

# 3. INTEGRATION D'UN POSTE

# 3.1. Décompactage, nommage des postes.

Lors du décompactage, choisir un nom de premier utilisateur ; ce compte sera administrateur local, donc, adopter une politique de nom et mot de passe et s'y tenir.

Le PC neuf doit être nommé tel qu'il devra apparaître dans le domaine. La convention de nommage est la suivante : *nn-aaaaa-xx* 

*nn* : numéro d'ordre du collège ; toutes les machines clientes intégrées au domaine du collège ont le même N°.

*aaaaa* : définition de l'emplacement du poste (SDP, CDI, TECH, TECH2, ...) *xx* : N° d'ordre du PC dans l'emplacement (01, 17, ...)

Ex : le PC 3 du CDI du collège Pergaud à Dozulé s'appelle : 20-CDI-03

**NB :** le PC du prof est toujours numéroté en 00. Ex : le pc du prof de la salle de Technologie de Pergaud à Dozulé est nommé : 20-TECH-**00** 

# 3.2. Préparation de l'OS : les paramètres systèmes

Abaissement des UAC (contrôles de comptes utilisateurs) depuis le panneau de configuration :





Activation du bureau à distance (Propriétés de l'ordinateur) :

Propriétés système				23	
Nom de l'ordinateur		Matériel			
Paramètres système avancés	Protection d	u système Utilisation à distance			
Assistance à distance					
☑ Autoriser les connexions d'assistance à distance vers cet ordinateur					
Que se passettil lorsque j'active l'Assistance à distance ?					
Options avancées					
Bureau à distance					
Cliquez sur une option puis spécifiez qui peut se connecter.					
Ne pas autoriser les connexions à cet ordinateur					
<ul> <li>Autoriser la connexion des ordinateurs exécutant n'importe quelle version du Bureau à distance (moins sûr)</li> </ul>					
N'autoriser que la connexion des ordinateurs exécutant le Bureau à distance avec authentification NLA (plus sûr)					
Comment choisir ?		électionnez	des utilisateurs		
	ОК	Annu	<b>Jer</b> App	liquer	

Désactivation du pare-feu :





# 3.3. Préparation de l'OS : logiciels pré chargés en version d'évaluation, utilitaires spécifiques, etc.

Un PC neuf est souvent livré accompagné de logiciels en version de démonstration et de logiciels propres à la marque. Il est important de nettoyer le poste de ces logiciels et utilitaires qui ne seront pas utilisés, et qui pourraient entrer en conflit avec les politiques réglant l'utilisation des postes, et ce, avant l'intégration.

### Attention en particulier aux logiciels anti-virus.

### 3.4. Intégration du poste de travail au domaine.

Ouvrir les propriétés du poste de travail (Menu Démarrer -> clic droit sur "Ordinateur" -> Propriétés) ; dans cette fenêtre cliquer sur "Modifier les paramètres" :





Cliquer sur "Modifier" :



Entrer le nom du domaine du collège sous cette forme : *nom\_du\_domaine\_du\_collège*.clg14.lan

Modification du nom ou du domaine de l'ordinat				
Vous pouvez modifier le nom et l'appartenance de cet ordinateur. Ceci peut influer sur l'accès aux ressources en réseau. <u>Informations complémentaires</u>				
Nom de l'ordinateur : 20-SDP-04				
Nom complet de l'ordinateur : 20-SDP-04.PERGAUD.clg14.lan Autres				
Membre d'un				
⊘ Groupe de travail :				
OK Annuler				

Pour finir, cliquer sur OK, valider toutes les fenêtres suivantes et laisser le poste redémarrer.

Se connecter en adminr pour que l'antivirus s'installe automatiquement.

Il faudra patienter un certain temps pour que la machine s'inscrive sur le site central et donc que les applications commencent à s'installer.

Penser à glisser la machine dans le bon parc afin qu'elle reçoive les éventuelles files d'impression.