

2. IMPORTATION DE L'ANNUAIRE

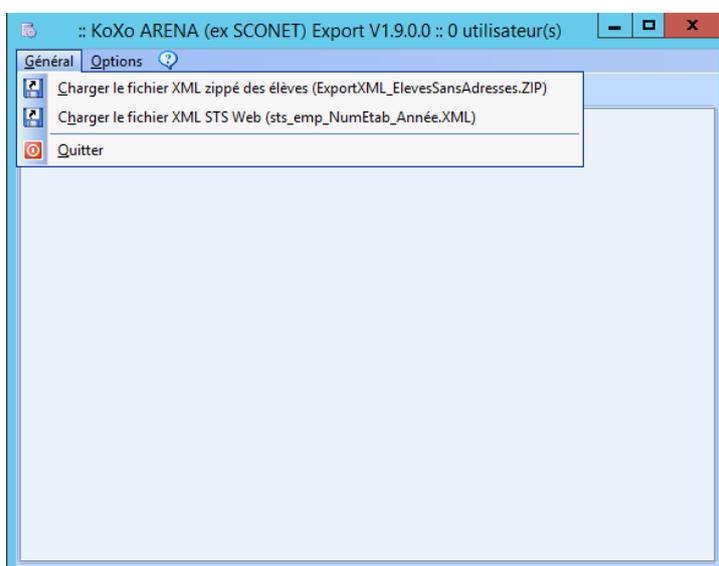
2.1. Import Classique

Lancer KoxoArenaExport :

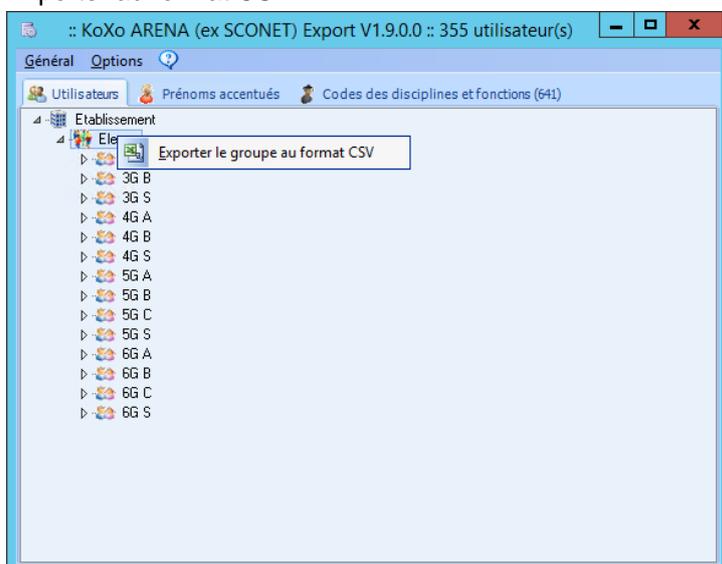
Récupération des fichiers Sconet habituels : ElèvesSansAdresse en zip,

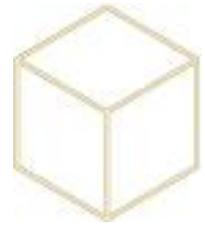
STS_emp_NumEtab_Année en xml

Conversion avec Arena Export en fichiers CSV , on charge le fichier Elèves ou STS pour les enseignants :

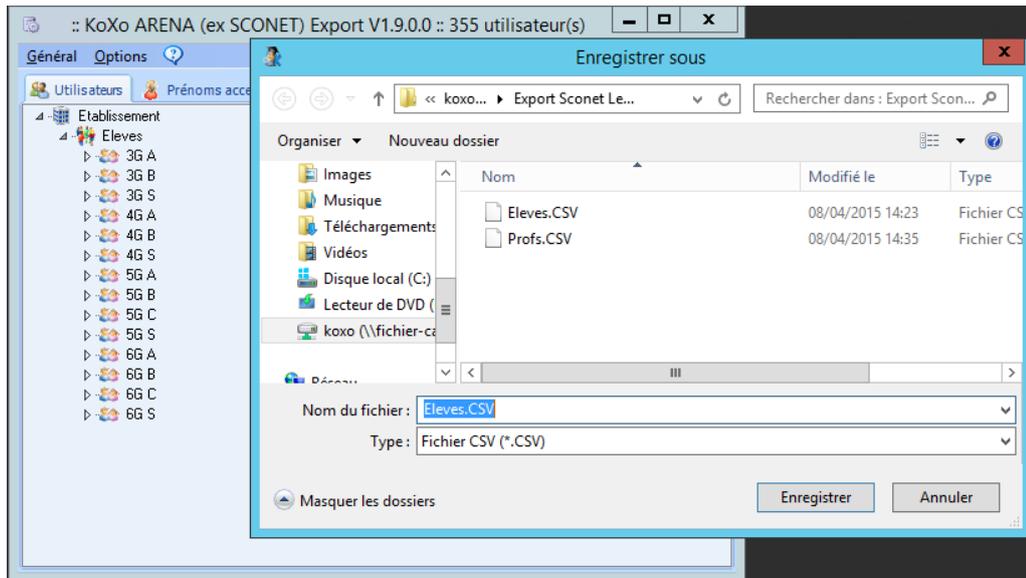


Clic gauche puis clic droit sur le groupe primaire (Elèves ou Professeurs), puis Exporter au format CSV

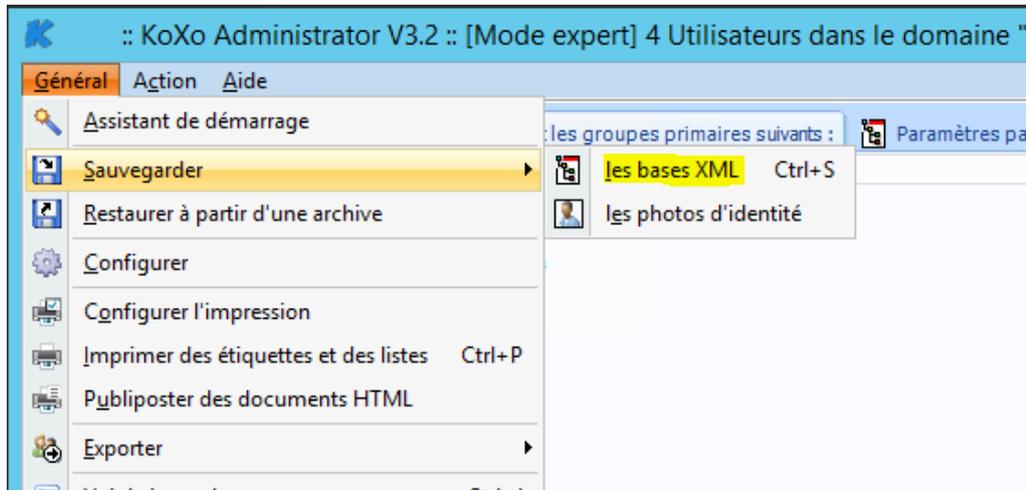


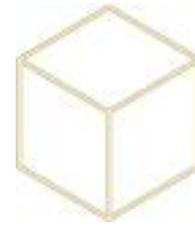


On enregistre avec un nom explicite :

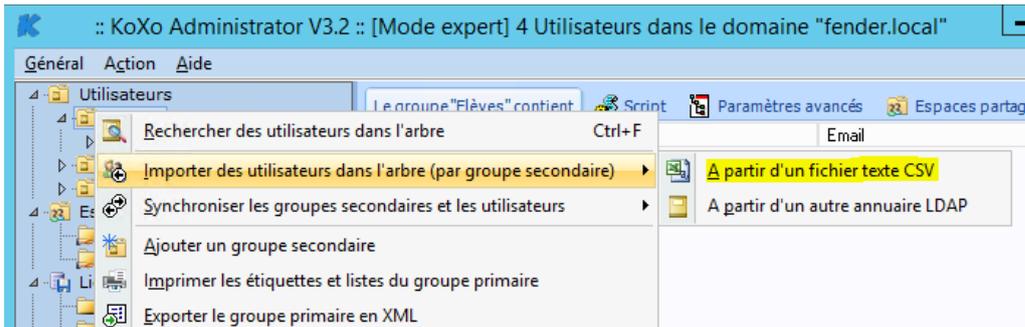


On ouvre ensuite Koxo administrator et on procède à une sauvegarde des bases XML :





Clic droit sur le groupe que l'on souhaite importer, « Importer des utilisateurs dans l'arbre » « A partir d'un fichier CSV » :



Importation des élèves : Affectation des champs, vérification via le bouton « Vérif. » en bas à droite.

Penser à cocher la case « Ignorer la première ligne » sous peine d'avoir un élève qui s'appelle Groupe primaire.

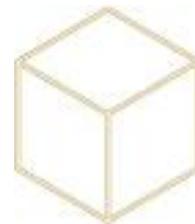
Affectation des champs du fichier CSV	
Titre	Nom
Champ 3	Champ 5
Identifiant de connexion (Login)	Prénom
Généré automatiquement	Champ 4
Mot de passe :	
Champ 6	
Date de naissance	
Champ 6	
Email	Téléphone
Généré automatiquement	Vide
Téléphone mobile	Fax
Vide	Vide
Page Web	
Vide	
Groupe secondaire :	Séparateur
Champ 2	Point Virgule
<input type="checkbox"/> Générer l'email associé automatiquement	
Exemple de ligne : Groupe primaire;Groupe secondaire;Titre;Prénom;Nom;Date de naissan	
<input checked="" type="checkbox"/> Ignorer la première ligne	

Enregistrement 1/356	
Identifiant	Mot de passe
Généré automatiquement	Date de naissance
Titre	Nom
Titre	Nom
Prénom	Prénom
Date de naissance	
Date de naissance	
Email	Téléphone
Téléphone mobile	Fax
Page Web	
Groupe secondaire	
Groupe secondaire	

La vérification permet de voir si chaque champ du fichier CSV est correctement attribué, Nom dans le champ Nom, Prénom dans Prénom Etc... Les boutons suivant et précédent permettent de faire défiler les comptes du CSV.

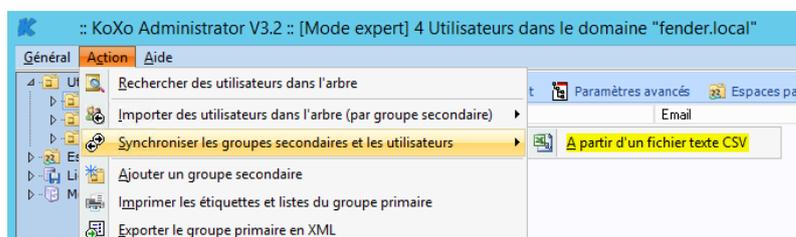
Normalement cela ne doit pas bouger les champs sont toujours plus ou moins les mêmes.

Important sinon problèmes de modèle : Lancement de l'importation, puis : clic droit sur le groupe primaire et réparation complète.

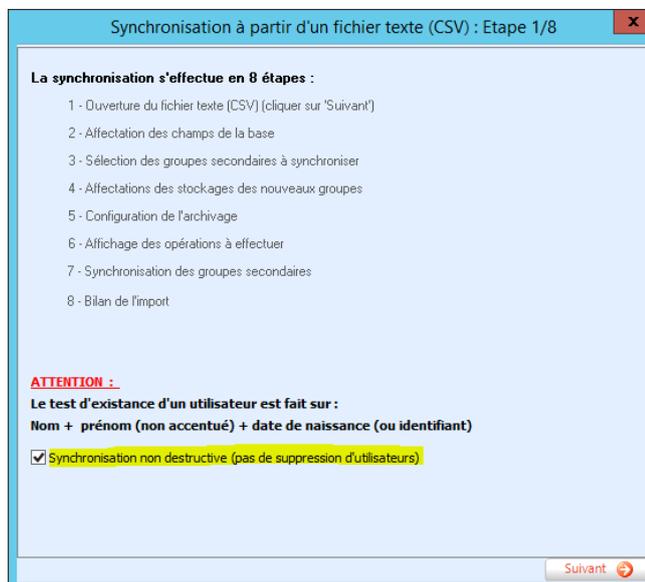


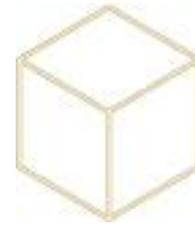
2.2. Import du début d'année scolaire et changements de classe

En début d'année, une fois l'import précédent effectué, il faut lancer KoXo administrator, sélectionner le groupe que l'on vient d'importer puis faire ACTION ; « Synchroniser les groupes secondaires et les utilisateurs » A partir du fichier CSV que l'on a précédemment importé pour créer les comptes. Ce traitement permet d'attribuer les élèves aux bonnes classes (Ex : passage de 5^{ème} en 4^{ème}) et de nettoyer les comptes des élèves partis (Ex : passage en 2nd)



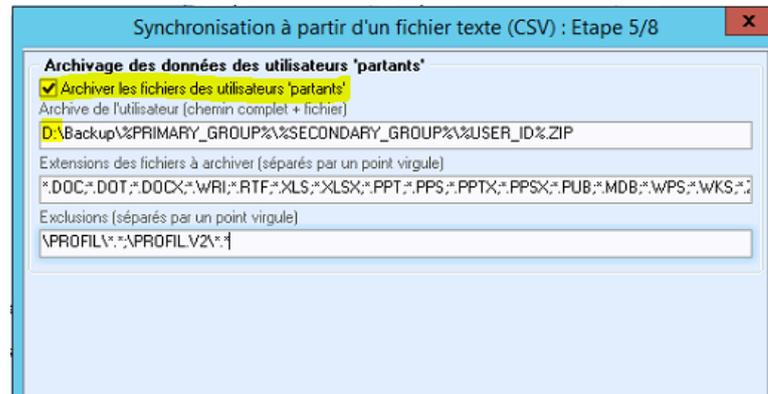
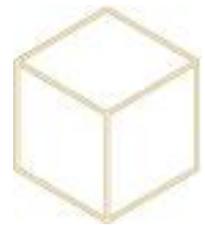
La première étape permet de définir si les comptes qui ne sont pas présents dans l'annuaire seront détruit ou non en laissant « Synchronisation non destructive » coché.





L'étape 2 permet une nouvelle fois de vérifier que les champs sont bien attribués.

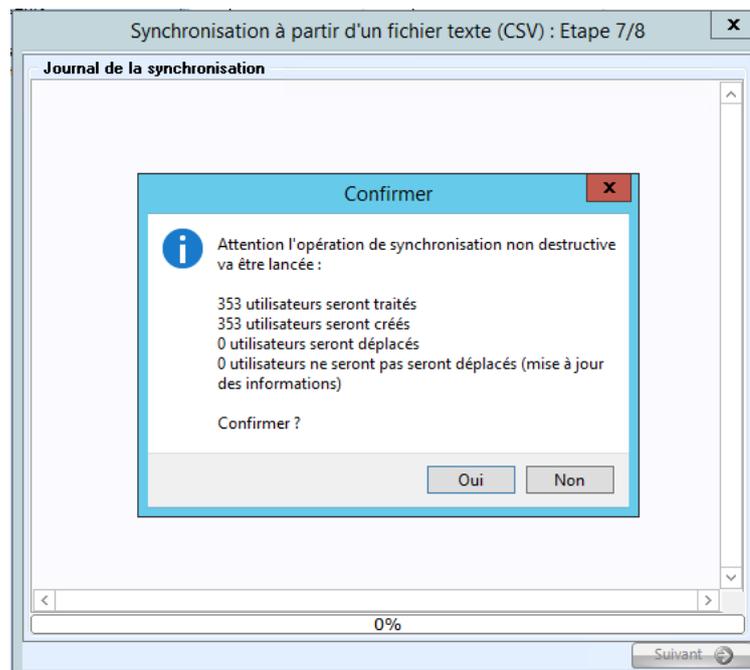
Les étapes 3 et 4 sont de simples contrôles de ce qui va se passer, il faut faire suivant ; suivant...



S'il s'agit d'une synchronisation destructive, il est proposé d'archiver les données des personnes quittant l'établissement, ces fichiers pourront être effacés ultérieurement.

- Il faut cocher la case « Archiver les fichiers des utilisateurs »

Les deux dernières étapes sont un résumé du traitement qui va être fait, il faut relire avant de valider. La synchronisation va commencer, cette étape est assez longue car elle déplace les données utilisateurs.





Agence de CAEN
 6 rue Karl Probst
 14000 CAEN
 Tél. 02 31 46 41 50
 Fax 02 31 46 41 68
 www.quadria.fr

MEMOIRE TECHNIQUE

Monitorat de l'infrastructure serveur Koxo

Auteurs : LHOMME Frédéric ; RUILIER François	version 1.2	19.03.2018
CLG14		