdupond\$
homeDrive	Lecteur personnel Ex : P
scriptPath	Script de login Ex : Comptabilite.VBS
profilePath	Chemin du profil Ex : \\SRV-KOXO\pdupond\$\Profil
accountExpires	Date d'expiration du compte Ex : 10/10/2009
division	Groupe secondaire Ex : Comptabilité
userPrincipalName	Login d'ouverture de session avec domaine DNS Ex : pdupond@koxo.net
userAccountControl	Options de compte (Valeur entière)
logonHours	Heures de login (Structure binaire)
mail	Email Ex : paul.dupond@koxo.net
msNPAllowDialin	Accès VPN

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Au niveau Utilisateur (suite) :

Attribut	Description
msIIS-FTPDir	Répertoire FTP Isolé AD Ex : Compta\pdupond
msIIS-FTPRoot	Racine FTP Isolé AD Ex : E:\KoXoData\Administration
jpegPhoto, photo, thumbnailPhoto	Photo d'identité de l'utilisateur

Avec Microsoft Exchange 2007 - 2010 – 2013 :

Attribut	Description
mailNickname	Alias de messagerie Ex : pdupond
homeMDB	Emplacement de la banque de boîtes aux lettres Ex : CN=Banque de boîtes aux lettres (SRV-KOXO),CN=Premier groupe de Stockage,CN=InformationStore,CN=SRV-KOXO,CN=Servers,CN=Premier groupe d'administration,CN=Administrative Groups,CN=Première organisation,CN=Microsoft Exchange,CN=Services,CN=Configuration,DC=koxo,DC=net
proxyAddresses	Adresse de proxy messagerie Ex : SMTP:pdupond@koxo.net
msExchRecipientTypeDetails	Type de boîte

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Annexe G : Scripts Powershell pour Office 365

Scripts liés aux utilisateurs, groupes secondaires et primaires :

Script	Description
DynamicPrimaryGroupCreateOffice365.ps1	Création du groupe de distribution dynamique pour le groupe primaire, la reconnaissance est basée sur le « CustomAttribute1 » des utilisateurs.
DynamicPrimaryGroupDeleteOffice365.ps1	Suppression du groupe de distribution dynamique pour le groupe primaire.
DynamicPrimaryGroupModifyOffice365.ps1	Modification du groupe de distribution dynamique pour le groupe primaire.
DynamicSecondaryGroupCreateOffice365.ps1	Création d'un groupe de distribution dynamique pour le groupe secondaire, la reconnaissance est basée sur le « CustomAttribute2 » des utilisateurs.
DynamicSecondaryGroupDeleteOffice365.ps1	Suppression du groupe de distribution dynamique pour le groupe secondaire.
DynamicSecondaryGroupModifyOffice365.ps1	Modification du groupe de distribution dynamique pour le groupe secondaire.
PrimaryGroupCreateOffice365.ps1	Création du groupe de distribution pour le groupe primaire, les utilisateurs du groupe primaire sont ajoutés.
PrimaryGroupDeleteOffice365.ps1	Suppression du groupe de distribution correspondant au groupe primaire.
PrimaryGroupModifyOffice365.ps1	Modification du groupe de distribution pour un groupe primaire.
SecondaryGroupCreateOffice365.ps1	Création du groupe de distribution pour le groupe secondaire, les utilisateurs du groupe secondaire sont ajoutés.
SecondaryGroupDeleteOffice365.ps1	Suppression du groupe de distribution correspondant au groupe secondaire.
SecondaryGroupModifyOffice365.ps1	Modification du groupe de distribution pour un groupe secondaire.
UserCreateOffice365.ps1	Création d'un utilisateur, gestion des « CustomAttribute1 & 2 » et ajout aux groupes de distribution correspondants au groupe secondaire et primaire (s'ils existent).
UserDeleteOffice365.ps1	Suppression d'un utilisateur.
UserModifyOffice365.ps1	Modification d'un utilisateur.
UserPasswordOffice365.ps1	Modification du mot de passe d'un utilisateur.
UserRemoveLicenseOffice365.ps1	Suppression d'une licence d'un utilisateur.
UserFinalizeOffice365.ps1	Ajoute un pack de licence et configure les options régionales du compte.
SharedSpaceCreateOffice365.ps1	Création du groupe de distribution pour l'espace partagé.
SharedSpaceDeleteOffice365.ps1	Suppression du groupe de distribution correspondant à l'espace partagé.
SharedSpaceModifyOffice365.ps1	Modification du groupe de distribution pour un espace partagé.
CopyDistributionListsToSecurityListsOffice365.ps1	Permet de recopier l'ensemble des listes de distribution en groupes de sécurité utilisables pour le site d'équipe « SharePoint ».

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Scripts à appeler en tant que « script perso » :

Script	Description
GetRemovedMailboxOffice365.ps1	Affiche la liste des boîtes à lettres qui ont été supprimées.
GetMsolAccountSkuOffice365.ps1	Affiche la liste des packs de licences.
GetMsolUserOffice365.ps1	Affiche la liste des utilisateurs en indiquant s'il y a une licence ou non.
ObjectInformationOffice365.ps1	Affiche une fenêtre des informations (côté « Cloud » Office365) pour l'utilisateur, le groupe de distribution traditionnel ou dynamique.
GetMsolAccountSkuOffice365.ps1	Affiche la liste des packs de licences.
GetMsolUserOffice365.ps1	Affiche la liste des utilisateurs en indiquant s'il y a une licence ou non.
DeleteAllDistributionGroupsOffice365.ps1	Suppression de tous les groupes de distribution du domaine, une confirmation est demandée. Ce script doit être appelé à partir du menu de maintenance générale.
DeleteAllDynamicDistributionGroupsOffice365.ps1	Suppression de tous les groupes de distribution dynamique du domaine, une confirmation est demandée. Ce script doit être appelé à partir du menu de maintenance générale.

Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

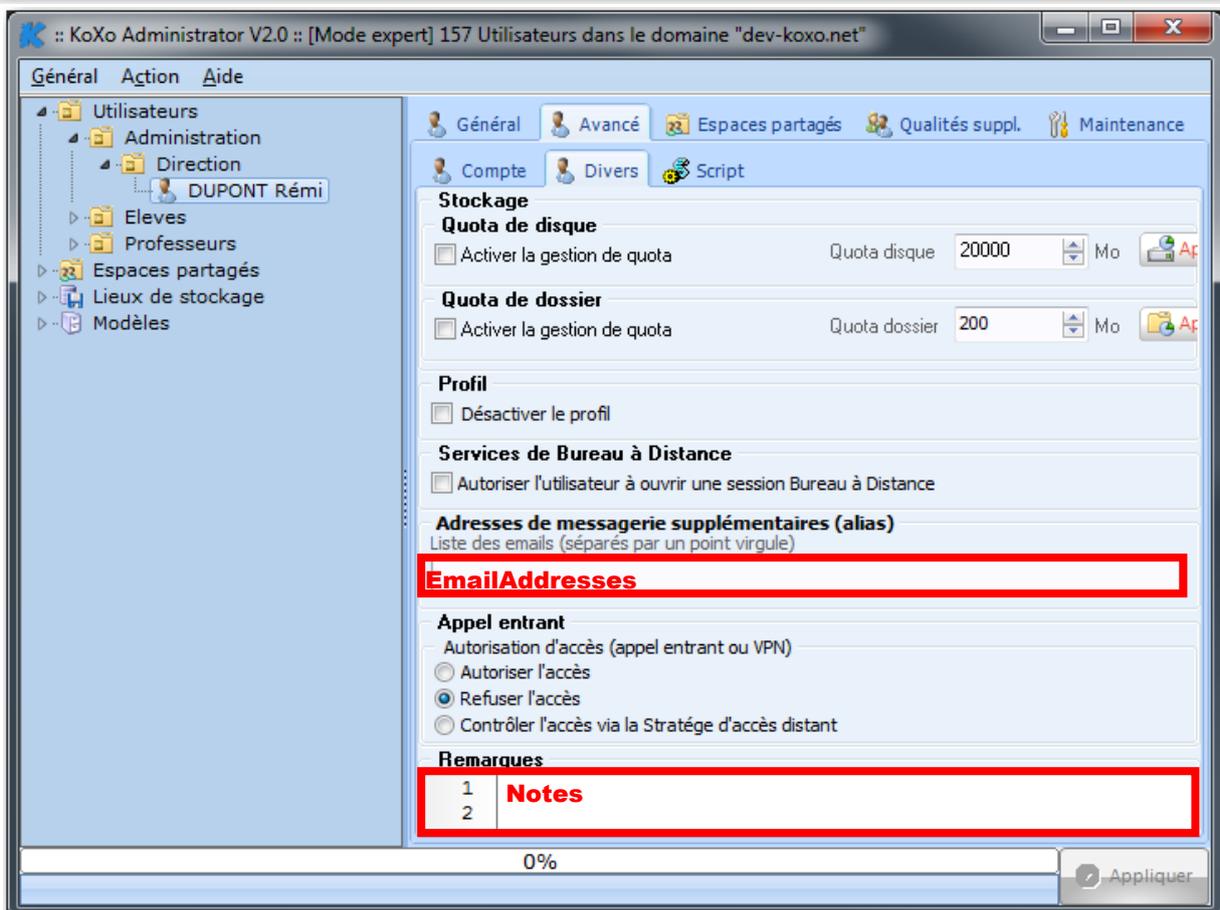
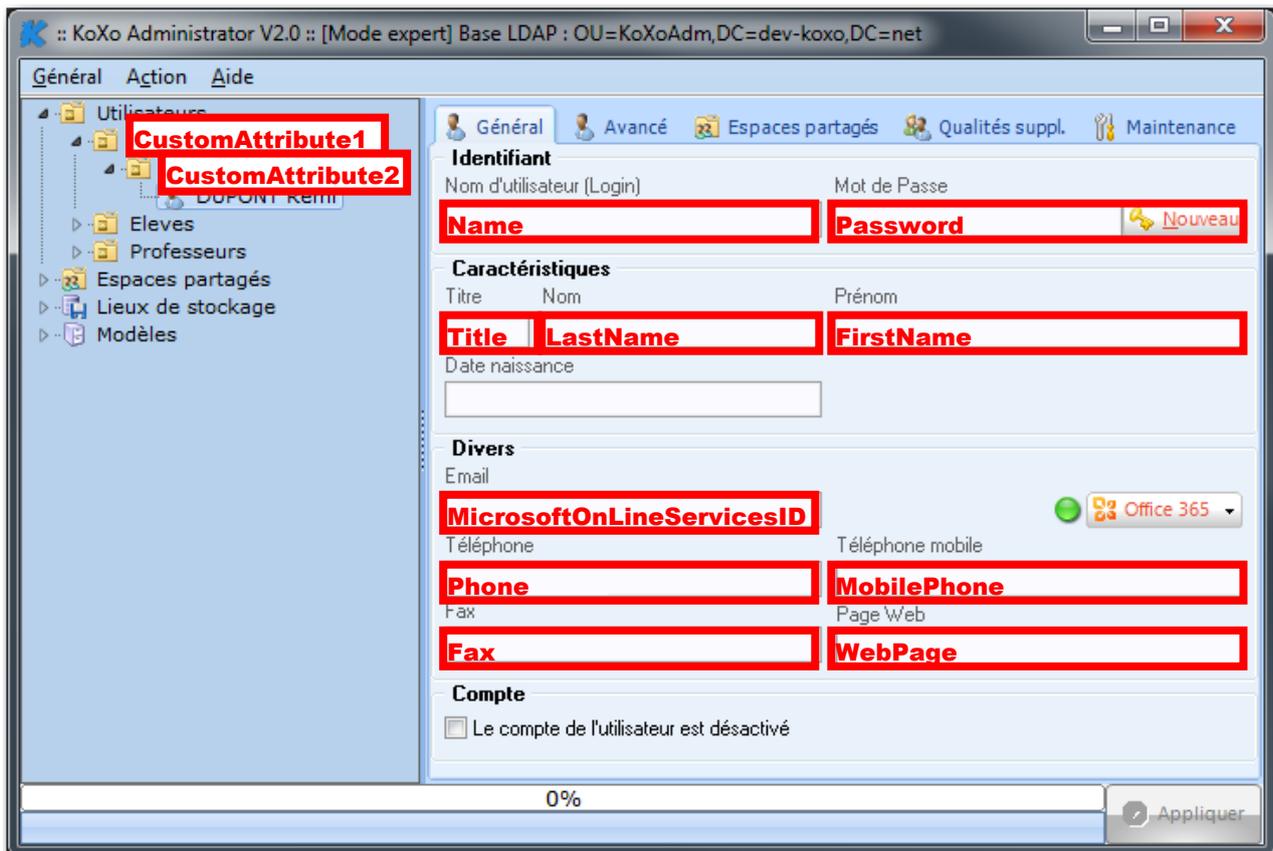
Annexe H : Licences Office 365

Pack	Nom du pack de licence + Modules / Plans
K1	DESKLESSPACK SHAREPOINTDESKLESS EXCHANGE_S_DESKLESS
K2	DESKLESSWOFFPACK SHAREPOINTWAC SHAREPOINTDESKLESS EXCHANGE_S_DESKLESS
P1	LITEPACK MCOLITE SHAREPOINTLITE EXCHANGE_L_STANDARD
E1	MCOSTANDARD SHAREPOINTSTANDARD EXCHANGE_S_STANDARD
E2	STANDARDWOFFPACK
E3	ENTERPRISEPACK OFFICESUBSCRIPTION MCOSTANDARD SHAREPOINTWAC SHAREPOINTENTERPRISE EXCHANGE_S_ENTERPRISE
E4	ENTERPRISEWITHSCAL OFFICESUBSCRIPTION MCOSTANDARD SHAREPOINTWAC SHAREPOINTENTERPRISE EXCHANGE_S_ENTERPRISE
A1 Etudiant	STANDARDPACK_STUDENT
A2 Etudiant	STANDARDWOFFPACK_STUDENT SHAREPOINTWAC_EDU MCOSTANDARD SHAREPOINTSTANDARD_EDU EXCHANGE_S_STANDARD
A1 Enseignant	STANDARDPACK_FACULTY
A2 Enseignant	STANDARDWOFFPACK_FACULTY SHAREPOINTWAC_EDU MCOSTANDARD SHAREPOINTSTANDARD_EDU EXCHANGE_S_STANDARD
A3 Etudiant	ENTERPRISEPACK_STUDENT OFFICESUBSCRIPTION MCOSTANDARD SHAREPOINTWAC_EDU SHAREPOINTENTERPRISE_EDU EXCHANGE_S_ENTERPRISE
A3 Enseignant	ENTERPRISEPACK_STUDENT OFFICESUBSCRIPTION MCOSTANDARD SHAREPOINTWAC_EDU SHAREPOINTENTERPRISE_EDU EXCHANGE_S_ENTERPRISE

Manuel de référence de KoXo Administrator V3.3

<http://www.koxo.net>

Annexe I : Attributs utilisés pour Office 365



Manuel de référence de **KoXo Administrator V3.3**

<http://www.koxo.net>

Exemple des informations configurées dans le « cloud » Office 365 pour un utilisateur (dans l'annuaire Active Directory et dans la boîte aux lettres Exchange) :

SamAccountName : aline.meun1502445965
Office : 3EMEB
UserPrincipalName : aline.meunier@koxo-live.net
WindowsLiveID : aline.meunier@koxo-live.net
MicrosoftOnlineServicesID : aline.meunier@koxo-live.net
Alias : aline.meunier
CustomAttribute1 : eleves
CustomAttribute2 : 3emeb
DisplayName : MEUNIER Aline
EmailAddresses : {smtp:liline@koxo-live.net,smtp:aline@koxo-live.net,SIP:aline.meunier@koxo-live.net,SMTP:aline.meunier@koxo-live.net}
PrimarySmtpAddress : aline.meunier@koxo-live.net
WindowsEmailAddress : aline.meunier@koxo-live.net
Name : ameunier
DistinguishedName : CN=ameunier,OU=koxo-live.net,OU=Microsoft Exchange Hosted Organizations,DC=eurprd02,DC=prod,DC=outlook,DC=com
Identity : aline.meunier
Company : KoXo Dev.
Department : Eleves / 3EMEB
Fax : 01.02.02.03.05
FirstName : Aline
Initials : AM
LastName : MEUNIER
MobilePhone : 06.07.08.00.01
Notes : KoXo Dev.
Création de comptes
Office : 3EMEB
Phone : 01.02.03.04.05
Title : Mle
WebPage : <http://www.koxo.net/ameunier>