

3. INTEGRATION D'UN POSTE

3.1. Décompactage, nommage des postes.

Lors du décompactage, choisir un nom de premier utilisateur ; ce compte sera administrateur local, donc, adopter une politique de nom et mot de passe et s'y tenir.

Le PC neuf doit être nommé tel qu'il devra apparaître dans le domaine. La convention de nommage est la suivante : *nn-aaaaa-xx*

nn : numéro d'ordre du collègue ; toutes les machines clientes intégrées au domaine du collège ont le même N°.

aaaaa : définition de l'emplacement du poste (SDP, CDI, TECH, TECH2, ...)

xx : N° d'ordre du PC dans l'emplacement (01, 17, ...)

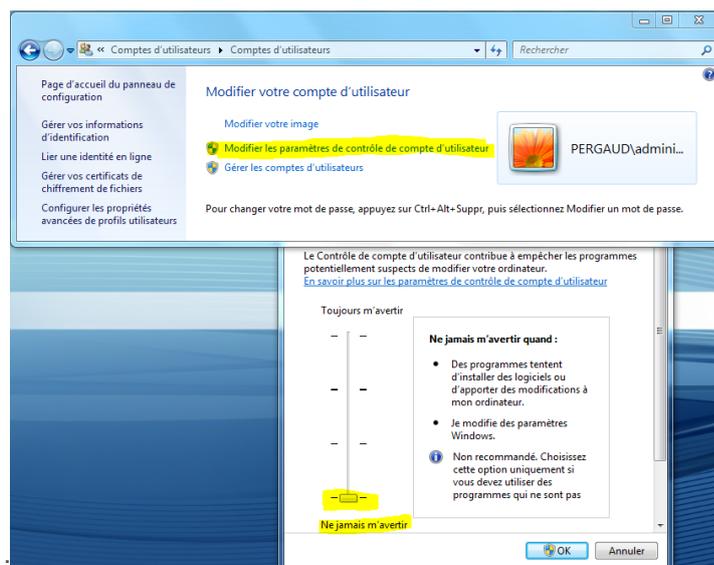
Ex : le PC 3 du CDI du collègue Pergaud à Dozulé s'appelle : **20-CDI-03**

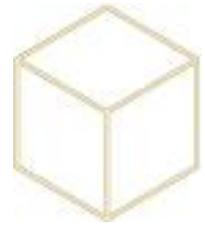
NB : le PC du prof est toujours numéroté en 00.

Ex : le pc du prof de la salle de Technologie de Pergaud à Dozulé est nommé : 20-TECH-00

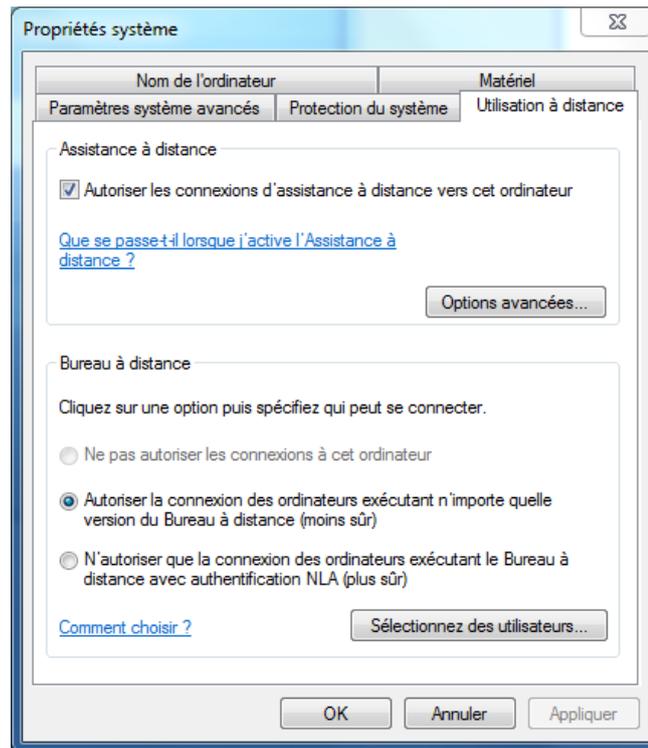
3.2. Préparation de l'OS : les paramètres systèmes

Abaissement des UAC (contrôles de comptes utilisateurs) depuis le panneau de configuration :

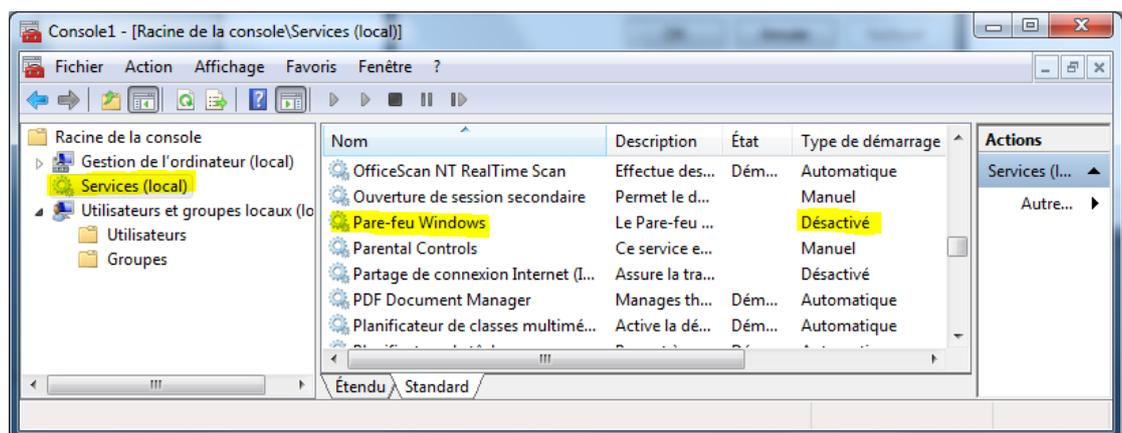


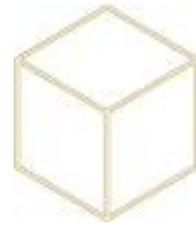


Activation du bureau à distance (Propriétés de l'ordinateur) :



Désactivation du pare-feu :





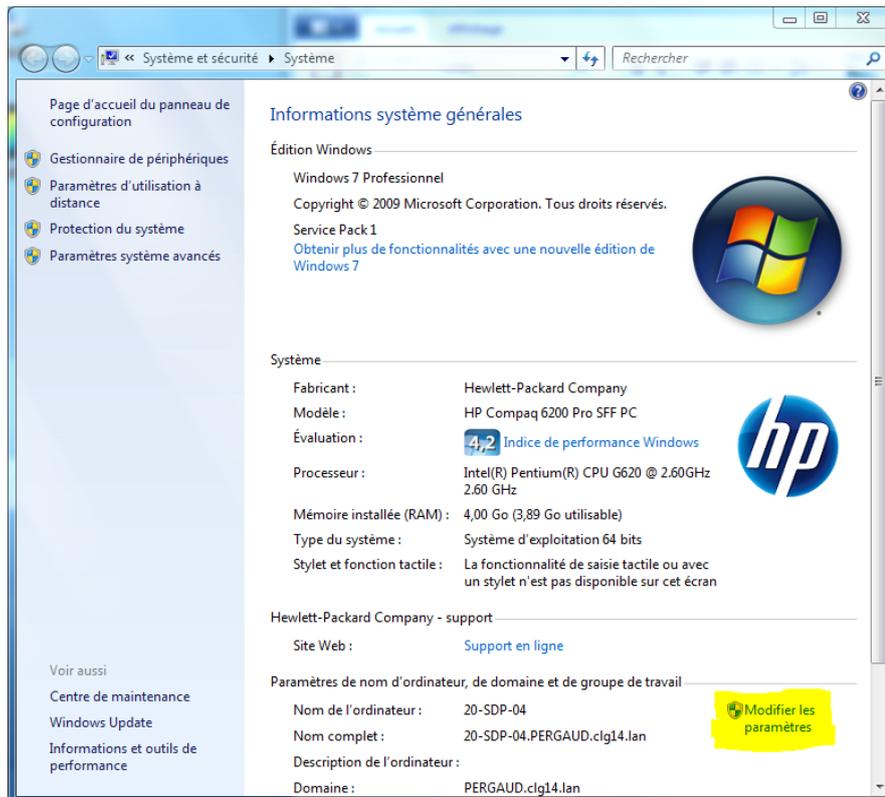
3.3. Préparation de l'OS : logiciels pré chargés en version d'évaluation, utilitaires spécifiques, etc.

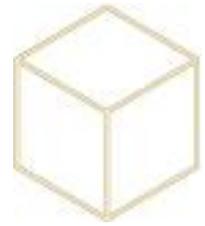
Un PC neuf est souvent livré accompagné de logiciels en version de démonstration et de logiciels propres à la marque. Il est important de nettoyer le poste de ces logiciels et utilitaires qui ne seront pas utilisés, et qui pourraient entrer en conflit avec les politiques réglant l'utilisation des postes, et ce, avant l'intégration.

Attention en particulier aux logiciels anti-virus.

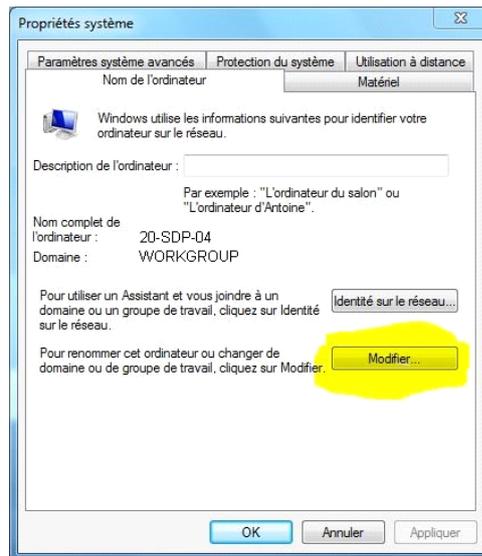
3.4. Intégration du poste de travail au domaine.

Ouvrir les propriétés du poste de travail (Menu Démarrer -> clic droit sur "Ordinateur" -> Propriétés) ; dans cette fenêtre cliquer sur "Modifier les paramètres" :

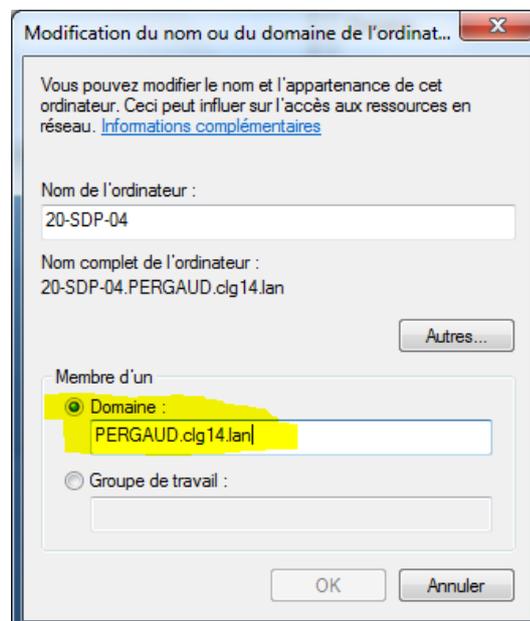




Cliquer sur "Modifier" :



Entrer le nom du domaine du collège sous cette forme :
nom_du_domaine_du_collège.clg14.lan



Pour finir, cliquer sur OK, valider toutes les fenêtres suivantes et laisser le poste redémarrer.

Se connecter en adminr pour que l'antivirus s'installe automatiquement.

Il faudra patienter un certain temps pour que la machine s'inscrive sur le site central et donc que les applications commencent à s'installer.

Penser à glisser la machine dans le bon parc afin qu'elle reçoive les éventuelles files d'impression.